

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.420.17.13-14195 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE 2025

OTRO SI: 1.420.17.13-14195-1 **FECHA:** 27 de octubre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN.

CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA ECHEVERRY VELEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE \$6.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006610

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091098

PLAZO: 30 de septiembre de 2025 y hasta el 30 de noviembre del 2025.

SUPERVISOR: DIANA MARIELA MOLANO RODRIGUEZ

OBJETO:

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Los suscritos **DIANA MARIELA MOLANO RODRIGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.085.248.378**, actuando como **SUPERVISOR(A)**, y **LEIDY JOHANNA ECHEVERRY VELEZ** portador(a) de la cédula de ciudadanía **31793083**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Proyectar oficios, comunicaciones y transcripciones siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.
2. Brindar apoyo logístico, para el desarrollo de actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

entre la institucionalidad y la sociedad civil para la construcción de paz, reconciliación y convivencia en el departamento del Valle del Cauca”.

3. Apoyar la gestión del archivo físico y digital relacionados con los proyectos de la Secretaría de Paz Territorial Y Reconciliación
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.
5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca.
6. Las demás obligaciones que le sean asignadas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió en su totalidad con todas las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

1. Proyectar oficios, comunicaciones y transcripciones siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.

- La contratista proyecto 6 oficios (Solicitud de préstamo lugar para la tercera jornada de apropiación social plan de memorialización TOAR en el cementerio de Palmira -Solicitud de apoyo logístico para jornada de toma de muestras genéticas y taller sobre búsqueda de personas dadas por desaparecidas – Solicitud de apoyo logístico al operador para la tercera jornada del proceso de memorialización TOAR en el cementerio de Palmira - Solicitud de certificación médica de discapacidad para representante de la Mesa Departamental dirigido al Defensor Regional -Regional Valle del Cauca - Solicitud listado detallado para pagos de garantías, dirigido a la Coordinadora de la Mesa Departamental de Participación Efectiva - Remisión por competencia dirigido a la Unidad para las Víctimas).
- La contratista proyecto 2 circulares (Invitación a jornada interinstitucional virtual para la revisión de acciones reparadoras del PIRC del sujeto KWET WALA (Piedra Grande) Municipio de Pradera - Información Comité Ejecutivo De La Mesa De Participación Efectiva De Víctimas Del Valle Del Cauca).
- La contratista proyecto 4 actas (Reunión Comité Ejecutivo Extraordinario de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas del Valle del Cauca - Reunión mesa de trabajo con UARIV y Secretaría de Asuntos Étnicos - Sesión Extraordinaria Comité de Justicia Transicional del Departamento del Valle del Cauca - Entrega de ayuda humanitaria comunidad La Colonia, Consejo Comunitario de Baja Calima.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

2. Brindar apoyo logístico, para el desarrollo de actividades del proyecto denominado “Fortalecimiento entre la institucionalidad y la sociedad civil para la construcción de paz, reconciliación y convivencia en el departamento del Valle del Cauca”.

- La contratista brindó apoyo logístico en la elaboración de matriz de asistentes con enfoque diferencial en procesos TOAR Palmira.
- La contratista brindó apoyo logístico en la elaboración de matriz estructura de datos mapa de experiencias de paz “Parches en Paz”.
- La contratista brindó apoyo logístico en llamadas y mensajes de WhatsApp para confirmar asistencia de los invitados a la tercera jornada del proceso de memorialización TOAR en el cementerio central de Palmira.
- La contratista brindó apoyo logístico en el envío de invitación a la Sesión Extraordinaria Comité de Justicia Transicional del Departamento del Valle del Cauca, por medio de WhatsApp.
- La contratista brindó apoyo logístico en el envío de los compromisos adquiridos en el CTJT departamental del Valle del Cauca, en coordinación posterior con Alcaldía Distrital y Defensoría del Pueblo Regional Pacífico, por medio de WhatsApp a los contactos que estuvieron presentes en la reunión.
- La contratista brindó apoyo logístico en el envío de pieza informativa con invitación a la jornada comunitaria de mantenimiento del cementerio central de Palmira, en el marco de la iniciativa TOAR “Nos juntamos para encontrarles” por medio de WhatsApp.
- La contratista brindó apoyo logístico en envío de pieza informativa con invitación a la obra “Entre sombras y Estelas” como parte del proceso TOAR del cementerio central de Palmira y confirmación de asistencia, por medio de WhatsApp y llamadas telefónicas.
- La contratista elaboró matriz de cantidad de niños en primera infancia e infancia en el Censo de las comunidades de Bajo Calima.

3. Apoyar la gestión del archivo físico y digital relacionados con los proyectos de la Secretaría de Paz Territorial Y Reconciliación.

- La contratista realizó seguimiento a las actas e informes de los meses de septiembre y octubre verificando que se encuentren en archivo editable Word y firmadas en PDF para gestionar su archivo físico y digital en el Drive del correo comiteterritorial@valledelcauca.gov.co
- La contratista realizó seguimiento y actualización a la matriz de seguimiento de PQRS que ingresan para dar respuesta desde la coordinación de la implementación de la política pública de Víctimas en la Gobernación del Valle del Cauca.
- La contratista realizó revisión y actualización de la cantidad de personas con instrumento aplicado y cantidad de personas que se deben caracterizar en carpeta de caracterización de iniciativas Parches en Paz.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

- La contratista sistematizó las respuestas del formulario instrumento de caracterización de la convocatoria de Parches en Paz, para los anexos de las actas correspondientes.

4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.

- La contratista asistió a la Sesión Extraordinaria Comité de Justicia Transicional del Departamento del Valle del Cauca.

5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca.

- La contratista asistió a la socialización del Observatorio para la Paz, sobre el sistema de indicadores de construcción de paz, a cargo del Dr. Nelson Franco Profesional de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.

6. Las demás obligaciones que le sean asignadas.

- La contratista asistió a socialización del proyecto "Parches en Paz" por parte del equipo de Tejido Social.
- La contratista asistió a socialización sobre El Derecho de Petición y la Acción de Tutela brindado por el profesional Víctor Hugo Giraldo.
- La contratista asistió a la socialización de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca, a cargo del Dr. Alfonso Gallego Profesional de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.
- La contratista asistió a la socialización de El Acuerdo Final de Paz, a cargo del Dr. Gustavo Arbeláez y el Dr. Wilson Leonardo Reyes Profesionales de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$6.000.000

Valor ejecutado: \$6.000.000

Valor no ejecutado: \$ _____

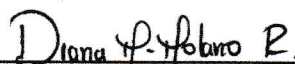
Porcentaje de Ejecución: **100 %**

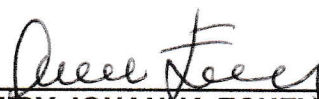
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales del C1 al C1:	\$3.000.000
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado	\$3.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 13 días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


DIANA MARIELA MOLANO RODRIGUEZ
C.C. 1085248378
Profesional Universitaria
SUPERVISOR(A)


LEIDY JOHANNA ECHEVERRY VELEZ
Cargo: Contratista
Teléfono: 3184583392
Cédula de Ciudadanía No: 31793083