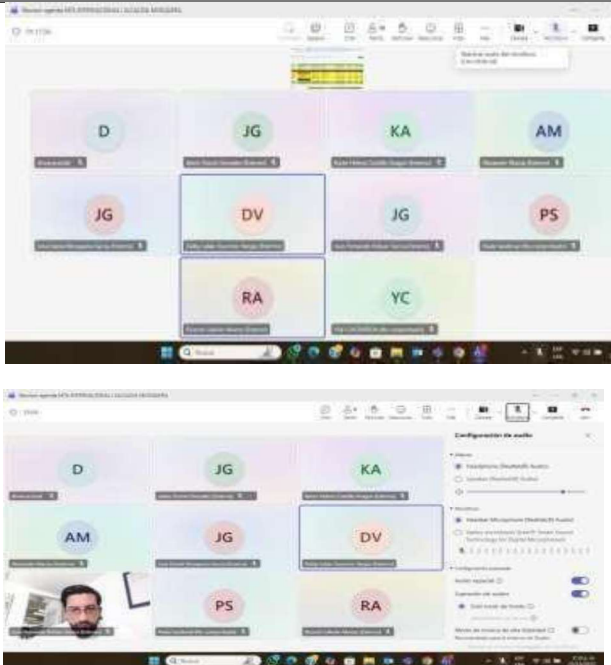


 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS	Página:	1 de 8
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS	
Informe de Actividades No: 1	
Contrato No: CPS-1145-2025	
Periodo Reportado: 17 octubre de 2025 al 28 noviembre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN, PARA LOS ENCUENTROS A REALIZARSE CON CONSEJEROS Y ADMINISTRADORES DE CONJUNTOS SOMETIDOS A RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA, SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNAL, PROPIEDAD HORIZONTAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1) Asistir a las reuniones que solicite la Secretaría de Gobierno, con el fin de establecer condiciones de ejecución contractual.	Se cumplió con la asistencia a las reuniones convocadas por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones sociales, participando activamente en la definición de las condiciones logísticas y operativas necesarias para la ejecución del contrato. Dichas reuniones permitieron ajustar detalles técnicos, coordinar el desarrollo de la agenda y garantizar la adecuada prestación de los bienes y servicios contratados. Durante estos espacios se revisó agenda del minuto a minuto, asegurando la correcta secuencia de actividades y la disponibilidad de los recursos requeridos. Así mismo, interactuaron el hotel, el operador logístico y el equipo técnico, permitiendo tratar en detalle todos los aspectos relacionados con la ficha técnica, incluidos montajes, requerimientos de sonido, iluminación, espacios, alimentación, transporte y demás componentes esenciales para el desarrollo adecuado del evento. Las fechas de las reuniones fueron realizadas los días 20 octubre de 2025 y 7 de noviembre de 2025

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	2 de 8
		Versión:	6

	
2) Presentar muestra de piezas que contengan logos institucionales, para aprobación de la Oficina de Imagen Corporativa, el día de suscripción de acta de inicio; la Secretaría de Gobierno no certificará pago de bienes que no hayan sido previamente aprobados.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 21 de octubre de 2025, se presentaron las muestras de las piezas que incorporan los logos institucionales requeridos, con el fin de obtener la aprobación de la Oficina de Imagen Corporativa, conforme a los lineamientos establecidos. Estas piezas incluyeron propuestas de diseño para afiches, pendones, señalética, piezas digitales y demás elementos contemplados en la ficha técnica del contrato. La entrega y revisión de dichas muestras se llevó a cabo en el tiempo establecido, permitiendo validar el uso correcto de la identidad visual institucional, así como la verificación de tamaños, márgenes de seguridad, distribución de logos, colores oficiales y demás especificaciones técnicas solicitadas. Este proceso aseguró la correcta aplicación del manual de imagen corporativa y el ajuste de cualquier observación antes de la producción final. Ver anexo 1.

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	3 de 8
		Versión:	6

3) Mantener los precios de la oferta presentada.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se mantuvieron los precios establecidos en la oferta presentada, sin realizar ajustes ni solicitar modificaciones durante la ejecución del contrato. Este cumplimiento estricto de las condiciones económicas garantizó estabilidad presupuestal y permitió desarrollar todas las actividades previstas sin generar variaciones en los costos inicialmente aprobados. Asimismo, el respeto por los precios ofertados facilitó la planeación financiera por parte de la entidad, evitando la necesidad de trámites adicionales, adiciones presupuestales o revisiones contractuales. De esta manera, se aseguró la prestación continua, oportuna y eficiente de los servicios contratados, manteniendo la coherencia con los principios de transparencia, responsabilidad y eficiencia en la gestión de los recursos públicos. Ver anexo 2
4) Realizar la labor contratada en los términos establecidos de acuerdo con el cronograma de trabajo acordado con la Secretaría de Gobierno	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 y el 28 de noviembre de 2025, se ejecutaron las actividades contratadas conforme al cronograma de trabajo acordado con la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones sociales, cumpliendo los tiempos establecidos y desarrollando cada fase de manera ordenada y oportuna. La planeación previa y la coordinación permanente con el equipo de la entidad permitieron garantizar el flujo adecuado de cada actividad, evitando retrasos y asegurando la disponibilidad de los recursos técnicos, logísticos y operativos requeridos. Durante la ejecución, se llevó a cabo un seguimiento continuo al avance de las tareas programadas, lo que permitió identificar oportunamente necesidades de ajuste y resolverlas de manera inmediata para no afectar el desarrollo del contrato. Cada etapa se cumplió según las metas trazadas, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos y asegurando la correcta prestación de los bienes y servicios comprometidos.

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	4 de 8
		Versión:	6

5) Efectuar y garantizar la presentación de todos los servicios incluidos en el ítem "Especificaciones del objeto a contratar" cumpliendo las características ofertadas en la propuesta presentada, la cual es parte integral del contrato.	En el periodo comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se efectuó y garantizó la prestación de todos los servicios incluidos en las especificaciones del objeto contractual, cumpliendo plenamente con las condiciones técnicas, logísticas y de calidad ofertadas en la propuesta. Cada uno de los bienes y servicios comprometidos fue entregado de acuerdo con los requerimientos establecidos por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones sociales en coherencia con la ficha técnica aprobada. Durante la ejecución del contrato se aseguró la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios, verificando en cada etapa que los estándares de calidad fueran respetados y que los entregables cumplieran con las características definidas. Igualmente, se mantuvo comunicación constante con los responsables de la entidad para validar avances, realizar los ajustes pertinentes y garantizar que la prestación de los servicios respondiera adecuadamente a las necesidades institucionales. La correcta ejecución de estas actividades permitió asegurar el cumplimiento integral del objeto contractual, garantizando la satisfacción de las condiciones pactadas y la oportuna entrega de los productos y servicios sin contratiempos.
--	---

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina:	5 de 8
		Versión:	6

6) Realizar reposición de elementos que no cumplan con condiciones de calidad y presentación, en el lugar que requiera la Secretaría de Gobierno; la entrega de los mismos debe realizarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, no fue necesario realizar reposición de elementos, dado que los bienes entregados cumplieron con las condiciones de calidad, presentación y funcionalidad exigidas por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones sociales. En caso de requerirse, el contratista manifestó disposición inmediata para efectuar las reposiciones dentro del plazo establecido.																								
7) Contar con disponibilidad de los buses y conductores durante el desarrollo de las actividades donde se requiere el servicio de transporte. El contratista asumirá gastos de combustible, peajes, alimentación y estadía, si hay lugar a ello, de los conductores; así como cumplir con los requisitos técnicos habilitantes presentados en la oferta, al momento de la ejecución contractual.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se cumplió con la disponibilidad de los buses y conductores durante todo el desarrollo de las actividades programadas, garantizando puntualidad, seguridad y comodidad en los desplazamientos. Los vehículos utilizados cumplieron con los requisitos técnicos y legales establecidos en la oferta (SOAT, tecno mecánica, tarjeta de propiedad y habilitación en servicio especial). Así mismo, el contratista asumió los gastos de combustible, peajes y alimentación de los conductores, según lo estipulado en el contrato. Asistieron estos conductores. Fecha: 25 al 26 octubre /2025 <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLACA</th><th>CONDUCTOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LZM818</td><td>NELSON LEONARDO CAMARGO CHAPARRO</td></tr> <tr> <td>QJX238</td><td>DAVID SANTIAGO MESA SIERRA</td></tr> <tr> <td>THV868</td><td>JHON DAVID VALENCIA MESA</td></tr> <tr> <td>LIV248</td><td>MIGUEL ANGEL GARZÓN RODRIGUEZ</td></tr> <tr> <td>THV868</td><td>OSCAR ADOLFO GONZALEZ MOLINA</td></tr> <tr> <td>LIV248</td><td>CARLOS JULIO ACOSTA CAICEDO</td></tr> <tr> <td>LPZ905</td><td>JOSE DE LOS ANGELES SANTOS GONZALEZ</td></tr> <tr> <td>QJX238</td><td>DAVID SANTIAGO MESA SIERRA</td></tr> <tr> <td>NOW018</td><td>GEOVANNY ENEY SANCHEZ CRUZ</td></tr> <tr> <td>LZM138</td><td>CARLOS ALBERTO MORENO REYES</td></tr> <tr> <td>EYY781</td><td>JIMMY GIOVANY TORRES BUITRAGO</td></tr> </tbody> </table>	PLACA	CONDUCTOR	LZM818	NELSON LEONARDO CAMARGO CHAPARRO	QJX238	DAVID SANTIAGO MESA SIERRA	THV868	JHON DAVID VALENCIA MESA	LIV248	MIGUEL ANGEL GARZÓN RODRIGUEZ	THV868	OSCAR ADOLFO GONZALEZ MOLINA	LIV248	CARLOS JULIO ACOSTA CAICEDO	LPZ905	JOSE DE LOS ANGELES SANTOS GONZALEZ	QJX238	DAVID SANTIAGO MESA SIERRA	NOW018	GEOVANNY ENEY SANCHEZ CRUZ	LZM138	CARLOS ALBERTO MORENO REYES	EYY781	JIMMY GIOVANY TORRES BUITRAGO
PLACA	CONDUCTOR																								
LZM818	NELSON LEONARDO CAMARGO CHAPARRO																								
QJX238	DAVID SANTIAGO MESA SIERRA																								
THV868	JHON DAVID VALENCIA MESA																								
LIV248	MIGUEL ANGEL GARZÓN RODRIGUEZ																								
THV868	OSCAR ADOLFO GONZALEZ MOLINA																								
LIV248	CARLOS JULIO ACOSTA CAICEDO																								
LPZ905	JOSE DE LOS ANGELES SANTOS GONZALEZ																								
QJX238	DAVID SANTIAGO MESA SIERRA																								
NOW018	GEOVANNY ENEY SANCHEZ CRUZ																								
LZM138	CARLOS ALBERTO MORENO REYES																								
EYY781	JIMMY GIOVANY TORRES BUITRAGO																								

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	6 de 8
		Versión:	6

8) Garantizar la entrega de los bienes y prestación de servicios, con excelentes condiciones de calidad, salubridad y presentación.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se garantizó la entrega de los bienes y la prestación de los servicios en óptimas condiciones de calidad, salubridad y presentación, cumpliendo con los estándares exigidos por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales. Todos los elementos suministrados y los servicios ejecutados durante el evento reflejaron buena organización, limpieza, adecuada manipulación de alimentos y presentación institucional, asegurando la satisfacción de los participantes y del equipo supervisor. Ver anexo 3
9) Tener en cuenta que la Alcaldía de Mosquera, Cundinamarca, no se responsabiliza por ningún costo adicional producto del servicio, ni prestará apoyo para la realización de las funciones específicas del bien a contratar.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se asumió la totalidad de los costos asociados a la ejecución del contrato, sin generar gastos adicionales para la Alcaldía de Mosquera. Todas las actividades y servicios fueron desarrollados con autonomía técnica y administrativa, sin requerir apoyo financiero adicional por parte de la entidad, cumpliendo lo estipulado en las condiciones contractuales.
10) Tener en cuenta que, en caso de suspensión por fuerza mayor de los servicios, el contratista deberá acordar con el supervisor del contrato la ejecución posterior de las actividades señaladas sin generar costos adicionales.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, no se presentaron situaciones de suspensión por causa de fuerza mayor. Sin embargo, el contratista mantuvo disposición permanente para coordinar con el supervisor cualquier eventual reprogramación, garantizando la continuidad del servicio sin generar costos adicionales para la entidad, conforme a lo establecido en el contrato.

