PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 1 de Diciembre de 2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **NOVIEMBRE** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7421629 del año 2025.

MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN identificado con la cédula de ciudadanía No. **91253655** de **Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). Esta suma será pagada porel SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el treinta (30) de Noviembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del Casa Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil.	Acompañar en la etapa productiva en el programa técnico en Producción Animal en ficha 2927205	Registros de asistencia-fotografías de formación
2	Impartir formación profesional integral en diversas modalidades.	Formación en el programa técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos fichas 3168103-3168104-3168105. Formación en el programa técnico en Producción Animal. Ficha 2927205 Ficha 3387393-CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLO	Registros de asistencia-fotografía de formación
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Realizar sesiones de inducción y bienvenida.	Actas de inducción - asistencia- fotos
4	Aplicar conocimientos en la resolución de problemas reales del sector productivo.	Usar estrategias de autogestión en actividades prácticas.	Informes de actividades y proyectos realizados.
5	Evaluar continuamente los resultados de aprendizaje.	Evaluación resultados de aprendizaje aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional.	Plataforma Sena Sofía
6	Reportar actividades en el sistema SOFIA PLUS.	Reporte de horas Sofia	Aplicativo Sofia plus
7	Valorar resultados de aprendizaje en SOFIA PLUS.	Se valora el resultado de aprendizaje realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos agroecológicos	Juicios evaluativos-plataforma Sena Sofia
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias.	Reportar inasistencias y deserciones según protocolo.	Registros de novedades y comunicaciones enviadas.

9	Cumplir el objeto del contrato según la programación del SENA.	Impartir formación en las instituciones educativas el Pórtico-la Ceiba-Ita-Gustavo Cote-Inem grados decimo-once	Asistencia-Fotos
10	Cumplir las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Seguir los lineamientos establecidos y acompañar el proceso de formación,	Documentación normativa y registros de cumplimiento.

11	Participar en procesos de promoción de programas de formación.	Realizar actividades de socialización, divulgación y promoción de los programas de SENA	Material promocional y registros de eventos.
12	Participar en montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria.	No se ejecutó en este periodo	N/A
13	Organizar y controlar documentos durante la ejecución del contrato.	Se alimento el share point con documentos del proceso de articulación con la media	Plataforma share point
14	Desplazarse cuando sea requerido para cumplir obligaciones contractuales.	Se realizan desplazamientos a los municipios de Rionegro-Santa bárbara para realizar formación articulación con la media	Fotos-planillas de asistencia- comisión de desplazamiento
15	No estar contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Declarar la situación contractual.	Documentación de contrato y declaración firmada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	299525	RIONEGRO	20 OCTUBRE	21 OCTUBRE
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4625983408, O c t u b r e , 4630893018 Noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN
Contratista
C.C. 91253655 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7421629 del2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL-NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025 – MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN

Evidencia 1- formación en sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 3168104- institución educativa Gustavo Cote del municipio de Bucaramanga





EVIDENCIA DOCUMENTAL-NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025 – MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN







EVIDENCIA DOCUMENTAL-NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025 – MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN

Evidencia 2- formación en programa sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 3168103, institución educativa la ceiba-pórtico del municipio de Rionegro







Evidencia 3- formación en sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 3168105, institución educativa la Ceba del municipio de Santa Barbara





EVIDENCIA DOCUMENTAL-NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025 – MARTÍN ALONSO PRIETO PINZÓN





Evidencia 4- formación en sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 3168105, ITA del municipio de Santa Barbara





Evidencia 5- formación en programa producción animal, ficha 2927205, Inem custodio garcia rovira del municipio de Bucaramanga





Evidencia 6- *formación en programa producción animal, ficha 3 38 7 3 9 3 del municipio de Bucaramanga,*





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN ALONSO PRIETO PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387393 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168105 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN ALONSO PRIETO PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, **25/10/2025**

PRESENTADO A: JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: # DE COMISION 299525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2025	**21/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Piedecuesta-Rionegro vda la ceiba -Piedecuesta		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: I**mpartir formación en programa técnico sistemas agropecuarios ecológicos en articulación con la media, ficha: 3168103**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

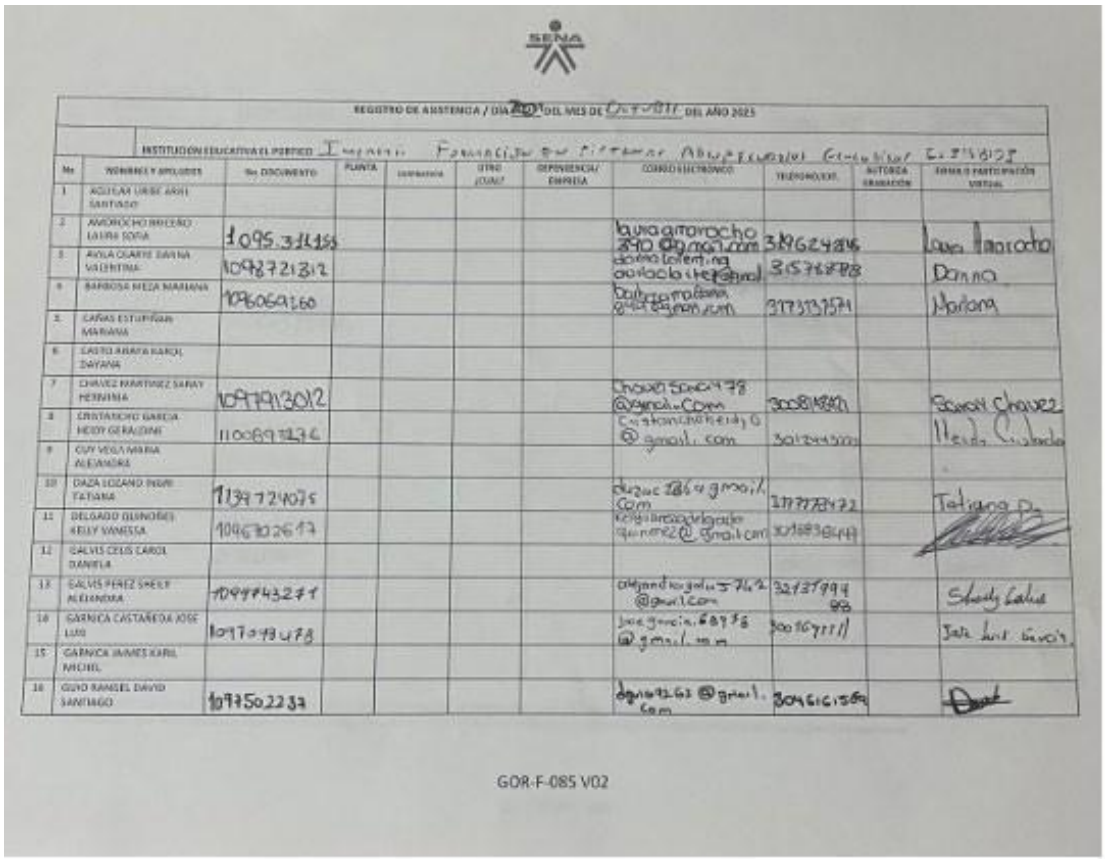
Día 1 : 20/10/2025
Desplazamientos ruta de ida: PIEDECUESTA-RIONEGRO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en sistemas agropecuarios ecológicos ficha: 3168103 por parte del programa articulación con la media
Desplazamientos ruta de regreso: RIONEGRO -PIEDECUESTA
Medio de transporte: terrestre
Dia 2 : 21/10/2025
Desplazamientos ruta de ida: PIEDECUESTA-RIONEGRO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en sistemas agropecuarios ecológicos ficha: 3168103 por parte del programa articulación con la media
Desplazamientos ruta de regreso: RIONEGRO -PIEDECUESTA
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

1. **Se socializo taller en nutrición**
2. **Se desarrollo taller de nutrición**
3. **Se desarrollo practica elaboración concentrado artesanal**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Fotos de la actividad**
2. **Listado de asistencia**



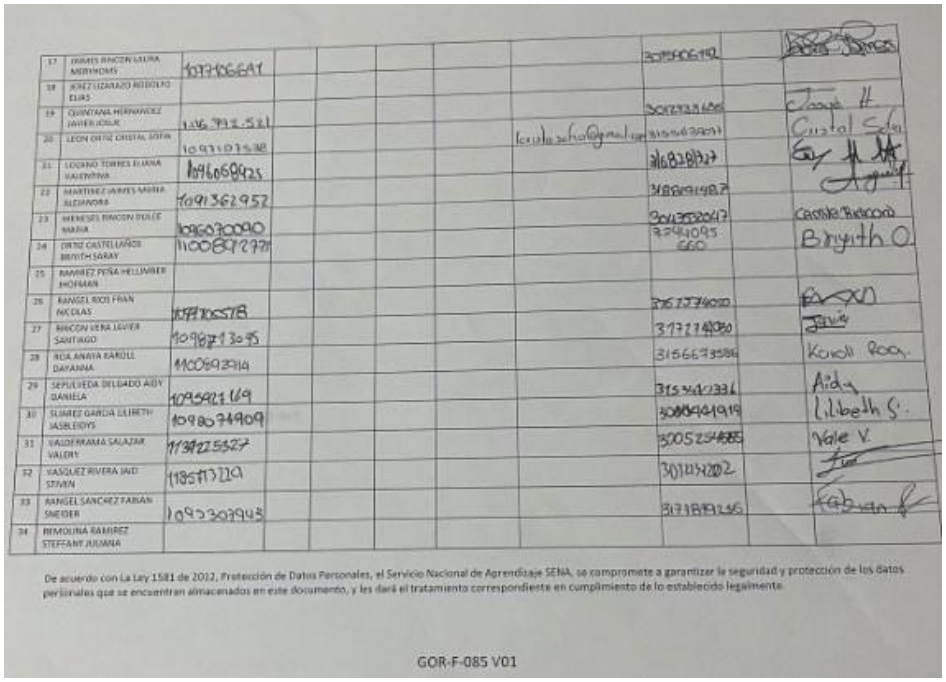
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

