



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500		
CPS No.	2475	de	01/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	95	% EJECUCIÓN FINANCIERA	85
SUPERVISOR	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
		PLAZO	300 días
No. Informe	10		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones a realizar en el transcurso del mes de noviembre de 2025. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7939
OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, movilizando las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Durante este periodo, participó en: Reunión de referentes y gestores. Reunión JINF- Noct- Construyendo Sueños ajustes TEA Reunión JINF- Noct- Construyendo Sueños. Comité operativo Local. Reunión Estado actual JINF-Risitas Infantiles Patio Bonito.
OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de coberturas: Se realiza llamadas de la base enviada de nivel central para gestión de cupos.
OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Durante este periodo se acompaña: Asesoría Técnica Precomite Comité Ampliado donde se brinda orientaciones técnicas frente a los procesos de calidad que se enmarcan en la atención a la primera infancia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 3

<p>OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se garantiza a la protección integral a través del seguimiento a casos y envió de plantillas de casos de los jardines que presentaron situaciones de presuntas vulneraciones durante este periodo es el caso de JINF El Caracol, JINF-Semillas del Futuro y JINF-Paraiso Guadalupe. Seguimiento a accidente del JINF- Construyendo Sueños los cuales hicieron desistimiento de póliza. Se asiste a la mesa PVD el día 18/11/2025. Análisis de caso JINF- Semillas del Futuro.</p>
<p>OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se realizó acompañamiento y seguimiento a la operación del servicio para identificar alertas y situaciones que requieren importancia y soluciones para mejorar los diferentes procesos operativos y técnicos en las U.O. Se visitaron las siguientes unidades operativas: JINF-LuisadeMarillac JINF-Noct - Atrapaestrellas JINF- Paraíso Guadalupe. JINF-Noct Construyendo sueños. JINF- Casita de Ilusiones. JINF- Semillas del futuro. JINF-Noct Patio Bonito Satélite. JINF- Patio Bonito Satélite Diurno</p>
<p>OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.</p>	<p>Durante este periodo se realizó: Seguimiento y acompañamiento al envió de preliminar y definitivo de alimentos semana 48 Seguimiento a envió de Paquete Alimentario mes de noviembre de 2025 Se realizo Seguimiento a respuesta a alertas generadas frente al formato de descomide de los jardines infantiles -Juegos y Aventuras y Noct El Caracol</p>
<p>OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante este periodo Se realiza apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: 7595-2025. 4696-2025 805-2025. Se participa en la Capacitación virtual-De-Ordeny Aseo-y-la_5SS. Digitación matriz Plan de Acción JINF-Noct- Construyendo Sueños. Además, siempre se atiende las actividades delegadas por el supervisor</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$225,900	10/11/2025	90757845
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$289,200	10/11/2025	90757845
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$9,500	10/11/2025	90757845

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/11/2025 a las 22:27:36 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251201-116627-06319-87272665
2025-12-01 12:35:55-0500 - Página 1 de 6

Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	95.0%		85.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	ASTRID XIMENA BECERRA GOMEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2475
Fecha de Contrato	1/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA HERRERA MELO
Cédula de ciudadanía o NIT	51997500
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/02/2025
Fecha Terminacion Projectada del Contrato	12/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 “DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Satisfactorio	Cumple con la obligación elaborando plan de trabajo y registra evidencias. evidencia.
2	OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, movilizand las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Satisfactorio	Asiste a comités reuniones cumpliendo con la obligación y soporta con evidencias.
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Actividad especifica y evidencias.
4	OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Satisfactorio	Realiza actividad especifica con evidencia.
5	OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Acompañamiento a las UO con evidencias.
	OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251201-116627-0de319-827272665
2025-12-01T12:35:55-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251201-116627-0de319-8272665
2025-12-01T12:35:55-0500 - Página 3 de 6

6	través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Reporte y seguimiento de la UO con evidencias.
7	OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Satisfactorio	Cumple con la obligación y evidencias.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Realiza actividades y registra evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

A NIVEL GENERAL CUMPLE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CON SUS ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$225,900.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$289,200.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$9,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Anexar soportes de informe:

Actividades	Formatos
	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE-2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACION ENTIDADES DEL ESTADO NOVIEMBRE_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE - 2025- _final.pdf
Seguridad Social	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FÍSICA: 95%
FINANCIERA: 85%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISION (E) DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion: 01/12/2025

LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20251201-116627-0d6319-827272665
 2025-12-01 11:35:53-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_2475_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251201-115627-cde319-82272665

Creación: 2025-12-01 11:56:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 12:35:54

Firma: Supervisor Contrato

Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán

52028705

Iriano@sdis.gov.co

Subdirectora Local Kennedy (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20251201-115627-cde319-82272665
2025-12-01 11:56:27 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251201-115627-cde319-82272665
2025-12-01 12:35:55-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_2475_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORMES
UPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251201-115627-cde319-82272665

Creación: 2025-12-01 11:56:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 12:35:54

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán Iriano@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy (E) Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-01 11:56:41 Lec.: 2025-12-01 12:35:46 Res.: 2025-12-01 12:35:53 IP Res.: 186.81.58.81 Canal: Email