| | | |
|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | **Código: CO-P02-F68** |
| | | **Versión: 2** |
| | **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **Vigente desde:<br>27/01/2023** |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 5 | Diciembre | 2025 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Diciembre | 2025 | al | 31 | Diciembre | 2025 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato | **CD-DP-7358-2025** | | |
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **BAKIN ARTURO VIDES PEÑA** | C.C. o NIT | 1.065.571.972 |
| Dirección | KM 5 VÍA VALLEDUPAR RÍO SECO, COND. RESERVA BUENOS AIRES | Ciudad | VALLEDUPAR |
| Celular | 300 3244871 | Dirección de correo electrónico | bavides@defensoria.edu.co |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. | 841926483 | Banco | AV VILLAS |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | | | |

| | | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☑ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | 1 | Diciembre | 2025 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| | MESES | | DIAS | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | 8 | y | 0 | Fecha de terminación | 31 | Julio | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 43.784.000** | Valor honorarios mensuales | **$ 5.473.000** |
| Lugar de ejecución | DISTRITO VALLEDUPAR Y EL DEPARTAMENTO DE CESAR | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 139325 | Registro Presupuestal | 4043725 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN |
| Nombre del supervisor o interventor | KAREN LARITZA GUERRA MARULANDA | C.C. o NIT | 1.065.564.809 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | kguerra@defensoria.gov.co | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Garantía Única** | Si ☑<br>N/A ☐ | Fecha de expedición | 12 | diciembre | 2025 | Fecha de aprobación | 25 | noviembre | 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Compañía Mundial de Seguros S.A. | Número de póliza<br>CBO-100027762 |

| Amparos | Vigencia | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Desde | | 1 | diciembre | 2025 | Hasta | 30 | noviembre | 2026 | $ 4.378.400,00 |
| Calidad del servicio | Desde | | 1 | diciembre | 2025 | Hasta | 31 | julio | 2028 | $ 8.756.800,00 |
| | Desde | | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | | Hasta | | | | |

## Modificaciones contractuales

| Prórrogas | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | | | |

| Adiciones | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| | |
|---|---|
| Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición |
| Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición |
| Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición |

| Reducción de valor | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| Valor reducción | Valor total con reducción |
|---|---|
| | |

| | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ N/A ☑ | | | | | | |

| | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ N/A ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **BAKIN ARTURO VIDES PEÑA** con número de C.C. o NIT **1.065.571.972** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Diciembre |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 273.700 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 350.300 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 11.500 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 635.500** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☑ | No ☐ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **KAREN LARITZA GUERRA MARULANDA** con número de C.C. o NIT **1.065.564.809** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **BAKIN ARTURO VIDES PEÑA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5.473.000 |
| | 2°. Pago | Enero | | |
| | 3°. Pago | Febrero | | |
| | 4°. Pago | Marzo | | |
| | 5°. Pago | Abril | | |
| | 6°. Pago | Mayo | | |
| | 7°. Pago | Junio | | |
| | 8°. Pago | Julio | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 5.473.000** |
| | **Saldo** | | | **$ 38.311.000** |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-7358-2025** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| **1** | | | **2** | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Durante el periodo a que alude este informe, se ha prestado el servicio de Defensoría Pública de manera ininterrumpida y autónoma a los usuarios que así lo han requerido, disponiéndose por parte del suscrito de variedad de gestiones dentro las que se mencionan, entre otras, las asesorías, acompañamiento y representación judicial. | 1 | CUMPLIÓ |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Durante el periodo al que alude este informe, se mantuvo la representación de 145 usuarios ante Jueces y Tribunal de Restitución de Tierras y la representación extrajudicial de 1 usuario ante la Unidad de Restitución de tierras en fase administrativa. Por otro lado, se mantuvo también la representación judicial, extrajudicial y/o acompañamiento en trámite sucesorales, a 62 familias beneficiarias de órdenes contenidas en sentencias proferidas dentro de procesos restitutivos de tierras. | 2 | CUMPLIÓ |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | El suscrito defensor, en pro de la protección de las garantías de los usuarios del servicio de Defensoría Pública, despliega actuaciones y cumple siempre a cabalidad con las obligaciones contractuales y fielmente con las disposiciones del ordenamiento jurídico, especialmente, aquellas que generan beneficios a nuestros usuarios. | 3 | CUMPLIÓ |

| Número de contrato | CD-DP-7358-2025 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo éstas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Como de costumbre, durante el periodo al que se refiere el presente informe, acudimos puntualmente y sin falta alguna, a las audiencias programadas. En esta ocasión, hicimos presencia en 3 vistas públicas, todas las cuales fueron de pruebas. | 4 | CUMPLIÓ |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | En efecto, como dentro de cada periodo de ejecución del contrato, en este lapso también procuramos proyectar, previo estudio detenido, estrategias jurídicas claras y sólidas en cada uno de los casos y/o procesos que nos han correspondido, con lo que sin duda ofrecemos la garantía de la excelente prestación del servicio de Defensoría Pública. | 5 | CUMPLIÓ |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Dentro del periodo al que alude este informe, esto es, con fecha de corte al 11 de diciembre de 2023, el suscrito Defensor Público registra comunicación con 36 usuarios. | 6 | CUMPLIÓ |
| 7 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Desde nuestra conocida pasión por las labores académicas, procuramos siempre estar sintonizados con las actividades de este tipo que se desarrollan a instancias de la Defensoría, pues estamos convencidos que es el mejor camino para garantizar la actualización que demanda el ejercicio de la labor defensorial. No obstante el deseo y voluntad, en este periodo no tuvimos oportunidad de asistir a barras académicas. | 7 | CUMPLIÓ |

| Número de contrato | CD-DP-7358-2025 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | En definitiva, esta es una constante dentro del marco de la labor que desempeñamos, pues, como ya se ha dicho, es la forma por excelencia en que se puede garantizar un servicio de calidad para los usuarios, aspecto que de hecho trasciende la formalidad de una obligación contractual, y más bien representa nuestra vocación. Siendo así, procuramos mantenernos alineados con labores académicas directamente relacionadas con el área o programa al que pertenecemos, alternando, como en efecto lo hacemos, nuestra labor defensorial con la cátedra universitaria. | 8 | CUMPLIÓ |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | En este, como en todos los periodos de ejecución contractual, nos mostramos receptivos y cumplidores de las directrices entregadas por la entidad, en aras del cumplimento de nuestras obligaciones. | 9 | CUMPLIÓ |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Dentro de este periodo, como en todos los de ejecución del contrato, se ha procurado brindar las asesorías y/o asistencias técnicas requeridas por los usuarios, de todo lo cual se ha dejado evidencia, tal como consta en los formularios o formatos dispuestos por la entidad para tal fin. | 10 | CUMPLIÓ |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | Como de costumbre, somos conscientes de la relevancia del control de las decisiones de los órganos correspondientes, a través de la censura que suponen los medios de impugnación. No obstante, en este periodo, amén de haber desplegado otro tipo de actuaciones procesales, no se hizo necesario la interposición de recursos. | 11 | CUMPLIÓ |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | Dentro del periodo al que alude este informe, se cumplió, como siempre, con la prestación de manera presencial de los turnos dispuestos previamente por la coordinación del programa. | 12 | CUMPLIÓ |

| Número de contrato | CD-DP-7358-2025 |
|---|---|

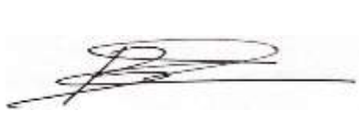
## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 13 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | Llegado ese instante, esto es, la terminación del contrato, se procederá con el cumplimiento de esta directriz. | 13 | CUMPLIÓ |
| 14 | Guardar reserva en los casos de ley. | En efecto, tal como lo hacemos durante todos los periodos, en el actual se dio estricto cumplimiento a esta obligación. | 14 | CUMPLIÓ |
| 15 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | Por fortuna, el supuesto fáctico primigenio a que se refiere el texto de la obligación contractual no ha ocurrido. Si ello llegare a ocurrir, de inmediato se procederá a ponerlo en conocimiento de la entidad. | 15 | CUMPLIÓ |
| 16 | Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. | A ello habremos de proceder cuando acaezca el supuesto fáctico que condiciona el cumplimiento de esta obligación. | 16 | CUMPLIÓ |
| 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | Como de costumbre, durante este periodo se dio estricto y cabal cumplimiento a tales imperativos normativos. | 17 | CUMPLIÓ |

## OBSERVACIONES

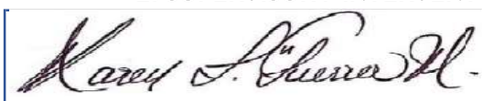
## FIRMAS

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 5 | Diciembre | 2025 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 5 | Diciembre | 2025 |