

ACTIVIDAD 01

Servir como enlace estratégico entre la Secretaría de Salud y la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el objetivo de diseñar piezas publicitarias y campañas de comunicación que promuevan los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de salud en el departamento de Risaralda.

ANEXO ACTIVIDAD 01

Contrato Interno Número 1929 del 05 de mayo de 2025 CONTRATO SECOP
CO1.PCCNTR.7800610 CONTRATISTA MARIA FERNANDA JIMENEZ PEREZ

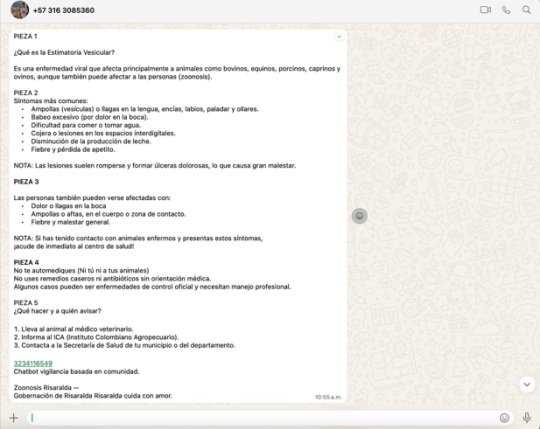
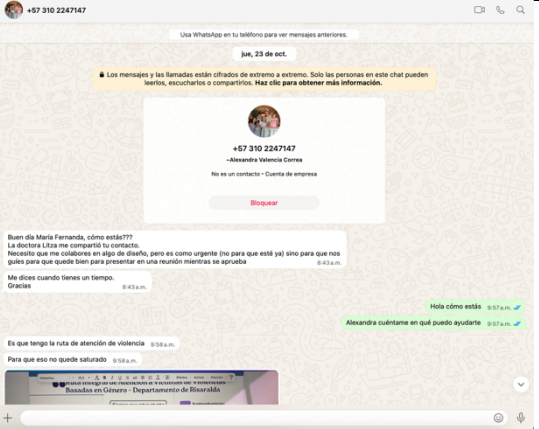
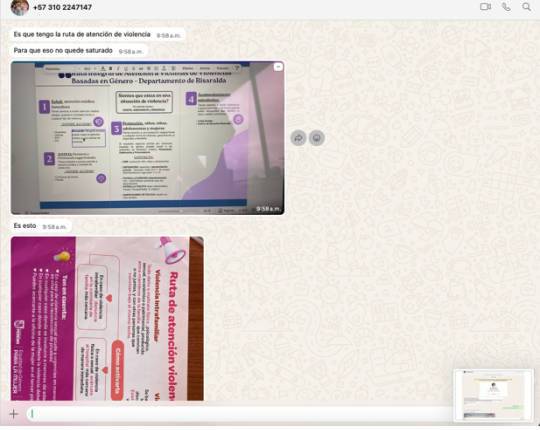
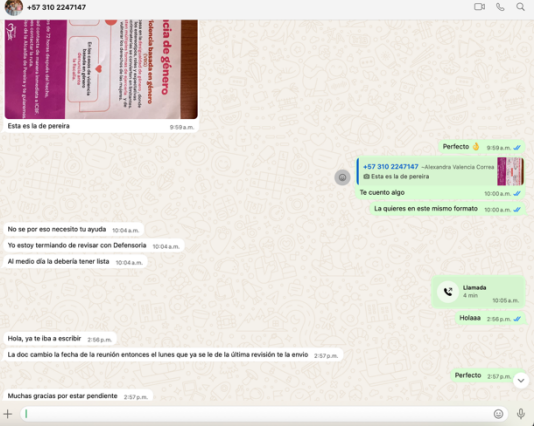
Serví como enlace estratégico entre la Secretaría de Salud y la Oficina Asesora de Comunicaciones, consolidando los requerimientos remitidos por la Oficina de Prensa para la elaboración de piezas publicitarias y campañas institucionales orientadas a la promoción de los programas y proyectos de la entidad.

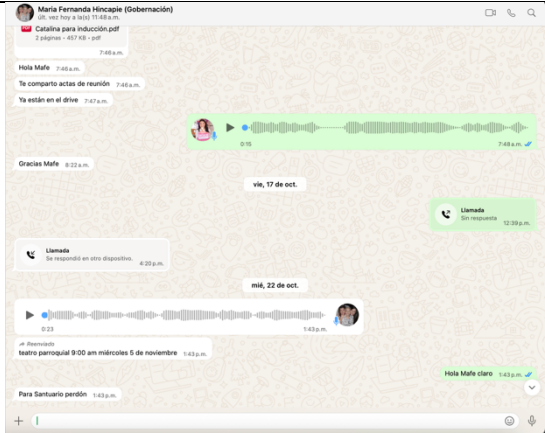
Evidencias:

Pantallazos que evidencian la constante comunicación y los requerimientos enviados para el desarrollo de campañas institucionales como:

- Estomatitis Vesicular.
- Ruta VBG
- Normativa Sanitaria para Manipuladores de Alimentos.
- Certificados de Prevención Combinada

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017

	
No. Actividad: 1 Nombre actividad: Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025	No. Actividad: 1 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025
	
No. Actividad: 1	No. Actividad: 1

Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025	Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025
 A screenshot of a WhatsApp chat conversation with 'María Fernanda Hincapié (Gobernación)'. The chat history shows several text messages: 'Hola Mafe', 'Te comparto actas de reunión', 'Ya están en el drive', 'Gracias Mafe', 'vía, 17 de oct.', 'Llamada Sin respuesta', 'Llamada Se respondió en otro dispositivo', 'mié, 22 de oct.', 'te compartí teatro parroquial 9:00 am miércoles 5 de noviembre', and 'Para Santuario perdón'. There are also two voice messages and a PDF document titled 'Catalina para inducción.pdf'.	 A screenshot of a WhatsApp chat conversation with '+57 316 3085360'. The chat history shows a text message 'Listo ya mismo reviso', a voice message, a PDF document titled 'Ruta VBG.pdf', and a large text block that reads: '“Cuidarnos es nuestra fuerza: prevención combinada con enfoque intercultural y de género para mariposas del café”', 'Certifica a:', 'ESPACIO EN BLANCO PARA EL NOMBRE DE QUIEN RECIBE', 'Que curso satisfactoriamente el taller sobre la prevención combinada del VIH con énfasis en el uso adecuado de PEP y PEP, desde un enfoque intercultural, de género y de derechos, fortaleciendo la autonomía en el cuidado de la salud sexual.', 'Espacio para la fecha de entrega noviembre del 2025', and 'Leer más'. There are also two voice messages.
No. Actividad: 1 Nombre actividad Campaña: “Capacitación gratuita: Normativa sanitaria para el manejo de alimentos y bebidas”. Cantidad de piezas: 1 (Post informativo). Fecha: 22 de octubre de 2025	No. Actividad: 1 Nombre actividad: Certificado: “Cuidarnos es nuestra fuerza: Prevención combinada con enfoque intercultural y de género para Mariposas del Café”. Cantidad de piezas: 1 (Certificado institucional). Fecha: 6 de noviembre de 2025

ACTIVIDAD 02

Diseñar contenidos gráficos para la divulgación de las campañas institucionales, material esencial para la difusión de las actividades de impulso de los diferentes programas educativos de la Secretaría de Salud, a través de los diferentes medios de comunicación (digitales, página web, redes sociales, entre otros).

ANEXO ACTIVIDAD 02

Contrato Interno Número 1929 del 05 de mayo de 2025 CONTRATO SECOP CO1.PCCNTR.7800610 CONTRATISTA MARIA FERNANDA JIMENEZ PEREZ

Diseño de la campaña “Estomatitis Vesicular”, con el propósito de informar a la comunidad sobre esta enfermedad zoonótica, sus síntomas, formas de transmisión y acciones preventivas.

