

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-11-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA MILENA ORREGO VEGA			CC:	53115908
CORREO ELECTRÓNICO:	mymile16@gmail.com			TELÉFONO:	3015814982
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 12 BIS 34C 17 SUR			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	002170062901
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7251 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 536.400	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2025/11/30	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2025/10/01 AL 2025/10/31				
<div><div><div>ANA MILENA ORREGO VEGA PS_7251_2025_97BB6B</div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ANA MILENA ORREGO VEGA CC: 53115908 CEL: 3015814982</div></div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
ANA MILENA ORREGO VEGA

CON C.C N° 53.115.908

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7251 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	18
----------------------------	--------------	----------------------	----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 12.853.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 536.400
--	---------------	---	------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOS (2) MESES
---	---------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE
---	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON
------------------------	------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	<p>1. Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.</p> <p>1.1. Actividades desarrolladas: entrega oportuna de soportes para el cargo perfil profesional especializado 3 de vigilancia en salud mental. -seguimiento a meta de profesionales de investigaciones epidemiológicas de campo semanal o quincenal, seguimiento a las necesidades de gestión informática de salud mental y de asistencias técnicas de subsistemas de salud mental, seguimiento a cierres, seguimiento a ingresos de eventos de salud mental en digitación de perfil técnico 3 de forma continua. - participación según convocatoria en comités, reuniones y convocatorias: reuniones de lideres de vigilancia en salud pública, reuniones de equipo requeridas de vigilancia en salud mental, reuniones distritales de procesos de vigilancia en salud mental, o asistencias técnicas de subsistemas entre otros que se requieran de siviigila. - gestión de plan de acción mensual ejecución mes vencido de gestión de información y BAI de salud mental. - gestión de indicadores aplicativo gesi mensuales y/o trimestrales para la vigilancia de salud mental en asistencias técnicas, gestión informática y unidades de análisis. - tableros de control de indicadores de salud mental vsp. - tableros de control de subsistemas de salud mental vsp. - informe de cruce de subsistemas con ruaf, siviigila, sirc y entre subsistemas de salud mental. - gestión de base de datos de salud mental calidad, oportunidad, revisiones y solicitudes a equipo de gestión informática. - gestión de asistencias técnicas, preparación cronograma, preparación de insumos, revisión de bases eventos en salud mental, realización de asistencias técnicas en eventos de notificación en salud mental. - articulación con canalizaciones. - articulación con proceso de bai y asistencias técnicas. - auditoria según programación y necesidades de gestión de respuestas. - seguimiento a planes de mejora para los subsistemas de salud mental por asistencias técnicas como upgd críticas. - gestión y entrega de insumos asistencias técnicas públicas y privadas. - informes solicitados, respuestas solicitudes de oficio (a demanda). - preparación de auditoría.</p> <p>1.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION</p> <p>172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES.</p> <p>172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
---	--

2	<p>2. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>2.1 Actividades desarrolladas: presentar cronograma de manera mensual, revisar periódicamente cronogramas de equipo salud mental.</p> <p>2.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION.</p> <p>https://subredcentroorientemy.sharepoint.com/personal/givspcentrooriente_subredcentrooriente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgivspcentrooriente%5Fsubredcentrooriente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FVIGILANCIA%20EN%20SALUD%20PUBLICA%2F1%20ECRONO%5FPREA%2FVSP%5F2024%5FCRON%5FPREAU%2F2024%5FVSP%5FPREAU%5FCRON&FolderCTID=0x012000DE3BBA7D42867544A9CC207395B9C08E&view=0.</p>
---	---

	<p>3. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.</p> <p>3.1Actividades desarrolladas: diligenciamiento de segplan con información correspondiente a subsistemas de vigilancia en salud mental -. indicadores gesi correspondientes al mes y/o trimestre según corresponde de la gestión en salud mental y asistencias técnicas -. facturación mensual de asistencias técnicas, investigaciones epidemiológicas de campo para la vsp de salud mental -. tableros de control de indicadores de los 4 subsistemas de salud mental -. tableros de control seguimiento de subsistemas de los - subsistemas de salud mental .- reuniones de lideres, coordinación pic, de sds convocadas. -. informes solicitados a demanda. -. seguimiento a planes de mejora de upgd criticas para vigilancia de los eventos en salud mental . - insumos y articulaciones asistencias técnicas de vigilancia en salud mental - plan de acción evaluado mes vencido para la BAI y gestión informática de salud mental. -. gestiones talento humano, horas ejecutadas y demás necesidades requeridas del talento humano. -.</p>
--	---

3	<p>todos los requeridos por la coordinación de vigilancia en salud pública, como seguimiento a contratos, cuentas de cobro, horas talento humano, solicitudes de información, reuniones, gestiones de oficio y otros trámites que se deseen desde la coordinación acordes a sus peticiones.</p> <p>3.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION</p> <p>172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES</p> <p>172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
4	<p>4. Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.</p> <p>4.1 Actividades desarrolladas: reuniones de equipo de salud mental: reunión de gestión de información. articulaciones de BAI, asistencias técnicas y canalizaciones. procesos de fortalecimiento, inducciones a talento humano. otras reuniones requeridas para mejoras de talento humano. - participación en reuniones solicitadas.</p> <p>4.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
5	<p>5. Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred.</p> <p>5.1 Actividades desarrolladas: revisión de gestión informática continua (garantía de oportunidad). - revisión de cierres de eventos (garantía de oportunidad). - preauditorias mensuales de equipo de vigilancia en salud mental (comunicación de fallas en oportunidad, calidad o integralidad de productos). - productos propios mencionados con soportes de envíos ya mencionados de segplan, tableros de control, informe de cruce sivigila, ruaf y subsistemas, seguimiento a plan de acción.</p> <p>5.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
6	<p>6. Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.</p> <p>6.1 Actividades desarrolladas: procesos de inducción, reinducción y fortalecimiento a equipo salud mental (acorde a necesidades). - asistencia a reuniones SDS acorde a citación. Asistencia a otros fortalecimientos solicitados.</p> <p>6.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
7	<p>7. Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.</p> <p>7.1 Actividades desarrolladas: - desarrollo de insumos requeridos para asistencias técnicas - seguimiento a instituciones requeridas para fortalecimientos y necesidades de seguimiento a compromisos según reporte de equipo de asistencias técnicas. seguimiento a planes de mejora institucionales upgd críticas en salud mental acorde a resultados de asistencias técnicas mes de septiembre. - insumos asistencias técnicas de subsistemas de salud mental objeto de realimentación de calidad pertinente para procesos mensuales de UPGD y UI. - participación o delegación en reuniones convocadas frente a necesidades de la vigilancia en salud pública. - desarrollo de asistencias técnicas a upgd en salud mental según programación con cronograma.</p> <p>7.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION</p>
8	<p>8. Obligación 8: Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado.</p> <p>8.1 Actividades desarrolladas: -tableros de control indicadores de salud mental. -tableros de control seguimiento subsistemas de salud mental. -indicadores gesi salud mental. -segplan salud mental. - plan de acción salud mental.</p> <p>8.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
9	<p>9. Obligación 9: Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado.</p> <p>9.1. Actividades desarrolladas: - planeación mensual de asistencias técnicas con insumos y articulaciones con equipo de ejecución de asistencias en salud mental. -planeación y seguimiento mensual de intervenciones epidemiológicas de campo en salud mental con control continuo de avance de meta con verificación de duplicados. -revisión de soportes en servidor mes vencido de soportes entregados para el proceso de vigilancia de los subsistemas en salud mental</p> <p>9.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9. LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA</p>
10	<p>10. Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYe, Notificación de EISP y Participación Social.</p> <p>10.1. Actividades desarrolladas: -participación en reunión de área con temáticas establecidas de procesos transversales. - reunión articulación canalizaciones mensuales. 3. articulación líder de canalizaciones. - participación en fortalecimientos específicos generados por secretaria de salud, coordinación y otras áreas.</p> <p>10.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION</p>
	<p>11. Obligación 11: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC.</p>

11	11.1. Actividades desarrolladas: - reunión articulación BAI y asistencias técnicas con referentes de salud mental. -reunión articulación canalizaciones para eventos de salud mental. 11.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA
12	12. Obligación 12: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 12.1. Actividades desarrolladas: - gestión de la notificación continua del equipo de gestión informática en salud mental. -orientación en procesos de notificación continua a entidades como UPGD y UI en la notificación, aplicativos y vigilancia competente a los eventos de salud mental 12.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA
13	13. Obligación 13: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 13.1. Actividades desarrolladas: - corroborar fuid. -corroborar gestión mensual de documentación en servidor. 13.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION2.ADMINISTRATIVA
14	14. Obligación 14: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 14.1. Actividades desarrolladas: - para la vigilancia en salud mental en los subsistemas de sivim, sisvecos, sivelce y vespa. -corroborar oportunidad continua de productos en ingresos y en cierres. -corroborar con preauditorias de servidor la entrega de productos guardados. -corroborar con preauditorias mensuales con anotación de garantía de calidad de productos con posterior revisión de referentes. -entrega de productos líder acorde a tiempos estipulados: todos los productos se ejecutan dentro del mes no hay fechas específicas para su entrega. Segplan se ejecuta en los tiempos acorde a correo electrónico enviado por SDS. Plan de acción primeros 5 días hábiles del mes. -verificación de calidad de productos de gestión informática. 14.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION9.LIDERES. 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA
15	15. Obligación 15: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 15.1. Actividades desarrolladas: respuestas de solicitudes de coordinación PIC, gestión del riesgo u otras requeridas por oficio 15.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-10-01) AL (2025-10-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N°	OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR		\$ 0
PENSIÓN:	COLFONDOS		\$ 0
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR		\$ 0
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



ANA MILENA ORREGO VEGA

PS_7251_2025_97BB6B

ANA MILENA ORREGO VEGA

CC: 53115908

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

PS_7251_2025_97BB6B

MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53115908	ANA MILENA ORREGO VEGA		kr 12 bis 36 37 sur	4649409	mymile16@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	03/10/2025	90349428	\$758.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	306.300	0		0		0	0	0	0	306.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	392.000	0	0	0	0	0	0		392.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A.	860002503-2	59.700				59.700	0	0	59.700			597	59.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	306.300	306.300
Pensión	1	392.000	392.000
Riesgos Laborales	1	59.700	59.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	758.000	758.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53115908	ANA MILENA ORREGO VEGA		kr 12 bis 36 37 sur	4649409	mymile16@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	03/10/2025	90349428	10
					TOTAL A PAGAR
					\$758.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53115908	ORREGO VEGA ANA MILENA	57	0	N																				231001	2.450.000	392.000	0	0	0	0	EPS017	2.450.000	306.300	14-7	2.450.000	3	59.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1822961492

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

02/10/2025

Número de aprobación

00961492

Dirección IP

190.24.92.156

Valor transacción

\$ 758.000,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1**Referencia 2**

CC

Referencia 3

53115908