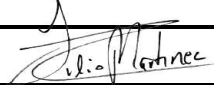
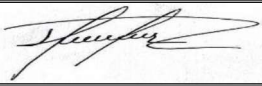
 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	7 de 8
		Versión:	6

11) Asumir la totalidad de los gastos que se genere con ocasión de transporte de personal, insumos y suministros, a cada lugar en zona rural o urbana del municipio, de acuerdo con la actividad a realizar en relación con el objeto contractual.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se asumió en su totalidad los gastos derivados del transporte de personal, insumos y suministros requeridos para la ejecución de las actividades, tanto en zona urbana como rural, según lo estipulado en el objeto contractual. Estos desplazamientos se realizaron de manera oportuna y sin generar costos adicionales para la entidad, garantizando el cumplimiento logístico y operativo del contrato.
12) Presentar informe con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas.	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, el contratista presentó el informe final de actividades con sus respectivos soportes fotográficos, evidenciando el desarrollo de las jornadas conforme a la programación establecida. El material entregado permitió verificar la correcta ejecución de los servicios contratados y el cumplimiento de los objetivos del evento. Ver Anexo 3
13) Colaborar con el municipio de Mosquera para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las	En el período comprendido entre el 17 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, se colaboró de manera permanente con el Municipio de Mosquera, facilitando la coordinación interinstitucional y contribuyendo activamente al cumplimiento del objeto contractual. Su disposición y acompañamiento durante todas las fases del evento permitieron garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la satisfacción de los objetivos propuestos por la Secretaría de Gobierno.  
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en	

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	8 de 8
		Versión:	6

el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	NOMBRE JULIO MARTINEZ 	
	FIRMA DE SUPERVISOR 	
	NOMBRE	HOLMAN ARTURO FAJARDO RAMÍREZ
	CARGO	DIRECTOR DE GESTIÓN COMUNAL, PROPIEDAD HORIZONTAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES.

ANEXO 1. MUESTRA DE PIEZAS

Bogotá D.C., 21 de octubre de 2025 Señores

Alcaldía de Mosquera

En cumplimiento de los requerimientos establecidos en el proceso **SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA**, se presenta a la **Alcaldía Municipal de Mosquera** el siguiente **check list de verificación** y aprobación de los entregables debidamente diligenciado y firmado, como constancia de entrega y cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados.

1 esfero retráctil, color azul oscuro, tinta negra de calidad, secado rápido y escritura suave.



1. Reconocimientos en acrílico 5mm



2. Fotos impresas en papel propalcote a color de 1 metro de ancho y 70 cm de largo de imágenes representativas de Mosquera, se muestran un ejemplo de las fotos radicadas por la alcaldía para plasmar en la impresión:

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



2ª. Muestra de cómo se entrega



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

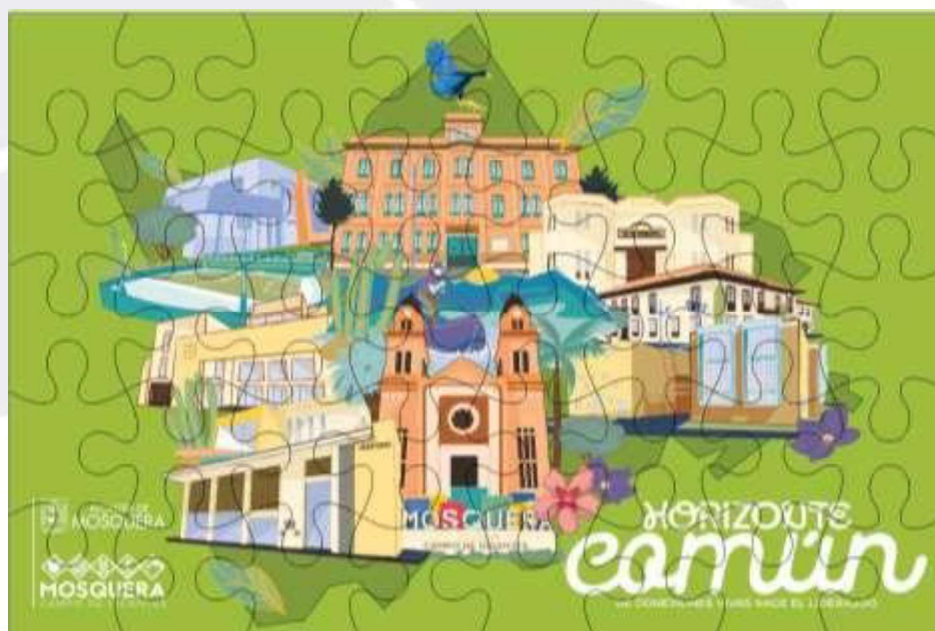
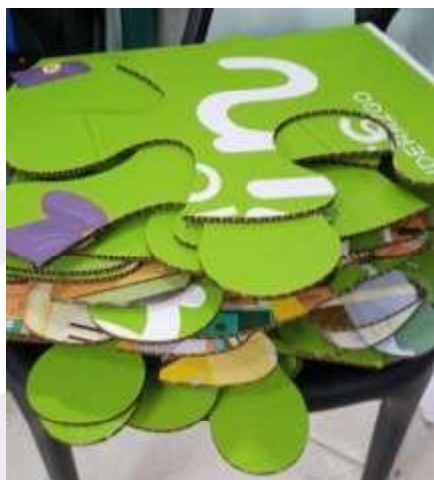
SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

3. Rompecabezas de cuarenta piezas que se pueda divide en diez partes.



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

4. Paquete de piezas lego de diferentes colores, que contengan 200 fichas.



PAQUETE 1



PAQUETE 2



PAQUETE 3

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

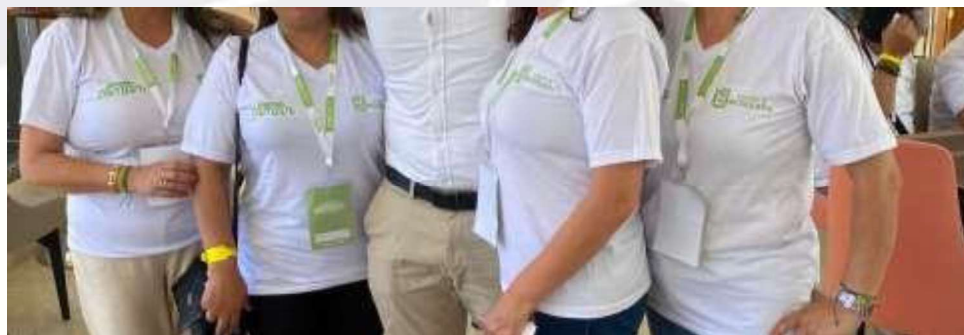
administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



PAQUETE 4

5. Camiseta tipo V: Con dos (2) bordados.



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

6. Gorra en dril, con hebilla metálica para adultos de color azul oscuro.



7. Botilito Metálico en forma de Botella, tapa hermética con mosquetón.



8. Hacking con estructura de display en aluminio, incluye impresión digital a 1440 DPI sobre banner blackout mate, en una sola pieza, acabados con ojaletes metálicos, refuerzo y maletín en lona negra para su transporte.

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

recepcion@mtecnicas.com

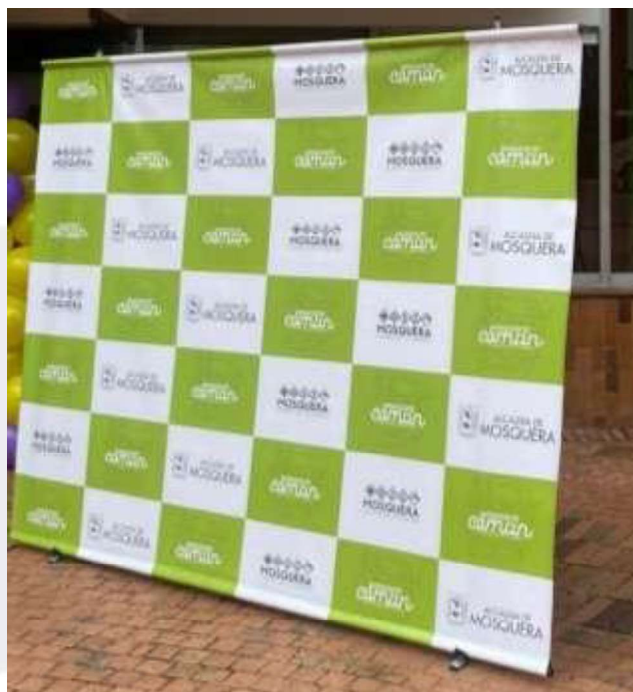
Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



9. Pendón con estructura 2 referencias display en aluminio color negro, Incluye impresión digital a 1440 DPI sobre banner blackout mate, en una sola pieza, acabados con ojaletes metálicos, refuerzo y maletín en lona negra para su transporte.



10 Escarapela 2 referencias tamaño 11x16 cms, impreso en láser a 4x4 tintas sobre propalcote de 320 grs, personalizada, funda plástica y cordón porta escarapelas de 1.5 cm marcado en tinta negra.

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

recepcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



MTA

MISIONES
TÉCNICAS
ACADÉMICAS



11. Bandera doble tela estampada a full color con los colores y escudos del Municipio de Mosquera, costuras reforzadas para mayor durabilidad, cordón dorado de sujeción superior para un acabado elegante, asta de 36 cm con punta de vela en madera torneada y lacada, base escalonada cuadrada de 10x10 cm de altura, torneada y lacada, perfecta para exhibirla con estilo, altura total con asta y base: 40 cm.

ENTREGADO POR:



ENTREGADO A:




Diego Mauricio Coto Rueda
C.C 79795441
MTA INTERNACIONAL SAS

Nombre y Apellido
C.C
ALCALDÍA DE MOSQUERA

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



Anexo 2.

FACTURA

**MTA**MISIONES
TÉCNICAS
ACADÉMICAS**MTA INTERNACIONAL SAS**

NIT: 900925777-9

PBX: 315 329 2051 Fax: 315 329 2051

Direccion: CL 72 # 9 - 55 OF 702 ED SANTIAGO DE CHILE

Correo: cONTADOR@MTECNICAS.COM

responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

NOMBRE		MUNICIPIO DE MOSQUERA				FACTURA ELECTRONICA DE VENTA		E14925	
						FECHA FAC.		FECHA VENC.	
DEPARTAMEN TO				FORMA DE PAGO:		CREDITO		3/12/2025	
DIRECCION		CR 2 2 68 BRR CENTROTel. 6018270830				VENDEDOR		ELABORADA	
						PRINCIPAL		dgonzalez	
C.C/NIT		899999342-3		CIUDAD		MOSQUERA		ZONA	
						Bogota		T.R.M.	
								0,00	
#	CODIGO	CANT	UND	MED	DESCRIPCION	CONCEPTOS		PESOS	
1	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alojamiento Cant. 2	Valor:		126.296.000,00	
						Iva(19 %):		23.996.240,00	
2	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 60	Valor:		2.538.000,00	
						Iva(19 %):		482.220,00	
3	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 1200	Valor:		39.840.000,00	
						Iva(19 %):		7.569.600,00	
4	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 1200	Valor:		51.600.000,00	
						Iva(19 %):		9.804.000,00	
5	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 600	Valor:		25.800.000,00	
						Iva(19 %):		4.902.000,00	
6	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 600	Valor:		13.620.000,00	
						Iva(19 %):		2.587.800,00	
7	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Alimentación Cant. 1200	Valor:		27.600.000,00	
						Iva(19 %):		5.244.000,00	
8	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Integración Cant. 2	Valor:		14.630.000,00	
						Iva(19 %):		2.779.700,00	
9	CON	1	UND		ING EXC TERCEROS Show Musical Cant. 2	Valor:		10.680.000,00	
10	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Personal Cant. 2	Valor:		14.698.000,00	
						Iva(19 %):		2.792.620,00	
11	CON	1	UND		ING EXC TERCEROS Buses Cant. 16	Valor:		31.856.000,00	
12	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Capacitacion Cant. 2	Valor:		16.186.000,00	
						Iva(19 %):		3.075.340,00	
13	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Capacitacion Cant. 2	Valor:		9.976.000,00	
						Iva(19 %):		1.895.440,00	
14	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 600	Valor:		2.448.000,00	
						Iva(19 %):		465.120,00	
15	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 600	Valor:		2.688.000,00	
						Iva(19 %):		510.720,00	
16	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 240	Valor:		7.248.000,00	
						Iva(19 %):		1.377.120,00	
17	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 8	Valor:		12.000.000,00	
						Iva(19 %):		2.280.000,00	
18	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 600	Valor:		4.260.000,00	
						Iva(19 %):		809.400,00	
19	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 4	Valor:		14.116.000,00	
						Iva(19 %):		2.682.040,00	
20	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 240	Valor:		6.792.000,00	
						Iva(19 %):		1.290.480,00	
21	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 30	Valor:		810.000,00	
						Iva(19 %):		153.900,00	
22	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 20	Valor:		612.000,00	
						Iva(19 %):		116.280,00	
23	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Elementos De Identificación Cant. 20	Valor:		530.000,00	
						Iva(19 %):		100.700,00	
24	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Dotación Cant. 600	Valor:		45.780.000,00	
						Iva(19 %):		8.698.200,00	
25	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Dotación Cant. 600	Valor:		13.569.600,00	
						Iva(19 %):		2.578.224,00	
26	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Dotación Cant. 600	Valor:		11.160.000,00	
						Iva(19 %):		2.120.400,00	
27	CON	1	UND		ING GRAVADO TERCEROS Dotación Cant. 600	Valor:		10.380.000,00	
						Iva(19 %):		1.972.200,00	
TOTAL ITEMS: (27)									

MTA INTERNACIONAL SAS

NIT: 900925777-9

PBX: 315 329 2051 Fax: 315 329 2051

Direccion: CL 72 # 9 - 55 OF 702 ED SANTIAGO DE CHILE

Correo: cONTADOR@MTECNICAS.COM

responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Original

NOMBRE	MUNICIPIO DE MOSQUERA			FACTURA ELECTRONICA DE VENTA	E14925
DEPARTAMEN TO		FORMA DE PAGO:	CREDITO	FECHA FAC. 3/12/2025	FECHA VENC. 30/12/2025
DIRECCION	CR 2 2 68 BRR CENTROTel. 6018270830			VENDEDOR PRINCIPAL	ELABORADA dgonzalez
C.C/NIT	899999342-3	CIUDAD	MOSQUERA	ZONA Bogota	T.R.M. 0,00

**SON : SEISCIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL
TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M/cte**

SUB TOTAL \$ 517.713.600,00

Observacion: CONTRATO No CPS-1145-2025

Autorizacion Numeracion de Facturacion Electronica No.18764078750062 vigencia del 2024/09/03 al 2026/09/03

Rango de del E13001 al E15000.

ffef1faae3158fc8918d75177636d311af55e7c140d6eb45e7be6c6f0b63e69b059a54302167b24cb1e16cb9bc8f775a5

TODO REEMBOLSO TIENE UN COSTO DE US \$50 EN TIQUETES INTERNACIONALES Y \$50.000 EN TIQUETES

Impreso por: Karing Software y Soluciones SAS Nit.830.036.737-6 www.karing.com.co
GENERADA EL: 3/12/2025 12:26:50 p. m. EXPEDIDA DIAN: 3/12/2025 12:31:49 p. m.

DESCUENTO \$ 0,00

TOTAL \$ 517.713.600,00

IVA \$ 90.283.744,00

IMPORTE A PAGAR \$ 0,00

RETEFUENTE \$ 0,00

CUFE: NACIONALES



ELABORADA POR

RECIBIDA Y ACEPTADA FIRMA Y SELLO DEL COMPRADOR

Original

Anexo 3. Informe ejecución

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO DE PARTICIPANTES
ESTADIA FECHA: 25 al 26 de octubre- 8 al 09 noviembre/2025. El servicio de alojamiento fue prestado en el Centro de Convenciones CAFAM, cumpliendo con las condiciones técnicas y logísticas establecidas en el contrato. El centro turístico seleccionado ofreció instalaciones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo espacios recreativos, zonas acuáticas, salones equipados y servicios complementarios requeridos. Se garantizó el alojamiento para 600 personas, brindando habitaciones en acomodación doble y sencilla, que cumplieran con las especificaciones solicitadas, contando con baño privado, aire acondicionado, televisión, señal satelital e internet WIFI. El hospedaje se prestó en acomodación sencilla y doble, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato.	  

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

Asimismo, se aseguró el acceso a alimentación, estaciones de café, colaciones, parqueadero vigilado, servicio de enfermería y demás facilidades necesarias, garantizando la correcta ejecución del evento y el cumplimiento integral del objeto contractual.


PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

recepcion@mttecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mttecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO CENA INTEGRACION
CENA ESPACIO DE INTEGRACION Noche del 25 de octubre -8 noviembre /2025 La alimentación suministrada correspondió al servicio tipo buffet servido a la mesa, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el contrato. La cena incluyó una (1) proteína a elección entre pollo, pescado o carne; una (1) ensalada; una (1) opción de harina; un (1) carbohidrato adicional; y una bebida seleccionada entre gaseosa, agua, agua con gas, jugos o limonadas. Este servicio fue prestado de manera oportuna, garantizando calidad, variedad y adecuada atención para todos los participantes.	  

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO DESAYUNO
SERVICIO DE DESAYUNO FECHA: 25 al 26 de octubre -8 al 09 noviembre/2025. La alimentación entregada correspondió al servicio tipo buffet para el desayuno, cumpliendo con las especificaciones definidas en el contrato. Se suministraron 1200 desayunos, cada uno compuesto por una porción de fruta picada, acompañada de caldo de costilla y/o una opción de huevo (frito, revuelto, perico o rancheros). Asimismo, cada ración incluyó dos rebanadas de pan y/o una arepa, junto con bebidas calientes como chocolate, café o té, y bebidas frías como jugo, gaseosa o limonada. El servicio se prestó garantizando calidad, variedad y atención eficiente para todos los participantes.	   

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO ALMUERZO
ALMUERZO FECHA: 25 al 26 de octubre-8 al 09 noviembre/2025. La alimentación correspondiente al servicio tipo buffet para el almuerzo se prestó conforme a las especificaciones establecidas en el contrato. Se entregaron 600 almuerzos, cada uno compuesto por una porción de fruta picada sin cáscara o sopa, acompañada de una (1) proteína, un (1) cereal, una (1) ensalada (cruda y/o cocida), un (1) grano, una (1) harina y un (1) carbohidrato. Adicionalmente, cada ración incluyó una bebida a elección entre gaseosa, agua, agua con gas, jugos o limonadas. El servicio se prestó asegurando calidad, oportunidad y adecuada atención para todos los participantes.	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO REFRIGERIOS	
REFRIGERIOS FECHA: 25 al 26 de octubre-8 al 09 noviembre/2025. Se suministraron 1800 refrigerios conforme a las especificaciones establecidas en el contrato, garantizando calidad, frescura y adecuada presentación. Los refrigerios entregados correspondieron a las siguientes opciones: Sándwich de mortadela y queso, acompañado de una fruta y una bebida fría (jugo de 200 ml) Los productos fueron entregados en condiciones óptimas y distribuidos oportunamente, garantizando la adecuada atención de los participantes durante las actividades programadas.	 	 

PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

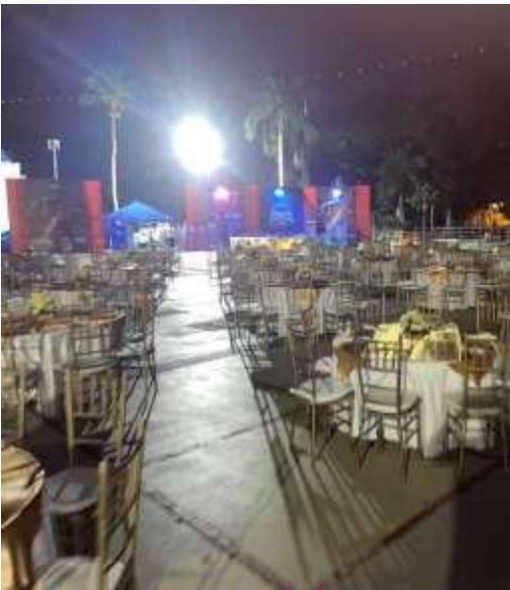
Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

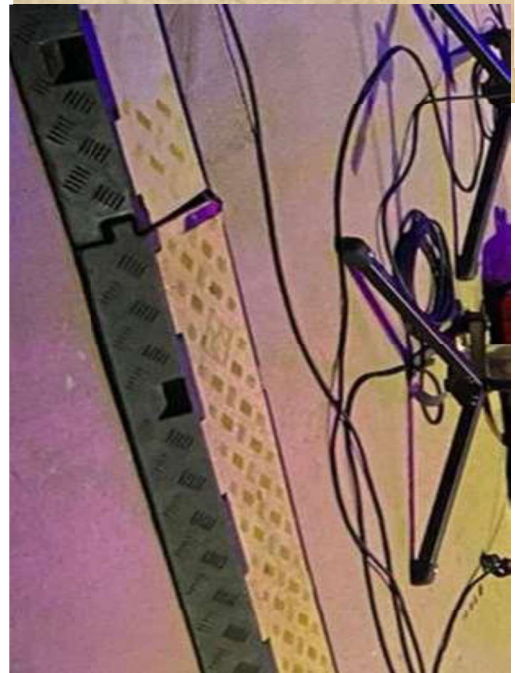
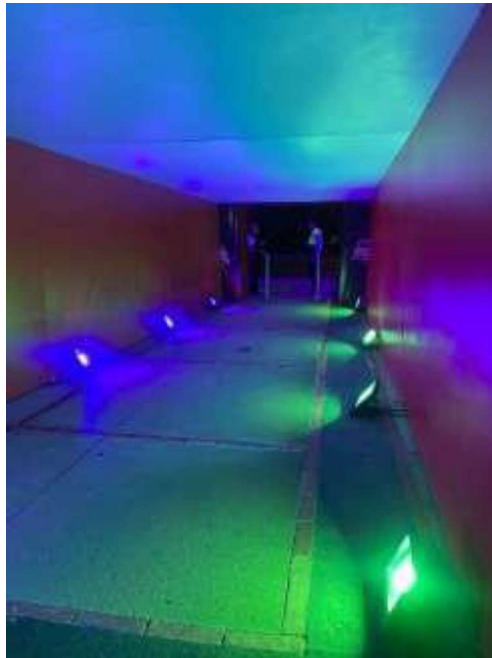
administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO ESPACIO INTEGRACION
INTEGRACION ESPACIO INTEGRACION Se dispuso de un espacio abierto con capacidad para 600 personas, con una disponibilidad mínima de ocho horas continuas, cumpliendo con los requerimientos del contrato. El área estuvo equipada con mesas, sillas, tarima, sistema de sonido y pantalla, permitiendo la correcta instalación y operación de los elementos técnicos solicitados. Dentro del montaje se incluyeron los siguientes equipos y elementos: -Consola mixer MG16XU de 16 canales. -Dos (2) micrófonos inalámbricos referencia <i>Beta A58A</i>. -Cinco (5) micrófonos alámbricos referencia <i>PGA58</i>. -Pantalla LED indoor de 3x2 metros, pitch 3.9, instalada con yinas y truss, con sistema de paso de diapositivas Spotlight y	   

Mac para contenidos.