Evidencia:

- Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales.
- Cantidad de piezas: 5 (Post).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017

	
No. Actividad: 2 Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025	No. Actividad: 2 Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025
	
No. Actividad: 2	No. Actividad: 2

Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025	Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025
No. Actividad: 2 Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025	No. Actividad: 2 Campaña “Estomatitis Vesicular” – Publicación en redes sociales. Cantidad de piezas: 5 (Post). Fecha: 27 de octubre de 2025

ACTIVIDAD 03

Diseñar e implementar estrategias de promoción en el departamento, para darlas a conocer a través de los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional.

ANEXO ACTIVIDAD 03

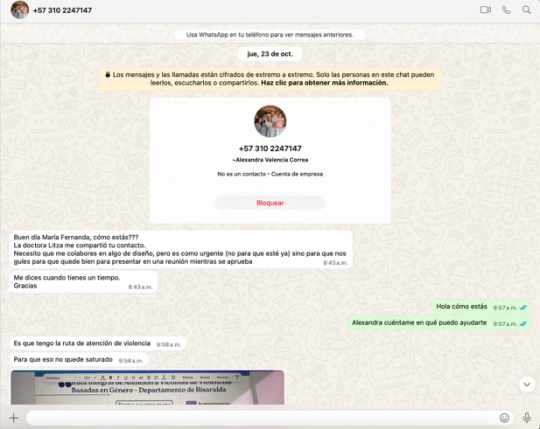
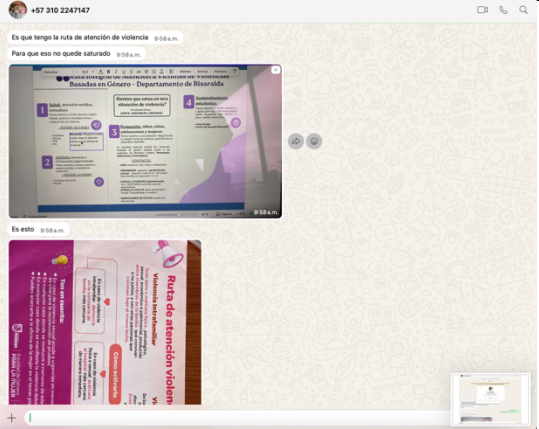
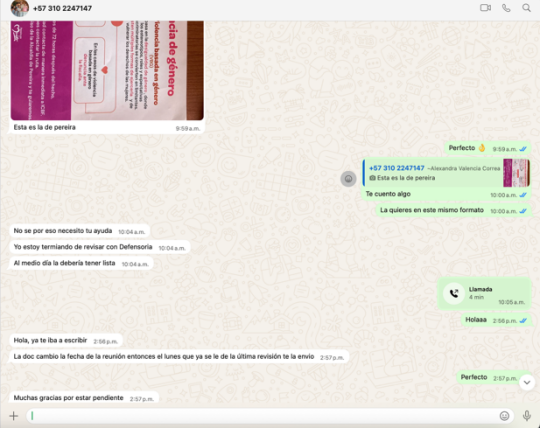
Contrato Interno Número 1929 del 05 de mayo de 2025 CONTRATO SECOP CO1.PCCNTR.7800610 CONTRATISTA MARIA FERNANDA JIMENEZ PEREZ

Desarrollo gráfico y planificación de la Ruta Integral de Atención a Víctimas de Violencia Basada en Género (VBG), garantizando una línea visual clara, atractiva y coherente con los lineamientos institucionales.

Evidencia:

- Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Impresión en formato 21,6 cm x 13,95 cm. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017

	
No. Actividad: 3 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025	No. Actividad: 3 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025
	
No. Actividad: 3 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”.	No. Actividad: 3 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”.

Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025	Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025
 La infografía presenta la Ruta Integral de Atención a Víctimas de Violencia de Género (VBG) en Colombia. Se divide en tres sectores principales: Salud, Protección y Justicia. El Sector Salud incluye atención médica integral y apoyo psicológico. El Sector Protección ofrece protección integral y apoyo legal. El Sector Justicia incluye denuncia y orientación legal. Se listan entidades como la ICBF, la Fiscalía y la Policía Nacional. El diseño es vertical, con un fondo azul y blanco, y una estructura de flujo clara.	
No. Actividad: 3 Nombre actividad: Rediseño de la “Ruta Integral de Atención a Víctimas VBG”. Cantidad de piezas: 1 (Diseño impreso tipo ruta visual). Fecha: 23 de octubre de 2025	

ACTIVIDAD 04

Realizar el diseño de contenidos gráficos para la difusión de campañas institucionales adelantadas por la Secretaría de Salud, con el fin de fortalecer la gestión de la administración departamental.

ANEXO ACTIVIDAD 04

Contrato Interno Número 1929 del 05 de mayo de 2025 CONTRATO SECOP CO1.PCCNTR.7800610 CONTRATISTA MARIA FERNANDA JIMENEZ PEREZ

Diseño y diagramación de piezas institucionales para eventos y certificaciones oficiales de la Secretaría de Salud.

Evidencia:

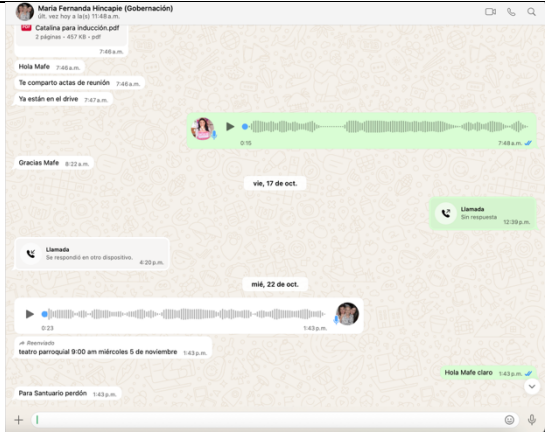
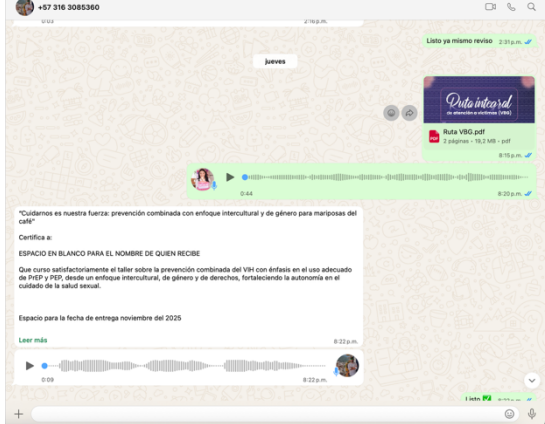
- Campaña: “Capacitación gratuita: Normativa sanitaria para el manejo de alimentos y bebidas”.

Cantidad de piezas: 1 (Post informativo).

- Certificado: “Cuidarnos es nuestra fuerza: Prevención combinada con enfoque intercultural y de género para Mariposas del Café”.

Cantidad de piezas: 1 (Certificado institucional).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017

	
No. Actividad: 4 Nombre actividad Campaña: “Capacitación gratuita: Normativa sanitaria para el manejo de alimentos y bebidas”. Cantidad de piezas: 1 (Post informativo). Fecha: 22 de octubre de 2025	No. Actividad: 4 Nombre actividad Campaña: “Capacitación gratuita: Normativa sanitaria para el manejo de alimentos y bebidas”. Cantidad de piezas: 1 (Post informativo). Fecha: 22 de octubre de 2025
	
No. Actividad: 4	No. Actividad: 4

Nombre actividad: Certificado: “Cuidarnos es nuestra fuerza: Prevención combinada con enfoque intercultural y de género para Mariposas del Café”. Cantidad de piezas: 1 (Certificado institucional). Fecha: 6 de noviembre de 2025	Nombre actividad: Certificado: “Cuidarnos es nuestra fuerza: Prevención combinada con enfoque intercultural y de género para Mariposas del Café”. Cantidad de piezas: 1 (Certificado institucional). Fecha: 6 de noviembre de 2025
---	---

ACTIVIDAD 06

Asistir a las reuniones o comités programados por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, con el fin de definir las estrategias a implementar en la Secretaría de Salud.

ANEXO ACTIVIDAD 06

Contrato Interno Número 1929 del 05 de mayo de 2025 CONTRATO SECOP CO1.PCCNTR.7800610 CONTRATISTA MARIA FERNANDA JIMENEZ PEREZ

Asistencia a las reuniones y comités convocados por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, con el fin de definir estrategias, revisar avances de producción y fortalecer la coordinación entre equipos.

Evidencia:

- Acta No. 4 – Comité de Diseño (31 de octubre de 2025).
Se participó en la sesión realizada en la Oficina de Dirección de la OAPC, donde se revisaron estadísticas de producción, solicitudes de diseño, cumplimiento del manual de identidad visual, asignación de turnos y compromisos del equipo creativo.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA DESPACHO DEL GOBERNADOR COMUNICACIÓN PÚBLICA COMITÉ TÉCNICO
Versión: 0	Vigencia:08-2015

COMITÉ DE DISEÑO
ACTA No 4
31 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: Oficina de dirección de OAPC

Fecha: Viernes 31 de octubre 2025

Hora: 8:00 a.m.

Personas citadas:

Monica Gomez, Yeison Diaz, Luis Miguel Suta, Tania Galeano, Sebastian salas, Juan Jose Franco, Carlos Rodriguez, Daniel Herrera, Maria Fernanda Jimenez, Luis Diaz, Ingrid Cataño, Daniela Suarez, Leyla Quintero

Asistentes:Monica Gomez, Yeison Diaz, Luis Miguel Suta, Tania Galeano, Sebastian salas, Juan Jose Franco, Carlos Rodriguez, Daniel Herrera, Maria Fernanda Jimenez, Luis Diaz, Ingrid Cataño, Daniela Suarez, Leyla Quintero

TEMAS

- Estadísticas (cantidad de piezas producidas durante el mes, cantidad de piezas producidas por diseñar, campañas y comités creativos
- Solicitudes de diseños.
- Entrega y seguimiento de diseños.
- Directrices sobre el cumplimiento del Manual de Identidad Visual.
- Turnos designados

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA DESPACHO DEL GOBERNADOR COMUNICACIÓN PÚBLICA COMITÉ TÉCNICO
Versión: 0	Vigencia:08-2015

DESARROLLO

1. Estadísticas (cantidad de piezas producidas durante el mes, cantidad de piezas producidas por diseñar, campañas y comités creativos)

Durante este comité, con corte del 29 de septiembre al 29 de octubre de 2025, se revisaron los avances del trabajo creativo desarrollado por el equipo de diseño.

Se presentaron los resultados de las campañas y proyectos realizados en el mes, entre los que se destacan: Rendición de Cuentas, Anticontrabando, Festival de Teatro, Alosebú, Coladas y Halloween, entre otros. En total, durante el mes de octubre se produjeron 192 piezas gráficas, lo que representa 147 menos que en el mes anterior (en septiembre se habían realizado 339). Asimismo, se revisó el rendimiento individual por diseñador, evidenciando la siguiente distribución:

- Roca: 48 piezas
- Ingrid: 38 piezas
- Juan: 25 piezas
- Daniela: 24 piezas
- Salas: 13 piezas
- Laura: 10 piezas
- María Fernanda: 10 piezas
- Luis D.: 10 piezas
- Daniel: 7 piezas
- Leyla: 5 piezas

El análisis permitió identificar la carga de trabajo, el ritmo de producción promedio y las oportunidades de mejora dentro del equipo. Se acordó mantener el seguimiento al rendimiento y fortalecer la planificación para continuar apoyando la gestión y el plan de acción de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.

2. Solicitudes de diseños

Se ha identificado que algunos periodistas no están realizando las solicitudes de diseño de forma completa, lo que ha generado ajustes de última hora en piezas o información. Esta falta de planificación afecta especialmente el desarrollo de piezas para impresión o eventos, impactando directamente al equipo de protocolo. Se recomienda realizar las solicitudes con la información completa y con el tiempo suficiente para garantizar una mejor organización y entrega.

3. Entrega y seguimiento de diseños.

También se evidencian dificultades en la comunicación entre el equipo de diseño y el personal contratado por otras dependencias que trabajan articuladamente con la Oficina de Comunicaciones. Por ello, se recomienda que todas las piezas o modificaciones sean aprobadas tanto por la dependencia solicitante como por la Oficina de Comunicaciones. En el caso de los diseños para impresión, se debe mantener una comunicación constante para asegurar los vistos buenos antes de enviar a producción. Asimismo, se sugiere entregar el material en el menor tiempo posible para permitir una correcta planificación y ejecución.

4. Directrices sobre el cumplimiento del Manual de Identidad Visual.

Se recordó la importancia de respetar siempre la colorimetría y los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual de la Gobernación. En algunas solicitudes se ha notado el uso de colores no institucionales o que predominan más de lo debido, por lo que se recomienda ajustar estas piezas a la guía oficial.

5. Turnos designados

Se reiteró la importancia de cumplir con los turnos asignados al equipo de diseño, especialmente durante fines de semana y festivos (sábados, domingos y días feriados). Debe garantizarse que siempre haya alguien disponible para adelantar diseños o realizar modificaciones imprevistas. Los turnos deben confirmarse previamente con el equipo; en caso de no hacerlo, se sortearán las fechas. De igual manera, cuando los periodistas envíen solicitudes los viernes, estas deberán tramitarse durante el fin de semana.

Asignación fija:

Juan José Franco estará a cargo del turno de los lunes.

Turnos para noviembre:

- **Leyla:** 8 y 9 de noviembre
- **Daniel Herrera:** 15 y 16 de noviembre
- **Daniela Suárez:** 22 y 23 de noviembre
- **Laura:** 29 y 30 de noviembre

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Elaborar un listado con las temáticas que requieren con urgencia nuevas fotografías, con el fin de contar con material actualizado para la creación de piezas gráficas.
- Coordinar con el Editor General una sesión de fotos con el gobernador, para obtener imágenes nuevas y con diferentes ángulos que sirvan en próximos diseños.
- Garantizar la asistencia de al menos un integrante del equipo de diseño a los consejos de redacción, con el fin de mantener una articulación constante con los periodistas.
- Responder todos los correos de solicitudes, indicando el diseñador a cargo y la fecha estimada de entrega del material.
- Continuar aplicando las recomendaciones generales al equipo de diseño, para mantener la calidad y el rendimiento del trabajo.

Se da por terminada la reunión a las 9:15 a. m.

FOTO ASISTENCIA



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
DESPACHO DEL GOBERNADOR
COMUNICACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE MANEJO DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 11/10/2025
Selección con una X que tipo de actividad corresponde:
Tema de la actividad:
Objetivo:
Conclusión:
Firma:
Cual:

Área: DE COMUNICACIONES
Especialización:
Indicador:
Revisión:
Secretaría(s) responsable:
Funcionario(s) responsable(s):
Monica Gomez

Acto de inicio: 8:00
Acto de terminación: 9:15 G.M.

Comite de Diseño

- Seguimiento de compromisos
- Métricas / ranking / etc

Se realiza el comité siguiendo los protocolos y lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Zonificación

Nombre y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos
						SI NO
Tania M. GARCIA	Comunicación	Contratista	3113994188	taniamgarcia		X
SEBASTIAN SALAS RESTrepo	Comunicación	Contratista	3188488488	sebastian.salas		X
Juan José Arango	Comunicación	Contratista	3123443192	juan.jose.arango		X
José Carlos Salas	Comunicación	Contratista	3185409644	jose.carlos.salas		X
Leidy Diaz Villalpando	Comunicación	Contratista	9163466493	leidy.diaz.villalpando		X
Monica Gomez	Comunicación	Dep. Of.	3122264311	monica.gomez		X
Daniel Herrera	Comunicación	Contratista	3115587192	daniel.herrera		X
Maria Fernanda Lora	Oficial	Contratista	3113911100	mariafernandalora		X
Luis Quiroga	TIC	Contratista	3123380603	luis.quiroga		X
Juan Carlos Salas	Comunicación	Contratista	3045434946	juan.carlos.salas		X
Leidy Diaz Villalpando	Comunicación	Contratista	3146742474	leidy.diaz.villalpando		X
Leidy Quiroga	Comunicación	Contratista	3123432044	leidy.quiroga		X

ANEXO

