



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña 30 de Noviembre de 2025

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7310702

Coordinadora Académica

Centro CIES

Ocaña

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de
Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7310702 del año 2025

Yasmine María León López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37324283 de OCAÑA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS (\$36.625.482). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO (\$2.370.581) y nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS (\$3.555.872) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y DOS (\$2.252.052).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre del 2025

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento **SERVICIOS PERSONALES** en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Formación complementaria). Ficha 3353987 Manejo Y Técnica en Higiene de Manicura y pedicura Ficha 3382330 Técnicas básicas de peinado y trenzado Ficha 3382390 Bioseguridad Ficha 3382432 Técnicas básicas de peinado y trenzado	https://n9.cl/c8znn https://n9.cl/nllkb https://n9.cl/mvr88 https://n9.cl/lkswjk
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación complementaria: Ficha 3353987 Manejo Y Técnica en Higiene de Manicura y pedicura Total, horas: 24 h	https://n9.cl/xdqol



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha 3382330 Técnicas básicas de peinado y trenzado Total, horas: 48 h Ficha 3382390 Bioseguridad Tota horas: 48 h Ficha3382432 Técnicas Básica de peinados y trenzado 40 h Total: 160 horas	https://n9.cl/eb1qq https://n9.cl/o66c20 https://n9.cl/7iao9
3	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus. -Ficha 3353987 Manejo Y Técnica en Higiene de Manicura y pedicura FICHA 3382330 Técnicas básicas de peinado y trenzado - FICHA. 3382390 bioseguridad -FICHA. Ficha 3382432 Técnicas Básica de peinados y trenzado	https://n9.cl/kz8n88 https://n9.cl/ow02kh https://n9.cl/hfkm4k https://n9.cl/yxhci



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Entregar de forma digital la programación mensual; debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Entregó documento Excel con lo programación indicativa del mes al apoyo.	Informe SOFIA del mes de Septiembre
5	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Evidenciar el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Entregó cuentas de cobro en las fechas solicitadas por la coordinación donde se evidencia el pago de la Seguridad Social	Archivos GF y GC
6	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes de noviembre 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**7987440168** el operador nuevo soi, planilla mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Yasmine María León López
Contratista
C.C. No. 37324283



Recibí a satisfacción:

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7310702
Coordinadora Académica Centro CIES
Ocaña