- Generador de caracteres.
- Monitor de video de piso de 47" pulgadas.
- Computador para monitoreo de pantallas, con splitter HDMI y punto fijo de video Black Magic.
- Dos (2) video beam Full HD de marca reconocida tipo cine, con sus respectivas pantallas de proyección.
- Acometida eléctrica adecuada para el soporte técnico requerido.
- Catorce (14) antorchas de fuego en la entrada, instaladas de acuerdo con la planimetría aprobada.
- Diez (10) telas blancas para decoración de techo (5 m de ancho x 8 m de largo).
- Diez (10) telas negras para decoración de techo (5 m de ancho x 8 m de largo).
- Alfombra roja de 70 cm de ancho por 8 metros de largo.
- Cabina de fotos tradicional, equipada con cámara e impresora para fotos instantáneas, con tomas ilimitadas (3 tomas por grupo), incluyendo el logo del evento aprobado por el supervisor.
- Veinte (20) centros de



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

mesa con flores, elaborados según el modelo adjunto e incluyendo el logo del evento suministrado por el supervisor.

-Cámara de humo F900.

-Cincuenta (50) cañones de pólvora fría de 20 segundos, con 3 a 4 cartuchos cada uno.



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

recepcion@mttecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mttecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO SHOW MUSICAL
SHOW MUSICAL Se llevó a cabo la presentación del show musical programado, a cargo de un grupo de músicos profesionales, quienes contaban con experiencia superior a tres años en la interpretación de ritmos tropicales y en el manejo de sus instrumentos. El equipo artístico cumplió con las exigencias contractuales, presentándose con instrumentos propios y escenografía adecuada para garantizar una ejecución de calidad. El show tuvo una duración aproximada de 5 horas, desarrollándose en la noche del 25 de octubre y 8 de noviembre de 2025. Durante su presentación, los músicos interpretaron batería, guitarra, bajo, trompeta, piano y voces, generando un ambiente festivo, dinámico y de entretenimiento que complementó de manera exitosa la programación del evento y fortaleció la experiencia de los asistentes.	  

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO SERVICIO TRANSPORTE
BUSES FECHA: 25 al 26 de octubre- 8 al 09 noviembre/2025. Se prestó el servicio de transporte terrestre utilizando 12 buses con capacidad para 40 pasajeros y 4 buses con capacidad para 20 pasajeros, destinados a los desplazamientos de ida y regreso en el trayecto Mosquera – destino del encuentro – Mosquera, con disponibilidad durante las 24 horas de las dos jornadas. Los vehículos, modelo 2010 o superior, contaron con sillas reclinables, baño y se encontraban en óptimas condiciones. Asimismo, cada unidad cumplió con la documentación requerida: tarjeta de propiedad, contrato de arrendamiento (si aplicaba), técnico- mecánica vigente y SOAT vigente. El servicio se prestó conforme a las indicaciones del Supervisor del contrato.	  

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO CAPACITACIONES
CAPACITACIONES FECHA: 25 al 26 de octubre-8 al 09 noviembre/2025. Se realizaron dos capacitaciones dirigidas a los participantes, enfocadas en el análisis y priorización de problemáticas sectoriales. Durante las sesiones, los grupos identificaron actores, clasificaron las problemáticas según su relación con las diferentes secretarías y presentaron sus resultados en un plano cartesiano, destacando las áreas de mayor impacto. Finalmente, cada grupo expuso la problemática seleccionada y las secretarías asociadas, fomentando el trabajo colaborativo y la reflexión sobre las necesidades del territorio.	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO PERSONAL
PERSONAL Se requirió un equipo integrado por un profesional en sonido con un año de experiencia; un ingeniero de sistemas con un año de experiencia en instalación de equipos como micrófonos, video beam, consola y computador; un comunicador social con un año de experiencia como animador y maestro de ceremonia; un profesional con tres años de experiencia en manejo de grupos masivos y actividades MUSHAISA; un profesional con un año de experiencia en manipulación de pólvora fría en espacios cerrados; un DJ con un año de experiencia en mezcla y manejo de software profesional; y un equipo musical conformado por cinco músicos (batería, guitarra, bajo, trompeta y piano) con mínimo tres años de experiencia en grupos musicales tropicales. Se aportaron los certificados de estudios, experiencia y tarjetas profesionales cuando aplicaba.	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO ESFEROS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION ESFEROS Esfero retráctil, color azul oscuro, tinta negra de calidad, secado rápido y escritura suave. Se realizo la entrega de 600 esferos.	

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO ESCARAPELAS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION ESCARAPELAS Se elaboraron y entregaron 600 escarapelas en dos referencias, tamaño 11x16 cm, impresas en láser a 4x4 tintas sobre propalcote de 320 gramos, totalmente personalizadas y entregadas con funda plástica y cordón portaescarapelas de 1.5 cm marcado en tinta negra. El diseño fue previamente aprobado por el Supervisor del contrato, garantizando así la adecuada identificación de los asistentes durante el encuentro.	

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO RECONOCIMIENTO
ELEMENTOS DE DENTIFICACION RECONOCIMIENTOS Se elaboraron y entregaron 240 reconocimientos en acrílico de 5 mm cristal, grabados en bajo relieve y con base de doble fondo en color negro y cristal. Cada pieza, con un tamaño aproximado de 20 cm de altura y con la forma del mapa de Mosquera, contó con diseño previamente aprobado por la Oficina de Imagen Corporativa y Comunicaciones y por el Supervisor del contrato, garantizando la calidad y la uniformidad de los reconocimientos entregados.	

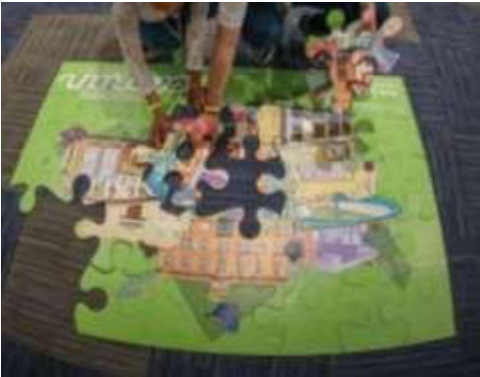
DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO PENDONES
ELEMENTOS DE DENTIFICACION PENDONES Se elaboraron 8 pendones con estructura tipo display en aluminio color negro, en dos referencias, con dimensiones de 3,5 x 2,5 metros. Cada pieza incluyó impresión digital a 1440 DPI sobre banner blackout mate en un tamaño de 5 x 1 metro en una sola pieza, con acabados de ojaletes metálicos, refuerzos perimetrales y maletín en lona negra para facilitar su transporte y protección.	

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO MANILLAS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION MANILLAS Se realizó la entrega de 600 manillas elaboradas en mostacilla, con los colores representativos de la bandera de Mosquera (verde y amarillo). Cada manilla cuenta con un diseño de 12 cm de alto por 3 cm de ancho, incluye el nombre "Mosquera" en color negro y un corazón morado.	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO BACKING
ELEMENTOS DE DENTIFICACION BACKING Se realizó la entrega de 4 backing con estructura tipo display en aluminio, de 3.5 metros de alto por 5 metros de ancho. El producto incluye impresión digital a 1440 DPI sobre banner blackout mate, en una pieza de 5 x 1 metros, con acabados en ojaletes metálicos, refuerzo y maletín en lona negra para su adecuado transporte.	

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO BANDERAS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION BANDERAS Se realizó la entrega de 240 banderas elaboradas en doble tela estampada a full color con los colores y escudos del Municipio de Mosquera. Cada bandera cuenta con costuras reforzadas para mayor durabilidad, cordón dorado de sujeción superior para un acabado elegante, asta de 36 cm con punta de vela en madera torneada y lacada, y base escalonada cuadrada de 10 x 10 cm, también torneada y lacada. La altura total del conjunto (asta y base) es de 40 cm..	

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO FOTOS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION FOTOS Se realizó la entrega de 30 fotos impresas en papel propalcote a color, con un tamaño de 1 metro de ancho por 70 cm de largo. Las imágenes corresponden a fotografías representativas del municipio de Mosquera y fueron suministradas previamente por el supervisor.	   

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO ROMPECABEZAS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION ROMPECABEZAS Se realizó la entrega de 20 rompecabezas elaborados en cartón industrial laminado, impresos a full color. Cada rompecabezas cuenta con 40 piezas y está diseñado para dividirse en 10 partes, que al unirse forman una imagen representativa del municipio de Mosquera	  

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO LEGOS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION LEGOS Se realizó la entrega de 20 paquetes de piezas tipo lego en diferentes colores, cada uno con un total de 200 fichas. Las fichas cuentan con una medida individual de 3 cm y vienen empacadas en bolsa plástica	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA

ELEMENTOS DE DENTIFICACION

CHAQUETAS

Se realizó la entrega de 600 chaquetas tipo acolchadas, confeccionadas en tela náutica con guata y forro en brioni, material impermeable y con cremallera de color azul. Cada chaqueta cuenta con los logos institucionales bordados, de acuerdo con el diseño aprobado previamente por la Oficina de Imagen Corporativa y Comunicaciones y el Supervisor del contrato. Incluyen resorte en los puños y fueron entregadas en las proporciones de tallas requeridas por el supervisor del contrato (desde la talla XS hasta la talla XXL).

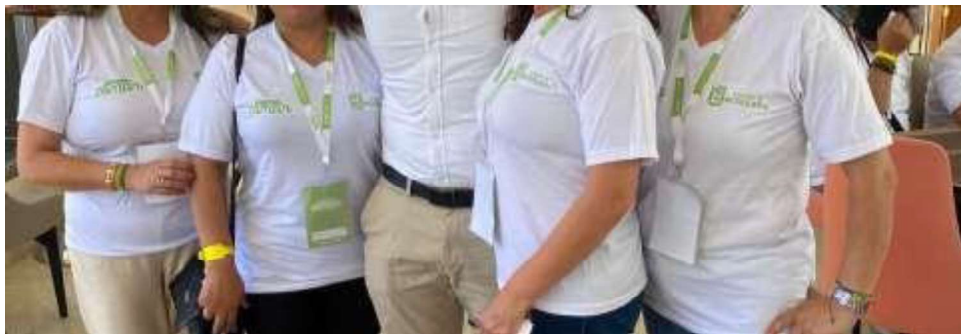
DESCRIPCION DE LA SALIDA

REGISTRO FOTOGRAFICO CAMISAS

ELEMENTOS DE DENTIFICACION

CAMISAS

Se realizó la entrega de 600 camisetitas tipo V, elaboradas en fibra de algodón 100% (algodón cardado) con un peso de 180 gramos. Cada camiseta cuenta con dos bordados full color ubicados en la parte delantera, conforme al diseño aprobado previamente por la Oficina de Imagen Corporativa y Comunicaciones y el Supervisor del contrato. El cuello en V es reforzado y las camisetitas fueron entregadas en las proporciones de tallas requeridas por el supervisor del contrato (desde la talla XS hasta la talla XXL).



PRINCIPAL BOGOTÁ

(+57) 311 383 8729

repcion@mtecnicas.com

Calle 72 # 9-55 Edificio Santiago de Chile oficina 702

SUCURSAL MANIZALES

(+57) 311 383 8729

administrativa@mtecnicas.com

Calle 23 #21-41 ed BCH oficina 1401



DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO GORRAS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION GORRAS Se realizó la entrega de 600 gorras elaboradas en drill, de color azul oscuro, con hebilla metálica para ajuste en adultos. Cada gorra cuenta con espuma en poliéster en la parte delantera y un estampado full color de 7 cm x 12 cm, de acuerdo con el logo remitido por el supervisor. El diseño fue aprobado previamente por la Oficina de Imagen Corporativa y Comunicaciones y el Supervisor del contrato.	 

DESCRIPCION DE LA SALIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO BOTILITOS
ELEMENTOS DE DENTIFICACION BOTILITOS Se realizó la entrega de 600 botilitos metálicos en forma de botella, con tapa hermética y mosquetón. Cada botilito cuenta con pintura negra mate, medidas de 22.5 cm de alto por 7.3 cm de diámetro, y marcado en láser del logo institucional remitido por el supervisor, con un tamaño de 4 cm de ancho por 3 cm de alto. El diseño fue aprobado previamente por la Oficina de Imagen Corporativa y Comunicaciones y el Supervisor del contrato.	  