



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Tolima, octubre 2025

Señor (a)

**Edwin Hernando Mayorga Echeverry**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7512830

Coordinador de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas.

Centro Agropecuario La Granja - SENA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual octubre del 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7512830 del año 2025

Heyra Lucía Villanueva Cardozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.553.294 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario La Granja - SENA Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por diez (10) días por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1.133.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3.399.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales para revisar el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el instructor en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y la programación establecida, contribuyendo así al mejoramiento continuo en el marco de la estrategia de formación virtual.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir y participar en todas las reuniones, sesiones o transferencias que tengan por objetivo conocer y apropiar los lineamientos institucionales, para garantizar la unidad de criterio y la correcta aplicación de los instrumentos conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones AVA vigente .	No se realizó en el periodo	N/A
2	Cumplir con la programación diaria, empleando los instrumentos y herramientas según el tipo y momento de la formación; asegurando que los resultados se registren de forma precisa en los espacios y sistemas designados	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Se cumplió con la asignación diaria de fichas de prueba en complementaria M1 y M2</li> <li>•cumplio con la asignación diaria de fichas de prueba en Titulada desarrollo</li> <li>•Se cumplió con la asignación diaria con el Rol Soporte de Acompañamiento, a lista de chequeo M1</li> </ul>	<p><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-09-22</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ficha: 2977128</li> <li>•Ficha: 2977144</li> <li>•Ficha: 2977184</li> <li>•Ficha: 2977208</li> </ul> <p><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-09-23</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ficha: 3070480</li> <li>•Ficha: 3070496</li> <li>•Ficha: 3097720</li> <li>•Ficha: 3118292</li> </ul> <p><b>COMPLEMENTARIA_M2_2025_2025-09-24</b></p>



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		en Formación Complementaria •Se cumplió con la asignación diaria con el Rol Soporte de Acompañamiento, a lista de chequeo en Formación Titulada Desarrollo y alistamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ficha: 3335098</li> <li>•Ficha: 3337323</li> <li>•Ficha: 3338311</li> <li>•Ficha: 3338376</li> <li><b>COMPLEMENTARIA_M2_2025_2025-09-25</b></li> <li>•Ficha: 3314366</li> <li>•Ficha: 3318574</li> <li>•Ficha: 3320803</li> <li>•Ficha: 3334522</li> <li><b>COMPLEMENTARIA_M2_2025_2025-09-26</b></li> <li>•Ficha: 3314474</li> <li>•Ficha: 3316305</li> <li>•Ficha: 3317668</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-09-29</b></li> <li>•Ficha: 3067414</li> <li>•Ficha: 3078057</li> <li>•Ficha: 3138568</li> <li>•Ficha: 3186612</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-09-30</b></li> <li>•Ficha: 3070155</li> <li>•Ficha: 3070273</li> <li>•Ficha: 3070300</li> <li>•Ficha: 3070404</li> <li><b>COMPLEMENTARIA_M2_2025_2025-10-01</b></li> <li>•Ficha: 3320235</li> <li>•Ficha: 3320259</li> <li>•Ficha: 3322313</li> <li>•Ficha: 3324912</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-10-02</b></li> <li>•Ficha: 2977284</li> <li>•Ficha: 2977319</li> <li>•Ficha: 2977371</li> <li>•Ficha: 2977416</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_2025-10-03</b></li> <li>•Ficha: 3070428</li> <li>•Ficha: 3118353</li> <li>•Ficha: 3185953</li> </ul>



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ficha: 3186008</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-06</b></li> <li>•Ficha: 3070189</li> <li>•Ficha: 3070449</li> <li>•Ficha: 3078057</li> <li>•Ficha: 3118331</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-07</b></li> <li>•Ficha: 2957410</li> <li>•Ficha: 2977358</li> <li>•Ficha: 2977471</li> <li>•Ficha: 2977505</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-08</b></li> <li>•Ficha: 3322830</li> <li>•Ficha: 3324912</li> <li>•Ficha: 3325758</li> <li>•Ficha: 3325797</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-09</b></li> <li>•Ficha: 3186169</li> <li>•Ficha: 3235888</li> <li>•Ficha: 3235914</li> <li>•Ficha: 3235978</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-10</b></li> <li>•Ficha: 2977427</li> <li>•Ficha: 3118417</li> <li>•Ficha: 3236104</li> <li>•Ficha: 3236532</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-14</b></li> <li>•Ficha: 3070176</li> <li>•Ficha: 3118308</li> <li>•Ficha: 3118530</li> <li>•Ficha: 3134590</li> <li><b>TITULADA_DESARROLLO_20 25-10-15</b></li> <li>•Ficha: 2957326</li> <li>•Ficha: 2977462</li> <li>•Ficha: 2977660</li> <li>•Ficha: 2977779</li> </ul>



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			<b>COMPLEMENTARIA_M2_2025_2025-10-16</b> •Ficha: 3326456 •Ficha: 3333739 •Ficha: 3335190 •Ficha: 3338631
3	Registrar las evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos, siguiendo las instrucciones dadas y capturando imágenes que reflejen los aspectos a mejorar, de acuerdo con los parámetros técnicos establecidos por el equipo.	Se cumplió con el registro de evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos	Se realizaron los acompañamientos asignados por el Equipo de Acompañamiento de la Formación de formación complementaria Momento 1- 2, Titulada Desarrollo, dentro de los tiempos establecidos, registrando evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos, cumpliendo con las Fichas asignadas.
4	Aplicar las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento o responsable del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación, en el tiempo establecido y asegurando que los instrumentos y evidencias reflejen las correcciones pertinentes	Se aplico la corrección solicitada	Se aplicaron las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento, en el tiempo establecido y asegurando que los instrumentos y evidencias reflejen las correcciones pertinentes
5	Apoyar activamente las iniciativas de actualización de la Guía de Orientaciones AVA y otros documentos claves que sustentan el proceso de acompañamiento en la formación virtual, cuando sea necesario	No se realizó en el periodo	N/A
6	Mantener	Se mantiene comunicación	Se mantiene comunicación con facilitadores durante la



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	comunicación proactiva y diaria a través de las herramientas institucionales, respondiendo de manera oportuna y precisa a la información o requerimientos solicitados	constante en los diferentes canales dispuestos por el equipo para el desarrollo de las funciones y deberes establecidas	transferencia a través diferentes grupos de teams y correo.
7	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	No se realizó en el periodo	N/A
8	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la	No se realizó en el periodo	N/A



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual		
9	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional	No se realizó en el periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX




**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492817880 de la planilla, del mes de septiembre de 2025, del operador Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cargadas en SECOP II

Cordialmente,

Firma 

**HEYRA LUCIA VILLANUEVA CARDOZO**

**Contratista**

**C.C. No. 28.553.294**

**Recibí a satisfacción:**

Firma   
Edwin Hernández

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7512830 DE 2025**

**Coordinador de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas.**