



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primera reunión en el marco del contrato NO. CO1.PCCNTR.8509767			
CIUDAD Y FECHA:	Mitú 07/11/2025	HORA INICIO: 5:00pm	HORA FIN: 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA REGIONAL VAUPES – SEDE CUERVO ARAOZ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Vaupés.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisar los ítems establecidos en el contrato CO1.PCCNTR.8509767, verificando el cumplimiento de lo pactado2. Definir las fechas establecidas para la entrega.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Llevar a cabo una revisión detallada y minuciosa de cada uno de los ítems establecidos en el contrato CO1.PCCNTR.8509767, cuyo objeto es <i>“Adquirir a título de compraventa mobiliario para optimizar el servicio de orientación y fortalecer el proceso de registro de los puestos de trabajo, así como la atención a los buscadores de empleo y oferentes de la Agencia Pública de Empleo y PVD”</i>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 5:00 pm del 07 de noviembre de 2025, se reunieron los responsables del proceso contractual CO1.PCCNTR.8509767: Erika Mabel Aguilar Machado, supervisora del contrato; Isabella María Patiño Barrozo, apoyo a la supervisión y el contratista, Juan Laverde.</p> <p>El propósito central de este encuentro fue realizar una revisión minuciosa de cada uno de los ítems establecidos en el contrato, con el fin de analizar su estado, clarificar alcances y establecer estrategias claras para la correcta ejecución de las actividades y entregables pactados. Durante la reunión se socializaron aspectos técnicos, administrativos y operativos necesarios para el desarrollo del contrato, buscando asegurar una comprensión uniforme entre todas las partes.</p> <p>Asimismo, se procedió a coordinar las acciones que permitirán la oportuna ejecución de las tareas, definiendo de manera explícita las responsabilidades de cada actor involucrado y las rutas de trabajo a seguir. Este espacio también permitió identificar posibles riesgos o dificultades que pudieran afectar el cumplimiento del cronograma, planteando medidas de mitigación orientadas a garantizar el desarrollo eficiente, oportuno y conforme a los lineamientos establecidos en el marco contractual.</p>			



ÍTEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	Estación de trabajo para computadores	Isla de trabajo, Superficie en melamina de 18mm de última tecnología Dim: 120*60cm – Anti-microbiana – Apta para limpieza con agentes químicos de aseo – Retardante al fuego, Cajonera metálica con sistema de trampa, Pantalla frontal y lateral en lámina metálica con punzonado decorativo Costados metálicos en acabado esmaltado electrostático al horno con ménsula de apoyo con dilatación, tipo flotante.
2	Silla para visitantes	Asiento tapizado en tela color VERDE, espuma inyectada densidad 60. Espaldar en polipropileno gris oscuro. Tubería cold rolled.
3	Silla para ejecutivos	Silla con asiento Tapizado color negro con espuma inyectada densidad 60, alma interna en madera prensada 12 mm y externo en PP. Espaldar tapizado con espuma laminada den. 26 con cubierta externa en PP. Mecanismo contacto permanente (2 palancas), permite bloquear el ángulo de inclinación del espaldar. Ajuste de la altura del espaldar con bloqueo por sistema de cremallera. Base en nylon de 5 aspas de Ø600mm. Rodachinas de doble rueda de Ø50mm.
4	Silla para visitante	Tandem módulo de 3 puestos Estructura en tubería en acero cromado y lamina CR. Pintura electrostática en polvo, medidas ancho171 cms, altura 78.5 cms y profundidad asiento 62.5 cms.
5	Escritorio	Escritorio de 1.40 x 0.60, superficie en madera de 30 mm, enchapado en fórmica color madera oscura y canto rígido, con archivador metálico con 3 cajones. Estructura en lámina CR calibre 19, con acabado en pintura electrostática. Con faldón.
6	Organizadores o clasificadores de correspondencia	Archivador Horizontal, 2 gavetas: altura 75 CMS, ancho 90 CMS, profundidad 60 cm, en lámina CR calibre 22.





CONCLUSIONES

En conclusión, la reunión permitió consolidar acuerdos y generar lineamientos operativos que facilitan el avance adecuado del proceso contractual, reafirmando el compromiso de las partes con la calidad y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar y ajustar el acta	08 de noviembre de 2025	Isabella Maria Patiño Barrozo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Acta Primera reunión en el marco del contrato NO. CO1.PCCNTR.8509767

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erika Mabel Aguilar Machado	Coordinadora del grupo mixto – supervisora del contrato	Si	NA	
Isabella Maria Patiño Barrozo	LIDER AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO APE	Si	NA	
Juan Laverde	Contratista	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.