



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia 30 de noviembre 2025

Señor (a)

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380202

Coordinador Académica

Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. .7380202 de 2025

Yolima Molina Yara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549620 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre



de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de campesena de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la trimestralización.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofía



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	registró fotográfico que, valida la ejecución de la acción en ambiente de trabajo, físico y /o digital. Instrumentos de evaluación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofía
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verificó que la totalidad de los aprendices de las siguientes fichas estén en estado matriculado. 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Pantallazo de verificación en Sofía



9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz Sena.	Los aprendices cumplen con el reglamento correctamente en la formación	Se aporta evidencia fotográfica .
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Evidencia plataforma.



17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Porte del carné o delantal identificado con logo Sena durante las formaciones	Fotografías de evidencia
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Se realizó la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.	La evidencia se encuentra en pantallazo de la Guías de aprendizaje GFPIF-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.



20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad	Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre de 2025.	Correo enviado a los correos jocampov@sena.edu.co y arizagrisales@gmail.com en el documento GC
	educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Para este periodo se reportan 160 horas	Horas registradas en Sena Sofía y validadas con la persona encargada del proceso. Captura de imagen obtenida de Sofía plus, formato relación de horas mes.

Obligaciones generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Mail enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
	inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Compromiso y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional



7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
	cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	estén asociados a esta obligación.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	La evidencia se encuentra en la carpeta portafolio.



14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya	Se realizó el pago de planilla aportes en línea del mes de octubre	Evidencia del pago de la planilla n° 9493446978 del mes de octubre
	sido recibido por la ntidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se realiza firma digital en formatos como: -Formato informe de ejecución contractual mes de noviembre de 2025	Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación de información, documentos anexos.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	Durante el periodo se realizó solicitud de viáticos	no se asocia evidencia
	contractuales y legalizar los órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una es culminado e l desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



	Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral,	Se realizó el pago de planilla aportes en línea del mes de octubre	Evidencia del pago de la planilla 9493446978 del mes de octubre
	estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: 3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357403 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Evidencia fotográfica plataforma.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
	contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		



3	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Compromiso y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9493446978 aportes en línea y periodo. De octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Yolima Molina Yara
Contratista
C.C. No. 28549620 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7380202 de 2025
Coordinador Académico



PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **Yolima Molina Yara correspondiente** al mes de noviembre de 2025:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil

Acción Realizada: Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación

Evidencia: Pantallazo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE		
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE MAQUINAS EN PROCESOS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA - Código del Programa de Formación: 935101 v1 - Nombre del Proyecto: Confección de prendas deportivas aplicando técnicas de mejora continua y productividad en los procesos para satisfacer los requerimientos del sector. - Fase del Proyecto: Fase Planeación - Actividad de Proyecto: Disponer el puesto de trabajo teniendo en cuenta los requerimientos de ficha técnica y/o muestra física aplicando normas de seguridad e higiene. - Competencias técnicas: - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad - Competencias transversales: Aplicación de programas de actividad física. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Preparar maquinaria según requerimientos de ficha técnica y/o muestra física, en máquina plana de una y dos agujas. Preparar maquinaria según requerimientos de ficha técnica y/o muestra física, en máquina fileteadora	Preparar maquinaria según requerimientos de ficha técnica y/o muestra física, en máquina de cadeneta Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Duración de la Guía: 186 horas (156 trabajo directo, 30 trabajo independiente) 2. PRESENTACIÓN: Para confeccionar prendas deportivas que cumplan con parámetros de calidad, es necesario que el aprendiz esté capacitado en el manejo de la maquinaria industrial, para ello, después de conocer los diferentes tipos de maquinaria a utilizar, sus características y funciones. Es importante que conozca todo lo relacionado con el alistamiento de la maquinaria, ya que esto determina la eficiencia del trabajo y la optimización del tiempo que se emplea en cada orden de producción, pues se sabe que muchos de los tiempos perdidos que se presentan en un proceso productivo es por reprocesos, pérdidas de tiempo por reajustes de última hora y mala calidad como resultado del alistamiento incorrecto de las máquinas, lo anterior se podría evitar realizando el alistamiento pertinente de la maquinaria para cada producción y ajustando correctamente las guías y	aditamentos necesarios para los tipos de operaciones a realizar en cada una de las máquinas. Estimado aprendiz, le invitamos a desarrollar todas las actividades de esta guía de aprendizaje con responsabilidad y compromiso, siendo consciente de la importancia que su apropiación tiene para su futura labor como operario de confección industrial de ropa exterior. 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 3.1 Actividad de reflexión inicial: Identificar los tipos de puntadas utilizadas en la confección de ropa deportiva según la máquina.  Observar una prenda de vestir (trabajar en parejas) analizar la prenda que lleva puesta o la de su compañero, y en ella detallar las puntadas con que fue confeccionada, esto le permite determinar que existen variedad de tipos de puntadas según las máquinas utilizadas. Después de la observación responda las siguientes preguntas: ¿Encuentra alguna diferencia entre las puntadas internas y las puntadas externas observadas en la prenda? ¿Cuáles? ¿Sabe usted cuales son los tipos de puntadas con que está confeccionada esa prenda? Socializar de manera grupal sus respuestas. Ir a Configuración de PC para activar Windows.



Obligación No. 2

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción Realizada:

Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofia

Reporte de Juicios Evaluativos (1) (Modo de compatibilidad) - Excel (Error de activación de producto)

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

WPS PDF

Nitro Pro 10

¿Qué desea hacer?

Inicio sesión

Compartir

Inicio

Insertar

Diseño de página

InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaWPS PDFNitro Pro 10¿Qué desea hacer?

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroFormato condicional como tablaEstilosCeldasInsertarEliminarFormatoOrdenar y filtrarBuscar y seleccionar

Inicio sesiónCompartir

Reporte de Juicios Evaluativos (10) (Modo de compatibilidad) - Excel (Error de activación de producto)

NormalBuenoIncorrectoNeutralCalcular

Celda de textoCelda vinculadaEntradaNotasSalida

CC 28549620 - YOLIMA MOLINA YARA

Fecha del Reporte:17/11/2025

Fecha de Caracterización:3348473

Código:93510495

Versión:1

Denominación:ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA

Estado de la Ficha de Caracterización:TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:27/09/2025

Fecha Fin:27/10/2025

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:63 - REGIONAL QUINDIO

Centro de Formación:9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

12	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
13	CC	24484334	AMPARO	MORENO CARDONA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599869 - 3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
14	CC	24484334	AMPARO	MORENO CARDONA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599861 - 4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
15	CC	24484334	AMPARO	MORENO CARDONA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599862 - 2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
16	CC	24484334	AMPARO	MORENO CARDONA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599863 - 1. APROPRIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS
17	CC	29555208	ANIA ZORAIDA	SOTO PINZON	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599861 - 4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
18	CC	29555208	ANIA ZORAIDA	SOTO PINZON	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599862 - 2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
19	CC	29555208	ANIA ZORAIDA	SOTO PINZON	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599863 - 1. APROPRIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS
20	CC	29555208	ANIA ZORAIDA	SOTO PINZON	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599869 - 3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
21	CC	41896980	CARMENZA	OCAMPO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599861 - 4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
22	CC	41896980	CARMENZA	OCAMPO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599862 - 2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
23	CC	41896980	CARMENZA	OCAMPO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599863 - 1. APROPRIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS
24	CC	41896980	CARMENZA	OCAMPO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599869 - 3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
25	CC	41903773	MARTHA CECILIA	HENAO SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599861 - 4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
26	CC	41903773	MARTHA CECILIA	HENAO SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599862 - 2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
27	CC	41903773	MARTHA CECILIA	HENAO SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	39403 - Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos	599863 - 1. APROPRIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS

Hoja

1

10.13 p.m.

Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el



proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción Realizada:

Evidencia: Fotográfica y pantallazo



Obligación No. 4

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Evidencia: Fotográfica y pantallazo

Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofía

Obligación No. 8 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). verificar juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acción Realizada: Se verificó que la totalidad de los aprendices de las siguientes fichas estén en estado matriculado.

Evidencia: Pantallazos de 3357403 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS



SENA

SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Mostrar todo

10:19 p. m.

SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Mostrar todo

10:19 p. m.

3364245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA

SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Mostrar todo

10:21 p. m.

SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Mostrar todo

10:21 p. m.



Obligación No. 9

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz Sena.

Evidencia: Fotográfica



Obligación No. 16 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Acción Realizada: mantener la autonomía durante la formación, vigilar que se cumpla el manual de convivencia institucional

Evidencia: Fotográfica



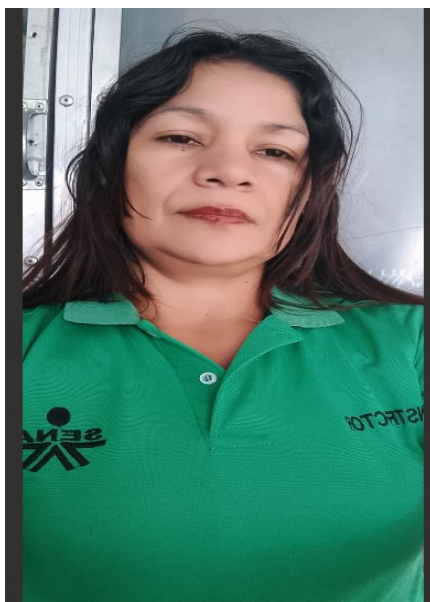
Obligación No. 17

Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las Obligaciones



Obligación No. 18 Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción Realizada: Se porta el carné o prenda institucional dentro de la institución y en los diferentes lugares donde se imparte la formación.



Evidencia: Fotográfica

Obligación No. 19 Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación

Acción Realizada: Se realizó la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.

Evidencia: Fotográfica



Obligación No. 20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de s octubre de 2025.

Evidencia: Pantallazo Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia 30 de noviembre 2025

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380202
Coordinador Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7380202 de 2025

Yolima Molina Yara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549620 de Ibagué

Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre

1

GTH-F-062 V10



de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de <u>compesena</u> de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la <u>trimestralización</u> .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofia

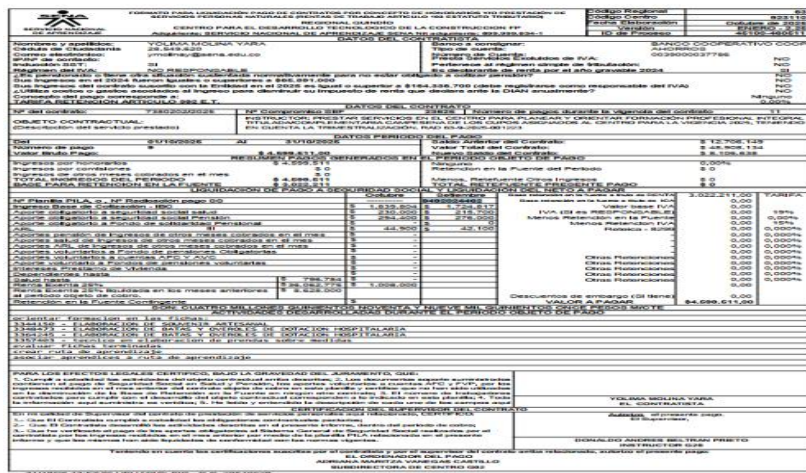
Activar Win
Ir a Configuraci

GTH-F-062 V10

Obligación No. 24 Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales se ejecuten periodos inferiores a los 30 días considerados en el calendario académico

Acción Realizada: Se cumple con esta obligación para garantizar la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Evidencia: Pantallazo applanillareingenieria.aspx

11



OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Acción Realizada: Mail enviado al encargado de Recursos Humanos con la documentación solicitada para la contratación. Desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Evidencia:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14367681>

The screenshot displays the 'View Contract' page in the SENA Regional Quindío system. The page includes a sidebar with navigation links: General Information, Conditions, Catalogue Items, Attestation Documents, Contract Document, Budget Information, Contract Execution, Contract Versions, and Non-Compliance. The main content area shows the following details:

- Contract Unique Identifier:** CO1.SLCNTR.14367681
- Contract reference:** CO1.PCCNTR.7380202
- Contract Version:** 1
- Contract description:** Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de Economía Popular de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la trimestralización.
- Type of Contract:** Prestación de servicios
- Contract Start:** 27 días de tiempo transcurrido (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
- Contract End:** 23/12/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
- Expected Duration of Contract:** 319 Días
- Extended days:** 0 days
- Legally Binding?** ☒ Yes ☐ Only Award Notice
- Contract State:** En ejecución
- Liquidation:** ☐ Yes ☒ No
- Environment Obligation:** ☒ Yes ☐ No
- Environment Obligation Start Date:** 27 días de tiempo transcurrido (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
- Environment Obligation End Date:** 23/12/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
- Includes environmental sustainability criterion:** ☐ Yes ☒ No
- Environment PostConsumptionObligation:** ☐ Yes ☒ No
- Reversion:** ☐ Yes ☒ No

Contracting Company Identification

SENA REGIONAL QUINDIO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
COLOMBIA, Armenia



Obligación No. 2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acción Realizada: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de s noviembre de 2025

Evidencia: GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL v 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia 30 de noviembre 2025

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380202
Coordinador Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7380202 de 2025
Yolima Molina Yara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549620 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre

1

GTH-F-062 V10



de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de compesena de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la trimestralización.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofia

Activar Win
Ir a Configuraci

GTH-F-062 V10



Obligación No. 6: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción Realizada: Acceso permanente en las plataformas y correo institucional

Evidencia:

Re: activación de rol en senasofia

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/02/2025 2:12 PM

Para: @ Yolima Molina Yara

Inicio respuesta con: Muchas gracias, Muchas gracias por su colaboración, Un millón de gracias.

Buenas tardes Yolima

Amablemente le informo que los roles solicitados fueron asignados.

Asignar Roles

Roles

Roles	Asignar Roles
Administrador de Control	Administrador de Control
Administrador de Sistema	Administrador de Sistema
Administrador de Datos	Administrador de Datos
Administrador de Usuarios	Administrador de Usuarios
Administrador de Roles	Administrador de Roles
Administrador de Configuración	Administrador de Configuración
Administrador de Seguridad	Administrador de Seguridad
Administrador de Mantenimiento	Administrador de Mantenimiento
Administrador de Soporte	Administrador de Soporte
Administrador de Formación	Administrador de Formación
Administrador de Evaluación	Administrador de Evaluación
Administrador de Seguimiento	Administrador de Seguimiento
Administrador de Análisis	Administrador de Análisis
Administrador de Reportes	Administrador de Reportes
Administrador de Archivos	Administrador de Archivos
Administrador de Herramientas	Administrador de Herramientas
Administrador de Recursos	Administrador de Recursos
Administrador de Proyectos	Administrador de Proyectos
Administrador de Eventos	Administrador de Eventos
Administrador de Comunicaciones	Administrador de Comunicaciones
Administrador de Redes	Administrador de Redes
Administrador de Servidores	Administrador de Servidores
Administrador de Bases de Datos	Administrador de Bases de Datos
Administrador de Aplicaciones	Administrador de Aplicaciones
Administrador de Servicios	Administrador de Servicios
Administrador de Infraestructura	Administrador de Infraestructura
Administrador de Seguridad de la Información	Administrador de Seguridad de la Información
Administrador de Continuidad del Negocio	Administrador de Continuidad del Negocio
Administrador de Riesgo	Administrador de Riesgo
Administrador de Calidad	Administrador de Calidad
Administrador de Medio Ambiente	Administrador de Medio Ambiente
Administrador de Responsabilidad Social	Administrador de Responsabilidad Social
Administrador de Innovación	Administrador de Innovación
Administrador de Futuro	Administrador de Futuro

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Fecha de Caracterización: 3160172 - MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA

Ruta de Aprendizaje: MANEJO DE MAQUINA PLAN Y FILETEADORA 3160172

Cancelar

Aprendizaje	Identificación	Nombre	Apellidos	Formación	Estado
CC 4193843	SANDRA CLEMENTINA	VELAZQUEZ RAMIREZ	Formación		
CC 1096040603	LIBBETH FABIANA	RUIZ NARVAEZ	Formación		
CC 41924241	LIZ ENITH	BRINCE CLAUDIO	Formación		
CC 1096038735	LEIDY MARCELA	PATRO SERNA	Formación		
CC 28727763	ESNEY	OCCA BELTRAN	Formación		
CC 1096032046	LEIDY JOHANA	GONDALEZ VALENCIA	Formación		
CC 1096041056	VALENTINA	CARVAJAL OLAYA	Formación		
CC 41872204	VENDY ZOMARA	LOPEZ	Formación		
CC 1096040277	YENER ALEJANDRA	ERAZO VELASQUEZ	Formación		
CC 24487723	MARTHA LILIANA	GALLO HERNANDEZ	Formación		



UFC - 5 23-02-20
MARIA CENILMA ARTEAGA

Búsqueda | Info procesos | Menú | Ir a

Inicio | Inicio | Administrador en contrato | Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Resumen

Identificación del contrato en SECOP: CO1.SLCNTR.14367681

Número del contrato: CO1.PCCNTR.7369352

Versión del contrato: 1

Objeto del contrato: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planificar, orientar y evaluar la formación profesional integral basada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Tipo de contrato: Prestación de servicios.

Fecha de inicio del contrato: 21 días de tiempo transcurrido (2020-02-02 08:00:00) Bogotá, Colombia

Fecha de terminación del contrato: 23/12/2025 23:59:00 (2025-12-23 23:59:00) Bogotá, Colombia

Duración del contrato: 319 días

Tiempo ediciones en días: 0 días

Proveedores(seleccionados): ☒ SI ☐ No

Estado del contrato: En ejecución

Liquidación: ☒ SI ☐ No

Obligaciones ambientales: ☒ SI ☐ No

Fecha de inicio de obligaciones ambientales: 22 días de tiempo transcurrido (2020-02-02 08:00:00) Bogotá, Colombia

Fecha fin de obligaciones ambientales: 23/12/2025 23:59:00 (2025-12-23 23:59:00) Bogotá, Colombia

Incluye criterios de sostenibilidad ambiental: ☐ SI ☒ No

Obligaciones Pos Consumo: ☐ SI ☒ No

Reversión: ☐ SI ☒ No

Entidad Estatal

SENA REGIONAL QUINDIO Grupo de Apoyo Administrativo Móvil

COLOMBIA, Armenia

5 Recomendación (es)

Seleccionado por el vendedor

MARIA CENILMA ARTEAGA OSORIO

CO1, Quindío, Desaparecidos

5 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
-----------	------------------	----------------	------------------

<https://www.aecop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/Sales/ContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14367681>

1/2

Obligación No. 11 Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

Acción Realizada: La evidencia se encuentra en el informe



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YOLIMA MOLINA YARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28549620 realizó el día 02/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YOLIMA MOLINA YARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28549620 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YOLIMA MOLINA YARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28549620 el día 02/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

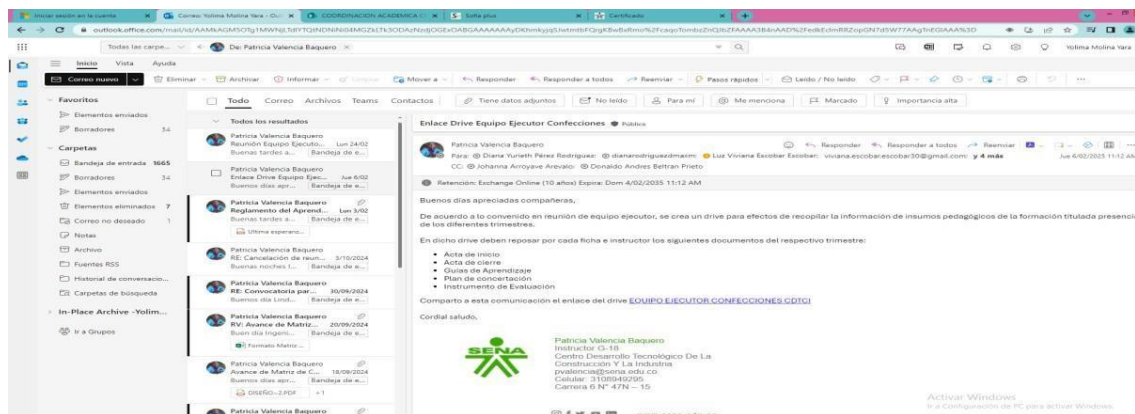
Elaborado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia:

Obligación No. 13 Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

Acción Realizada: La evidencia se encuentra en la carpeta portafolio.

Evidencia:



Obligación No. 14 Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Evidencia: pago de planilla n° 9493446978 del mes de octubre

aportes
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 28549620		MOLINA YARA YOLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manizana 4 casa 9 etapa 1	ARMENIA-QUINDIO	7384855	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco
2025-09	2025-09	1000000670	25-14	9493024462	1	2025/10/06	2025/10/30
						BANCO DE BOGOTA	24
							\$578,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 28549620	MOLINA YOLINA	25-14	30	\$1,840,804	\$294,600	EP5005	30	\$1,840,804	\$230,200		0		\$0		14-23	30	\$1,840,804	\$44,900	0	\$0		
Total Afiliados (1)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0	\$0			\$1,840,804	\$44,900		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,600	\$4,400	\$0	\$299,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,600	\$4,400	\$0	\$299,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,900	\$700	\$0	\$45,600
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$44,900	\$700	\$0	\$45,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,200	\$3,400	\$0	\$233,600
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$230,200	\$3,400	\$0	\$233,600
TOTAL				1	\$569,700	\$8,500	\$0	\$578,200

Página 1 de 1

2025/10/31 01:53 PM

Obligación No. 16 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Acción Realizada: Se realiza firma digital en formatos informe de ejecución contractual mes de noviembre de 2025

Evidencia:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia 30 de noviembre 2025

Señor (a)

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380202

Coordinador Académica

Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria

armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7380202 de 2025

Yolima Molina Yara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549620 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre



de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planeear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de compesena de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la trimestralización.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofia

1

GTH-F-062 V10

Activar Win

Ir a Configuraci

GTH-F-062 V10

Obligación No. 19 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.

Acción Realizada: pago de planilla n° 9492024462 del mes de octubre



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICSE	
C 28549629		MOLINA YARA YOLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manizales - 4 casa 9 etapa 1	ARMENIA-QUIBO	738-4835	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor
02/5-08	02/5-08	1800000711	9492024462	1	20/5/09/04	20/5/09/12	BANCO DE BOGOTA	13	\$374,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
1	CC	BENEDICTO MOLINA YOLINA	25-14	30	\$1,840,804	\$294,600	EPS005	30	\$1,840,804	\$230,200	0		\$0		14-23	30	\$1,840,804	\$44,900
Total Afiliados(1)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0				\$1,840,804	\$44,900

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	HIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,600	\$2,500	\$0	\$297,100
COLPENSIONES	25-14			7	\$294,600	\$2,500	\$0	\$297,100
URL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,900	\$400	\$0	\$45,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23			6	\$44,900	\$400	\$0	\$45,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,200	\$1,900	\$0	\$232,100
SANITAS	EPS005			6	\$230,200	\$1,900	\$0	\$232,100
TOTAL				1	\$569,700	\$4,800	\$0	\$574,500

Página 1 de 1

2025/10/02 09:06 PM

Obligación No. 21 El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

Acción Realizada: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025

Evidencia: GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL v 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EIECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia 30 de noviembre 2025

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380202
Coordinador Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7380202 de 2025
Yolima Molina Yara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549620 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243), b) (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre



de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico Para La Construcción Y La Industria De La Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria de campesina de los cupos asignados al centro para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la trimestralización .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza el proceso de Evaluación de la siguiente ficha 3384245 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA 3357483 - técnico en elaboración de prendas sobre medidas	Se registra la evidencia pantallazo del reporte de juicios evaluativos que se descarga de Sena Sofía



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

yolima molina yara

C.C. 28.549.620

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de enero 2025.

Aura Isabel Mora

Código: 7611310251005

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 28549620		MOLINA YARA YOLIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 4 casa 9 etapa 1	ARMENIA-QUINDIO	7384855	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0	\$0			\$1,840,804	\$44,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0	\$0			\$1,840,804	\$44,900		\$0	\$0	
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0	\$0			\$1,840,804	\$44,900		\$0	\$0	
1	CC	28549620	MOLINA YOLIMA	25-14	30	\$1,840,804	\$294,600	EPS005	30	\$1,840,804	\$230,200	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,804	\$44,900	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,840,804	\$294,600			\$1,840,804	\$230,200			\$0	\$0			\$1,840,804	\$44,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1000000142	9493446978	I	2025/11/07	2025/11/24	BANCO DE BOGOTA	17	\$575,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,600	\$3,200	\$0	\$297,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,600	\$3,200	\$0	\$297,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,900	\$500	\$0	\$45,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$44,900	\$500	\$0	\$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,200	\$2,500	\$0	\$232,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,200	\$2,500	\$0	\$232,700
TOTAL				1	\$569,700	\$6,200	\$0	\$575,900