

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO  
PROFESIONALES AL S



NIT 901.645.229-6  
CLL 9 #3-71 SOCORRO SANTANDER BARRIO CASA LOMA  
Tel: (607) 2620011  
Socorro - Colombia  
Marlismore25@hotmail.com



Factura electrónica de venta  
No. FE 107

|           |                                    |          |                                                         |
|-----------|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| Señores   | CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ           |          |                                                         |
| NIT       | 800.099.489-5                      | Teléfono | (000) 71872463 - Ext. 000 -<br>(000) 0000000 - Ext. 000 |
| Dirección | Calle 8 No. 8 55 Palacio Municipal | Ciudad   | Curití - Colombia                                       |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 25/03/2025, 13:20 |
| Expedición           | 25/03/2025, 14:01 |
| Vencimiento          | 25/03/2025        |

| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Impto. Cargo | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1    | Pago único final del contrato No. CD-001-2025 de objeto:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR<br>EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN MIPG EN LA ELABORACIÓN, FORMALIZACIÓN Y<br>SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL<br>DECRETO 612 DE 2018 Y EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE<br>CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025 EN EL CONCEJO<br>MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER. | 1.00     | 0 %          | 9,569,069.60 | 0.00              | 9,569,069.60 |
| 2    | AIU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.00     | 19 %         | 1,086,160.00 | 206,370.40        | 1,292,530.40 |

Total items: 2

Valor en Letras:

Diez millones ochocientos sesenta y un mil seiscientos pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-03-25 \$ 10,861,600.00  
por

Observaciones:

Por favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 290-000016-61 a nombre  
de CTA PROFESIONALES AL SERVICIO

|               |               |
|---------------|---------------|
| Total Bruto   | 10,655,229.60 |
| IVA 19%       | 206,370.40    |
| IVA 0%        | 0.00          |
| Total a Pagar | 10,861,600.00 |

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764089134854 aprobado en 20250219 prefijo FE desde el número 99 al 1000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa  
CUFE: 0dab13145a53241d1ab641e02b013fedb895af1f8d8c45aaaa929f99d6cc945a6a71dfb8fe5018e02848f8b4bdec1cb

Contribuyente

Trámite

SVC

Gobernación

Banco

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº  
2502500193813

Trámite

CONTRATO DE MANO DE OBRA

PRO HOSPITAL

\$21.700

PRO UIS

\$21.700

Total Estampillas

\$43.400

Ordenanza 012

\$4.340

Total a Pagar

\$47.740

Fecha de Expedición

25/03/2025 3:56:12 p. m.

Fecha Limite de Pago

2025/03/31

Con destino a:

Alcaldía de Curití - CURITI

Contribuyente

Tipo de Doc. N.I.

Número 9016452296

Nombre

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502500193813(3900)0000000047740(96)20250331

VALOR TOTAL CONTRATO

10.861.600

VALOR ORDEN DE PAGO

10.861.600

FECHA CONTRATO

22/01/2025

NRO. CONTRATO

01

NUMERO ORDEN DE PAGO

FE 107

VALOR BASE G. ESPECIAL

1.086.160

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº

2502500193813

Trámite

CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a:

Alcaldía de Curití - CURITI

Tipo de Doc. N.I.

Número: 9016452296

Nombre: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIO

Dirección: Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO

10.861.600

VALOR ORDEN DE PAGO

10.861.600

FECHA CONTRATO

22/01/2025

NRO. CONTRATO

01

NUMERO ORDEN DE PAGO

FE 107

VALOR BASE G. ESPECIAL

1.086.160

PRO HOSPITAL

\$21.700

PRO UIS

\$21.700

Total Estampillas

\$43.400

Ordenanza 012

\$4.340

Total a Pagar

\$47.740

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº

2502500193813

Trámite

CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a:

Alcaldía de Curití - CURITI

Total a Pagar

\$47.740

Fecha de Expedición

25/03/2025 3:56:12 p. m.

Fecha Limite de Pago

2025/03/31

VALOR TOTAL CONTRATO

10.861.600

VALOR ORDEN DE PAGO

10.861.600

FECHA CONTRATO

22/01/2025

NRO. CONTRATO

01

NUMERO ORDEN DE PAGO

FE 107

VALOR BASE G. ESPECIAL

1.086.160

PRO HOSPITAL

\$21.700

PRO UIS

\$21.700

Total Estampillas

\$43.400

Ordenanza 012

\$4.340

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº

2502500193813

Trámite

CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a:

Alcaldía de Curití - CURITI

PRO HOSPITAL

\$21.700

PRO UIS

\$21.700

Total Estampillas

\$43.400

Ordenanza 012

\$4.340

Total a Pagar

\$47.740

Contribuyente

Tipo de Doc. N.I.

Número 9016452296

Nombre

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502500193813(3900)0000000043400(96)20250331

VALOR TOTAL CONTRATO

10.861.600

VALOR ORDEN DE PAGO

10.861.600

FECHA CONTRATO

22/01/2025

NRO. CONTRATO

01

NUMERO ORDEN DE PAGO

FE 107

VALOR BASE G. ESPECIAL

1.086.160

Fecha de Expedición

25/03/2025 3:56:12 p. m.

Fecha Limite de Pago

2025/03/31

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº

2502500193813

Con ribuyen e

Tipo de Doc. N.I.

Número 9016452296

Nombre

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a:

Alcaldía de Curití - CURITI

Fecha de Expedición

25/03/2025 3:56:12 p. m.

Total a Pagar

\$47.740

(415)8902012356005(8020)02502500193813(3900)0000000043400(96)20250331

(415)8902012356006(8020)02502500193813(3900)0000000004340(96)20250331

PRO HOSPITAL

\$21.700

PRO UIS

\$21.700

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total Estampillas

\$43.400

Ordenanza 012

\$4.340

Socorro, Enero 07 de 2025

**Señor(a)**

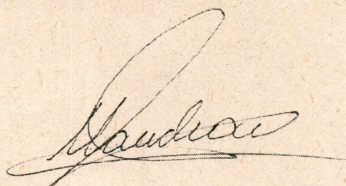
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CTA PROFESIONALES AL SERVICIO** identificado (a) con NIT **901645229** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto | Número Producto | Fecha Apertura | Estado   |
|-----------------|-----------------|----------------|----------|
| CUENTA AHORROS  | 290-000016-61   | 2023/02/22     | A ACTIVA |

Atentamente,



Claudia María Posada Álvarez  
Gerente Transformación de Sucursales

**\* Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

**\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:** Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Curití, 21 de marzo de 2025.

**Sr. NORBERTO PIMIENTO SAAVEDRA**

Presidente Concejo Municipal  
Supervisor Contrato No. CD-001-2025  
Curití Santander

**ASUNTO: PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Respetado Señor Presidente,

Cordialmente me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato de Prestación de Servicios profesionales No CD-001-2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ELABORACIÓN, FORMALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL DECRETO 612 DE 2018 Y EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025 EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER" durante el periodo del veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, las cuales se prestaron de acuerdo a lo pactado en el contrato en mención.

Cordialmente,

**MARLENY MORENO CARRILLO**

C.C. No. 28.225.233 de Los Santos

R/L. COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL  
SERVICIO DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA

Anexo: Informé técnico y financiero

ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ SANTANDER  
(2025)

Contratista

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO  
DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA identificada con Nit. 901645229-6  
representada legalmente por MARLENY MORENO CARRILLO identificada con  
la Cédula de Ciudadanía 28.225.233 de Los Santos

OBJETO:

Contrato N° CD-001-2025

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL  
DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
MIPG EN LA ELABORACIÓN, FORMALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS  
PLANES INSTITUCIONALES DEL DECRETO 612 DE 2018 Y EL  
DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025 EN  
EL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER”

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. CD-001-2025

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARA                  | Sr. NORBERTO PIMIENTO SAAVEDRA Presidente Concejo Municipal<br>- Supervisor                                                                                                                                                                                         |
| DE                    | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA identificada con Nit. 901645229-6 representada legalmente por <b>MARLENY MORENO CARRILLO</b> identificada con la Cédula de Ciudadanía 28.225.233 de Los Santos. Contratista |
| PERIODO:              | veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR FACTURADO       | DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SESICIENTOS PESOS (10,861,600.00) MONEDA CORRIENTE                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE PRESENTACION | 21 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                 |

De acuerdo a las actividades descritas en el contrato No CD-001-2025 cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ELABORACIÓN, FORMALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL DECRETO 612 DE 2018 Y EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025 EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER”**, me permito entregar informe sobre las actividades desarrolladas, durante el periodo comprendido del veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025.

**1.ACTIVIDADES GENERALES**

1.Brindar acompañamiento en la elaboración de los planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018.

- 1.1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
- 1.2. Plan Anual de Vacantes
- 1.3. Plan de Previsión de Recursos Humanos
- 1.4. Plan Estratégico de Talento Humano
- 1.5. Plan Institucional de Capacitación
- 1.6. Plan de Incentivos Institucionales
- 1.7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo.
- 1.8. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- 1.9. Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones PETI
- 1.10. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información
- 1.11. Plan de Seguridad y Privacidad de la información

- 2.Realizar la socialización al personal del Concejo Municipal sobre planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018.
- 3.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización del Plan de Acción Institucional de la entidad vigencia 2025 conforme a la normatividad vigente.
- 4.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización de la política de riesgos y el mapa de riesgos por procesos de la entidad vigencia 2025 conforme a las nuevas directrices del Departamento Administrativo de la función Pública
- 5.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización del Plan Anual de Auditoría Interna y Programa de Auditoría Interna vigencia 2025 del Concejo Municipal de Curití.
- 6.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la programación del plan acción 2025 del sistema de control Interno del Concejo Municipal de Curití.
- 7.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la Elaboración y actualización de los autodiagnósticos de las siete (7) dimensiones, de acuerdo a lineamientos impartidos por el Departamento administrativo de la función Pública.
- 8.Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la Elaboración y actualización de las políticas de gestión y desempeño de acuerdo a lineamientos impartidos por el Departamento administrativo de la función Pública.

**2.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

Actividades desarrolladas en el periodo del veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025.

| ÍTEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                   | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexos - Evidencia Verificable                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1    | Brindar acompañamiento en la elaboración de los planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018.<br>1.1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR | Durante el periodo comprendido entre veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó acompañamiento en la elaboración de los planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018 así:<br>-Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR<br>-Plan Anual de Vacantes<br>-Plan de Previsión de Recursos Humanos<br>-Plan Estratégico de Talento Humano<br>-Plan Institucional de Capacitación | Se anexan los planes en formato impreso y en formato digital |

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anexos - Evidencia Verificable |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2. Plan Anual de Vacantes<br>1.3. Plan de Previsión de Recursos Humanos<br>1.4. Plan Estratégico de Talento Humano<br>1.5. Plan Institucional de Capacitación<br>1.6. Plan de Incentivos Institucionales<br>1.7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo.<br>1.8. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano<br>1.9. Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones PETI<br>1.10. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información<br>1.11. Plan de Seguridad y Privacidad de a información | -Plan de Incentivos Institucionales<br>-Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo.<br>-Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano<br>-Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones PETI<br>-Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información<br>-Plan de Seguridad y Privacidad de la información |                                |
| <div><div><div>31 enero 2025, 8:35 pm<br/>Planes<br/>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025<br/>153 Kb<br/>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</div></div><div><div>31 enero 2025, 8:34 pm<br/>Planes<br/>PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2025<br/>175 Kb<br/>PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2025</div></div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |

| ITEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anexos - Evidencia Verificable |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|      | <div><div>31 enero 2025, 8:30 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2025</div><div>PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2025</div><div>106 Kb</div></div>                                                                             | <div><div>31 enero 2025, 8:33 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025</div><div>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025</div><div>134 Kb</div></div>                                                                                         |                                |
|      | <div><div>31 enero 2025, 8:28 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO 2025</div><div>PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO 2025</div><div>231 Kb</div></div>                                                                                 | <div><div>31 enero 2025, 8:29 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN ANUAL DE VACANTES 2025</div><div>PLAN ANUAL DE VACANTES 2025</div><div>169 Kb</div></div>                                                                                                                 |                                |
|      | <div><div>31 enero 2025, 8:44 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR 2025</div><div>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR 2025</div><div>189 Kb</div></div>                                                                              | <div><div>31 enero 2025, 8:42 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2025</div><div>PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2025</div><div>212 Kb</div></div>                                                            |                                |
|      | <div><div>31 enero 2025, 8:41 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2025</div><div>PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2025</div><div>138 Kb</div></div> | <div><div>31 enero 2025, 8:39 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI 2025</div><div>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI 2025</div><div>280 Kb</div></div> |                                |
|      | <div><div>31 enero 2025, 8:25 pm</div><div>Planes</div><div>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025</div><div>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025</div><div>366 Kb</div></div>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| 2    | Realizar la socialización al personal del Concejo Municipal sobre planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018.                                                                                                                                                                                                                      | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se realizó la socialización al personal del Concejo Municipal sobre planes institucionales y estratégicos del Decreto 612 de 2018                                                                                                               | Se anexa:<br>-Diapositivas     |

| ITEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades ejecutadas por el contratista | Anexos - Evidencia Verificable |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
|      | <div></div> <div><b>SOCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL</b><br/><b>Concejo Municipal de Curití</b></div> <div> <b>Planes integrados</b></div> <div><div><p>Se incorporan en el Plan de Acción</p><p><b>12 planes</b></p><p>unificando sus fechas de presentación</p></div><div><div>Plan</div><div><div>1. Plan Institucional de Archivos –PINAR</div><div>2. Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC</div><div>3. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</div><div>4. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</div><div>5. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</div><div>6. Plan de Incentivos Institucionales</div><div>7. Plan de Previsión de Recursos Humanos</div><div>8. Plan Institucional de Capacitación – PIC</div><div>9. Plan Estratégico de Talento Humano</div><div>10. Plan Anual de Vacantes</div><div>11. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo</div><div>12. Plan Anual de Adquisiciones</div></div></div></div> <div><div></div><div><p><b>2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.</b> Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo <u>74</u> de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año.</p></div></div> |                                           |                                |

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                           | Anexos - Evidencia Verificable                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización del Plan de Acción Institucional de la entidad vigencia 2025 conforme a la normatividad vigente.                                                                                | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización del Plan de Acción Institucional 2025 del Concejo Municipal de Curití.                      |                                                                                                                                         |
| <div> <div>  <p>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</p> <p>PLAN DE ACCIÓN 2025</p> <p>NORBERTO PIMIENTO SAAVEDRA<br/>Presidente Concejo Municipal</p> <p>Curití enero de 2025</p> <p><b>CONCEJO MUNICIPAL</b><br/>CALLE 8 # 8-55 TELÉFONO 3182046- 3173718051<br/><a href="mailto:concejocuriti@santander.gov.co">concejocuriti@santander.gov.co</a><br/><a href="mailto:concejocuriti@santander11@gmail.com">concejocuriti@santander11@gmail.com</a></p> </div> <div> <p>1. MISIÓN</p> <p>"El Concejo Municipal de CURITÍ es una corporación pública encargada de ejercer control político; facilitar la participación democrática, debatir y expedir acuerdos y velar por el uso adecuado de los recursos del Municipio, con el fin de contribuir con el desarrollo de los habitantes"</p> <p>2. VISIÓN</p> <p>En el 2027 El Concejo Municipal de Curití será un ente coadministrador eficiente y responsable que con la integración y compromiso de sus miembros prestará servicios con calidad proyectando un nuevo liderazgo apoyando los esquemas de participación comunitaria para lograr un desarrollo integral y sostenible</p> <p>3. OBJETIVOS</p> <p>3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>"Ejecutar herramientas eficaces que proporcionen la transparencia de los procesos e instituciones, así como leyes y reglamentos aplicables a la Corporación"</p> <p>"Implementar procedimientos participativos y efectivos que aseguren el mejoramiento continuo de la comunidad en general"</p> <p>"Ejercer oportuna y eficazmente control político a los servidores públicos en relación con su desempeño público y administrativo"</p> <p>"Promover la conservación de los recursos y su utilización eficiente, eficaz y efectiva para velar por el oportuno desarrollo del Municipio"</p> <p><b>CONCEJO MUNICIPAL</b><br/>CALLE 8 # 8-55 TELÉFONO 3182046- 3173718051<br/><a href="mailto:concejocuriti@santander.gov.co">concejocuriti@santander.gov.co</a><br/><a href="mailto:concejocuriti@santander11@gmail.com">concejocuriti@santander11@gmail.com</a></p> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización de la política de riesgos y el mapa de riesgos por procesos de la entidad vigencia 2025 conforme a las nuevas directrices del Departamento Administrativo de la función Pública | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización de la política de riesgos y el mapa de riesgos por procesos del Concejo Municipal de Curití | Se anexa:<br>- POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS<br>- MAPA DE RIESGOS POR PROCESOS 2025<br>En formato impreso y en formato digital |

| ITEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anexos - Evidencia Verificable                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <div><p>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</p><p>POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS</p><p>NORBERTO PIMIENTO SAAVEDRA<br/>Presidente Concejo Municipal 2025</p><p>Curití febrero de 2025</p><p>CONCEJO MUNICIPAL<br/>CALLE 8 # 9-36 TELÉFONO 7187246 - 7582947674</p></div> | <div><p>INTRODUCCION.</p><p>Establecer una política de riesgos en El Concejo Municipal de Curití es fundamental porque ayuda a la Prevención de Daños, ya que permite prevenir posibles daños a la entidad, sus funcionarios, y la comunidad a la que sirve. Minimizando el impacto negativo de eventos inesperados, asegurando la continuidad de las funciones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p><p>También mejora la Toma de Decisiones al Permitir tomar decisiones estratégicas y responsables basadas en información precisa sobre los riesgos que enfrenta la Personería.</p><p>De igual forma mejora la Transparencia al demostrar el compromiso del Concejo Municipal con la transparencia y la rendición de cuentas. Genera confianza en la comunidad sobre la capacidad del Concejo para gestionar sus riesgos de manera efectiva.</p><p>Como Servidores Públicos, todas las personas que trabajamos en El Concejo Municipal de Curití, estamos al servicio del Estado y de la comunidad. Por ello, es nuestra obligación actuar con transparencia y rectitud para proteger los activos y recursos que han sido asignados para nuestra debida administración. Significa ello que debemos adoptar todas las medidas necesarias con el objeto de evitar o mitigar cualquier riesgo que los amenace o ponga en peligro.</p><p>El Presente documento contiene las políticas de riesgos que aplican al Concejo Municipal de Curití.</p></div> |                                                                                                                               |
| 5    | Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la revisión y actualización del Plan Anual de Auditoría Interna y Programa de Auditoría Interna vigencia 2025 del Concejo Municipal de Curití                                                                                                                                              | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la actualización del Plan Anual de Auditoría Interna 2025 y Programa de Auditoría Interna del Concejo Municipal de Curití                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se anexa: Plan Anual de Auditoría Interna 2025 que contiene el Programa de Auditoría. En formato impreso y en formato digital |

| ITEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexos - Evidencia Verificable                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |  <p>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORÍA INTERNA 2025</p> <p>NORBERTO PIMIENTO SAAVEDRA<br/>Presidente Concejo Municipal 2025</p> <p>Curití febrero de 2025</p> <p>CONCEJO MUNICIPAL<br/>CALLE 8 # 8-55 TELÉFONO 718724E- 5592307575<br/>proad@proacom.com.co<br/>proad@proacom.com.co</p> |  <p>INTRODUCCION</p> <p>El Área de Control Interno en cumplimiento de lo ordenado en los artículos 8 y 9 de Ley 87 de 1993 debe ejercer la función de evaluación independiente al interior de la entidad. Esta evaluación se realizará conforme sistemas y principios establecidos en la Constitución y en las normas y procedimientos pertinentes.</p> <p>Siguiendo lo establecido en el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, el cual busca reglamentar el alcance del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del Estado. El Concejo Municipal de Curití se proyecta a dar cumplimiento a uno de los objetivos del MIPG el cual consiste en Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos. Por la anterior razón la auditoría permite realizar una evaluación al interior de los procesos que haga posible la operación de la Entidad.</p> <p>El Área de Control Interno a través de la auditoría interna, gracias a los mecanismos de control y verificación, permitirá el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de la Entidad y éste será un eslabón más en la Articulación del Sistema de Gestión con el Sistema de Control Interno, acorde con el artículo 2.2.3.1 del Decreto 1499 de 2017.</p> <p>Dadas las anteriores disposiciones normativas, el Área de Control Interno de El Concejo Municipal de Curití utilizará los sistemas de control financiero, de legalidad, de gestión, de resultados, la revisión de cuentas y la evaluación del sistema de control interno.</p> <p>Se utilizarán las diferentes fases como son: programación, preparación, Ejecución, elaboración de informe y seguimiento a través de la suscripción del Plan de Mejoramiento Institucional, la cual es aplicable en las dependencias y áreas de la Entidad.</p> <p>CONCEJO MUNICIPAL<br/>CALLE 8 # 8-55 TELÉFONO 718724E- 5592307575<br/>proad@proacom.com.co<br/>proad@proacom.com.co</p> |                                                                                                 |
| 6    | Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la programación del plan acción 2025 del sistema de control Interno del Concejo Municipal de Curití.                                                                                                                                                                                                                                | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la programación del plan acción 2025 del sistema de control Interno del Concejo Municipal de Curití                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se anexa:<br>PLAN DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO 2025.<br>En formato impreso y en formato digital |

**N.I.T.:** 901645229-6  
**Cel.:** 3202620011 • 3183495900  
**e-Mail:** ctaproacom@gmail.com  
**Dirección:** Calle 9 No. 3 - 71, El Socorro, Santander.

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                         | Actividades ejecutadas por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                     | Anexos - Evidencia Verificable                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------|--|------|--|--|--|-------------|--------------|------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------|----------------------|------|---------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <div><div></div><div>modelo integrado de planeación y gestión</div></div> <div><div>AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN</div><table><tr><th colspan="2">ENTIDAD</th><th colspan="4">CALIFICACIÓN TOTAL</th></tr><tr><td colspan="2">CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</td><td colspan="4">91,4</td></tr><tr><th>COMPONENTES</th><th>CALIFICACIÓN</th><th>CATEGORÍAS</th><th>CALIFICACIÓN</th><th>ACTIVIDADES DE GESTIÓN</th><th>PUNTAJE (0 - 100)</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td rowspan="10">Contexto Estratégico</td><td rowspan="10">75,3</td><td rowspan="5">Conocimiento de la organización</td><td rowspan="5">100,0</td><td>Identificar el propósito fundamental (misión, razón de ser u objeto social) para el cual fue creada la entidad, los derechos que garantiza y los problemas y necesidades sociales que esta busca resolver.</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>Difundir entre todos los servidores, los computadores y funcionarios asignados por el sitio de atención, la Constitución y la Ley y la entidad.</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>Difundir entre todos los servidores el rol que desempeña la entidad en la estructura de la Administración Pública (autoridades periódica) o del Estado?</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>Difundir entre todos los servidores, el aporte que el trabajo de la entidad hace al cumplimiento de los objetivos del Gobierno (PND o PTD - Planes quinquenales).</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>Identificar al (los) grupo(s) de ciudadanos al (los) cual(es) debe dirigir sus productos y servicios (grupos de valor) y para qué lo debe hacer, es decir, cuáles son los derechos que se deben garantizar, qué necesidades se deben satisfacer, qué problemas se deben solucionar.</td><td>85</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">Identificación de los grupos de valor y sus necesidades</td><td rowspan="5">50,0</td><td>Identificar los grupos de interés de la entidad, esto es, los ciudadanos u organizaciones sociales que por su actividad, son afectados o hacia quienes se debe participar en la gestión de la entidad.</td><td>85</td><td></td></tr><tr><td>Establecer y priorizar variables que permitan caracterizar (identificar, reconocer y reconocer) sus grupos de valor y, especialmente, sus derechos, necesidades y problemas.</td><td>85</td><td></td></tr><tr><td>Leer y la información necesaria para la identificación y caracterización de los grupos de valor y el conocimiento de sus necesidades, detectando si ya cuenta con dicha información y en qué fuente se encuentra, o de su acceso, definir procedimientos y herramientas para su obtención.</td><td>80</td><td></td></tr><tr><td>Clasificar los grupos de personas (estatales o jurídicas) dependiendo de características similares (necesidades, problemas, abstracción territorial, entre otros).</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | CALIFICACIÓN TOTAL |  |  |  | CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ |  | 91,4 |  |  |  | COMPONENTES | CALIFICACIÓN | CATEGORÍAS | CALIFICACIÓN | ACTIVIDADES DE GESTIÓN | PUNTAJE (0 - 100) | OBSERVACIONES | Contexto Estratégico | 75,3 | Conocimiento de la organización | 100,0 | Identificar el propósito fundamental (misión, razón de ser u objeto social) para el cual fue creada la entidad, los derechos que garantiza y los problemas y necesidades sociales que esta busca resolver. | 100 |  | Difundir entre todos los servidores, los computadores y funcionarios asignados por el sitio de atención, la Constitución y la Ley y la entidad. | 100 |  | Difundir entre todos los servidores el rol que desempeña la entidad en la estructura de la Administración Pública (autoridades periódica) o del Estado? | 100 |  | Difundir entre todos los servidores, el aporte que el trabajo de la entidad hace al cumplimiento de los objetivos del Gobierno (PND o PTD - Planes quinquenales). | 100 |  | Identificar al (los) grupo(s) de ciudadanos al (los) cual(es) debe dirigir sus productos y servicios (grupos de valor) y para qué lo debe hacer, es decir, cuáles son los derechos que se deben garantizar, qué necesidades se deben satisfacer, qué problemas se deben solucionar. | 85 |  | Identificación de los grupos de valor y sus necesidades | 50,0 | Identificar los grupos de interés de la entidad, esto es, los ciudadanos u organizaciones sociales que por su actividad, son afectados o hacia quienes se debe participar en la gestión de la entidad. | 85 |  | Establecer y priorizar variables que permitan caracterizar (identificar, reconocer y reconocer) sus grupos de valor y, especialmente, sus derechos, necesidades y problemas. | 85 |  | Leer y la información necesaria para la identificación y caracterización de los grupos de valor y el conocimiento de sus necesidades, detectando si ya cuenta con dicha información y en qué fuente se encuentra, o de su acceso, definir procedimientos y herramientas para su obtención. | 80 |  | Clasificar los grupos de personas (estatales o jurídicas) dependiendo de características similares (necesidades, problemas, abstracción territorial, entre otros). |  |  |  |  |  |
| ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 | CALIFICACIÓN TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 | 91,4                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| COMPONENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CALIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                    | CATEGORÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CALIFICACIÓN                                                                                | ACTIVIDADES DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTAJE (0 - 100) | OBSERVACIONES      |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| Contexto Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 75,3                                                                                                                                                                                                                            | Conocimiento de la organización                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,0                                                                                       | Identificar el propósito fundamental (misión, razón de ser u objeto social) para el cual fue creada la entidad, los derechos que garantiza y los problemas y necesidades sociales que esta busca resolver.                                                                                 | 100               |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Difundir entre todos los servidores, los computadores y funcionarios asignados por el sitio de atención, la Constitución y la Ley y la entidad.                                                                                                                                            | 100               |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Difundir entre todos los servidores el rol que desempeña la entidad en la estructura de la Administración Pública (autoridades periódica) o del Estado?                                                                                                                                    | 100               |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Difundir entre todos los servidores, el aporte que el trabajo de la entidad hace al cumplimiento de los objetivos del Gobierno (PND o PTD - Planes quinquenales).                                                                                                                          | 100               |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Identificar al (los) grupo(s) de ciudadanos al (los) cual(es) debe dirigir sus productos y servicios (grupos de valor) y para qué lo debe hacer, es decir, cuáles son los derechos que se deben garantizar, qué necesidades se deben satisfacer, qué problemas se deben solucionar.        | 85                |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 | Identificación de los grupos de valor y sus necesidades                                                                                                                                                                                                                                       | 50,0                                                                                        | Identificar los grupos de interés de la entidad, esto es, los ciudadanos u organizaciones sociales que por su actividad, son afectados o hacia quienes se debe participar en la gestión de la entidad.                                                                                     | 85                |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Establecer y priorizar variables que permitan caracterizar (identificar, reconocer y reconocer) sus grupos de valor y, especialmente, sus derechos, necesidades y problemas.                                                                                                               | 85                |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Leer y la información necesaria para la identificación y caracterización de los grupos de valor y el conocimiento de sus necesidades, detectando si ya cuenta con dicha información y en qué fuente se encuentra, o de su acceso, definir procedimientos y herramientas para su obtención. | 80                |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Clasificar los grupos de personas (estatales o jurídicas) dependiendo de características similares (necesidades, problemas, abstracción territorial, entre otros).                                                                                                                         |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Brindar Apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la Elaboración y actualización de las políticas de gestión y desempeño de acuerdo a lineamientos impartidos por el Departamento administrativo de la función Pública | Durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025, se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación profesional en la Elaboración y actualización de las políticas de gestión y desempeño del MIPG en el Concejo Municipal de Curití | Se anexa: políticas de gestión y desempeño del MIPG en formato impreso y en formato digital |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| <div><div><div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div></div><div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div></div></div><div><div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div><div>INTRODUCCIÓN</div><div><p>MIPG es un marco de referencia que permite a las entidades públicas originar, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar su gestión, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos. Se encuentra compuesto por 7 dimensiones y 16 acciones.</p><p>La utilidad del presente informe se verá reflejada en la capacidad de la entidad para determinar su desempeño general, en torno de cada una de sus dimensiones y acciones, que componen el MIPG, y a partir de los resultados, definir las adecuaciones y ajustes necesarios para lograr un mejor desempeño institucional.</p><p>Teniendo en cuenta que la responsabilidad de la implementación es de representantes legales y de toda la institución, la administración, unidades y dependencias de los temas. El Concejo Municipal de Curití procedió a realizar los autoevaluaciones de gestión para definir la línea base y la implementación del MIPG, y a partir de allí, definir los planes de acción necesarios para mejorar la gestión en la entidad.</p></div><div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div></div></div><div><div><div>NORBERTO PIMENTO SAAVEDRA</div><div>Presidente Concejo Municipal 2022</div></div><div><div>Curití febrero de 2025</div><div>CONCEJO MUNICIPAL CURITÍ</div></div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                    |  |  |  |                          |  |      |  |  |  |             |              |            |              |                        |                   |               |                      |      |                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |     |  |                                                                                                                                                 |     |  |                                                                                                                                                         |     |  |                                                                                                                                                                   |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                         |      |                                                                                                                                                                                                        |    |  |                                                                                                                                                                              |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |



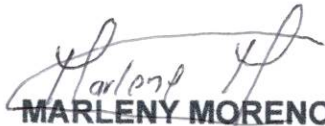
| ITEM | Actividades - Obligaciones del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades ejecutadas por el contratista | Anexos - Evidencia Verificable |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
|      | <div><p>1. PLANEACION INSTITUCIONAL</p><p><b>CONCEPTO</b></p><p>El propósito de esta política es permitir que las entidades definan la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor.</p><p><b>MARCO NORMATIVO</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Constitución Política</li><li>✓ Ley 152 de 1994, orgánica del Plan de desarrollo</li><li>✓ Decreto 1083 de 2015</li><li>✓ Decreto 612 de 2017</li></ul><p><b>AMBITO DE APLICACIÓN</b></p><p>Entidades públicas y servidores públicos a quienes les aplique lo señalado en las normas antes mencionadas.</p><p><b>REFERENTE PRINCIPAL PARA LA PLANEACION INSTITUCIONAL</b></p><p>Lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, el plan indicativo cuatrienal y planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados.</p><p>Teniendo como referente el PND, la entidad definirá planes estratégicos institucionales.</p><p><b>CONCEJO MUNICIPAL</b><br/>CALLE 8 E-55 TELÉFONO 7167246 - 3302297676<br/><a href="mailto:concejo@concejoelso.com">concejo@concejoelso.com</a><br/><a href="mailto:concejo@concejoelso.com">concejo@concejoelso.com</a></p></div> |                                           |                                |

3. INFORME FINANCIERO

|                    |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO |              | \$10.861.600 |
| VALOR PAGO FINAL   | \$10.861.600 |              |
| SALDO POR PAGAR    | \$0,00       |              |
| SUMAS IGUALES      | \$10.861.600 | \$10.861.600 |

El presente informe corresponde a las actividades desarrolladas del veintidós (22) de enero de 2025 al veintiuno (21) de marzo de 2025 correspondiente al pago final por valor de \$10.861.600

Cordialmente;



**MARLENY MORENO CARRILLO**  
R/L COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL  
SERVICIO DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                                                                 |       |             |                  |                          |          |                       |  |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------------|--------------------------|----------|-----------------------|--|
| IDENTIFICACION                | DV | RAZON SOCIAL                                                                    | CLASE | CODIGO      | AREL             | F. PRESENTACION          | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA       |  |
| IN 901646299                  | 6  | COORDINATORIA DE TRABAJO AGRICOLA PROGRESISTAS S.A.<br>SERVICIO DE LA COMUNIDAD | B     | 0           | POSITIVA - 14-23 | UNICA                    | 7020     | Juridica              |  |
| MUNDEP                        |    | DIRECCION                                                                       |       | TELEFONO    |                  | EMAIL                    |          | EVENTO DE PYRAMIDALES |  |
| 66-756                        |    | CL. 7-3-71                                                                      |       | 326262-0111 |                  | MARIAISROB23@HOTMAIL.COM |          | N                     |  |



### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                   |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERÍODO PENSION                   | PERÍODO SALUD     | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2/26-01                           | 21-25-02          | 322.26869         | E               | 2025-01-10 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | \$41.600   | 0              | BANCOLOMBA      |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (P#) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 32205609          | 2025-02-10        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

[illegible]

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                                                            |  |           |        |                          |                |                         |                 |
|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| IDENTIFICACION                | DV | RAZON SOCIAL                                                               |  | CLASE     | CODIGO | ARL                      | F PRESENTACION | ACT. ECO                | TIPO DE EMPRESA |
| N 801616729                   | 6  | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROFESIONALES AL SERVIDOR DEL CAJAMARBO |  | B         | 0      | POSTIVA - 14-23          | UNICA          | 7020                    | Juridica        |
| MANUEP                        |    | DIRECCION                                                                  |  | TELEFONO  |        | EMAIL                    |                | EVENTO DE PARAFISICALES |                 |
| 68-755                        |    | CL 3-3-71                                                                  |  | 320261011 |        | MARLBOROC219@HOTMAIL.COM |                | N                       |                 |



### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                   |                   |                 |             |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD     | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO  | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2025-01                           | 31-25-02          | 332 566/99        | E               | 28/05-01-10 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | 541.600    | 3              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PM) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |             |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 32-05/98/93       | 28/05-02-10       | Pagado          |             |                   |              |           |            |                |                 |

## TOTALES IBC

| TOTALES IBC |           |             |           |
|-------------|-----------|-------------|-----------|
| IBC PENSION | IBC SALUD | IBC RESGROS | IBC CALMS |
| 1,423,500   | 1,423,500 | 1,423,500   | 1,423,500 |
|             |           |             | IBC PARAF |
|             |           |             | 1,423,500 |

| SUBSISTEMA              | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDO E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|-------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|----------------|-----------------------------------|---------------|
| AFP(Aministradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 227.600         | 0         | 0              | 0                                 | 227.600       |
| COLENSIONES             | 2-14   | 900336004 | 7  | 1         | 227.600         | 0         | 0              | 0                                 | 227.600       |
| EPS(Aministradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                 | 178.000       |
| NUOVA E P.S. S.A.       | EPS037 | 900156264 | 2  | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                 | 178.000       |
| ABP(Aministradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 7.500           | 0         | 0              | 0                                 | 7.500         |
| POSITIVA                | 14-23  | 860111653 | 6  | 1         | 7.500           | 0         | 0              | 0                                 | 7.500         |
| CCF(Aministradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 57.000          | 0         | 0              | 0                                 | 57.000        |
| CALASAN                 | CCF39  | 890200106 | 1  | 1         | 57.000          | 0         | 0              | 0                                 | 57.000        |
| SENA(Aministradoras: 1) |        |           |    | 1         | 28.500          | 0         | 0              | 0                                 | 28.500        |
| SENA                    | PASENA | 896990034 | 1  | 1         | 28.500          | 0         | 0              | 0                                 | 28.500        |

| SUBSISTEMA                 | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDAD | VALOR UPIC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|----------------------------|--------|-----------|----|-----------|----------------|------------|----------------|------------------------------------|---------------|
| ICBF (Administraciones, 1) |        |           |    | 1         | 42.800         | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| ICBF                       | PAICBF | 899999238 | 2  | 1         | 42.800         | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| Gran Total                 |        |           |    |           | 541.500        | 0          | 0              | 0                                  | 541.500       |



| SUBSISTEMA                | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UP-C | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|------------|----------------|------------------------------------|---------------|
| ICBF (Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 42.800          | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| ICBF                      | PAICBF | 888399238 | 2  |           | 42.800          | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| Gran Total                |        |           |    |           | 541.600         | 0          | 0              | 0                                  | 541.600       |

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                                                           |  |       |        |                  |                 |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|--|-------|--------|------------------|-----------------|----------|-----------------------|
| IDENTIFICACION                | DV | RAZON SOCIAL                                                              |  | CLASE | CÓDIGO | ART.             | F. PRESENTACION | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA       |
| Nº 901046279                  | 6  | COMUNICACION Y TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD |  | B     | 0      | POSITIVA - 14.23 | UNICA           | 7200     | Jurídica              |
| MUNIDEP                       |    | DIRECCION                                                                 |  |       |        | TELEFONO         |                 |          | EXENTO DE PATRISCALES |
| 68-735                        |    | CL. 3.3.71                                                                |  |       |        | 320262071        |                 |          | N                     |



### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                   |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD     | PLANILLA          | TPO P/ PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2025-03                           | 27-5-04           | 3393964           | E               | 2025-01-17 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | \$41.600   | 0              | BANCOLIMBA      |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (P#) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 3303944           | 2025-04-08        | Pagando         |            |                   |              |           |            |                |                 |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

[illegible]

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                                                               |       |              |                  |                         |          |                        |
|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------------|-------------------------|----------|------------------------|
| IDENTIFICACION                | DV | RAZON SOCIAL                                                                  | CLASE | CODIGO       | ANIL             | F. PRESENTACION         | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA        |
| NI 80162528                   | 6  | COMERCIAL DE TRABAJO AGRICOLA O PROFESIONALES AL SERVIDOR DEL V. COM. ARIBATO | B     | 0            | POSITIVA - 14-23 | UNICP                   | 7100     | Juridica               |
| MUJINDEP                      |    | DIRECCION                                                                     |       | TELEFONO     |                  | EMAIL                   |          | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 66-765                        |    | CLL 9.3.71                                                                    |       | 3202625-0111 |                  | MATEL5B@C0R23@TOTAL.COM |          | N                      |



## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECALDO |
| 2/25-03                           | 2/25-04            | 3293944           | E               | 2025-01-17 | 10008 LOS CENTROS | TOOOS        | TOOOS     | \$41.800   | 0              | BANCO CMRBA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (P/N) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 32693464           | 2025-04-08        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

## TOTALS IBC

| TOTALES IBC |           |             |           |           |
|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| IBC PENSION | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 1.423.500   | 1.423.500 | 1.423.500   | 1.423.500 | 1.423.100 |

| SUBSISTEMA               | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPJ | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|----------------|------------------------------------|---------------|
| AFPA(administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 227.800         | 0         | 0              | 0                                  | 227.800       |
| COLENSIONS               | 2-14   | 900336004 | 7  |           | 227.800         | 0         | 0              | 0                                  | 227.800       |
| EPS(administradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                  | 178.000       |
| NEUEA E.P.S. S.A.        |        |           |    | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                  | 178.000       |
| AFPA(administradoras: 1) | EPS037 | 900156264 | 2  |           | 7.500           | 0         | 0              | 0                                  | 7.500         |
| POSITIVA                 | 14-23  | 86011153  | 6  | 1         | 7.500           | 0         | 0              | 0                                  | 7.500         |
| CCF(administradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 57.000          | 0         | 0              | 0                                  | 57.000        |
| CALASAN                  | CCH39  | 890200106 | 1  | 1         | 57.000          | 0         | 0              | 0                                  | 57.000        |
| SENA(administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 28.500          | 0         | 0              | 0                                  | 28.500        |
| SENA                     | PA3ENA | 899399034 | 1  | 1         | 28.500          | 0         | 0              | 0                                  | 28.500        |

| SUBSISTEMA            | CODIGO | NIT       | DV | AFLUJOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPIC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|-----------------------|--------|-----------|----|---------|-----------------|------------|----------------|------------------------------------|---------------|
| ICBF/Atribuciones: 1) |        |           |    | 1       | 42.800          | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| ICBF                  | PAICBF | 890999239 | 2  |         | 42.800          | 0          | 0              | 0                                  | 42.800        |
| Gran Total            |        |           |    |         | 541.500         | 0          | 0              | 0                                  | 541.500       |