

Certificación Bancaria

Lunes, 04 de agosto de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que VICTOR MANUEL BARRETO RINCON identificado(a) con CC 1113696584, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	76049534058	2023-03-03	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8207268

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

12 días de tiempo transcurrido (15/08/2025 6:00:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

MP-2327-2025

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO GESTION DE ARTE Y CULTURA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE PALMIRA.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

107 Días

Fecha de inicio de contrato

6 días de tiempo transcurrido (21/08/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

30/11/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No *

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No *

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No *

Reversión

☐Sí☒No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores



Victor Manuel Barreto Rincon

COLOMBIA, Palmira

Número de documento 1113696584

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nortbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Victor Manuel Barreto Rincon			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Victor manuel Barreto Rincon

Fecha de aprobación: 16/08/2025 8:51:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: john alexander ortíz morales

Fecha de aprobación: 20/08/2025 10:12:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1_PCCNTR_8207268_Firmado

Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8207268
Proveedor Victor Manuel Barreto Rincon
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción		Nombre	
☐	1. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	1. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	Descargar Detalle
☐	2. CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DDEFINIDA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	2. CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DDEFINIDA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	Descargar Detalle
☐	3. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - VICTOR MANUEL BARRETO.pdf	3. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - VICTOR MANUEL BARRETO.pdf	Descargar Detalle
☐	4.HOJA DE VIDA - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	4.HOJA DE VIDA - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	Descargar Detalle
☐	5. CERTIFICACION BANCARIA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	5. CERTIFICACION BANCARIA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	Descargar Detalle
☐	6. EXAMEN PRE OCUPACIONAL - VICTOR MANUEL BARRETO .pdf	6. EXAMEN PRE OCUPACIONAL - VICTOR MANUEL BARRETO .pdf	Descargar Detalle
☐	8. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	8. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 33a #29-25
Ubicación CO-VAC-76520 - Palmira
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Palmira
Dirección Cra. 33a #29-25

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 33 A # 29-25	COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira

1

CO1.PCONTR.8207268

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

10.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO GESTION DE ARTE Y CULTURA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE PALMIRA	1,00	UN	10.800.000,00	10.800.000,00	10.800.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. PROPUESTA - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	1. PROPUESTA - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	(detalle)
2. COMPLEMENTOS - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	2. COMPLEMENTOS - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf	(detalle)
3. CERTIFICADO DE IDONEIDAD - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	3. CERTIFICADO DE IDONEIDAD - VÍCTOR MANUEL BARRETO.pdf	(detalle)
DOCUMENTOS PUBLICOS VICTOR BARRETO.rar	DOCUMENTOS PUBLICOS VICTOR BARRETO.rar	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	john alexander ortiz mor	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1114827364-	Guardar y notificar
Supervisor	EDUCLEISXER VALENC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94321849	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	john alexander ortiz morales	7 días de tiempo transcurrido (20/08/2025 10:12:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	john alexander ortiz morales
Supervisor	EDUCLEISXER VALENCIA IBARRA	7 días de tiempo transcurrido (20/08/2025 10:12:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	john alexander ortiz morales

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No *

☐Sí☒No *

☐Sí☒No *

☒Sí☐No *

☐Sí☒No *

☐Sí☒No *

Valor

10.800.000

Total 10.800.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2024765200073	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 3132	CDP	No se ha iniciado	10.800.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 4401	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.800.000 COP	10.800.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.800.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 10.800.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, VICTOR MANUEL BARRETO RINCON, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.696.584, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).
SI ___ NO x
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO x

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO x

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO x

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO x

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO x estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira, en del mes de septiembre de 2025

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1.113.696.584

e-mail: vmbarreto.pro@gmail.com

Cel. No. 3186911365



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 6

CONTRATO:	MP-2327-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO GESTION DE ARTE Y CULTURA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VICTOR MANUEL BARRETO RINCON
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.800.000,
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	Educleixser Valencia Ibarra Profesional especializado grado 4
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21/08/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/11/2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Segunda Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 2.700.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Prestar servicios de apoyo a la gestión en la promoción, divulgación y producción de la agenda cultural y artística que lidera la Secretaría de Cultura. Junto con el equipo realicé apoyo en la promoción, divulgación y producción de actividades de la agenda cultural y artística, generando contenidos y acciones que fortalecen la gestión cultural.	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





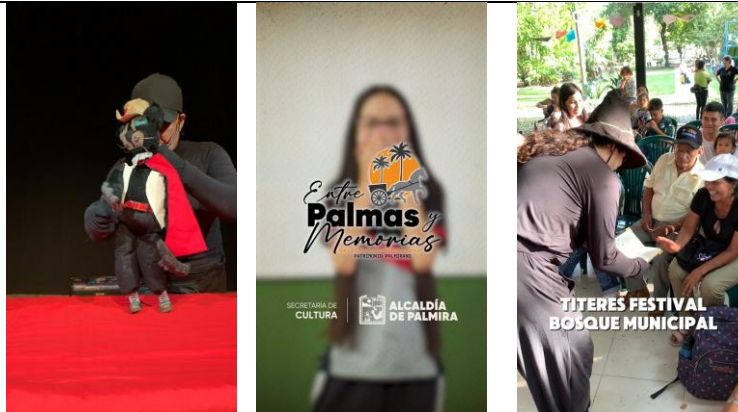
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 6

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



Producción y postproducción de cubrimientos culturales y cortos informativos

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/13mGsEUUWE85YYtFWr5hkyR_vDHu5sK2L

2. Brindar apoyo en la caracterización de los públicos locales para direccionar estratégicamente las actividades de la agenda cultural y artística, promoviendo un amplio acceso y el vínculo con las nuevas tecnologías.

Junto con el equipo propusimos y ajustamos temas de la estrategia de contenido con el fin de aumentar la retención, el alcance y la audiencia en los públicos digitales, especialmente en Instagram.



 Alcaldía de Palmira Nro. de documento		República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA DE CULTURA							
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
LUGAR DE LA REUNIÓN:		SECRETARÍA DE CULTURA				FECHA:		10/SEP/25	
ASUNTO O EVENTO:		REUNIÓN CON LA COMISIÓN DE ASISTENTES				HORA:		8:30 PM	
Importante: En el cumplimiento de la Ley 1081 de 2013 de protección de Datos y Personal y en decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales compare en sus credenciales e insignias empresariales, forman parte de esta base de datos de contacto para los fines exclusivos de nuestra área, asumiendo la responsabilidad de la ley por la finalidad de contactar por nuestros diferentes canales de comunicación para mantener informado sobre las actividades de nuestra institución y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actualice como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Toda que usted informe su interés de no recibir más comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comunique con nuestro Teléfono: 2705005, o envíenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: direccionadocultura@palmira.gov.co, o a través de nuestra página web: www.palmira.gov.co									
Nº.	NOMBRES	APELLIDOS	Nº. DE CÉDULA	EMPRESA- ENTIDAD-DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI / NO
1	Maria Isabel	Delia Santacruz	1114940289	Sec. Cultura	Contratista	Masanlaca31@gmail.com	3224071723	Maria Isabel	X
2	Vidal Rafael	Orlando Guiza	44384694	Sec. Cultura	Contratista	Vidalrafael.8@gmail.com	318 611565	Rafael	X
3	Yessica Andrea	Rafael Pulido	111341939	Sec. Cultura	Contratista	yessica.rafael.pulido@gmail.com	3133345719	Yessica	X
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Ajustes de contenido estratégico

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1_4ndsTYRF34fa-mUIDoli93Z3BSp6aH0

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 6

3. Apoyar la planeación de la agenda cultural y artística digital a través de las redes sociales de la Secretaría de Cultura.

Junto con el equipo sostuve reuniones con el Secretario de Cultura para socializar el plan de trabajo digital y definir la ruta de contenidos en redes sociales. De esta manera estructuramos acciones orientadas a fortalecer la difusión de la agenda cultural.



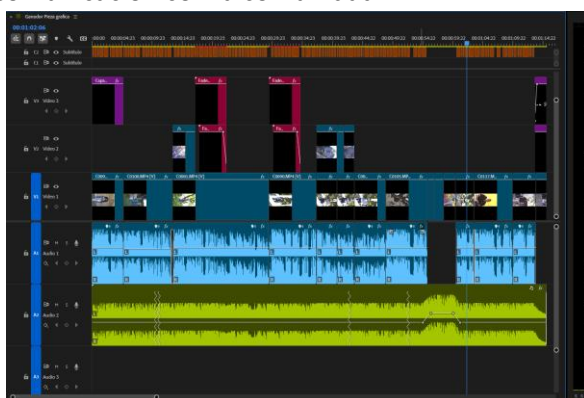
				República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA DE CULTURA					
Alcaldía de Palmira				LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES					
LUGAR DE LA REUNIÓN: <u>Secretaría de Cultura</u>				FECHA: <u>11-SEP-2023</u>		HORA: <u>2:00 P.M.</u>			
ASUNTO O EVENTO: <u>Reunión de planeación</u>									
Importante: En cumplimiento de la Ley 1801 de 2017 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1371, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales son confiables y son utilizados a fin de realizar actividades de planeación y ejecución de programas y proyectos de la Alcaldía Municipal de Palmira, de acuerdo a la ley y con fines de carácter administrativo. Asimismo, se le informa que sus datos personales serán utilizados para la realización de actividades de planeación y ejecución de programas y proyectos de la Alcaldía Municipal de Palmira, de acuerdo a la ley y con fines de carácter administrativo. Toda persona que desee ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación o eliminación de sus datos personales, puede hacerlo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: atencionalciudadano@palmira.gov.co o a través de la dirección Calle 30 No. 29-39, o a través del portal www.palmira.gov.co									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	Nº DE CÉDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Asistencia de esta sesión
1	Alfonso	Uribe	1100000000000	Sec. Cultura	Coordinador	alfonso.uribe@palmira.gov.co	3100000000	[Firma]	X
2	Walter	Uribe	1100000000000	Sec. Cultura	Coordinador	walter.uribe@palmira.gov.co	3100000000	[Firma]	X
3	Walter	Uribe	1100000000000	Sec. Cultura	Coordinador	walter.uribe@palmira.gov.co	3100000000	[Firma]	X
4	Walter	Uribe	1100000000000	Sec. Cultura	Coordinador	walter.uribe@palmira.gov.co	3100000000	[Firma]	X
5	Walter	Uribe	1100000000000	Sec. Cultura	Coordinador	walter.uribe@palmira.gov.co	3100000000	[Firma]	X
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Socialización de contenido estratégico

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1LKX6vpEX3S411pqRgZyUFIMFtv9Vka0>

4. Apoyar la elaboración, producción y edición del contenido cultural, artístico e informativo para los diferentes medios de comunicación.

Produce y edité contenidos audiovisuales orientados a la difusión de las obligaciones culturales de la Secretaría, asegurando que el material cumpliera con los lineamientos institucionales y aportara al fortalecimiento de la comunicación con la comunidad.



Cubrimientos culturales y videos informativos

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1A01kiqvl0r66s5jwksNbtQRaI70G0Ur5>

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753

5. Apoyar el seguimiento a la materialización de la agenda cultural del municipio realizando visitas, acompañamientos, registros fotográficos, registros de asistencia u otro mecanismo que sea acordado y pertinente.

Realicé visitas de acompañamiento a las actividades programadas, en las que documenté la participación ciudadana mediante registros fotográficos y de asistencia, aportando al control y seguimiento de la agenda cultural.



Acompañamiento a las actividades culturales e informativas

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1fJEDYpyv7J_B6MNP9KRJLU3bqowsFspD

6. Entregar informes mensuales de sus actividades, reportes estadísticos de la agenda cultural digital y un informe final y/o productos de su trabajo en medio digital y físico al área de gestión documental.

Consolidé la información de las actividades realizadas y los reportes estadísticos de la agenda digital, organizándolos en medio físico y digital para su entrega al área de gestión documental como parte del proceso de seguimiento institucional.

CONTRATO:	MP-2327-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO GESTION DE ARTE Y CULTURA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VICTOR MANUEL BARRETO RINCON
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.800.000,
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	Educleixser Valencia Ibarra Profesional especializado grado 4
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21/08/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/11/2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Segunda Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 2.700.000

Soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1oY2YKVVa9Y7FWKZMTjpeslLfR3sTILsO>



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

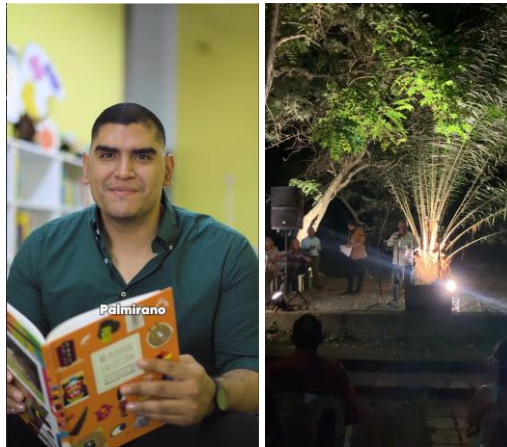
Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 6

7. Apoyar las actividades que contribuyan al desarrollo del Plan de Acción de la Secretaría de Cultura.

Apoyé la ejecución de actividades alineadas al Plan de Acción, participando en la organización y desarrollo de acciones que fortalecen los procesos de gestión cultural y aportan al cumplimiento de los objetivos institucionales.



Cubrimientos culturales y información de alto interés al público

Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1CgS4qX4pJT_Qvuwfk8r9UI8E3S0HY1uF

8. Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

Atendí requerimientos adicionales, entre ellos el apoyo a la Administración Municipal en la realización de un video en colaboración con la Secretaría de Cultura para la Media Maratón Palmira 2025, aportando en la planeación y producción audiovisual del material.



Cultura en la media maratón

Soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1UNEwajrsMtlwAbbqx7oR4CU9IGLdKlii>

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 6

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NA
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No.1075248145 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2327-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTOR MANUEL BARRETO RINCON** identificado con **C No. 1113696584**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE PALMIRA - NIT 891380007	Fecha de inicio de cobertura: 21/08/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 21/08/2025 Fecha fin de Contrato: 30/11/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: Y. YANGANA - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICTOR MANUEL BARRETO RINCON				
Documento	CC1113696584			Dirección	CR 15A #47 A - 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3186911365
Tipo Persona	NATURAL			Forma	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	REP	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113696584	VICTOR MANUEL BARRETO RINCON	59	0																	0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$1,423,500	\$227,800	(EPS005) EPS SANITAS	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300



¡Hola, victor barreto!

Estado de la Transacción:

Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823345527-202509-988768.
idTrans:988768

Fecha de la transacción: 22/09/2025

CUS: 1794411253

Gracias por utilizar nuestro servicio.



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-2327-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO GESTION DE ARTE Y CULTURA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Victor Manuel Barreto Rincon CC.1,113,696,584
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 10,800,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Educleisxer Valencia Ibarra - Supervisor Secretaria De Cultura
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Agosto de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Noviembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Septiembre de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar el seguimiento a la materialización de la agenda cultural del municipio realizando visitas, acompañamientos, registros fotográficos, registros de asistencia u otro mecanismo que sea acordado y pertinente.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé visitas de acompañamiento a las actividades programadas, en las que documenté la participación ciudadana mediante registros fotográficos y de asistencia, aportando al control y seguimiento de la agenda cultural.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la elaboración, producción y edición del contenido cultural, artístico e informativo para los diferentes medios de comunicación.

ACTIVIDADES REALIZADAS : asegurando que el material cumpliera con los lineamientos institucionales y aportara al fortalecimiento de la comunicación con la comunidad.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la planeación de la agenda cultural y artística digital a través de las redes sociales de la Secretaría de Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS : Junto con el equipo sostuve reuniones con el Secretario de Cultura para socializar el plan de trabajo digital y definir la ruta de contenidos en redes sociales. De esta manera estructuramos acciones orientadas a fortalecer la difusión de la agenda cultural.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las actividades que contribuyan al desarrollo del Plan de Acción de la Secretaría de Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoyé la ejecución de actividades alineadas al Plan de Acción, participando en la organización y desarrollo de acciones que fortalecen los procesos de gestión cultural y aportan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo en la caracterización de los públicos locales para direccionar estratégicamente las actividades de la agenda cultural y artística, promoviendo un amplio acceso y el vínculo con las nuevas tecnologías

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 2

ACTIVIDADES REALIZADAS : Junto con el equipo propusimos y ajustamos temas de la estrategia de contenido con el fin de aumentar la retención, el alcance y la audiencia en los públicos digitales, especialmente en Instagram.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar informes mensuales de sus actividades, reportes estadísticos de la agenda cultural digital y un informe final y/o productos de su trabajo en medio digital y físico al área de gestión documental

ACTIVIDADES REALIZADAS : Consolidé la información de las actividades realizadas y los reportes estadísticos de la agenda digital, organizándolos en medio físico y digital para su entrega al área de gestión documental como parte del proceso de seguimiento institucional.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Atendí requerimientos adicionales, entre ellos el apoyo a la Administración Municipal en la realización de un video en colaboración con la Secretaría de Cultura para la Media Maratón Palmira 2025, aportando en la planeación y producción audiovisual del material.

8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Prestar servicios de apoyo a la gestión en la promoción, divulgación y producción de la agenda cultural y artística que lidera la Secretaría de Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS : Junto con el equipo realicé apoyo en la promoción, divulgación y producción de actividades de la agenda cultural y artística, generando contenidos y acciones que fortalecen la gestión cultural.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Cultura en la media maratón

Cultura en la media maratón

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022

Página 3



Acompañamiento a las actividades culturales y informativas

Acompañamiento a las actividades culturales y informativas



Cubrimientos culturales y videos informativos

Cubrimientos culturales y videos informativos



Ajustes de contenido estratégico

Ajustes de contenido estratégico



Producción y postproducción de cubrimientos culturales y cortos informativos

Producción y postproducción de cubrimientos culturales y cortos informativos

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS									
1. Informe de Avance de Actividades VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf 2. declaracion juramentada 2025 (Septiembre).pdf 3. SecopII_En ejecución-VICTOR MANUEL BARRETO.pdf 4. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - VICTOR MANUEL BARRETO.pdf 5. CERTIFICACION BANCARIA - VICTOR MANUEL BARRETO RINCON.pdf									
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1075248145, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2327-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.								
CONTRATISTA :	<table border="1"> <tr> <td>FIRMA</td> <td>  vmbarreto- IP : 190.108.79.137. Fecha : 2025-09-23 12:14:29 </td> </tr> <tr> <td>FECHA GENERACIÓN</td> <td>2025-09-30 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN</td> <td>abfe0186a06fefb48587d3289447856c</td> </tr> <tr> <td>USUARIO AUTORIZA</td> <td>evalencia</td> </tr> </table>	FIRMA	 vmbarreto- IP : 190.108.79.137. Fecha : 2025-09-23 12:14:29	FECHA GENERACIÓN	2025-09-30 00:00:00	VERIFICACIÓN	abfe0186a06fefb48587d3289447856c	USUARIO AUTORIZA	evalencia
	FIRMA	 vmbarreto- IP : 190.108.79.137. Fecha : 2025-09-23 12:14:29							
	FECHA GENERACIÓN	2025-09-30 00:00:00							
	VERIFICACIÓN	abfe0186a06fefb48587d3289447856c							
USUARIO AUTORIZA	evalencia								