

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

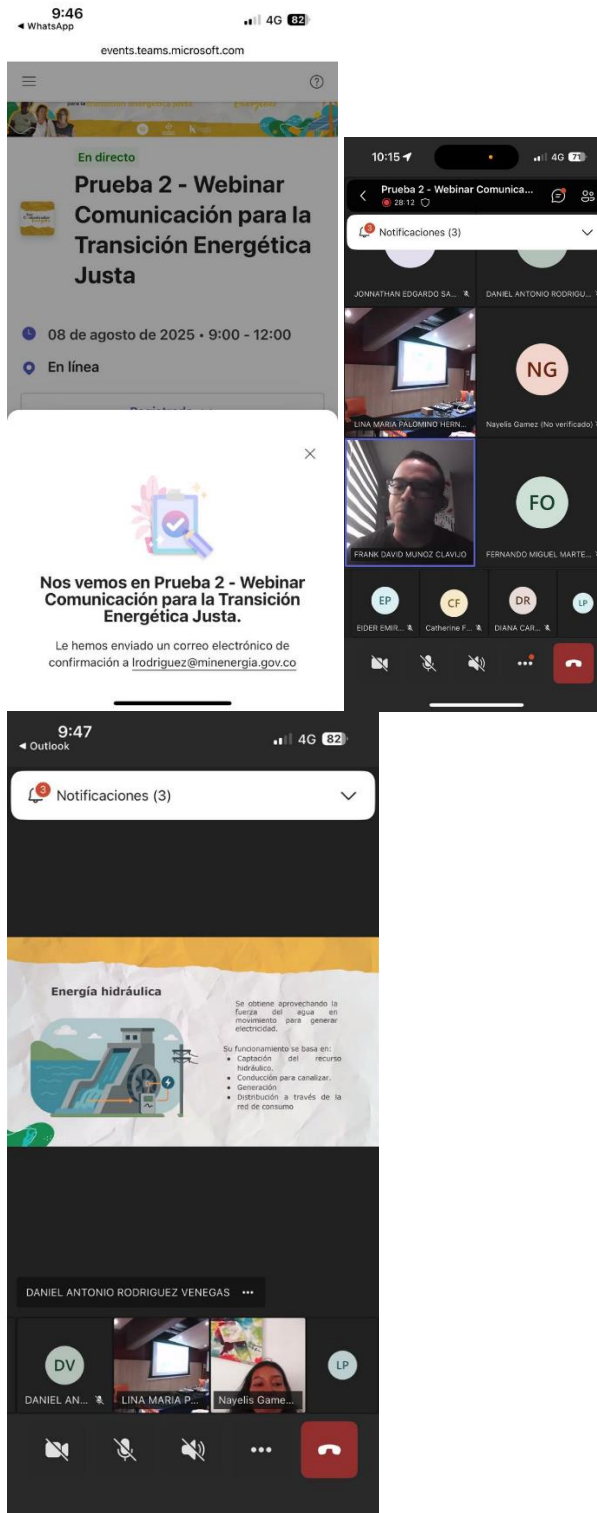
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|----|--|---|
| 1 | <p>Apoyar la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas mediante el reconocimiento y vinculación de Comunidades Energéticas y otros actores existentes en el sector, promoviendo la implementación y seguimiento de espacios que faciliten la conexión, colaboración, intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades entre las mismas, fortaleciendo y promoviendo su sostenibilidad en el tiempo.</p> |     |

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

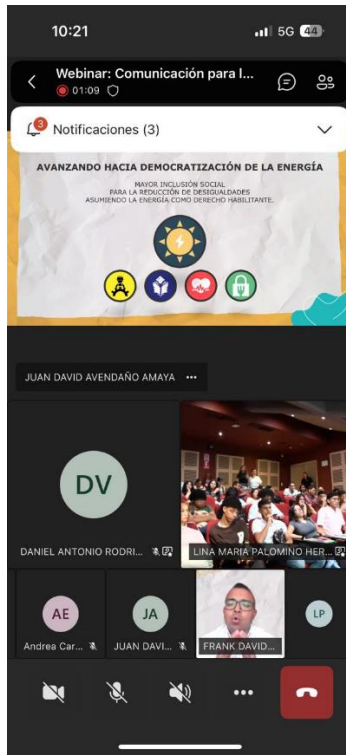
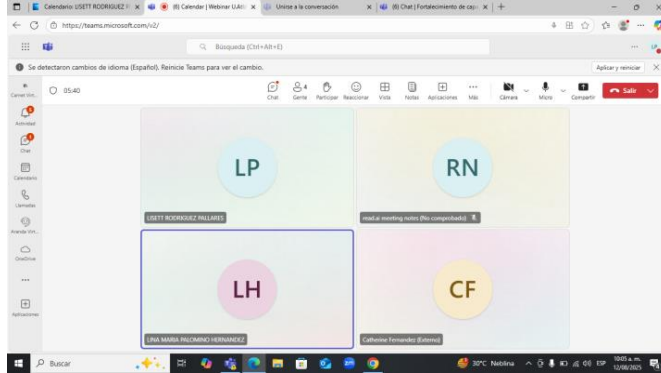
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

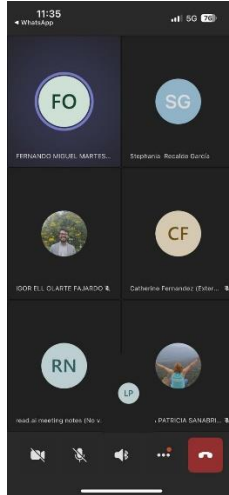
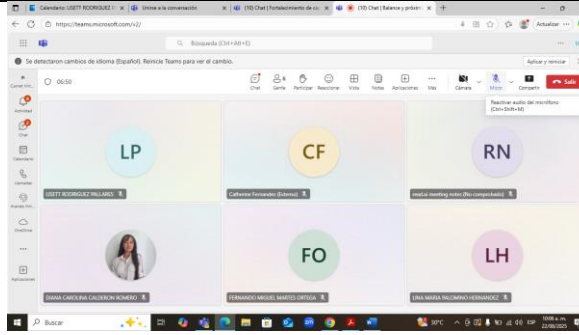
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

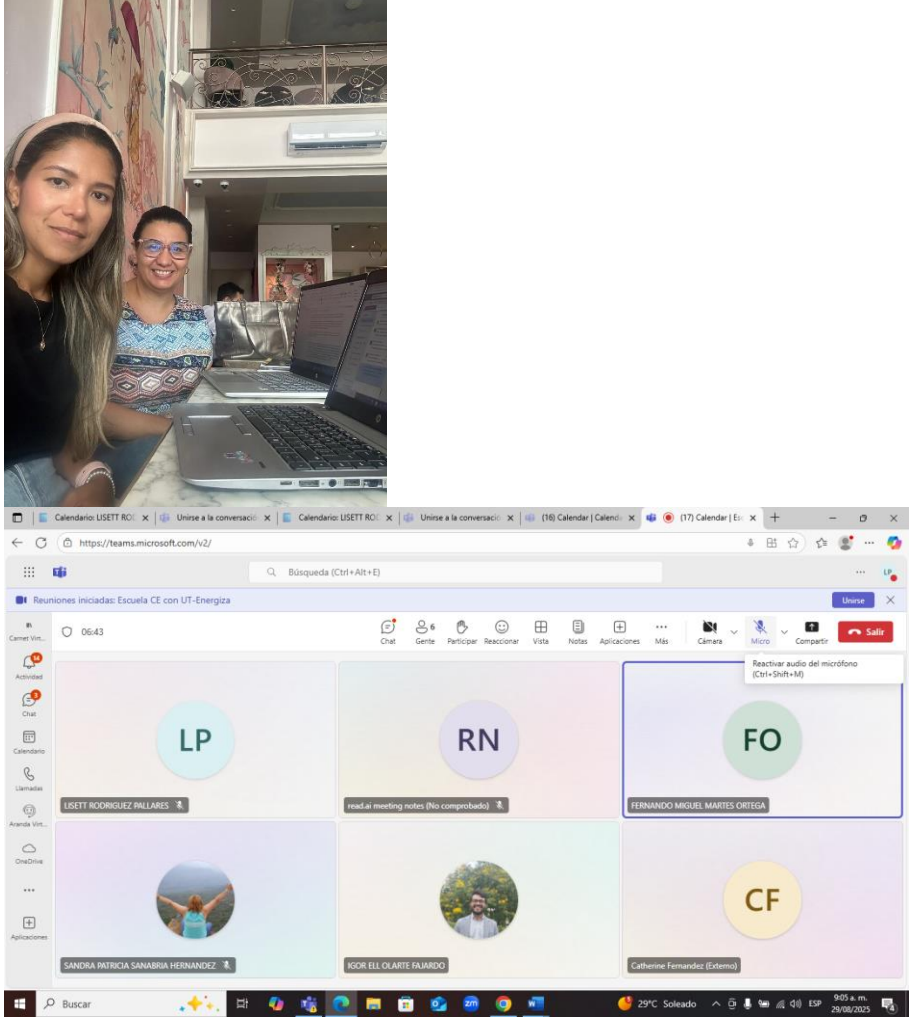
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

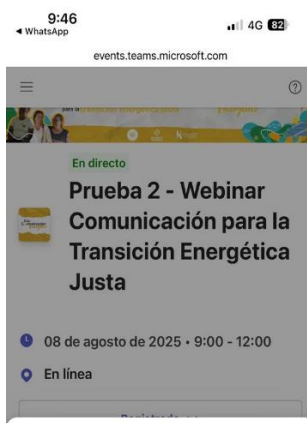
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 2 | Apoyar el diseño y estructuración de esquemas asociativos innovadores y sostenibles para las Comunidades Energéticas, que permitan el | |

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

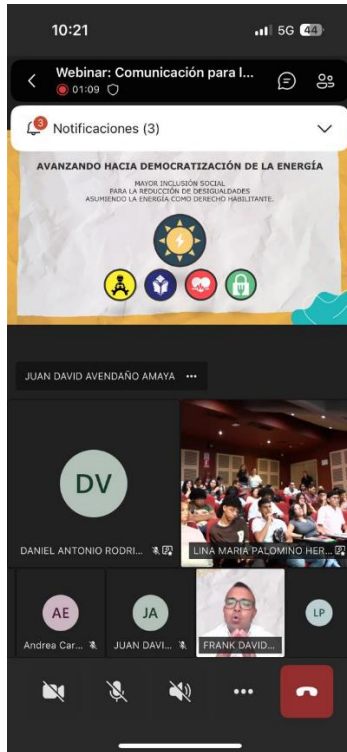
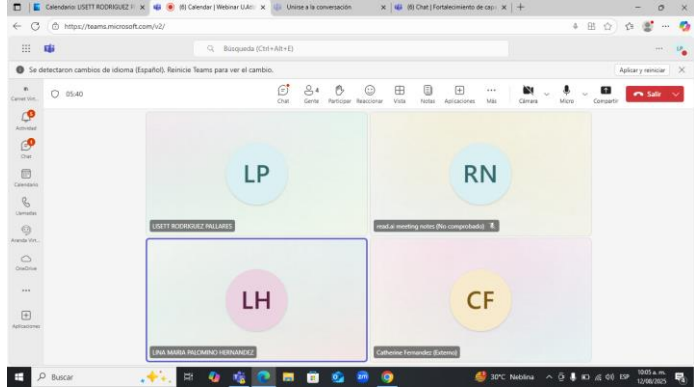
fortalecimiento de la gobernanza, la colaboración y cooperación efectiva entre los diferentes actores involucrados, el acceso a mercados y oportunidades de negocio.



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

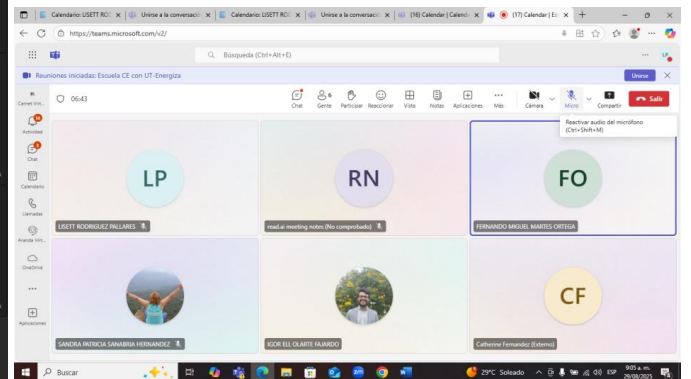
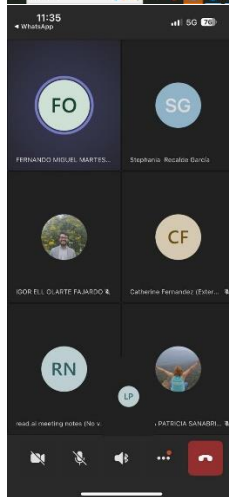
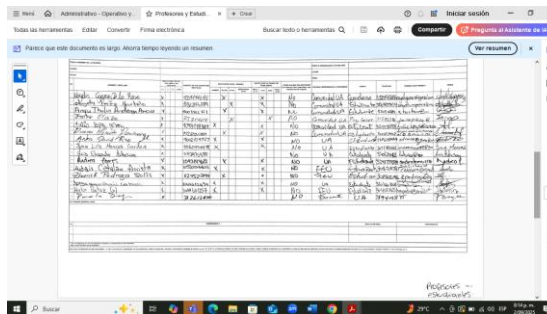
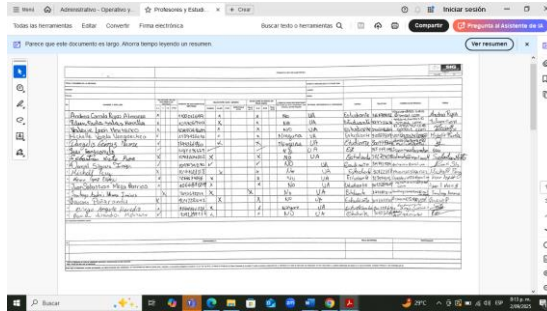
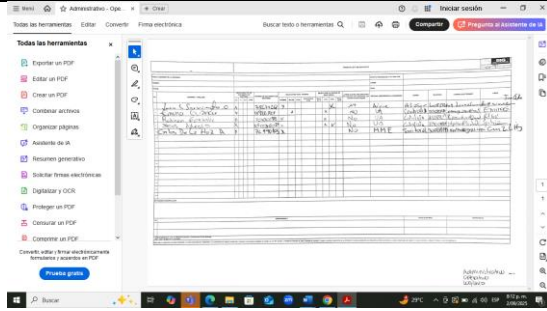
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

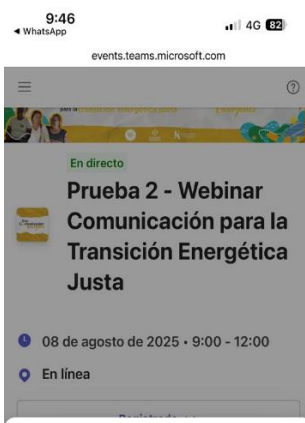


Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de programas para el fortalecimiento de capacidades en el marco de la Red de Comunidades Energéticas y en sinergia con los componentes del plan integral de sostenibilidad de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.

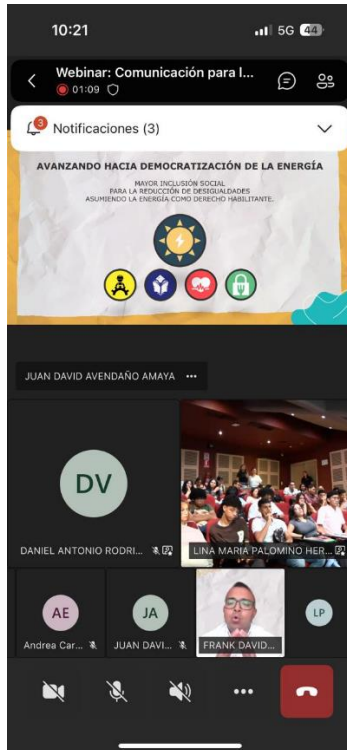
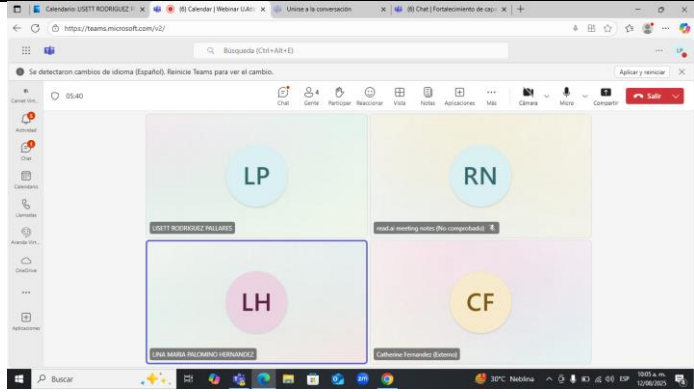



**Nos vemos en Prueba 2 - Webinar
Comunicación para la Transición
Energética Justa.**
Le hemos enviado un correo electrónico de
confirmación a lrodriguez@minenergia.gov.co

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

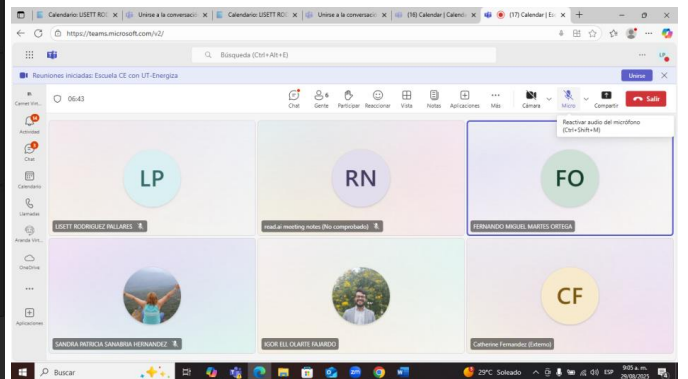
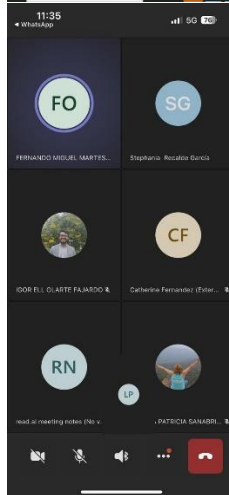
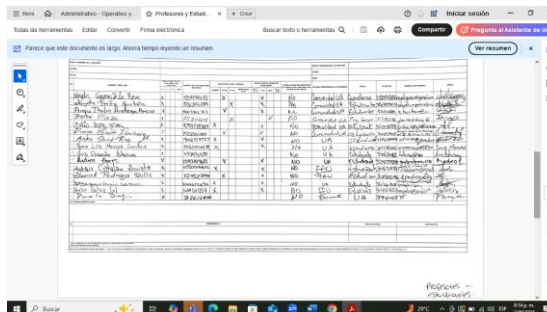
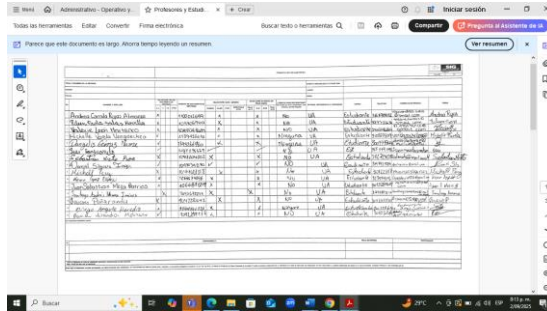
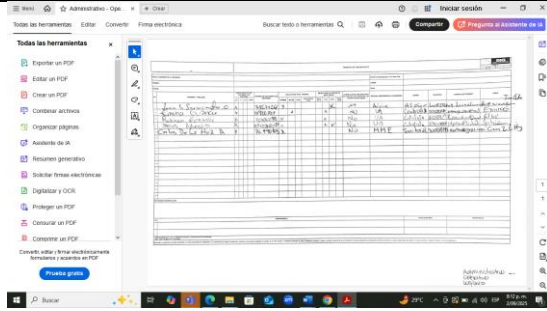
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

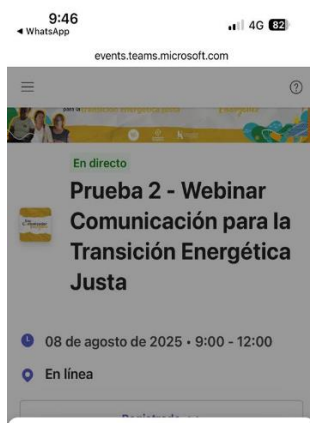


Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares





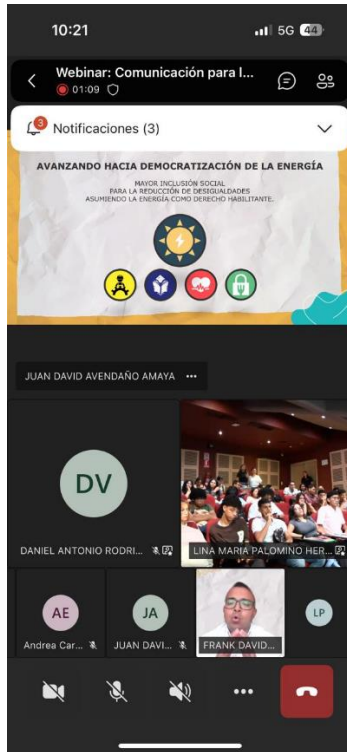
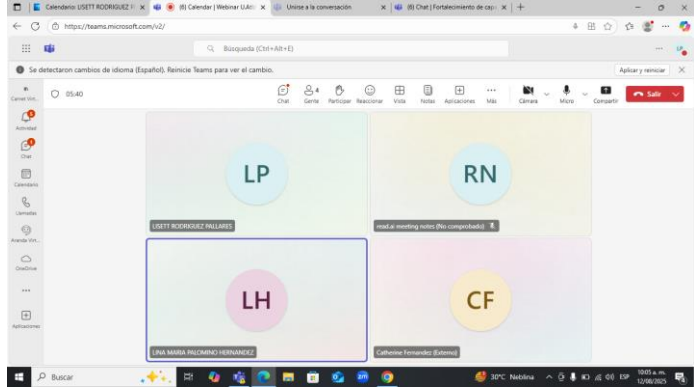
4

Apoyar y fomentar el Intercambio de bienes y servicios entre las Comunidades Energéticas para fortalecer su base financiera, impulsar sus proyectos productivos y promover el desarrollo socioeconómico de los territorios.

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

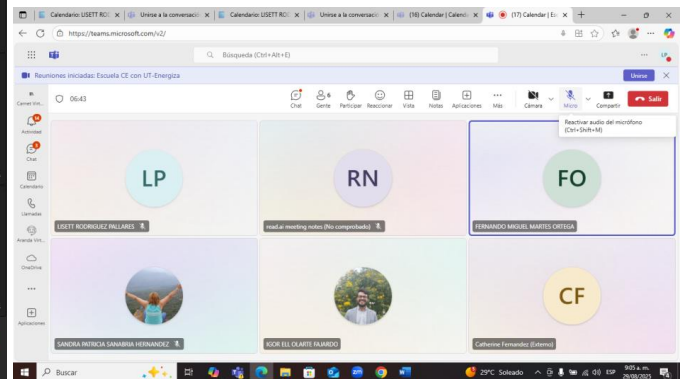
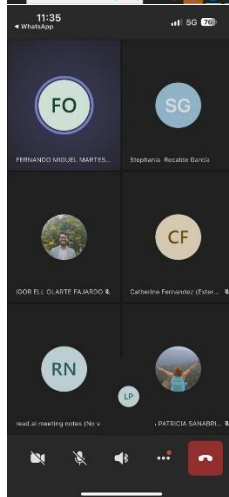
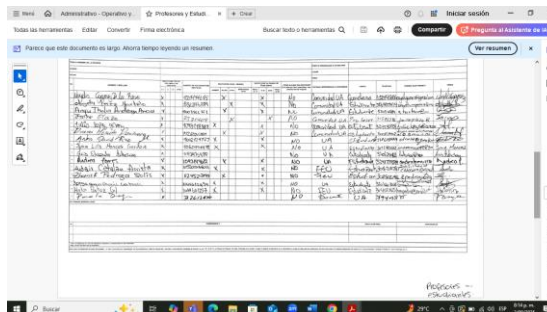
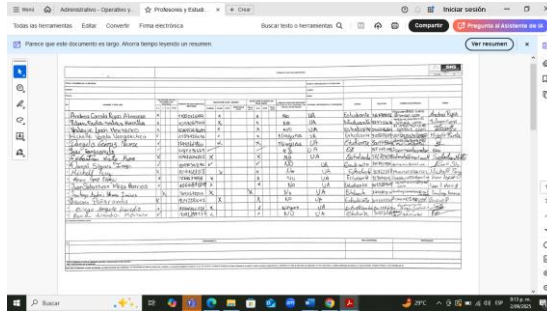
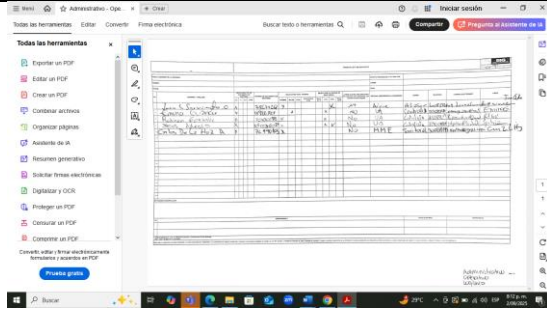
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



5

Establecer contacto con asociaciones internacionales y centros de investigación en energía comunitaria a nivel nacional e internacional, facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias en el marco de la red de Comunidades Energéticas,

Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas.

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

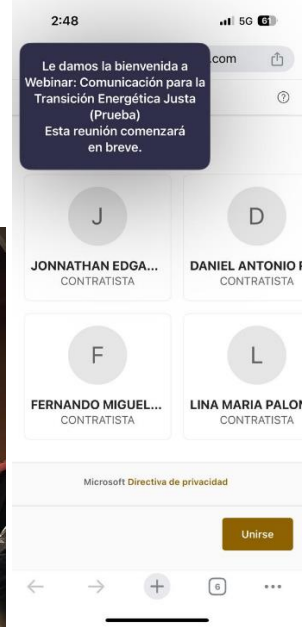
Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

promoviendo así la innovación y el aprendizaje mutuo.

6

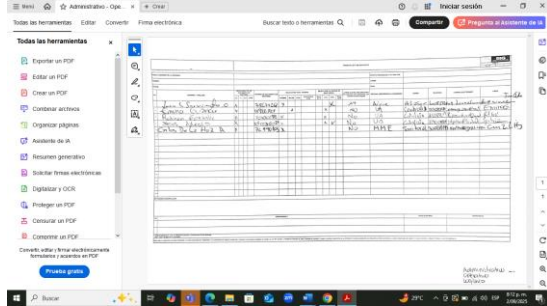
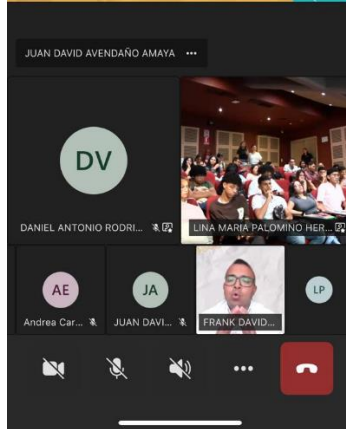
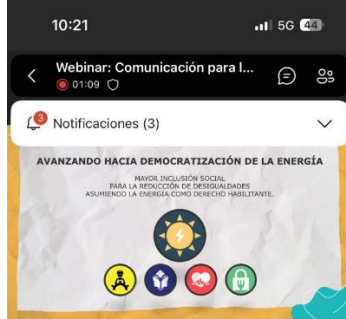
Acompañar las acciones de relacionamiento interinstitucional con: entidades de orden territorial y nacional necesarias para que fortalezcan la gobernanza y la capacidad institucional de las Comunidades Energéticas, con la finalidad de asegurar su sostenibilidad y resiliencia.



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

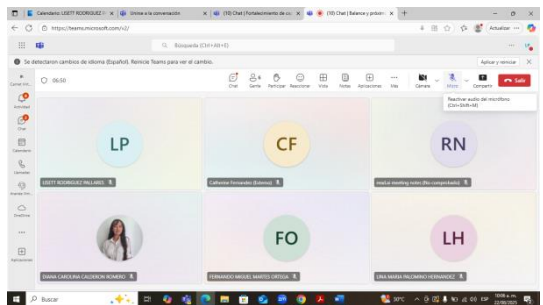
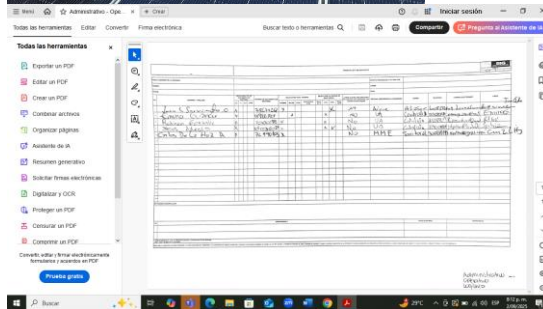
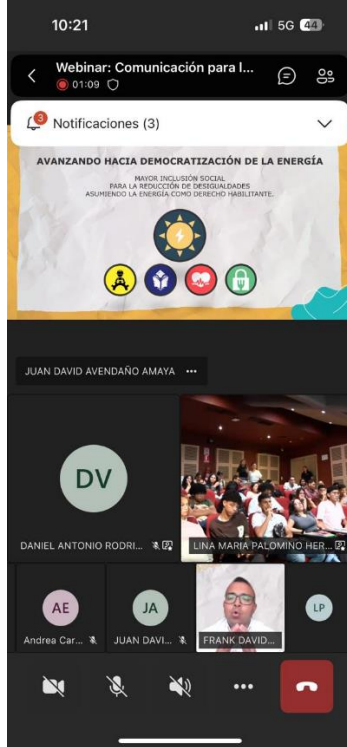
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

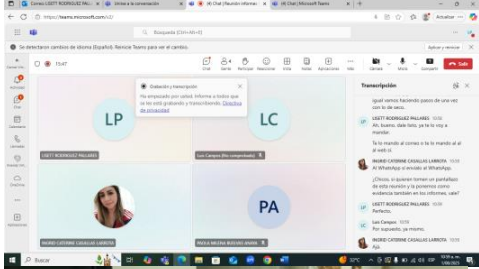




Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

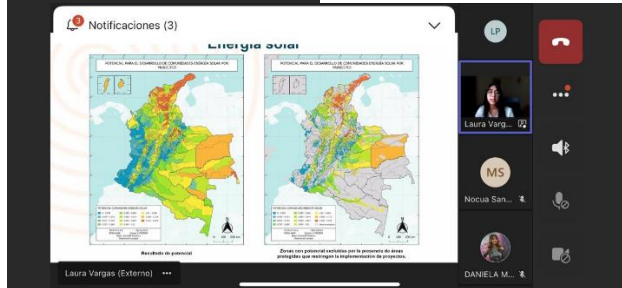
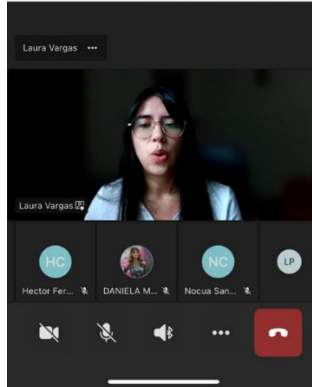
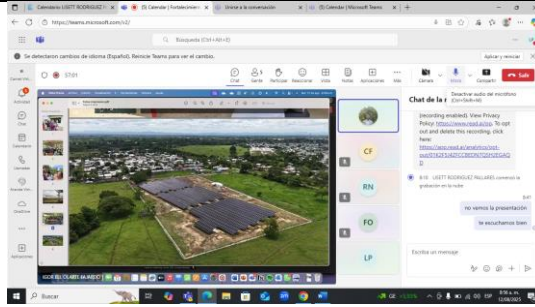
| | | |
|---|---|--|
| | | |
| 8 | Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor. | Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas. |

| | | |
|---|--|---|
| 9 | Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas. |      |
|---|--|---|

Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



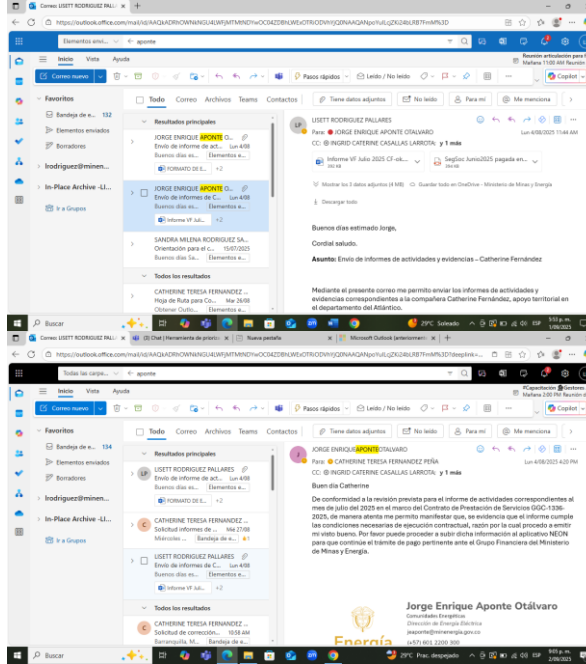
Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

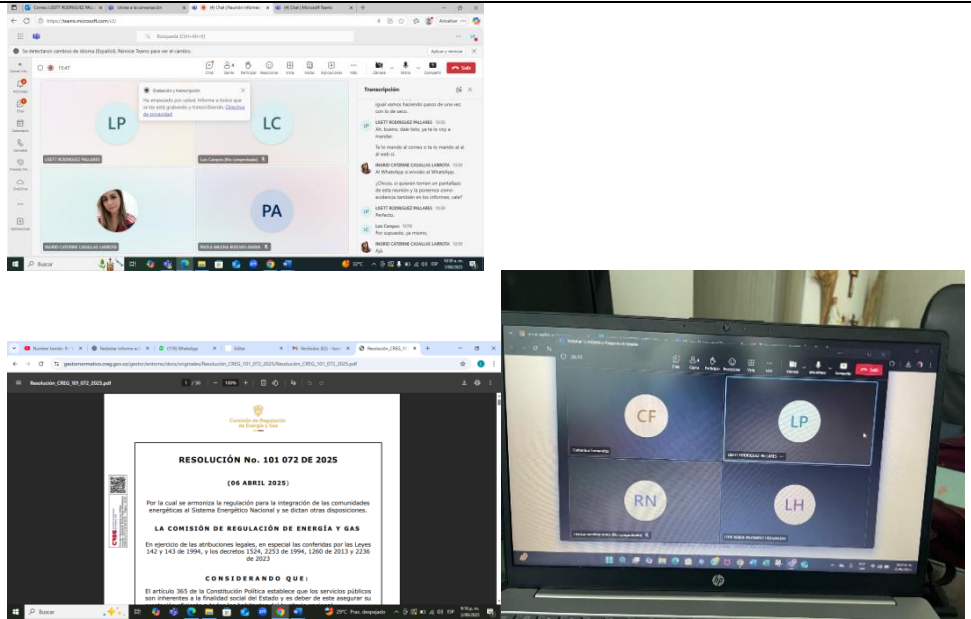
10

Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el supervisor de conformidad con el objeto y alcance contractual.



11

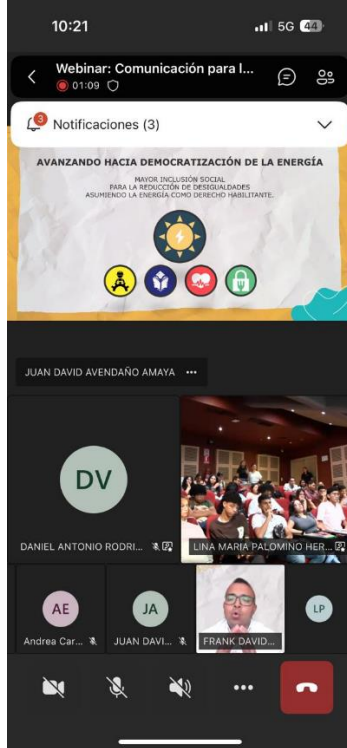
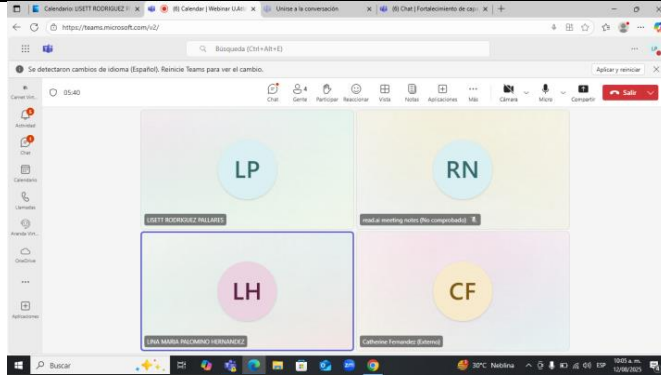
Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

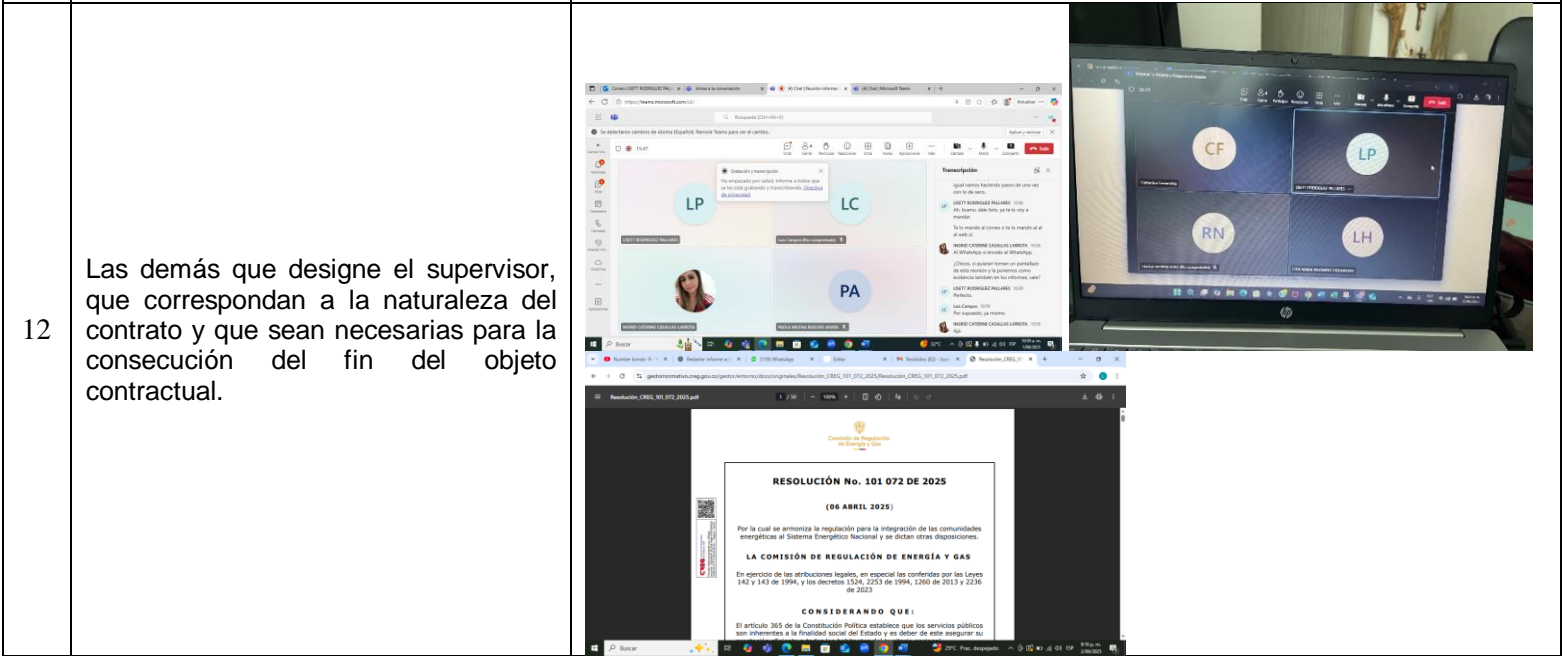
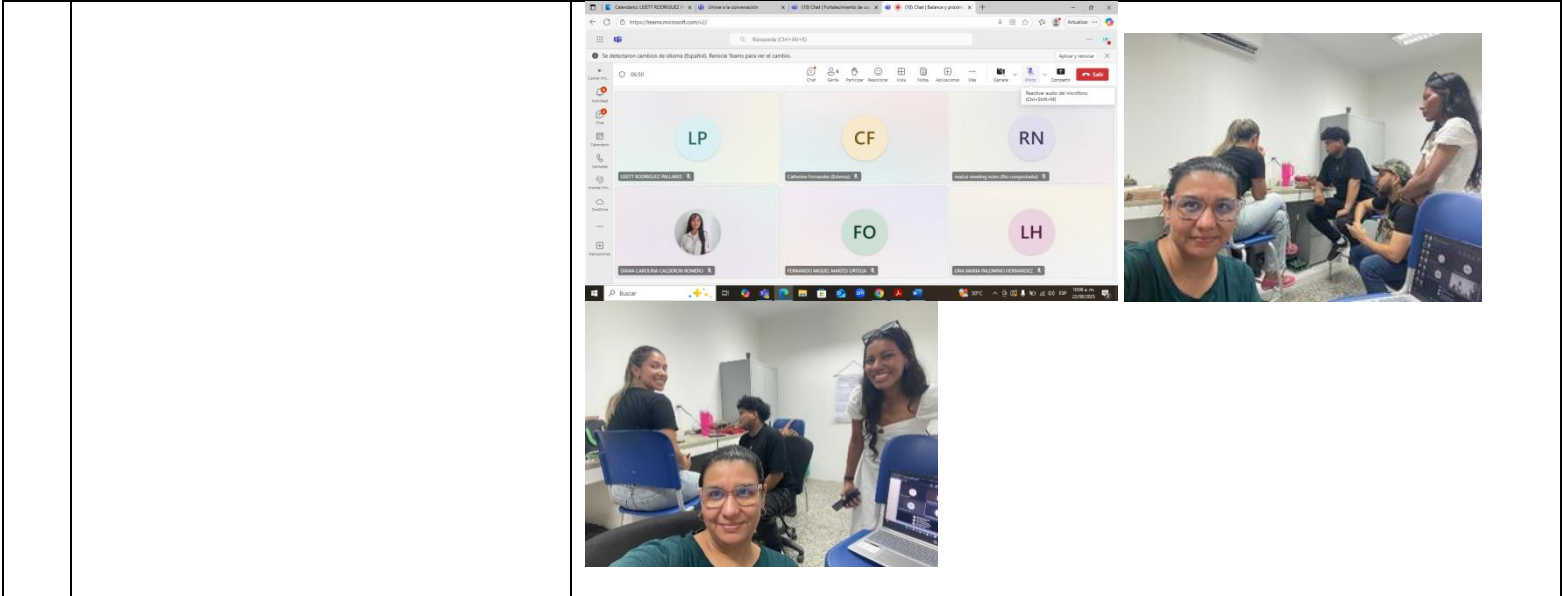
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

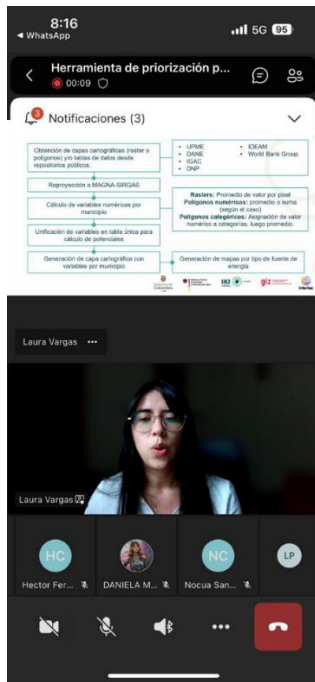
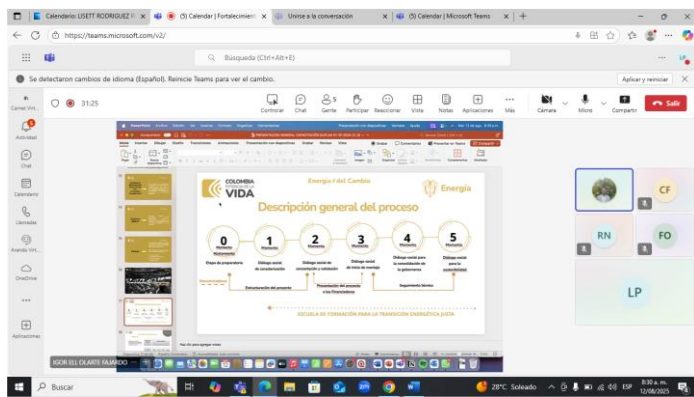
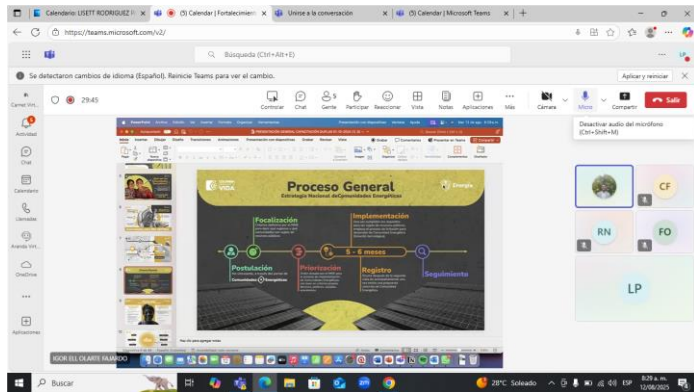
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

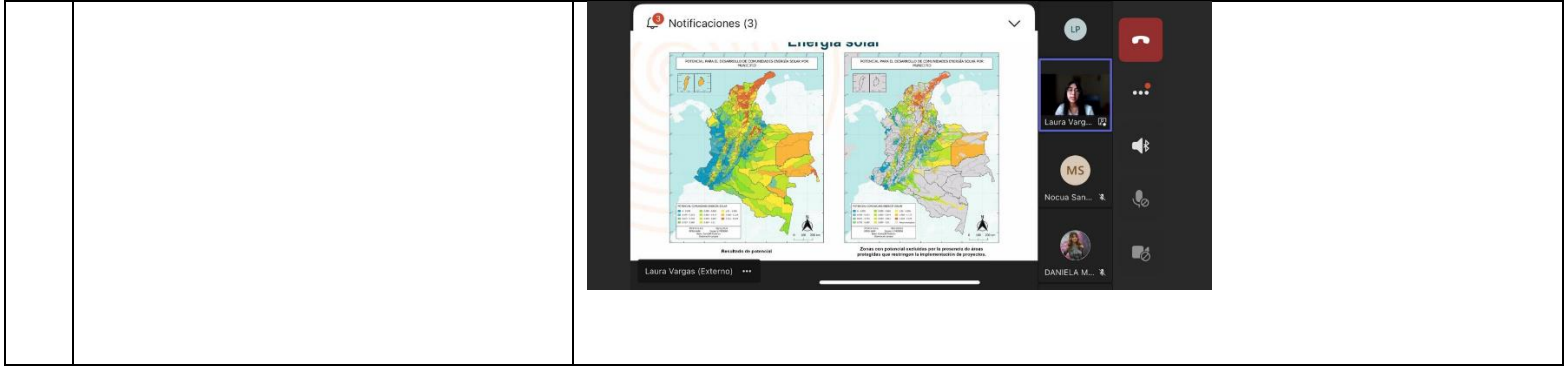
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Agosto 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Cordialmente,

Lisett Rodríguez P.

Contratista: Lisett Rodríguez Pallares

No. Contrato: GGC-1276-2025

| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|----------|----|---|-----------------|------------------|------------------|--------------------------------|----|----|------|
| 4 | DE | 8 | | 01/08/2025 | 31/08/2025 | | 03 | 09 | 2025 |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

| | | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| Nombre/ Razón Social | LISETT RODRIGUEZ PALLARES | No. Identificación C.C | 1.129.569.798 | Contrato No. |
| | | NIT | No aplica | GGC-1276-2025 |

| | |
|---------------------|---|
| Objeto del Contrato | Apoyar las actividades de coordinación, diseño, implementación y seguimiento de modelos de sostenibilidad para las Comunidades Energéticas priorizadas por el sector. |
|---------------------|---|

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) |
|--|--|
| 1 Apoyar la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas mediante el reconocimiento y vinculación de Comunidades Energéticas y otros actores existentes en el sector, promoviendo la implementación y seguimiento de espacios que faciliten la conexión, colaboración, intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades entre las mismas, fortaleciendo y promoviendo su sostenibilidad en el tiempo. | <ul style="list-style-type: none"> Asistí los días 4 y 8 de agosto de 2025 a reuniones y actividades presenciales en la Universidad del Atlántico, brindando apoyo de coordinación, administrativo y logístico ya que se llevó a cabo la primera y segunda prueba del Webinar de "Comunicación para la Transición Energética Justa", programado para el 15 de agosto de 2025, en la UA. Programé y asistí el 12 de agosto de 2025 a una reunión de planeación, logística y asignación de responsabilidades para el desarrollo del Webinar de "Comunicación para la Transición Energética Justa" realizado el 15 de agosto de 2025 en la Universidad del Atlántico. Asistí al desarrollo del webinar "Comunicación para la Transición Energética Justa", realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. Asistí el 22 de agosto de 2025, a través de Teams, a una reunión con compañeros de la Dirección de Comunicaciones para evaluar y realizar un balance de |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>los aspectos positivos y de mejora del webinar realizado el pasado 15 de agosto, con el fin de que sean considerados en la organización de los próximos dos webinars a desarrollar en la Universidad del Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistí el 25 de agosto de 2025 a una reunión de preparación de la formación dirigida a la UT Energiza, contratista encargado de la construcción de la granja solar en Manatí, con el propósito de organizar un plan de trabajo estructurado y dinámico • Programé y asistí el 26 de agosto de 2025 a una reunión con los Guardianes y Guardianas de la Energía en la Universidad del Atlántico, con el objetivo de evaluar en equipo el webinar realizado el pasado 15 de agosto de 2025 y conocer la perspectiva de estudiantes y docentes de la institución. Asimismo, se realizó una lluvia de ideas para desarrollar temas relacionados con el papel de la mujer y de las juventudes en la transición energética. • Programé y asistí el 29 de agosto de 2025 a reunión de manera presencial con Catherine Fernández, apoyo territorial Atlántico, con el fin de revisar y evaluar el documento como propuesta de la actividad de formación programada y dirigida a la UT Energiza. • Asistí el 29 de agosto de 2025 a una reunión en equipo con Fernando Martes, Igor Olarte, Sandra Sanabria y Catherine Fernández, para planificar la actividad de capacitación dirigida a la UT Energiza. Durante la reunión se revisó información relevante de la entidad y se avanzó en la organización de la Escuela TEJ en coordinación con dicha empresa. |
| 2 | <p>Apoyar el diseño y estructuración de esquemas asociativos innovadores y sostenibles para las Comunidades Energéticas, que permitan el fortalecimiento de la gobernanza, la colaboración y cooperación efectiva entre los diferentes actores involucrados, el acceso a mercados y oportunidades de negocio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asistí los días 4 y 8 de agosto de 2025 a reuniones y actividades presenciales en la Universidad del Atlántico, brindando apoyo de coordinación, administrativo y logístico ya que se llevó a cabo la primera y segunda prueba del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa”, programado para el 15 de agosto de 2025, en la UA. • Programé y asistí el 12 de agosto de 2025 a una reunión de planeación, logística y asignación de responsabilidades para el desarrollo del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa” realizado el 15 de agosto de 2025 en la Universidad del Atlántico. • Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | <p>la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistí el 25 de agosto de 2025 a una reunión de preparación de la formación dirigida a la UT Energiza, contratista encargado de la construcción de la granja solar en Manatí, con el propósito de organizar un plan de trabajo estructurado y dinámico • Asistí el 29 de agosto de 2025 a una reunión en equipo con Fernando Martes, Igor Olarte, Sandra Sanabria y Catherine Fernández, para planificar la actividad de capacitación dirigida a la UT Energiza. Durante la reunión se revisó información relevante de la entidad y se avanzó en la organización de la Escuela TEJ en coordinación con dicha empresa. |
| <p align="center">3</p> | <p>Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de programas para el fortalecimiento de capacidades en el marco de la Red de Comunidades Energéticas y en sinergia con los componentes del plan integral de sostenibilidad de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asistí los días 4 y 8 de agosto de 2025 a reuniones y actividades presenciales en la Universidad del Atlántico, brindando apoyo de coordinación, administrativo y logístico ya que se llevó a cabo la primera y segunda prueba del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa”, programado para el 15 de agosto de 2025, en la UA. • Programé y asistí el 12 de agosto de 2025 a una reunión de planeación, logística y asignación de responsabilidades para el desarrollo del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa” realizado el 15 de agosto de 2025 en la Universidad del Atlántico. • Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. • Asistí el 25 de agosto de 2025 a una reunión de preparación de la formación dirigida a la UT Energiza, contratista encargado de la construcción de la granja solar en Manatí, con el propósito de organizar un plan de trabajo estructurado y dinámico • Asistí el 29 de agosto de 2025 a una reunión en equipo con Fernando Martes, Igor Olarte, Sandra Sanabria y Catherine Fernández, para planificar la actividad de capacitación dirigida a la UT Energiza. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Durante la reunión se revisó información relevante de la entidad y se avanzó en la organización de la Escuela TEJ en coordinación con dicha empresa.</p> |
| 4 | <p>Apoyar y fomentar el Intercambio de bienes y servicios entre las Comunidades Energéticas para fortalecer su base financiera, impulsar sus proyectos productivos y promover el desarrollo socioeconómico de los territorios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asistí los días 4 y 8 de agosto de 2025 a reuniones y actividades presenciales en la Universidad del Atlántico, brindando apoyo de coordinación, administrativo y logístico ya que se llevó a cabo la primera y segunda prueba del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa”, programado para el 15 de agosto de 2025, en la UA. • Programé y asistí el 12 de agosto de 2025 a una reunión de planeación, logística y asignación de responsabilidades para el desarrollo del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa” realizado el 15 de agosto de 2025 en la Universidad del Atlántico. • Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. • Asistí el 25 de agosto de 2025 a una reunión de preparación de la formación dirigida a la UT Energiza, contratista encargado de la construcción de la granja solar en Manatí, con el propósito de organizar un plan de trabajo estructurado y dinámico • Asistí el 29 de agosto de 2025 a una reunión en equipo con Fernando Martes, Igor Olarte, Sandra Sanabria y Catherine Fernández, para planificar la actividad de capacitación dirigida a la UT Energiza. Durante la reunión se revisó información relevante de la entidad y se avanzó en la organización de la Escuela TEJ en coordinación con dicha entidad. |
| 5 | <p>Establecer contacto con asociaciones internacionales y centros de investigación en energía comunitaria a nivel nacional e internacional, facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias en el marco de la red de Comunidades Energéticas, promoviendo así la innovación y el aprendizaje mutuo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas. |
| 6 | <p>Acompañar las acciones de relacionamiento interinstitucional con: entidades de orden territorial y nacional necesarias para que fortalezcan la gobernanza y la capacidad institucional de las</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asistí los días 4 y 8 de agosto de 2025 a reuniones y actividades presenciales en la Universidad del Atlántico, brindando apoyo de coordinación, administrativo y logístico ya que se llevó a cabo la primera y segunda prueba del Webinar de |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | <p>Comunidades Energéticas, con la finalidad de asegurar su sostenibilidad y resiliencia.</p> | <p>“Comunicación para la Transición Energética Justa”, programado para el 15 de agosto de 2025, en la UA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programé y asistí el 12 de agosto de 2025 a una reunión de planeación, logística y asignación de responsabilidades para el desarrollo del Webinar de “Comunicación para la Transición Energética Justa” realizado el 15 de agosto de 2025 en la Universidad del Atlántico. • Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. • Asistí el 22 de agosto de 2025, a través de Teams, a una reunión con compañeros de la Dirección de Comunicaciones para evaluar y realizar un balance de los aspectos positivos y de mejora del webinar realizado el pasado 15 de agosto, con el fin de que sean considerados en la organización de los próximos dos webinars a desarrollar en la Universidad del Atlántico. • Programé y asistí el 26 de agosto de 2025 a una reunión con los Guardianes y Guardianas de la Energía en la Universidad del Atlántico, con el objetivo de evaluar en equipo el webinar realizado el pasado 15 de agosto de 2025 y conocer la perspectiva de estudiantes y docentes de la institución. Asimismo, se realizó una lluvia de ideas para desarrollar temas relacionados con el papel de la mujer y de las juventudes en la transición energética. |
| <p align="center">7</p> | <p>Acompañar las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual se debe: elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El 01 de agosto participé en la reunión agendada por Catherine Casallas, con la finalidad de dar a conocer el procedimiento para el Cargue de nuevas facturas en el sistema Neón, así como también el cargue de documentos de evidencias y de pagos en el sistema Secop. • Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Asistí el 22 de agosto de 2025, a través de Teams, a una reunión con compañeros de la Dirección de Comunicaciones para evaluar y realizar un balance de los aspectos positivos y de mejora del webinar realizado el pasado 15 de agosto, con el fin de que sean considerados en la organización de los próximos dos webinars a desarrollar en la Universidad del Atlántico. • Programé y asistí el 26 de agosto de 2025 a una reunión con los Guardianes y Guardianas de la Energía en la Universidad del Atlántico, con el objetivo de evaluar en equipo el webinar realizado el pasado 15 de agosto de 2025 y conocer la perspectiva de estudiantes y docentes de la institución. Asimismo, se realizó una lluvia de ideas para desarrollar temas relacionados con el papel de la mujer y de las juventudes en la transición energética. |
| 8 | Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor. | Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas. |
| 9 | Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas. | <ul style="list-style-type: none"> • El 01 de agosto participé en la reunión agendada por Caterine Casallas, con la finalidad de dar a conocer el procedimiento para el Cargue de nuevas facturas en el sistema Neón, así como también el cargue de documentos de evidencias y del plan de pagos en el sistema Secop. • Asistí el 8 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades y revisión de información, organización y planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Caterine Fernandez e Igor Olarte. • Asistí el 12 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades referente a comunidades energéticas y granjas solares y revisión de planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Caterine Fernandez e Igor Olarte. • El 6 de agosto de 2025 asistí a una jornada de formación sobre herramientas para el despliegue de comunidades energéticas en Colombia, con el propósito de fortalecer mis conocimientos técnicos y aportar a la implementación de estrategias que promuevan el desarrollo de comunidades energéticas en el territorio. • https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5F |

| | | |
|----|---|--|
| | | c07b9d%5F609752%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F01%2E%20Comunidades%20Energ%C3%A9ticas%2F01%2E%20Informes%20y%20soportes%20contratistas%2F02%2E%20Soportes%20contratistas%202025%2F04%2E%20SOSTENIBILIDAD%2F20%2E%20LISETT%20RODR%C3%8DGUEZ%20PALLARES%2F07%2E%20Julio&viewid=897a9eb7%2D6eae%2D4370%2Dbdf4%2D8623e926adfa&p=true&ct=1754076587914&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=d76ad4e4%2D08c5%2D94a7%2Ddf56%2D985883d0521f&ga=1 |
| 10 | <p>Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el supervisor de conformidad con el objeto y alcance contractual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> El 04 de agosto realicé la revisión y seguimiento del informe de actividades del mes de julio de 2025, de mi compañera Catherine Fernández, quien brinda apoyo a las acciones coordinadas en el territorio Atlántico; así mismo se realizó la debida revisión del cumplimiento del cargue de evidencias en la carpeta de la Dirección de Energía Eléctrica y se corroboró que en el sistema Secop, el plan de pago estuviera correctamente registrado. |
| 11 | <p>Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> El 01 de agosto participé en la reunión agendada por Caterine Casallas, con la finalidad de dar a conocer el procedimiento para el Cargue de nuevas facturas en el sistema Neón, así como también el cargue de documentos de evidencias y del plan de pagos en el sistema Secop. Asistí el 8 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades y revisión de información, organización y planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Catherine Fernandez e Igor Olarte. Asistí el 12 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades referente a comunidades energéticas y granjas solares y revisión de planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Catherine Fernandez e Igor Olarte. Asistí al desarrollo del webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa”, realizado en la Universidad del Atlántico, el 15 de agosto de 2025, en la Universidad del Atlántico, en el cual estuve brindando apoyo en la coordinación y la logística del evento, junto con mis compañeros Catherine Fernández, Fernando Martes y Lina Palomino de manera presencial, así como otros integrantes de la Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía de forma virtual. Se tomó registro de |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>asistencia y se realizó un acta por medio de la cual se registró la entrega de tulas con cartillas de los momentos de la escuela TEJ para los asistentes del webinar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistí el 22 de agosto de 2025, a través de Teams, a una reunión con compañeros de la Dirección de Comunicaciones para evaluar y realizar un balance de los aspectos positivos y de mejora del webinar realizado el pasado 15 de agosto, con el fin de que sean considerados en la organización de los próximos dos webinars a desarrollar en la Universidad del Atlántico. • Programé y asistí el 26 de agosto de 2025 a una reunión con los Guardianes y Guardianas de la Energía en la Universidad del Atlántico, con el objetivo de evaluar en equipo el webinar realizado el pasado 15 de agosto de 2025 y conocer la perspectiva de estudiantes y docentes de la institución. Asimismo, se realizó una lluvia de ideas para desarrollar temas relacionados con el papel de la mujer y de las juventudes en la transición energética. |
| <p align="center">12</p> | <p>Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El 01 de agosto participé en la reunión agendada por Catherine Casallas, con la finalidad de dar a conocer el procedimiento para el Cargue de nuevas facturas en el sistema Neón, así como también el cargue de documentos de evidencias y de pagos en el sistema Secop. • Asistí el 8 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades y revisión de información, organización y planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Catherine Fernandez e Igor Olarte. • Asistí el 12 de Agosto 2025 a reunión organizada por Fernando Martes para el fortalecimiento de capacidades referente a comunidades energéticas y granjas solares y revisión de planeación de trabajo para territorio Atlántico. También asistieron Catherine Fernandez e Igor Olarte. • El 6 de agosto de 2025 asistí a una jornada de formación sobre herramientas para el despliegue de comunidades energéticas en Colombia, con el propósito de fortalecer mis conocimientos técnicos y aportar a la implementación de estrategias que promuevan el desarrollo de comunidades energéticas en el territorio. |
| <p align="center">OBLIGACIONES GENERALES</p> | | |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | | AVANCES Y LOGROS DEL MES |
|---|---|--|
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Durante la ejecución del mes de agosto, el informe de actividades fue presentado dentro del plazo establecido, sin embargo, se presentan correcciones respectivamente. |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Se dio cumplimiento a las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de Minas y Energía, en el desarrollo de las actividades asignadas. |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Durante la ejecución del mes de agosto, se participó en las diferentes reuniones del equipo de Comunidades Energéticas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas asignadas. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Se mantiene actualizada la información requerida en los sistemas de información digital del Ministerio de Minas y Energía. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Durante la ejecución contractual se dio cumplimiento a la actividad asignada, garantizando la confidencialidad de la información, la cual no fue divulgada bajo ninguna circunstancia. |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Se suscribe dicho documento en el mes de Mayo 2025. |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | Se cumple con la obligación contractual, se presenta planilla como independiente. |
| 9 | En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos. | Durante la ejecución del mes de agosto, no fue asignado ninguno equipo o elemento, se ha dado buen uso de los bienes muebles que están a disposición en el Ministerio de Minas y Energía. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta | |

| | | |
|----|---|--|
| | realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL de axacolpatria. |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | Se dio cumplimiento a la obligación de acatar las instrucciones impartidas por el Ministerio a través del supervisor del contrato, ejecutando las tareas asignadas conforme a los lineamientos establecidos durante el desarrollo contractual. |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. | Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | Durante la ejecución del mes de agosto no se aplicó la responsabilidad civil y penal, no se cometió ninguna infracción en la entidad |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Se cumplió con la obligación contractual, se realizó la debida actualización de la hoja de vida en SIGEP al inicio de la ejecución del contrato. |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | Durante la ejecución de la actividad no aplica la obligación. No presenté variaciones en mi régimen tributario. |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | Se cumplió con la obligación contractual, se radico la cuenta en la plataforma NEON |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Durante la ejecución del mes de agosto se dio cumplimiento a la obligación, presente la cuenta de cobro dentro del término establecido por el Ministerio de Minas y Energía. |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Se cumplió con la obligación contractual, se ejecutó el cargue de informes y evidencias en la plataforma SECOP II. |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | Durante el período no aplica la obligación contractual, la extinción del contrato es el 31 de diciembre de 2025. |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía | Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se cumplió con la obligación contractual, se cumple con lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST de conformidad Decreto 1072 de 2015, la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, y con la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes. |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida. | De acuerdo con las condiciones contractuales, no se requiere póliza de cumplimiento |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cuenta y se tienen a disposición elementos propios para la ejecución del contrato. |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cumplen con las normas de seguridad que indica el Ministerio de Minas y Energía. |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se cumplen con las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía. |
| 27 | Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique, en caso de no haberse presentado para la suscripción del contrato. | Esta obligación no aplica, conforme a lo establecido en la Ley 1861 de 2017, ya que la definición de la situación militar no es exigible a mujeres. |
| 28 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se da cumplimiento a la obligación contractual, se ejecutó las actividades asignadas por el supervisor y/o la entidad para el cumplimiento con el objeto contractual. |

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

| | |
|---|--|
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. |

ENTREGABLES/PRODUCTOS

| | | |
|---|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8187586&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5Fc07b9d%5F609752%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F01%2E%20Comunidades%20Energ%C3%A9ticas%2F01%2E%20Informes%20y%20soportes%20contratistas%2F02%2E%20Soportes%20contratistas%202025%2F04%2E%20SOSTENIBILIDAD%2F20%2E%20LISETT%20RODR%C3%8DGUEZ%20PALLARES%2F06%2E%20Junio%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n%201&viewid=897a9eb7%2D6eae%2D4370%2Dbdf4%2D8623e926adfa&p=true&ct=1753071030981&or=OWA%2DNT%2DMail&c id=7300a9a8%2Dad2f%2Dae0d%2D0fb7%2Dba21fff2bb78&ga=1

CONTRATISTA

| | |
|-------|--|
| FIRMA | |
|-------|--|



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

The screenshot shows an Outlook web interface. The main content is an email from JORGE ENRIQUE APONTE OTALVARO. The subject is "Envío informe de actividades, evidencias y planilla agosto 2025". The email text reads: "Buenos días estimado Jorge, Cordial saludo. Me permito enviar...". The recipient is LISETT RODRIGUEZ PALLARES, and the CC is INGRID CATERINE CASALLAS LARROTA. The email is dated "Mié 3/09/2025 1:44 PM". Below the email text, there are buttons for "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar". The interface also shows a sidebar with "Favoritos" and "Bandeja de e..." (135 items). The Windows taskbar at the bottom shows the date as 3/09/2025 and the time as 2:20 p.m.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1129569798 | | RODRIGUEZ PALLARES LISETT | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 64 e N 86 109 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 5555555 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1729869437 | 9489945836 | I | 2025/08/26 | 2025/08/27 | BANCOLOMBIA | 1 | \$664,700 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-------|-----|-----|-----|---------|-----|--------------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--------|-----------------------|----|
| EMPLEADO | | NOVEDADES | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1129569798 | RODRIGUEZ LISETT | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS010 | 30 | | | 0 | 14-4 | 30 | 0.522% | 0 | No |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1129569798 | | RODRIGUEZ PALLARES LISETT | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 64 e N 86 109 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 5555555 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1729869437 | 9489945836 | I | 2025/08/26 | 2025/08/27 | BANCOLOMBIA | 1 | \$664,700 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$366,100 | \$300 | \$0 | \$366,400 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$366,100 | \$300 | \$0 | \$366,400 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$12,000 | \$100 | \$0 | \$12,100 | |
| COLPATRIA ARP | 14-4 | 860,002,183 | 9 | 1 | \$12,000 | \$100 | \$0 | \$12,100 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$286,000 | \$200 | \$0 | \$286,200 | |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$286,000 | \$200 | \$0 | \$286,200 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$664,100 | \$600 | \$0 | \$664,700 | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1129569798 | | RODRIGUEZ PALLARES LISETT | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 64 e N 86 109 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1735942431 | 9491114886 | N | 2025/08/26 | 2025/08/29 | BANCOLOMBIA | 3 | \$846,800 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------------|---------|------|---------------|-------------|--------|------|---------------|-------------|--------|------|-----|--------|---------|------|---------------|------------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$2,912,000 | \$465,900 | | | \$2,912,000 | \$364,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$2,912,000 | \$15,200 | | \$0 | \$0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$2,912,000 | \$465,900 | | | \$2,912,000 | \$364,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$2,912,000 | \$15,200 | | \$0 | \$0 |
| Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados) | | | | | \$2,912,000 | \$465,900 | | | \$2,912,000 | \$364,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$2,912,000 | \$15,200 | | \$0 | \$0 |
| 1 | CC 1129569798 | RODRIGUEZ LISETT | 230301 | 30 | (\$2,288,000) | (\$366,100) | EPS010 | 30 | (\$2,288,000) | (\$286,000) | | 0 | \$0 | \$0 | 14-4 | 30 | (\$2,288,000) | (\$12,000) | 0 | \$0 | \$0 |
| 2 | CC 1129569798 | RODRIGUEZ LISETT | 230301 | 30 | \$5,200,000 | \$832,000 | EPS010 | 30 | \$5,200,000 | \$650,000 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-4 | 30 | \$5,200,000 | \$27,200 | 0 | \$0 | \$0 |
| Total | Afiliados(1) | | | | \$2,912,000 | \$465,900 | | | \$2,912,000 | \$364,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$2,912,000 | \$15,200 | | \$0 | \$0 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1129569798 | | RODRIGUEZ PALLARES LISETT | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 64 e N 86 109 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1735942431 | 9491114886 | N | 2025/08/26 | 2025/08/29 | BANCOLOMBIA | 3 | \$846,800 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$465,900 | \$900 | \$0 | \$466,800 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$465,900 | \$900 | \$0 | \$466,800 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$15,200 | \$100 | \$0 | \$15,300 | |
| COLPATRIA ARP | 14-4 | 860,002,183 | 9 | 1 | \$15,200 | \$100 | \$0 | \$15,300 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$364,000 | \$700 | \$0 | \$364,700 | |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$364,000 | \$700 | \$0 | \$364,700 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$845,100 | \$1,700 | \$0 | \$846,800 | |