INSTITUCION EDUCATIVA EL PORVENIR: Ingenio. Formación en Sistemas Administrativos Contables y Financieros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUILAR URIBE ARIEL SANTIAGO									
2	AMOROCHO RINCÓN LAURA SOFIA	1095.311455					laura.amorocho390@gmail.com	3176248496		Laura Amorocho
3	AVILA DUARTE DAYNA VALENTINA	1098721312					daylen.ng aorocho.he@gmail	3157168788		Dayna
4	BARBOSA MEZA MARIANA	1096069160					barbosameza @est.sena.com	3173737571		Mariana
5	CAÑAS ESTUPIÑAN MARIANA									
6	CASTRO ARAYA KAROL DAYANA									
7	CHAVEZ MARTINEZ SARAY HERMINIA	1097913012					Chavez5ara978 @gmail.com	3008198870		Saray Chavez
8	CRISTANCHO GARCIA HEIDY GERALDINE	1100897236					Cristanchogarcia G @gmail.com	3012445000		Heidy Cristancho
9	CUY VEGA MARIA ALEJANDRA									
10	DAZA LOZANO INGRI TATIANA	1139724075					dazaic186@gmail.com	3177784722		Tatiana D.
11	DELGADO OLIVEROS KELLY VANESSA	1096302617					kelly.vanessadelgado.quintero2@gmail.com	3016893649		
12	GALVIS CELIS CAROL DANIELA									
13	GALVIS PEREZ SHELY ALEJANDRA	1094743271					alejandragalvis762@gmail.com	3213799488		Shely Galvis
14	GARNICA CASTAÑEDA JOSE LUIS	1097098478					josegarcia.6878@gmail.com	3001671111		Jose Luis Garnica
15	GARNICA JAIMES KARL MICHEL									
16	GUIO RANGEL DAVID SANTIAGO	1075022232					dguio9261@gmail.com	3046161569		

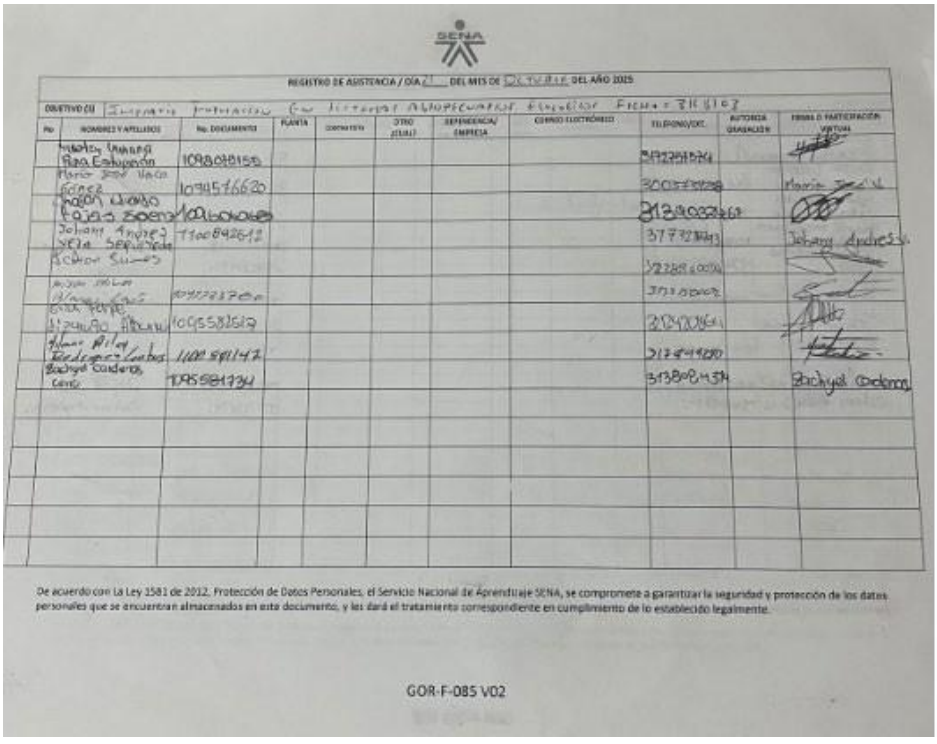
GOR-F-085 V02

EVIDENCIAS



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02






ZTE Blade A54



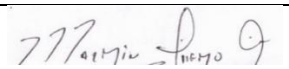


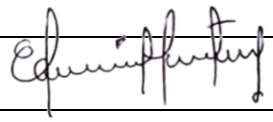

PROTEINA
CARBOHIDRATOS
MINERALES
VITAMINAS
ZTE Blade A54

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se imparte formación en la ficha: 3168103 con las diferentes actividades programadas.**
2. **Los aprendices conocieron los diferentes conceptos en nutrición de las explotaciones pecuarias.**
3. **Se concluye de parte de los aprendices que el concepto de nutrición es un pilar fundamental del éxito de los procesos productivos.**
4. **Los aprendices conocieron la importancia de los suplementos y materias primas para las aves**
5. **Los aprendices elaboraron el concentrado artesanal.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN ALONSO PRIETO PINZON	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Piedecuesta, 25/10/2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARTIN ALONSO PRIETO PINZON**	**Código Centro:**	**9122**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**91253655**	**Fecha de elaboración:**	**25/10/2025**

En desarrollo de la comisión No. 299525 durante los días 20-21 del mes de Octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/10/2025	PIEDECUESTA- RIONEGRO vda la ceiba	TERRESTRE	15.000
20/10/2025	**RIONEGRO vda la ceiba**- PIEDECUESTA	TERRESTRE	15.000
21/10/2025	PIEDECUESTA- RIONEGRO vda la ceiba	TERRESTRE	15.000
21/10/2025	**RIONEGRO vda la ceiba**- PIEDECUESTA	TERRESTRE	15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	MARTIN ALONSO PRIETO PINZON	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7421629	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Piedecuesta, 01 de diciembre de 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421629 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTIN ALONSO PRIETO PINZON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 91253655

OBJETO DEL CONTRATO. Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del Casa Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.

2. Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.

3. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

4. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.

5. Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.

6. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

7. Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.

8. Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).

9. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.

10. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.

11. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

12. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.

13. Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.

15. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: **SENA CASA y su área de influencia**

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (09) MESES Y VEINTE (20) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____10___DE _____DE _____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre de 2025**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Según garantía No. **400 47 9940000105426** de Aseguradora solidaria la vigencia es hasta el 30/03/2026

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613).

SUPERVISOR: Edwin Gerson Montañez González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88.156.543

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.308.613
Valor Ejecutado	$44.308.613
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir Formacion a los aprendices, del programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Así:

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO/ VEREDA
2927205	TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL GRADO 11	**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA INSTITUCION EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCIA ROVIRA**
3168105	TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS GRADO 10	**MUNICIPIO DE SANTA BARBARA INSTITUTO AGRICOLA RAFAEL ORTIZ**
3168103	TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS GRADO 10	**MUNICIPIO DE RIONEGRO INSTITUCION EDUCATIVA EL PORTICO**
3168103	TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS GRADO 10	**MUNICIPIO DE RIONEGRO INSTITUCION EDUCATIVA LA CEIBA**
3168104	TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS GRADO 10	**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO COTE**

Impartir Formación Complementaria 1 curso así:

3387393	**- CRIAR GALLINA CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMI-CRIOLLOS**	**BUCARAMANGA**

Reporte de SOFIA, cuenta de cobro. Informe mensual

Realizar los juicios evaluativos de las personas que aprobaron o desaprobaron la formación en SENASOFIAPLUS

Realizar a cada ficha la ruta de aprendizaje correspondiente a la formación, además asociar a los aprendices a la ruta

Realización y diligenciar heraminetas de de formacion como Actas formatos de etapa de Planeación y ejecusión de la Etapa Productiva

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar informe final, Paz y salvo y demás documentos exigidos por la supervisión de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con vigencia 2025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió de manera adecuada con las actividades establecidas en el contrato, atendiendo las responsabilidades asignadas y entregando los productos previstos dentro de los parámetros establecidos. Su desempeño fue acorde con las expectativas del servicio contratado y contribuyó al desarrollo de las actividades formativas y de apoyo requeridas.

SANCIONES: SI____ NO___X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7421629** del 2025
Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades