ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	**Código:**	GCR-P3-F6
		Versión:	2
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	**Fecha:**	1 de diciembre de 2023
		Página:	Página 01 de 01
		Elaborado por:	Ximena Moreno González - Contratista
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica
		Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica

BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	**Ximena Moreno González**	**Naturaleza**	**Natural** X **Jurídica**		
Identificación	**30,334,515**	**Dirección**	**carrera 4 # 22 - 31**		
Correo	yaguardesign@gmail.com	**Teléfono de Contacto**	**3015736498**	**Extensión**	**N/A**

2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	**CDPS 781-2025**	**Fecha de iniciación**	**8/1/2025**	**Fecha de Terminació**	**10/31/2025**
Objeto	**Prestar servicios profesionales a la subdirección de emprendimiento y negocios con el fin de poyar los procesos de formación, capacitación y desarrollo de contenidos especializados para emprendedores y empresarios del sector artesanías del distrito capital.**				
CDP	**1119**	**Registro Presupuestal**	**1085**		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	$ 21,504,000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Reducción No. 1	
Reducción No. 2	
Valor Total:	$ 21,504,000
Valor Ejecutado:	$ 21,504,000
Saldo No Ejecutado	
Valor a Reintegrar	
Valor a Liberar	
Valor a Pagar	**$ 7,168,000**
Porcentaje de Ejecución	100%

4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:

* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, accorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

OBSERVACIONES:

*** Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:**

	SI	NO	No aplica	Observaciones
Entrega Carnet		X		
Entrega de Bienes		X		
Soliictud cierre de correo, aplicaciones informáticas		X		

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural

Aporte a pensión	X
Aporte a salud	X
Aporte ARL	X
Producto(s)	

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica: Si ____ No ____

Firma del supervisor

Nombre del Supervisor: Mónica Eliana Flórez Bustamante

C.C.: 1018427673

Cargo: SUBDIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS

Firma del Contratista:

Nombre del contratista **Ximena Moreno González**

C.C.: **30,334,515**

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1
		Versión:	1
		Fecha:	06 Diciembre de 2022
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Pagina:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC

BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	781-2025
Nombre completo del contratista	XIMENA MORENO GONZALEZ
Número de documento de identificación	30334515
Fecha de expedición del paz y salvo	3/12/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO

Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.