| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Jesús Alveiro Vergel Greco | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1979784 | |
| CORREO ELECTRONICO: | jvergelgreco@gmail.com | | | | CELULAR: | 3196818059 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 570004470591258 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 5984 | | | VIGENCIA | | 2025 | |
| NÚMERO DE CDP | 2296 | FECHA | 2025-11-21 15:56:34.000 | NÚMERO DE CRP | 55060 | FECHA | 2025-11-30 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Profesional Especializado 3 | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-10-05 | | 2025-10-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $6,127,200 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $6,127,200 |
| VALOR EJECUTADO | $6,127,200 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $6,127,200 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9492659115 | $2,412,804 | $301,601 | $386,049 | 3 | $58,776 | $746,425 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | Liderar procesos operativos y administrativos de la linea | Durante el periodo en mención, se realizaron actvidades propias de liderazgo tales como: resolución de dudas y guia tecnica al personal operativo, presentación del informe mensual de ETAS, asignación y presentación de 2 informes de las actividades relacionadas con intervenciones en el espacio público (localidad de Kennedy y Fontibón), preparacion de soportes para el proceso de auditoria agosto septiembre de 2025, respuesta oportuna a oficios y quejas allegadas un total de 3, programación, alistamiento y suministro de insumos para las actividades de muestreo en las 4 localidades y desarrollo de reunión mensual de linea. |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios. | Participar activamente a las jornadas progrmadas por la SDS | Asistencia a reunión mensual con los referentes distritales (SDS), de la linea de alimentos sanos y seguros. Asistencia al comite VSA. Asistencia a reuniones virtuales y de iduccion nuevo convenio (Soportes actas de reunión). |
| Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Desarrollar acciones de control social, asi como de organizaciones y redes comunitarias. | Socialización a todo el personal técnico operativo de las alertas sanitarias vigentes, información brindada en úlitima asitencia técnica, temas retroalimentados en la reunión mensual virtual de la linea (20 de octubre de 2025). |
| Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Realizar acciones de seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida asi como de notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Se desarrollaron actividades de seguimiento a las acciones operativas adelantadas por parte del equipo conforme a lo establecido en los lineamientos distritales. |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. | Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS | Asistencia a reunión mensual con los referentes distritales (SDS), linea de alimentos sanos y seguros. (Soportes actas de reunión). |
| Monitorear la entrega de cronograma mensual de actividades de los contratistas, verificando el cumplimiento de informes de gestión, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención. | Realizar seguimiento a todas las actividades mensuales programadas desde el liderazgo de la linea | Se desarrollaron actividades de seguimiento a las acciones operativas adelantadas por parte del equipo, relacionados con los informes, cumplimiento de las metas asignadas asi como de las actividades programación, alistamiento y suministro de insumos para las actividades de muestreo en las 4 localidades. |
| Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. | Realizar preauditorias, organización y consolidación de soportes previo a la presentación a las auditorias, asi como la respuesta oportuna a lo requerido. | Preparación y alistamiento de soportes para el proceso de seguimiento retrospectivo de los meses de agosto y septiembre de 2025. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. | Realizar retroalimentación y reporte de alertas ante los eventos presentados de manera oportuna. | Se realizó retroalimentación de los eventos, casos particulares y eventualidades presentadas, con el fin de lograr el normal desarrollo de los objetivos. |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. | Desarrollo de acciones y actuaciones para presevar la imagen institucional. | Se mantuvo comportamiento adecuado y actuaciones correspondientes encamindadas al mantenimimento de la imagen institucional |
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | Porte y uso adecuado de los elementos propios de la imagen institucional. | Se garantizó en todo momento el porte y uso adecuado de los elementos propios de la imagen institucional. |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio. | Aplicación de normas y demas directrices propias de la normativa de gestión docuemental de la institución. | Envio de informacion y reporte mediante correo institucional, sobre las novedades y casos puntuales de la no entrega oportuna de los soportes de las metas asignadas, por parte del equipo operativo. |

Copia Certificada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente. | Custodia completa y confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos propios de la institución. | Se guardó confidencialidad sobre la informacion y documentos a cargo durante el mes en mención. |
| Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS a su cargo; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes | Seguimientos en campo | Se realizaron actividades de seguimiento en campo durante el mes de octubre de 2025 (40 horas mensuales), con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades. |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato. | Seguimientos en campo | Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones de los integrantes del equipo. |
| Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este. | Dar cumplimiento a las demas actividades que sean requeridas por parte del supervisor del contrato o quien haga sus veces. | Durante el periodo, se realizó consolidación de información, entrega oportuna de soportes e informes requeridos con el fin de contibuir al desarrollo optimo de la gestión documental, asi como de la asistencia a espacios y reuniones extraordinarias convocadas por parte de la referencia. |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente