

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	JON CEBALLOS OSPINA			
CC:	1.037.615.989			
Dirección:	Cra 3 Nro. 4-56	FECHA:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Municipio	Jericó	Cuenta de cobro No.		00005
Teléfono:	3223843640			
E-Mail:	jhac_696@hotmail.com			

CLIENTE:	MUNICIPIO DE JERICO
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	852 3101
E-Mail:	alcaldia@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jerico-Antioquia

Detalle	Valor Pago	TOTAL
QUINTA CUOTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 221-2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS SISTEMAS Y LAS COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE JERICÓ" CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	2.984.000	2.984.000
Corresponde Al mes de:	NOVIEMBRE	
SUBTOTAL		2.984.000
Suma en Letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS		-
TOTAL		2.984.000

OBSERVACIONES

- Nota: Cuenta de Ahorros Bancolombia, Número 61461578470


JON CEBALLOS OSPINA
1.037.615.989

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037615989	NÚMERO PLANILLA:	4626780845	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JON CEBALLOS OSPINA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	octubre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	JERICÓ	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	2	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CRA TERCERA # 4-56	TÉLEFONO:	9999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2025/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994830146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSION												
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100
SUBTOTALES:				\$ 227.800						\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0			\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 178.000	\$ 300	\$ 0	\$ 178.300
SUBTOTALES:									\$ 178.000		\$ 300		\$ 178.000	\$ 300	\$ 0	\$ 178.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES				
				VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1			\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:										\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 414.000
---------------	------------

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 221 DE 2025 APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	05				
PERIODO	Desde:	01-11-2025	Hasta:	30-11-2025	
FECHA DE ELABORACIÓN	30	de	11	de	2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO <u> x </u>		NÚMERO:		CPS-221		
FECHA DEL CONTRATO		FECHA:		02	07	2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS SISTEMAS Y LAS COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE JERICÓ						
DEPENDENCIA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO			
CONTRATISTA	NOMBRE:		JON CEBALLOS OSPINA			
	CEDULA		1.037.615.989			
VALOR [\$]:	INICIAL		CATORCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE PESOS (\$14.920.000)			
	ADICIONES		\$2.287.733			
	Valor a cancelar acta		\$2.984.000			
	Valor por ejecutar		\$2.287.733			
PLAZO:	INICIAL		DESDE EL 02 DE JULIO DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025			
	PRORROGAS		DESDE EL 01 DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA ACTA DE INICIO:			02	07	2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		0000001559			
	FECHA:		02	07	2025	
	RP ADICIÓN NUMERO:		0000002771			
	FECHA:		26	11	2025	
SUPERVISORA	NOMBRE:		MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

A. SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISORA: ACTIVIDADES REALIZADAS

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS

- Atención de fallas en computadores (lentitud, bloqueos, pantallas congeladas, reinicios, drivers).
- Configuración y soporte en impresoras y multifuncionales (instalación de drivers, correcciones de calidad, atascos de papel, calibraciones).
- Ajustes en escáneres utilizados para radicación y gestión documental.
- Recuperación de cuentas, contraseñas, perfiles y accesos a plataformas institucionales.
- Acompañamiento y capacitación básica sobre uso de herramientas ofimáticas.
- Solución de problemas de acceso a internet o redes compartidas.
- Identificación y corrección de problemas con dispositivos USB no reconocidos.

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y REDES

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 221 DE 2025 APOYO A LA GESTIÓN

- Verificación de conectividad general en todas las dependencias.
- Revisión de puntos de red que presentaban intermitencias.
- Ajustes en equipos de red: switches, cableado y puertos dañados o mal conectados.
- Diagnóstico de acceso a internet en equipos críticos de atención al público.
- Revisión y reconfiguración básica de puntos de acceso WiFi de las oficinas con problemas de señal.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICATIVOS

- Configuración y soporte en sistemas utilizados por las dependencias (correo institucional, aplicaciones contables, etc., según requerimiento).
- Actualización de programas y navegadores para asegurar compatibilidad.
- Instalación y actualización de controladores esenciales (chipset, Intel ME, USB, red).
- Ajustes y revisión de configuraciones de seguridad de Windows.
- Corrección de errores relacionados con certificados digitales y navegación segura.

APOYO A PROCESOS INTERNOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Apoyo técnico en la elaboración y verificación de información.
- Acompañamiento a las dependencias en requerimientos técnicos para informes o auditorías.
- Asesoría técnica sobre inventarios de datos, sistemas y elementos de hardware.
- Revisión y soporte en procesos de gestión documental cuando involucraron equipos o aplicaciones tecnológicas.

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

- Limpieza básica de equipos con acumulación de polvo o sobrecalentamiento.
- Revisión del estado físico de cables, conectores y periféricos.
- Verificación de antivirus, estado de protección y seguridad mínima en equipos críticos.
- Comprobación de estabilidad tras actualizaciones.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se respondió oportunamente a los requerimientos reportados durante el mes.
- Se recomienda continuar con mantenimiento preventivo periódico para garantizar la estabilidad de los equipos.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa el pago de la seguridad del mes de octubre de 2025

3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación de la supervisora del contrato 221 de 2025.

Para constancia, se firma el presente informe:


JÓN CEBALLOS OSPINA
CC: 1.037.615.989