PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7392328 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1123631780

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

2.Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.

3.Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.

4.Identificar factores de riesgo de salud mental con mayor incidencia en los aprendices que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y adelantar acciones articuladas para la prevención de problemas psicosociales.

5.Identificar y divulgar las rutas de atención psicosocial para remitir los casos críticos que se Identifiquen entre los aprendices del centro de formación de acuerdo con la normatividad vigente.

6.Desarrollar campañas, talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados a la promoción de la salud mental y los estilos de vida saludables que permitan a los aprendices el adecuado manejo del estrés.

7.Desarrollar campañas y/o talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados a la identificación y prevención de las distintas formas de acoso laboral y sexual, de que pudiesen ser objeto los aprendices en los diferentes ambientes en los que se desenvuelven, en el marco de las estrategias y dimensiones del PBACF.

8.Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.

9.Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.

10.Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigido a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.

11.Orientar acciones para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

12.Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.

13.Registrar las de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____SAN ANDRES ISLAS_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 DE NOVIEMBRE /2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __01_____ DE __02__ DE ___2025___

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __30___ DE __11____ DE __2025___

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS m/cte. ($ 28.187.320) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS m/cte(2.818.732) M/CTE cada uno.

SUPERVISOR: MARIA EUGENIA CASTILLO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 45.434.410 DE Cartagena

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**28.187.320**
Valor Ejecutado	$**28.187.320**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

TALLER DE OPTIMIZACION DEL TIEMPO
PAUTAS DE PRIMEROS AUXILIOS PSI -COLOGICOS
SENSIBILIZACIÓN DE AUTOCUIDADO
TALLER DE TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO
TALLER DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
SOCIALIZACION RUTA DE PREVENCION DEL RUUVS
SOCIALIZACION EN CARTELERA DE PAUTAS PARA LA IDENTIFICACION DE CONDUCTA SUICIDA
TALLER DE PREVENCION DEL SUICIDIO
TALLER DE OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO
TALLER DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
TALLER DE ADAPTACION AL CAMBIO
TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL
ACOMPAÑAMIENTO CUMBRE DE REPRESENTANTES 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO