Unidad Nacional de Protección	**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** GESTIÓN CONTRACTUAL **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO**	NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO No :	**2696 DE 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Identificar brechas normativas, técnicas y operativas del programa con el fin de proponer ajustes alineados con el marco legal, los estándares de calidad educativa y las exigencias del sistema de formación para el trabajo, garantizando su pertinencia, legalidad y efectividad en la prevención y protección a personas.	Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión – Escuela de Formación (06/11/2025) En la reunión se realizó la bienvenida de nuevos integrantes del equipo, validación en proceso de la posibilidad de contar con un polígono virtual y el avance del respectivo PEI, por parte del proyecto de inversión se reitera en los pagos que hasta la fecha se han visto reflejados por parte del proyecto de inversión, en términos generales se realiza validación de avance de los diferentes programas y la importancia de contar con la documentación al día de cada uno de los contratistas. **Ver adjunto denominado: "Acta - Reunión Escuela de formación avances proyecto de inversión - 06-11-2025"** Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión – Escuela de Formación (13/11/2025) En la reunión se realizó la revisión de los compromisos pendientes del 6 de noviembre, relacionados con las mesas de trabajo y el avance de los programas virtuales. Se destacó la necesidad de entregar los informes de investigación y semilleros, así como los avances conceptuales y de estructura de los programas antes del 20 de cada mes, por otro lado, se esclarecen mesas de trabajo próximas de cada uno de los programas **Ver adjunto denominado: "Acta - Reunión Escuela de formación avances proyecto de inversión - 13-11-2025"** Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión y capacitación – Escuela de Formación (20/11/2025) En la reunión se realizó la validación y reconfirmación de roles, tareas y responsabilidades, validación de avances significativos, verificación de entrega de compromisos el 19 de noviembre con pendientes a la fecha, adicional el cierre de semilleros y socialización previa del PEI. **Ver adjunto denominado: "Acta reunión de equipo - avances 20-11-2025"** Se realizó informe de avance focalizado en los requerimientos y entregables del PEI, el avance de entrega del mismo ante la Dirección Nacional de Planeación, entregable proyecto de inversión y reporte final de acuerdo a la planeación a corte del 28 de Noviembre del 2025. **Ver adjunto denominado: 001_Informe_tecnico_avance_programas_20251130**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Ei-gExTiXcVFspApPGr8LOgB5aNY2--r6nN4hhpx5-GbOg?e=ymHsWa
2	Definir los perfiles de ingreso y egreso del programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas con base en el análisis de la demanda, los marcos de cualificación y los estándares establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y los organismos reguladores del sector.	Se realizó entrega periódica con el fin de facilitar el monitoreo del desarrollo de los programas y aseguran su alineación con los lineamientos institucionales. Ver adjuntos denominados: **1. Reporte Planner - Corte 12 de Noviembre 2025** **2. ESCUELA DE FORMACIÓN** Se realizaron sesiones en el marco de trabajo Agil, con el objetivo de tener un evento adicional corto en el seguimiento de actividades, con el fin de identificar problemáticas en los avances de las actividades y abordarlas de inmediato. **3. Acta de reunión Daily_20251111**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EvJAEeKFkWNOr_rVRCaXTqAB2x8IKUaWAjEmMoaR7hlClw?e=h9iZNJ
3	Elaborar lineamientos de gestión académica para el programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas, incluyendo reglamentos académicos, criterios de evaluación de estudiantes, procesos de seguimiento al aprendizaje y autoevaluación institucional.	Se realizó reunión de avance del programa Técnico Laboral en Prevención (05/10/2025) Avance del programa Técnico Laboral en Prevención, proceso de virtualización, diseños de curriculares y validación y avance metodológico dadas las resoluciones vigentes, dicho esto se acuerda compromisos partiendo del plan de trabajo actualización de este. **Ver adjuntos denominado: "Acta Revisar el avance de actividades del programa - virtualización Técnicos laborales EF - 5-11-2025"**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EmgnGEu6FzpLjiRN_CiXXpYBFNoW-KgeKJ4uIqQYU3CEgQ?e=QQdING
4	Presentar informes técnicos periódicos con recomendaciones regulatorias, pedagógicas y académicas para garantizar la actualización y sostenibilidad de los programas.	Se realizó en apoyo del equipo informe técnico correspondiente al periodo de octubre 2025, con el fin de detallar avances frente a los programas de las Escuela de Formación, es importante denotar que se adjunta la trazabilidad y el informe emitido el cual fue complementado por la Líder del Componente. El documento en mención emitido el pasado martes 18 de noviembre del presente año. **Ver adjunto denominado: "INFORME DE AVANCES escuela de formación 18-11-2025"** De acuerdo al documento denominado: MATRIZ EXPERIENCIAS Y SABERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN. Se adelanta Modelo semántico con el cual se identifican indicadores de gestión del porcentaje de participación en las mesas de trabajo. El objetivo final es contar con un tablero de control, con actualización automática de la data operacional, sin embargo, existirá una visual adicional con datos e indicadores de gestión del proyecto de inversión colocando en un solo entorno el avance físico y financiero del proyecto detallando KPIs presupuestales, ejecución presupuestal, equipo de trabajo, perfiles y entregables. **Ver adjunto denominado: 2. Tablero De Control - Programas Escuela de Formación.**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/El87HLY0mI5IvO40gt93tNkB4p6xaMTxPoOraEwtTm4d6w?e=wwY9gh
5	Participar en las mesas de trabajo de construcción colectiva de los contenidos del programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas, presentando los avances y productos de acuerdo con las observaciones y recomendaciones emitidas en dichos escenarios.	Se realizó socialización del Modelo Pedagógico-segunda versión UNP (13-11-2025) Lo anterior con el propósito en primera instancia de revisar alternativas para la difusión de modelo pedagógico de manera gráfica, proceso de generación de pieza gráfica y video con apoyo del equipo de cultura y cambio. **Ver adjunto denominado: "Acta Socialización del Modelo Pedagógico-segunda versión -13-11-2025"**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EnlFILwhIpFKp0Z_tErQEGkBhOtGrBwTCG4SZUIBoGVHkQ?e=uowOQd
6	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relativa a los asuntos relacionados con el grupo de trabajo, informar oportunamente sobre su contenido a las dependencias pertinentes de la Unidad Nacional de Protección y velar por su correcto archivo y conservación.	Se realizó reunión con el objetivo de revisar el avance de las actividades en curso, validar entregables pendientes y coordinar acciones necesarias para la construcción del diseño curricular, virtualización de cursos, actualización del PEI y cumplimiento de entregables ante el DNP a los avances, entregables y control documental del proyecto de inversión de la Escuela de Formación. (11-11-2025) Se establecieron directrices para mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades del grupo de trabajo, garantizando la entrega oportuna de informes y reportes a la Subdirección de Talento Humano y al Departamento Nacional de Planeación (DNP). Avance de competencias curriculares, avance proyecto de virtualización, revisión PEI. **Ver adjunto denominado: Acta - Entregables DNP - 11-11-2025** Se realizó organización de la carpeta del proyecto de inversión, por lo cual se genera un documento corto indicando la estructura del mismo y mencionando el seguimiento de los productos de la Metodologia General Ajustada - MGA de cara al proyecto de inversión. **Ver adjunto denominado: Documento Carpeta Proyecto de Inversión**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Er_ugMimH8RHI3XCsAem6hoBeweUhtAx6zbKE9xZahsGfg?e=jxyVSk
7	Cumplir con los procedimientos determinados por el sistema de Gestión de Calidad – MIPG, de la Subdirección de Talento Humano, así mismo recomendar acciones que sean necesarias.	Se realizó gestión de estructuración de oficio MEM entre el 12 y el 18 del mes de noviembre, con el fin de proyectar solicitud a la subdirección de planeación, buscando tener información y claridad frente a la siguiente vigencia. El oficio se encuentra en proceso hasta la fecha, dadas las reuniones que se adelantan la presente semana con el fin de definir el mismo objeto en mención con los componentes que conforman el proyecto de inversión. **Ver adjunto denominado: "Trazabilidad_Oficio Oficio_OAPI_1678065884073642790_20251120"**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EqME5RIu8hJCvMLlEyRYJj4BjIba4xP_DJgny4EX7zIN2w?e=w6OlLF
8	Acompañar las reuniones que sean requeridas por la Subdirección de Talento Humano, y generar las respectivas actas y seguimiento a compromisos.	Se realizó reunión con participantes de Escuela de Formación - Socialización PEI (13-11-2025) Durante la sesión se abordaron temas relacionados con los ajustes finales del PEI, en primera instancia confirmación de la versión final y revisión del documento con información suministrada por integrantes del equipo, ya que esta versión es final concluyendo temas relevantes como infraestructura PACO Y MOODLE, proceso de decretos firmados y en avance y se enfatizo en la definición y ajustes de los PEP para el programa de Memorias de Paz. **Ver adjunto denominado: "Acta socialización PEI - 13-11-2025"**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EqsG-js9-LREj0ScCRS7nY8BYDV395XDaThVia4U4cioDQ?e=h0Jmtz
9	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Capacitación y del objeto del presente contrato.	Se realizó carga de información a PACO360 - Creación de usuarios (Terminado con registro de 306 usuarios y posterior solicitud de 80 usuarios adicionales). Se encuentra en avance la respectiva actividad para lo que obedece a la Carga Masiva la cual se está ejecutando en la presente semana para cierre de noviembre. Denoto Trazabilidad del proceso: Ver adjunto denominado: **1. Carga de información a PACO360 - Creación de usuarios y Carga Masiva** **2. PACO360 - PARA CARGAR ESTA INFORMACION (2)** **3. Copia de Creación de usuarios en paco360**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Esj-FW07ElNFuXy8MLfA6Y0BeVn-WWrpnc-k4vwcHXTgPg?e=Tptd5g

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 27.533.333**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.533.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**25%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**74,6%**
VALOR ACUMULADO	**$ 20.533.333**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 7.000.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado NOVIEMBRE DE 2025

.

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO	
Nombre:		FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO	
C.C. No.	1.010.199.239	**Fecha Informe:**	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **2696 DE 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.

SUPERVISOR	Firma:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO
	Nombre:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES		Nombre:	MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO
	Cédula No:	52.356.296		Cédula No:	1.012.371.195
	Cargo:	SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO		Cargo y/o vinculación	Contratista Despacho

Archívese en: