CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DDFF) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 18/09/2025 al 29/09/2025

Nombres Supervisor
Julian Torres Jimenez

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDFF

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP/SGR en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Durante el desarrollo del proyecto se apoya logísticamente la dependencia desde la coordinación de la entrega de los servicios solicitados a través del apoyo logístico en el sitio del evento. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al anexo 3, Se sostuvieron continuas comunicaciones con el fin de lograr la logística Planteada. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Se presenta el cuadro comparativo y cotizaciones para su evaluacion, el supervisor aprueba la cotizacion 1 para cada uno de los eventos, se prestan los servicios a satisfacción. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante los eventos 265-273-275 se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.Para el evento de Quibdo, se presentó al supervisor una única cotización que corresponde al Hotel Galú, dado que el hotel MÍA sugerido por el DNP no se encontraba con disponibilidad, el hotel Farallones que tenía disponibilidad no fue considerado acorde por el DNP y CONFACHOCO, no había dado respuesta en su momento. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. Para el evento de Quibdo se presentó al supervisor una única cotización que corresponde al Hotel Galú, dado que el hotel MÍA sugerido por el DNP no se encontraba con disponibilidad, el hotel Farallones quetenía disponibilidad no fue considerado acorde por el DNP y CONFACHOCO, no había dado respuesta en su momento. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada se realizó reuniones de tráfico referente a los eventos relacionados en la factura FELP-259. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Para los eventos 265-273-275 e presenta el cuadro comparativo y dos cotizaciones para evaluacion, el supervisor aprueba la cotizacion 1, se prestan los servicios a satisfacción. El unico evento que tuvo solo una cotización fue el 285 teniendo presente que Durante este evento se presentó al supervisor una única cotización que corresponde al Hotel Galú, dado que el hotel MÍA sugerido por el DNP no se encontraba con disponibilidad, el hotel Farallones que tenía disponibilidad no fue considerado acorde por el DNP y CONFACHOCO, no había dado respuesta en su momento. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	No aplica para los eventos relacionados de los informes correspondientes de los eventos facturados en la factura FELP-259.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1. Para el evento de Quibdo se presentó al supervisor una única cotización que corresponde al Hotel Galú, dado que el hotel MÍA sugerido por el DNP no se encontraba con disponibilidad, el hotel Farallones quetenía disponibilidad no fue considerado acorde por el DNP y CONFACHOCO, no había dado respuesta en su momento. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante estps eventos, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene, seguridad alimentaria y se adjunta los soportes de manipulación de alimentos. Este proceso se llevó a cabo con el objetivo de asegurar la calidad y el bienestar de los asistentes. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se realizó la entrega al Supervisor, de los informes detallados una vez finalizado los eventos 265-273-275 y 285 relacionados en la factura FELP-259. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para los eventos 265-273-275 y 285 se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado donde se dispuso de un canal de comunicación permanente entre contratista y el DNP. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para estos eventos se delegó permanentemente al productor y al enlace en sitio por parte de la DDFFT. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor

Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general: i) Tres (3) Ejecutivos de cuenta para la coordinación operativa y administrativa para la ejecución del contrato. ii) Cuatro (4) Productores logísticos Perfil Profesional con formación en cualquier área del conocimiento con título de posgrado en organización integral de eventos y experiencia profesional relacionada de mínimo un (1) año en la producción de servicios para la organización y administración y ejecución de acciones logísticas de eventos de carácter cultural y/o académicos y/o protocolarios y demás afines con el objeto contractual. iii) Un (1) Ingeniero en sonido para la atención integral de las actividades realizadas en desarrollo del contrato.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos , los productores logísticos e ingeniero de sonido. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se contó con la disponibilidad del recurso humano necesario, de acuerdo con los requerimientos técnicos Se adjuntan los informes correspondientes del evento relacionado en la factura FELP-259. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor

Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	En los eventos del 18 de Septiembre al 29 de Septiembre 2025 , se cumplieron todas las obligaciones específicas solicitadas por la Dirección de descentralización y Fortalecimiento fiscal territorial al Operador Logístico. Se adjunta el informe correspondiente del evento relacionado en la factura FELP-259. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/EkEpIILGOL1EjmURCWbjLtcBjiYEv7Z2aKkTH4_BLaNCpQ?e=MxJfUs	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Las evidencias de ejecución contractual fueron validadas en el siguiente repositorio:

https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/evidenciasdeejecucincontractualddfft/IgBBKSCCxji9RI5lEQlm4y7XAY4mBL-2dmipEx-PwS2jQqU?e=xgqmDM

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 8 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	175.362.123	37.781.230.436
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Julian Torres Jimenez
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79751506
28/11/2025 07:29:53 p. m.

Julian Torres Jimenez

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

28/11/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (DDFF)

Adición:

Banco: Bancolombia

No de cuenta: 18800007457

Tipo: Ahorros

Recibo a satisfacción

Pago No: 8

de: 50

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-34-53105B-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION PUBLICA TERRITORIAL A NIVEL NACIONAL	CDP 74824 RP 301324	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-34-53105B-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION PUBLICA TERRITORIAL A NIVEL NACIONAL	CDP 6825 RP 4025	28.321.120,00

Valor a pagar por DNP $ 28.321.120,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 28.321.120,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 18/09/2025 29/09/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-259

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor

Julian Torres Jimenez

Firmado digitalmente por:
Nombre: Julian Torres Jimenez
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79751506
28/11/2025 07:29:53 p. m.

Observaciones:

Uso Exclusivo GCC

Subunidad:

No de registro presupuestal SIIF:

Cuenta por pagar SIIF:

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 28/11/2025

Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 265-25-DDFF

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal-DDFF- Subdirección de Fortalecimiento Fiscal Territorial SFFT	
Nombre del evento:	Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial Departamento del Cesar: Marco Fiscal de Mediano Plazo, Resultados del Monitoreo General 2024, hacia el fortalecimiento de las finanzas locales y capacidades institucionales	
Lugar evento:	(Lugar: La Paz, Cesar, septiembre 18 de 2025, Auditorio de la Casa de la Cultura "Leticia Araujo" Cra. 8 # 61 a 6 – 131).	
Fecha inicial: 18 de septiembre de 2025		**Fecha final:** 18 de septiembre de 2025

Objeto del evento:
Invitación: Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial al Departamento de Boyacá y sus Municipios: Índice de Desempeño Fiscal, Consolidador de Información Fiscal y Financiera Territorial – CIFFIT y Marco Fiscal de Mediano Plazo, hacia el fortalecimiento de las finanzas locales y capacidades institucionales.

Valor cotización aprobada **$ 6.410.230**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se realizó el evento denominado: Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial Departamento del Cesar: Marco Fiscal de Mediano Plazo, Resultados del Monitoreo General 2024, hacia el fortalecimiento de las finanzas locales y capacidades institucionales

Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial Departamento del Cesar: Marco Fiscal de Mediano Plazo, Resultados del Monitoreo General 2024, hacia el fortalecimiento de las finanzas locales y capacidades institucionales			
Hora	**Momento**	**Tema**	**Participantes**
8:00 am a 8:30 am	**Inscripción (30 min)**	**Registro de Participantes**	**Mario de Jesús Castillo Bolaño,** DNP. Operador Logístico DNP.
8:30 am a 8:35 am	**Bienvenida (5 min)**	Bienvenida a los participantes y llamado a los miembros del acto de apertura.	Enlace Protocolo/Comunicaciones Gobernación: Helen Bohórquez
8:35 am a 8:55 am	**Encuadre temático (20 min)**	**Apertura del Evento:** • Intervención de Alcaldía de La Paz • Intervención de Gobernación del Cesar • Intervención del DNP	**Dr. Wilson Rincón Álvarez,** Alcalde Municipio de La Paz, Cesar. – en su lugar fue delegado el Secretario de Hacienda del Municipio Dr. **Jamer Yamid Rodríguez Pacheco.** Dra. **Olga Lucia Iglesias Ibarra**, Secretaria de Hacienda Departamental Gobernación del Cesar. Dr. **Eric Alberto Orgulloso**, Subdirector de Fortalecimiento Fiscal Territorial del DNP

8:55 am – 9:30 am.	**Marco Fiscal de Mediano Plazo y programación Presupuestal.** **(30 min)**	**Diagnóstico de los MFMP** de los municipios del Cesar 2025-2034.	Dr. **Nelfrey Tarache,** Profesional Subdirección de Fortalecimiento Fiscal Territorial-DNP con apoyo de Mónica Rodríguez, contratista.
9:30 am – 10:30 am.	**Marco Fiscal de Mediano Plazo y programación Presupuestal.** **(50 min)**	**Componentes Legales** del Marco Fiscal de Mediano Plazo y programación presupuestal	Dr. **Nidia Fernández,** Profesional Dirección de Apoyo Fiscal-Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (Virtual)
10:30 am 10:40 am	**Comentarios segundo tema** **(10 min)**	Comentarios sobre la importancia del Marco Fiscal y las acciones de mejor de las entidades territoriales	Dra. **Olga Lucia Iglesias Ibarra,** Secretaria de Hacienda Gobernación del del Cesar.
10:40 am. -10:55 am.	**Refrigerio** **(15 min)**	Receso	Operador Logístico DNP.
10:55 am - 11:45 am	**Resultados del Monitoreo** **(50 min)**	**Presentación de los resultados nacionales de los cálculos de monitoreo del Sistema General de Participación – SGP.**	Dr. **Eric Alberto Orgulloso Martínez**, Subdirector de Fortalecimiento fiscal territorial.
11:45 am 12:15 m	**Comentarios segundo tema** **(30 min)**	Comentarios	Dra. **Lily Mendoza Vargas.** Secretaría de Hacienda del Municipio de Valledupar Dr. **Jamer Yamid Rodríguez Pacheco.** Secretaría de Hacienda Municipal de La Paz Dra. **Olga Lucia Iglesias Ibarra** Secretaria de Hacienda departamental del Cesar
		Almuerzo Libre	
Jornada Tarde. Marco Fiscal de Mediano Plazo y Monitoreo SGP			
Hora	**Momento**	**Tema**	**Participantes**
2:10 pm - 2:50 pm.	**Monitoreo SGP** **(40 min)**	Resultados de los Municipios del Cesar sobre el Monitoreo del Sistema General de Participación - Propósito General y Asignaciones Especiales 2024	Dr. **Nelfrey Tarache**, Profesional Subdirección de Fortalecimiento Fiscal Territorial

2:50 pm **4:00 pm**	**Mesas de Trabajo** **(70 min)**	Mesas de Trabajo Recomendaciones para la actualización de los MFMP 2026, Monitoreo y desempeño fiscal y monitoreo SGP. Asistencias y Acompañamiento funcionarios y contratistas de alcaldías del Cesar, Magdalena y La Guajira en temas priorizados de la agenda del evento	Dr. **Nelfrey Tarache** – DNP Dr. **Eric Alberto Orgulloso** – DNP Funcionarios y servidores públicos de los municipios y departamento del Cesar participantes.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA































18/09/25 - Micrófono inalámbrico (2)







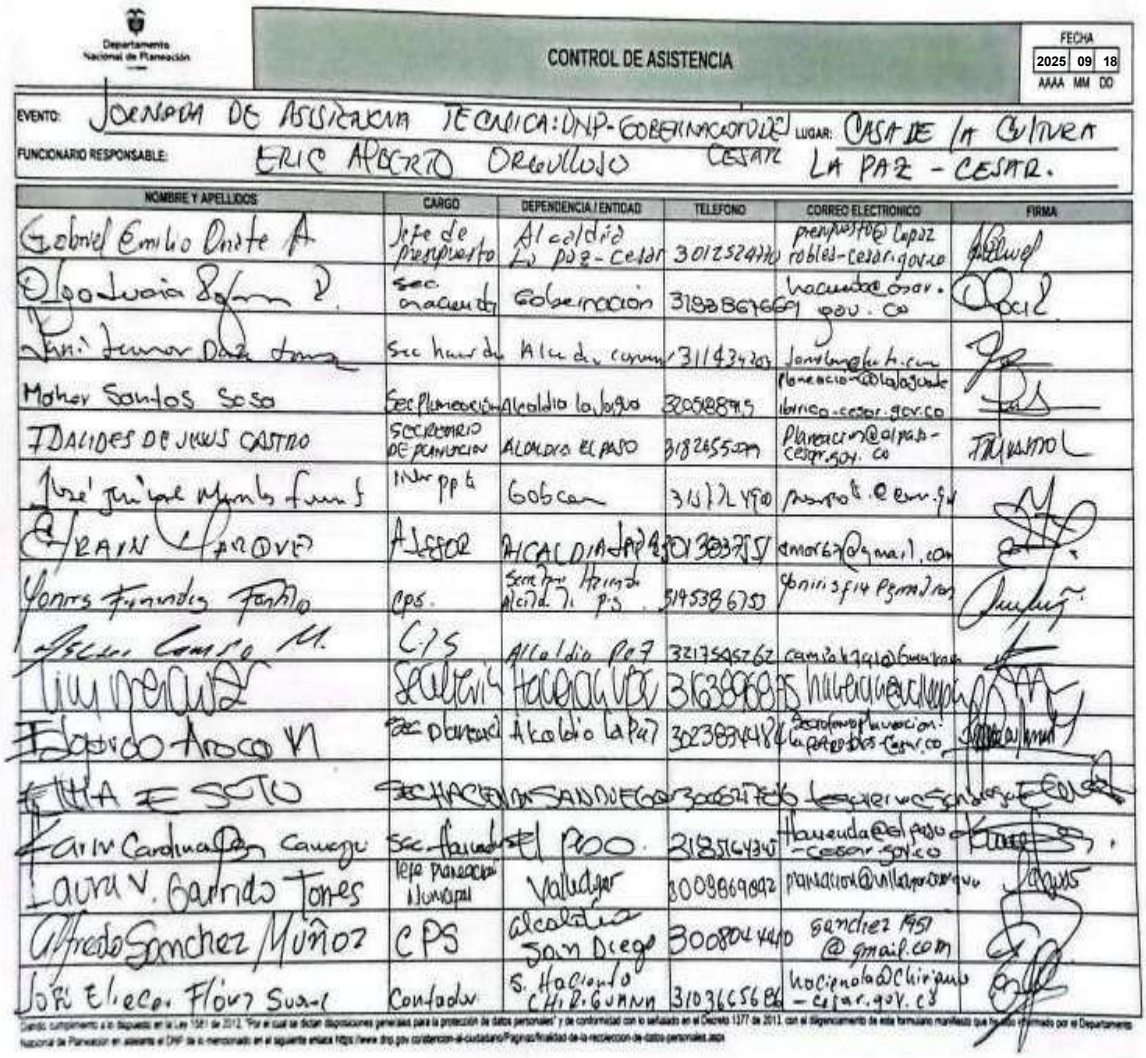
18/09/25 - Refrigerio Población Intermedia AMI - catering (50)







LISTADOS DE ASISTENCIAS



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA: DNP-GOBERNACION DEL CESAR LUGAR: CASA DE LA CULTURA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERIC ALBERTO ORGULLOSO CESAR LA PAZ - CESAR.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gabriel Emilio Ovalle A	Jefe de presupuesto	Alcaldía La paz - cesar	3012524770	presupuesto@lapaz-cesar.gov.co	
[illegible]	Sec. hacienda	Gobernación	3193867669	hacienda@cesar.gov.co	
[illegible]	Sec hacienda	Alcaldía	3114343203	[illegible]	
Maher Santos Sosa	Sec Planeación	Alcaldía la jagua	3205888715	planeacion@alajagua-cesar.gov.co	
IDALIDES DE JESUS CASTRO	SECRETARIO DE PLANEACION	ALCALDIA EL PASO	3182655[illegible]	Planeacion@alpaso-cesar.gov.co	
[illegible]	[illegible]	Gob cesar	3167172950	[illegible]	
[illegible]	ASESOR	ALCALDIA LA PAZ	3013883755	[illegible]	
[illegible]	cps.	Secretaría Hacienda Alcaldía la p.z.	3195386750	[illegible]	
[illegible]	CPS	Alcaldía Paz	3217545762	[illegible]	
[illegible]	Secretaria	Hacienda	3163[illegible]	[illegible]	
Eduardo Arroyo M	Sec planeación	Alcaldía La Paz	3023834484	Secretariaplaneacion@lapaz-cesar.co	
[illegible]	SECRETARIA	DE SAN DIEGO	3006547[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Sec. Hacienda	El paso	3185164340	Hacienda@elpaso-cesar.gov.co	
Laura V. Garrido Torres	Jefe Planeación Municipal	Valledupar	3008869892	planeacion@valledupar.gov.co	
Alfredo Sanchez Muñoz	CPS	Alcaldía San Diego	3008044440	sanchez1951@gmail.com	
José Eliecer Flórez Suarez	Contador	S. Hacienda CHIRIGUANA	3103656586	hacienda@chiriguana-cesar.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en atención al DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 2025 07 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA: DNP - GOBERNACIÓN DEL CESAR LUGAR: CASA DE LA CULTURA LA PAZ - CESAR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERIC ALBERTO ORDUZ LUGO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Arantxa Milena Torres Callejas	Asesor.	Universidad Nacional de Colombia	3196054969	atorres@unal.edu.co	Arantxa Torres.
Laureano Mejía Castro	ASESOR	GOBERNACIÓN CESAR Sec. Hacienda	3203527673	laureano.mejia@gobcesar.com	
Angela Felipe Sanjuan Villadiego	Subsecretaria	ALCALDIA LA GLORIA	3115205723	subsecretaria.obras@lagloria-cesar.gov.co	Angela Felipe Sanjuan V
Mauricio Andres Gómez Bello	Asesor	Alcaldía de Bosconia	3177477498	jur.planeacion@bosconia-cesar.gov.co	Mauricio G
Nestor Enrique Riquett Cervantes	Sec. Gral. Fin	Alcaldía Pelo San Antonio	3135693089	riquett79@hotmail.com	
Jairo Perez Hernandez	Jefe Planeacion	Alcaldía Cerro de San Antonio	3116543081	Jperez1378@outlook.es	
Romario Duran Osorio	Planeacion	Alcaldia Rio de Oro	3152279715	secplaneacion@riodeoro-cesar.gov.co	
William Barbosa Camperos	Planeación	Alcaldía La Jagua de Ibirico	3147355972	Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial - Ejecutivo	
Maira A. Rios Garcia	Hacienda	Alcaldía Gonáles	3183403743	Secretariahacienda@gonaleas-cesar.gov.co	
Yulema Ayo Correa	Gerente	F. R. Valorización	3164365747	alcaldia@aguachica-cesar.gov.co	
Luz Vitalia Pinto	Hacienda	Alcaldía Gamarra	3213112900	contabilidad@gamarra-cesar.gov.co	
Nelson Quintero Torres	Contrato	RR Valorización	3103483025	gulnerquintero@hotmail.com	
Claudia Rocio Cortes	Profesional	Alcaldía Co.	3126650316	[illegible]	
Mais Sanchez Escorcia	Sec Hacienda	Alcaldía Tamalameque	3106362312	hacienda@tamalameque-cesar.gov.co	
Sofia Torres Nieto	Contadora	Alcaldía La Paz	3216937652	alcja1031@outlook.es	
Luis Felipe Socarras Barros	Contador	Alcaldía San Diego	3042422458	lbsocarras@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 2025 07 16 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA - DNP - GOBERNACIÓN DEL CESAR LUGAR: CASA DE LA CULTURA - LA PAZ - CESAR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERIC ALBERTO ORDUZ LUGO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Kelly Yohana Perez Anaris	Secretaria Hacienda	Alcaldia de Algarrobo Hago	3148763446	Secretariafinanciera@algarrobo-hacienda.gov.co	
Cindy Lorena Diaz Guerra	Secretaria de hacienda	Alcaldia Municipio de la Gloria Cesar	3106630412	Hacienda@laGloria-cesar.gov.co	
Jaime Rodriguez	Secretario hacienda	Alcaldia de La Paz	3167576935	Secretariahacienda@la paz-cesar.gov.co	
Omar Llanos Valencia	Contador	Alcaldia municipal Cerro de San Antonio	3145877018	Omarllanosvalencia@yahoo.com	
Luz Divina Castro H	Asesora	Cerro de San Antonio	3023057911	luzdivinacastro385@gmail.com	
Xavier Enrique Flórez Camacho	Presupuesto	Cerro de S. Antonio	3005427824	xavierflorez0416@gmail.com	
Valeria Campo Araujo	Hacienda	Gobernación	3024651098	Valeriacampoaraujo@gmail.com	
Gustavo Castro Diaz	Asesor	Alcaldía Curumani	3209297625	consultoriaproyectos2305@hotmail.	
Hugo Mario Villero Rivero	Contador	Alcaldía de Becerril	3205063307	Hugovi556@hotmail.com	Hugo Villero
Leydis M. Florez Salazar	Contratista Hacienda	Secretaría de hacienda	3145714394	salazarflorezs@gmail.com	
Nicolás Tafur Coronado	Asesor Financiero	Municipios de Fundación - Aracataca	3157089985	nicolastafur@hotmail.com	
Gabriela Rincon Ayala	Sec Hacienda	P Bello	3107498111	haciendapabello	
Rafael Tomas Zuleta Diaz	APOYO Sec Hda	Alcaldía San Diego	3008183431	s.tomas0918@gmail.com	
Hermes Caballero Herrera	Prof Universitario Presupuesto	Alcaldia El Copey	3015532416	Presupuesto@elcopey-cesar.gov.co	
Luis Rengifo Arzuaga	Asesor Financiero	El Copey	3114073856	asesorfinancieroe@elcopey-cesar.gov.co	
Diego Daniel Yepes	Sec Hacienda	Alcaldia El Copey	3117882480	secretariadehacienda@elcopey-cesar.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA DNP-GOBERNACIÓN DEL CESAR LUGAR: CASA DE LA CULTURA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERIC ALBERTO ORGULLOSO MARTINEZ MUNICIPIO DE LA PAZ - CESAR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Alvaro José Pretel Rosado	Tec. Administrativo	Hacienda	3164961621	ajpretel2@gmail.com	
Wilmer Antonio Méndez Zabala	Contratista	S hacienda	3205897248	Wilmermz06@hotmail	
Juan Andres Sierra Marquez	Contratista	S hacienda	3008478851	juanandressierra10@gmail.com	Juan Sierra.
Belcy Luz Mora Calderon	PU Area T	S hacienda	3015231657	belsi2412@hotmail.com	Belcy M.
ALVARO JAVIER MIELES G.	profesional universitario	S. planeación	3116941232	pdef@lapaz-cesar.gov.co	
Brayan Alvarez Laguna	sec. Ejecutiva	S. planeacion	3126477857	brayanalvarez2035@gmail.com	
Nohelia López M.	Apoyo Ju	S. Planeacion	3015026890	nlopez@lapaz-cesar.gov.co	Nohelia L.
Dinas Duarte P	Tecnico	Planeación	3204118670		
Leonardo I. Oñate López	Contratista	Planeación	3008998368	leonardo.onate.co@lapaz@gmail.com	
Soraya C. Pinto Borrego	Asesora	Planeacion	3144210303	sorayapintoborrego@gmail.com	
Juan David Jaime Rangel	Contratista	Planeacion	3205820440	juandavidjr92@gmail.	
Elvia Lucia Zuleta López	Contratista	planeación	3145001377	elvia0042006@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA LUGAR: CASA DE LA CULTURA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERIC ALBERTO ORGULLOSO LA PAZ CESAR

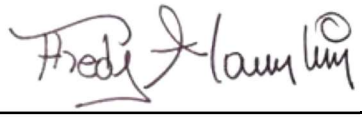
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Cristobal Suárez Suárez	Jurídico	Centro de San Antonio - Alcaldía	3203017351	notificacionjudicial@gmail.com	
Adrian David Lesmes De la Vez	Contador	Sec Hacienda	3116413373	adrianlesmes@hotmail	
Victor Fabio Calderon	Presupuesto	Sec Hacienda	3106703777	victorfabio@gmail	
Yeiris Stephanie Angarita Rodriguez	sec. Hacienda	Sec. Hacienda	3106273334	hacienda@pailitacesar.gov.co	
Yezid Camilo Viloria A.	Prof. Apoyo	Sec. Planeación	3167757710	camilo1@hotmail.com	
Armando Cilins Pacheco	Asesor	Sec Hacienda	3104391922	armandocilins@hotmail.com	
Esilda Mojica Orozco	Prof univ.	Sec Hacienda	3114213366	hacienda@becerril-cesar.gov.co	
Luz Dary Contreras Toloza	Tesorera	Alcaldía de la Jagua de Ibirico	3104441928	tesoreria@alcaldiadelajagua-cesar.gov.co	
Oleidis Cervantes M.	Hacienda	Alcaldía Municipio	3008098217	Secretaria de hacienda @municipio.gov.co	Oleidis Cervantes.
GUSTAVO RAFAEL PESCIOTTY HELENE	SEC HACIENDA	ALCALDIA CHIRIGUANA	3016251940	HaciendaChiriguana	
Uriel Villazon A.	Se Plane	Gob	3016976226	Planeacion@	
Juan Camilo Criado Duque	Sec Planeacion	Alcaldia Chiriguana	3205352818	Planeacion Planeacion @Chiriguana-cesar.gov.co	
Juan Carlos Rojas Salcedo	Asesor	N/PAN	3145070444	jcr7533@hotmail.com	
Daniel Martinez R	Asesor	Mpio Albania	3013095756	danmartinez1@gmail.com	

Cierre del evento:
El operador logístico cumplió con lo contratado: Para este evento hubo una participación de 74 personas de las cuales se entregaron algunos refrigerios en la mañana y en la tarde según solicitud, igualmente hubo Sonido Básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax, micrófono inalámbrico (INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Servicio 2 1 2 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje cantidad 2, Refrigerio–catering cantidad 80, Estación de café y Aromática -, apoyo logístico y un mesero.

Imprevistos	**N/A**



Firma apoyo Supervision
Nombre apoyo supervisor: Julián Torres Jiménez
Cargo: Director Técnico–DDFF
Área Solicitante: Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Rincón Ramos
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: SARC

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial Departamento del Cesar: Marco Fiscal de Mediano Plazo, Resultados del Monitoreo General 2024 265-25-DDFF

Objeto del Evento: El evento tiene como propósito contribuir al fortalecimiento de las finanzas locales y las capacidades institucionales de las entidades territoriales del departamento y municipios, mediante la socialización de lineamientos normativos y técnicos sobre los temas MFMP, Monitoreo SGP y finanzas locales

1. Fecha

Fecha Inicial:	18 de septiembre 2025	**Fecha Final:**	18 de septiembre 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 6.410.230**

Firma del solicitante: Mario de Jesús Castillo Bolaño

Nombre solicitante del evento	**Mario de Jesus Castillo Bolano**
Dependecia	**DDFF-SFFT**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:

Nombre a poyo a la Supervisión	**Julián Torres Jiménez**
Dependecia	**DDFF**
Cargo	**Director DDFF**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Rincon Ramos**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional Especializado**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 275-25-DDFF

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal-DDFF- Subdirección de Fortalecimiento Fiscal SFFT	
Nombre del evento:	Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial al Departamento de Boyacá y sus Municipios	
Lugar evento:	"Auditorio Eduardo Caballero Calderón" de la Gobernación de Boyacá - ubicado en la Cra. 10 #19- 21, Tunja, Boyacá	
Fecha inicial: 23 de septiembre de 2025		**Fecha final:** 23 de septiembre de 2025

Objeto del evento:
Invitación: Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial al Departamento de Boyacá y sus Municipios: Índice de Desempeño Fiscal, Consolidador de Información Fiscal y Financiera Territorial – CIFFIT y Marco Fiscal de Mediano Plazo, hacia el fortalecimiento de las finanzas locales y capacidades institucionales.

Valor cotización aprobada **$7.527.457**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se llevó a cabo el evento masivo de la presentación del IDF 2024 municipal. El evento contó con la participación de funcionarios de la Gobernación de Boyacá y representantes de distintos municipios del departamento.

La jornada se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

- Apertura de la Jornada: DNP, Director de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal; Subdirector General de Descentralización y Desarrollo Territorial; Gobernador de Boyacá y Alcalde de Tunja.
- Resultados del Índice de Desempeño Fiscal 2023-2024. Presentación del DNP. Comentarios: Secretaría de Hacienda, el departamento de Boyacá y Secretario de Hacienda Municipio de Sogamoso.
- Presentación del Consolidador de Información Fiscal y Financiera Territorial – CIFFIT para municipios y gobernaciones. Presentación DNP. Comentarios. Secretario de Planeación Municipal
- Marco Fiscal de Mediano Plazo: Marco legal, diagnóstico y recomendaciones. Comentarios: Secretaria de Hacienda Municipio de Tunja, Boyacá.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA














LONDON
LONDON
ST PAUL'S CATHEDRAL




Boyacá
Planeación













LISTADOS DE ASISTENCIAS

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA (AAAA MM DD): 2021 07 07

EVENTO: JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA — LUGAR: TUNJA. SALA DE CAPACITACIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE: DIEGO MAURICIO GUTIÉRREZ RUIZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Camila Rodriguez M	Contadora	Duitama	3214415214	rodriguezcamila@gmail.com	
Mary luz Tasor C	Ser. Hacienda	Boyaca	3112496347	matorozaegra	
Joly Marcela Barbuga	Tesoreria	Sora	3133658227	Tesoreria@soraboyaca.gov.co	
Sandra Liliana Erazo	Humanitas	SORA	3138071986	liliana.erazo@boyaca.gov.co	Sandra Erazo
Juan Carlos Alfonso Cotua	Secretario	Gob. Boyaca	3185598851	Secretario.hacienda@boyacagov.co	
Helen Katherine Gonzalez Amaya	Practicante	Secretaria de Hacienda	3118336230	helen.katherine.0@gmail.com	Helen Gonzalez
Andrea Natalia Pinzon Botero	Practicante	Secretaria de Hacienda	3228375815	natalpinzon@hotmail.com	
Lorena Sanchez Lopez	Sec. Hacienda	Oicata	3004464417	Tesoreriaoicata-boyaca.gov.co	
Jaime R Baron Gomez	Asesor	Ramiriqui	3202217822	Jaycobaron@gmail.com	
Gabriela Moreno Alba	Contador	Ramiriqui	3109391886	secretariaderamiriqui@hotmail.com	
Nancy Maria Pinzon P.	Ser. Hacienda	Tipacoque	3107501698	Tesoreriatipacoque-boyacagov.co	
Anny Christin Ruiz	Contratista	STH-TIMI	3215764916	humanosmyd@gmail.com	
Myriam Niño Suarez	Tesorera	Tesorero	3212517109	Tesoreria@boyacagov.co	
Luis Carlos Sampedro	Sub. Activo	Gobernacion	3133769217	luis.sampedro@boyaca.gov.co	
Sabina Cuervo Rubio	Contadora	Siachoque	3125877863	sabinacuervo@hotmail.com	
Deisy Andrea González	Profesional	Duitama	3143497183	contabilidad@duitama-boyaca.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

1

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada de Acompañamiento T.A.T. Territorial: Indice de Desempeño Fiscal, Consolidador Fiscal y Financiera. LUGAR: Auditorio Eduardo Caballero

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego. Pablo Gutierrez Diaz

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Adriana Lopez Diaz	Contratista	Tesoreria/Hacienda	3143775392	adriana.lopez.ocs@gmail.com	
JAVIER SUAREZ ZARATE	CONTRATISTA	SGR	3202183514	DASUAREZ@DNP.GOV.CO	
Hector Germán Castañeda Cristancho	Sec Hacienda	Alcaldía Gámeza	3124976096	hacienda@gameza-boyaca.gov.co	
Sandra Milena Camacho Soto	Asesor	Alcaldía Tipacoque	3112500965	sanygi.16@hotmail.com	
Nury Yesenia Benitez I.	Prof. Esp.	Alcaldía Tunja	3112429965	presupuestotunja@gmail.com	
Laura Suarez Cano	Contador	M/pio Boyacá	3144041506	laura.suarezcano@gmail.com	
Dana Alejandra Pinzón Ayala	Secretaria Hacienda	M/pio chiquinza	3188297612	hacienda@chiquinza-boyaca.gov.co	
Gladys Pava Niño	Secretaria Hacienda	M/pio Sotaquira	3124219302	secretariadehacienda@sotaquira-boyaca.gov.co	
Alexander Mendoza	Sec. Hacienda	Municipio Tchiquira	3106284830	tesoreria@tchiquira-boyaca.gov.co	
Sandra D'costa	secretaria hacienda	chiquiza	3134287281	chiquizahacienda@gmail.com	
Carlos Gabriel Hernández	Precto. Planeación Tunja	Alcaldía M Tunja	3126813207	gabriel.hernandez@tunja.gov.co	
William Niño Echeverría	Secretario Hacienda	Alcaldía Paipa	3103421532	hacienda@paipa-boyaca.gov.co	
Wilson A. Wilches M.	Tesorero	Alcaldía Sogamoso	3123433420	tesoreria@sogamoso-boyaca.gov.co	
Yenel Quintero Carreño	Asesor	Oficina	3223662113	yenelquintero2025@gmail.com	
Cristian Camilo Garcia Perez	Contratista	Alcaldía Nobsa	3144993452	cristiancgar.gpd@hotmail.com	
Cristian Camilo Arias Morales	Sec. Planeación	Alcaldía Ciénega	3117465400	Arquicristian@hotmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

F-TH-11/VERSIÓN 16

2

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada de Acompañamiento T.A.T. Territorial: Indice de Desempeño Fiscal, Consolidador de Información Fiscal y Financiera. LUGAR: Auditorio Eduardo Caballero

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Pablo Gutierrez Diaz.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Neftrey Turache Rodriguez	Funcionario	DNP - OFFT	3115917214	nturache@dnp.gov.co	
Alejandro Garcia	Asesor	M.C. Fogasi Manguruvia Juriatx	3202918936	alejogarcia112@hotmail.com	
Luis E Niño	Asesor	Ambito	3202819681	lleduardop@yahoo.es	
Haythen A. Sanchez	Tesorero	Tesoreria	3219381411	tesoreria@turmeque-boyaca.gov.co	
Nasly Ramirez Sanchez	Sec Hacienda	Secretaria de Hacienda	3144128076	hacienda@puertoboyaca-boyaca.gov.co	
Fernando Tuay Parra	Director	Region Centro	3144258086	fernando.tuay@dnp.gov.co	
Yadira Gonzalez Calderon	Asesor	Hacienda	3209154990	yadiraz1112@gmail.com	
Ana Maria Lopez Rincon	Sec. Hacienda	Municipio de Nobsa	3201663557	haciendadenobsa-boyaca.gov.co	
Ruby Lorena Garcia	Tesorera	Ventaquemada	3158998342	Tesoreria@ventaquemada-boyaca.gov.co	
Pastora Castro Rincon	Sec. Hacienda	Buenavista	3112276879	secretaria@buenavista-boyaca.gov.co	
Laura Rosa Catalina Martinez P.	Apoyo Planeación	Nobsa.	3102581375	lrosacmartinez@gmail.com	
Mario Francisco S	Contador	Paipa	3104778908	contable.defensoria@paipa.gov.co	
Oscar Alexander Melo P.	Profesional especializado	secretaria de hacienda todo tunja	3108860603	hacienda@tunja.gov.co	
Marcela Diana Cuervo R	contadora	Sanidad	3118382420	marcelacuervo223@gmail.com	
Lorena Avila R	Comunicadora	Gob. Boyacá	3152659659	lorenacs5@gmail.com	
Diana Martinez Rubiano	Contadora	Municipio Nuevo Colon	3208362249	dianamartinez@nuevocolon-boyaca.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

3 6

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada de acompañamiento y A.T. territorial: índice de desempeño fiscal, consolidador de información fiscal y financiera. LUGAR: Auditorio Eduardo Caballero

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Pablo Gutierrez Diaz.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Edwin González García	Sec. Hacienda	Maripi Tutaza	3124501986	Secretariahacienda@tutazabayacamail.com	
Julv Nieto Granados	Contratista	Gob. Boyacá	3007708347	julynietogr@gmail.com	
Sulma Ordoñez	Contratista	DNP-SFT	3037274[illegible]	sordonez@dnp.gov.co	
Carolina Almanza	Sec. Hacienda	Motavita	3215724496	secretariahacienda@motavita.gov.co	
RAFAEL LARA	ASESOR	PAUNA	3229493934	RAFalosa668@mail.com	
Liliana M. Segura C.	Jefe Hacienda	Municipio Mongui	3159363301	recienda@mongui-boyaca.gov.co	
Olga Yasmina Salton P.	Sec. Hacienda	Monquirá	3124025736	Hacienda monquira-boyaca-gov.co	
NATALIA BOLIVA CAMACHO	Líder BPIM Planeación	PAIPA	3102925713	planeacion@paipaboyaca.gov.co	
Jorge A Gutierrez G	MIPG	Tuta (Boy)	3102778983	mipgtutaboy@gmail.com	
Plinio N. Saba Saba.	Asesor presupuesto	Santa Sofía	3114516013	plinionsaba_4@yahoo.es	
Plinio N. Saba Saba	Asesor presupuesto	Santana	3114516013	plinionsaba_4@yahoo.es	
Yenny Leguizamón Alba	Asesor Ppto	Muzo	3113415411	Presupuesto.muzo@gmail.com	
Juan Fernando Herrera C.	S. Planeación	Gameza	3112192607	Planeacion@gameza-boyaca.gov.co	
Tania Marcela Cajeedo S.	S. Hacienda	Toca	3203072804	hacienda@tocaboyaca.gov.co	
Carlos Mauricio Muñoz A.	Presupuesto	Paez.	3108690780	mauricix43@gmail.com	
Gerardo Pérez Carreño	ASESOR	El Espino	3134622488	gerardo2278@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

4

F-TH-11 (VERSIÓN 8) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada de Acompañamiento y A.T. territorial: índice de Desempeño; fiscal, consolidador de información f. LUGAR: Auditorio Eduardo Cabal.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Pablo Gutierrez Diaz.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Daniel Urbano.	Asesor.	Hacienda.	3125610140	diurmzo@gmail.com	
Nilson Sanabria Arias	Sec. Hacienda	Hacienda	3202241535	Recfacienda@cimaya-boyaca.gov.co	
Alberto Hernandez Guzmán.	Asesor.	Hacienda	3229464808	Presidente@alpujarra-boyaca.gov.co	
Angelica María Sierra	Jefe Planeación	Alcaldía Motavita	3216896711	secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co	
Jorge Alberto Reina Parra	Profesional U. Tesorería	Tesorería Municip. Ventaquemada	3112016963	tesoreria@gmail.com	
Jennyfer Carolina Carvajal	Contador.	Secr. Hacienda Nobsa	3143681845	niinaca85@gmail.com	
ELSA M. ESGUERRA S.	S. HACIENDA	HACIENDA	3103275[illegible]	Hacienda@santamaria-boyaca.gov.co	
Diana Milena Cuadrado Amado	Tesorera	Tesorería	3144344694	tesoreria@santaruca.gov.co	
Juz H. Quintero Cardenas	Sec. Hacienda	Sec. Hacienda	3114520288	hacienda@albania-boyaca.gov.co	
Efraín Ruiz calvo.	ASESOR	Planeación	3118118088	arcoqui@hotmail.com	
Mauro Castillo B.	Asesor.	Cucaita.	3115810573	tokan48@yahoo.es.	
Yesid Barón G	Asesor.	Gerente Contable	3114705103	Jayebogo@gmail.com	
Pedro Rios	Asesor	Hacienda	3212145798	Pedrorios@hotmail	
Alberto Sandoval L	Alcalde	Boavita	7778787[illegible]	Boavita Alcaldía@hacienda@cindoo-boyaca.gov.co	
William David Nuñez Rincón	Secretario Hacienda	Chiscas	3114193944	cchiscas@yahoo.co	
Aldo Alvarado	Asesor	Hacienda	3154002[illegible]	@yahoo.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

5

F-TH-11 (VERSIÓN 9) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA (AAAA MM DD): 2025 09 23

EVENTO: Jornada de Acompañamiento y A.T. Territorial: Taller de Diagnóstico Fiscal, Conciliación de Información Fiscal. LUGAR: Auditorio Eduardo Caballero

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Pablo Gutierrez Ruiz.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Wilson G Torra	Asesor Fin	Hacienda	3174249776	guiomartorres77@hotmail.com	Wilson Torra
Edgar Pinto T.	Sec. Hacienda	Hacienda	3133930111	hacienda@szimt.boyaca.gov.co	
José J Grimaldos Q.	Asesor	Alcaldía	3114989767	arogrimobos@hotmail.com	
Liced Perez Gutierrez	Secretario Hacienda	Hacienda	3132093659	hacienda@muzo-boyaca.gov.co	
Sandra Vargas G.	Sec Planeación	Tuta	3176693836	secretariadeplaneacion@tuta-boyaca.gov.co	
Keidy Camelo Z.	Sec Hacienda	Samacá	3208499866	tesoreria@samaca-boyaca.gov.co	
Estefania Sanchez	Asesora Secretaria	Asesora Pesca	3104339744	Estefania.lobo.in@gmail.com	
Miriam Mondragon M.	Asesor Financ	Cumplo Mral Sec. Hacienda	3219548855	mmonroe@hotmail.com	
Carlos A Pinzon	Secretario Hacienda	Sec Hacienda Tzq	3115327009	secretariadehacienda@tenzacio-boyaca.gov.co	
Claudia Yesenia Nino Salazar	Secretaria Planeación	Alcaldía Guican	3154988308	Planeacion@guican-boyaca.gov.co	
Ximena Maria Rojas Z	Sec. Hacienda	Miraflores	3104268861	tesoreria@miraflores-boyaca.gov.co	
Leidy Johanna Velásquez López	Prof. Universitario	DNP/DEL	3164494891	lvelasquez@dnp.gov.co	
DIEGO PABLO GUTIERREZ RUIZ	SPF/DAF		3176412772	dgutierrez@dnp.gov.co	
Aura Nelly Soler Aguirre	Contador	Miraflores Hacienda	3112475048	aunesla19@gmail.com	
Ivon Samara Galan Del Rio	Tesorera	Tesoreria	3203044783	Tesoreria@togui-boyaca.gov.co	
Edgar Gutierrez Ruiz	Contador	Hacienda	3142932377	edgar-2007@hotmail.com	EGR

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

F-TH-11 (VERSIÓN 9) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

6

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA (AAAA MM DD): 2025 09 23

EVENTO: JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL LUGAR: PLAZA - AUD. CALDERON

FUNCIONARIO RESPONSABLE: DIEGO PABLO GUTIERREZ RUIZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jairo Alexander Perez Cuervo	ASESOR	ALCALDIA CORRALES	3205427442	jairo1426449@hotmail.com	
Juan Sebastián Mohacho Leonel	Contratista	DNP	3235357141	Juanmohacho@dnp.gov.co	
Edwin Andres Santamaria M	Secretario Hacienda	Fuquene	3107552163	Hacienda@fuquene-cundinamarca.gov.co	
Jellum Torres Jaramillo	Dir Téc	DDEPT-DNP	3173572385	jtorresj@dnp.gov.co	
Eduar O Bonilla Fonseca	Asesa	Alcaldía Maripí	3102115240	eduarbonilla11@gmail.com	
Magda P Rincon	Nubsa	Planeacion	3108613877	Planeacion@nubsa-boyaca.gov.co	
Yenny Bibiana Fonseca	Abogada Asesora	Tesoreria	3005573933	yenny17@gmail.com	
Rebeca Martinez Haro	P.Especializado	Alcaldía Duitama	3003008383	contratista@duitama.gov.co	
Francisco O. Galan J.	Presupuesto	Tesoreria	3212467204	fogajan@hotmail.com	
Juliana Mejia Perez	Asesor Financiero	Tesoreria	3185197490	Yjulianamp@gmail.com	
Anu Amado	Secretaria Hacienda	Tesoreria	3204273944	tesoreria@sutamarchan-boyaca.gov.co	
Emilse Ibagon	Contador	Hacienda	3114954400	emily.bogas@gmail.com	
Myriam Galeano Salinas	Control Interno	Alcaldia, Sutatenza	3158247185	Yeapolinterno@sutatenza-boyaca.gov.co	
Nelly Johana Bonilla Nino	Sec Hacienda	Alcaldía Cucaita	3123238510	hacienda@cucaita-boyaca.gov.co	
Amparo Vargas R.	Hacienda	Alcaldía Santa	3202364210	alcaldia@santa boyaca.gov.co	
NOI3 9?? UAIOA1 ??	ALCALDE	ALCALDIA JENESANO	3115??9?E?	alcalde.6@hotmail.com	NOI5??T.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

F-TH-11 (VERSIÓN 9) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

8

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL — LUGAR: TUNJA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: DIEGO PABLO GUTIERREZ DIAZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yolanda Muñoz Oyuela	S. Hacienda	Municipio Cucaita	3118643947	hacienda@cucaita	
Maria Fernanda Sáenz Pabón	Contratista	Municipio de Nobsa	3115270113	mafesaenzp@hotmail.c	
Luis Enrique Sanchez R.	Prof. Univ.	Alcaldía Tunja	3172787484	bmrodeproyectos@tunja.gov.co	
Z. Johana Patricia Rincón	Jefe. Hacienda	Mpio Mongua	3123336480	tesoreria@monguabayaca.	
Jenny Marleny Lopez Daza	Prof Especia	Sogamoso	3112333987	- bancar.gov.co Presupuesto@Sogamo	
Judi Carolina Gaona	Sec Hacienda	Sogamoso	3132019099	hacienda-sogamo bayaca.gov.	
Blanca Milena Avila Bohorquez	Cesar Pab	Ciénega	3144224661	Sechacienda@cienega bayaca.gov.co	
ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ	SEC PLANEACION	MUNICIPIO SACHICA	3143241056	planeacion@sachica bayaca.gov.co	
Luna Velandia Jaimes	Profesional	Sec General Gobernación	3219617855	luna.velandia@boyaca	
Yinn Rober Roza Avila	S. Hacienda	Al. Saboya	3107343480	hacienda@saboya-boyaca.gov.co	
Ulises A QUINO.?, S	ASSE.	Tuyo.	3108518312	?@yahoo.Samchez 11 ulequiroz	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 09 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL. — LUGAR: TUNJA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: DIEGO PABLO GUTIERREZ DIAZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Nidia Yaneth Martinez M.	Asesor Ptal	Mpio Jamaca	3138108149	nidiamartinez.sec@gmail.com	
Sara Riveros de Cervus	Prof. Univ	Mpio Sogamoso	3133903866	Sariveros.ale.sogamoso@gmail.com	
Juan Camilo Sierra	Sec. Planeacion	Mpio Chinavita	3115618792	planeacion@chinavita-boyaca.gov.co	
Edgar Hernando Castellanos	Contador	Mpio Saboya	3112211946	edgarcastellanos@hotmail.com	
Yeidy Solano Fuentes	Sec Hacienda	Mpio Chivatá	3123130078	hacienda@chivata.gov	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

10

F-TH-11 (VERSIÓN 9) — 1 de 2 — Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

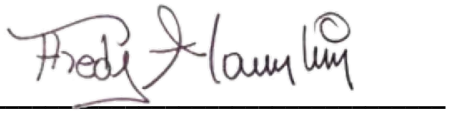
Cierre del evento:

El operador logístico cumplió y suministro lo referente a: 2 Micrófonos, 120 refrigerios, Estación de café y Aromática -100, apoyo logístico y 2 meseros para ele vento. El evento conto con la participación de mas de 130 personas de diferentes entidades territoriales del departamento de Boyacá y tuvo el apoyo de la Gobernación.

Imprevistos	**N/A**



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: Julián Torres Jiménez
Cargo: Director Técnico–DDFF
Área Solicitante: Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Rincón Ramos
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: SARC

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Jornada de Acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial al Departamento de Boyacá y sus Municipios 275-25-DDFF

Objeto del Evento: jornada de acompañamiento y Asistencia Técnica Territorial sobre Índice de Desempeño Fiscal, y Presentación del Consolidador de Información Fiscal y Financiera Territorial – CIFFIT y Marco Fiscal de Mediano Plazo; dirigida a los municipios y al departamento de Boyacá.

1. Fecha

Fecha Inicial:	23 de septiembre 2025	**Fecha Final:**	23 de septiembre 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 7.527.457**

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**Diego Pablo Gutierrez Diaz**
Dependecia	**DDFF-SFFT**
Cargo	**Profesional Especializado**

Firma del apoyo a la supervisión:

Nombre a poyo a la Supervisión	**Julián Torres Jiménez**
Dependecia	**DDFF**
Cargo	**Director DDFF**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Rincon Ramos**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional Especializado**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 273-25-DDFF

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal-DDFF - Subdirección de Descentralización SD	
Nombre del evento:	Taller: Tipologías de entidades territoriales: Apropiación y uso para la profundización del modelo de descentralización diferencial	
Lugar evento:	Cúcuta, Auditorio Argelino Durán (segundo piso): Avenida 5 esquina entre calle 13 y 14 Gobernación de Norte de Santander	
Fecha inicial: 25 de septiembre de 2025		**Fecha final:** 25 de septiembre de 2025

Objeto del evento:

Apropiar las tipologías de Entidades Territoriales orientadas al reconocimiento de capacidades, en el ejercicio de las responsabilidades a cargo de los diferentes niveles de gobierno.

Valor cotización aprobada **$ 6.381.422**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se llevó a cabo el taller "Tipologías de Entidades Territoriales: apropiación y uso para la profundización del modelo de descentralización diferencial", liderado por la Subdirección de Descentralización. El evento contó con la participación de funcionarios de la Gobernación de Norte de Santander y representantes de distintos municipios del departamento.

La jornada se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

- Registro de participantes y actividad rompehielo.
- Momento 1: Construcción conceptual y línea de tiempo.
- Momento 2: Presentación de la metodología de tipologías y navegación en el visor de tipologías.
- Momento 3: Actividad participativa "¿Municipio, departamento o nación? ¡Tú decides!".
- Momento 4: Cierre y conclusiones del taller.

EVIDENCIAS

Hora	Actividad	Duración
8:00 am – 8:30 am	Registro de participantes	15 minutos
8:30 am – 9:00 am	Actividad rompe hielo	30 minutos
9:10 am – 9:45 am	**Momento 1:** Construcción conceptual	35 minutos
9:45 am – 10:00 am	Receso	15 minutos

10:00 am – 10:40 am	**Momento 1**: Línea de tiempo	40 minutos
10:45 am – 11:15 am	**Momento 2**: Presentación de la metodología de tipologías	30 minutos

11:15 am – 12:00 pm	**Momento 2:** Navegando en el visor de tipologías	45 minutos
12:00 pm – 1:30 pm	Almuerzo	1 hora y 30 minutos
1:30 pm – 2:30 pm	**Momento 3:** Alcaldes y gobernadores por un día	1 hora
2:30 pm – 3:30 pm	**Momento 3:** ¿Municipio, departamento o nación? ¡Tú decides!	1 hora
3:30 pm – 4:00 pm	**Momento 4:** Cierre	30 minutos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











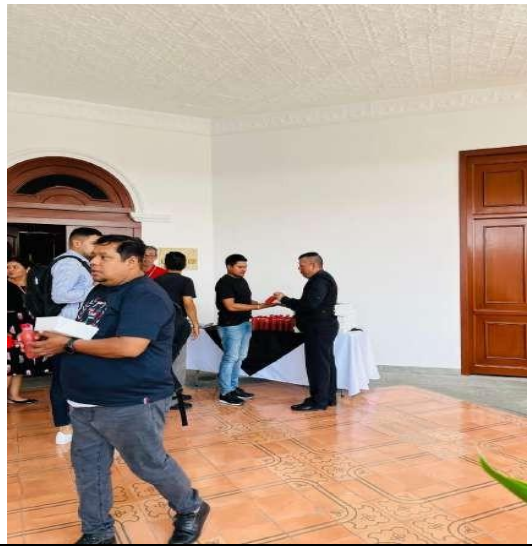








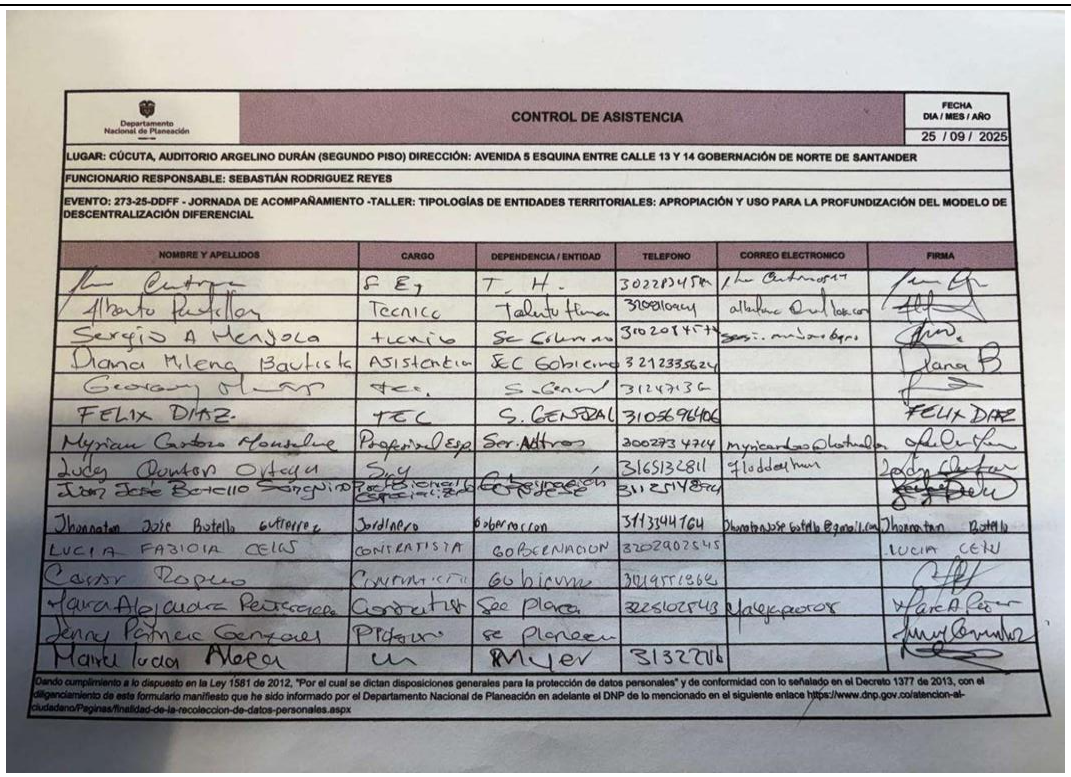








LISTADOS DE ASISTENCIAS



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25 / 09 / 2025

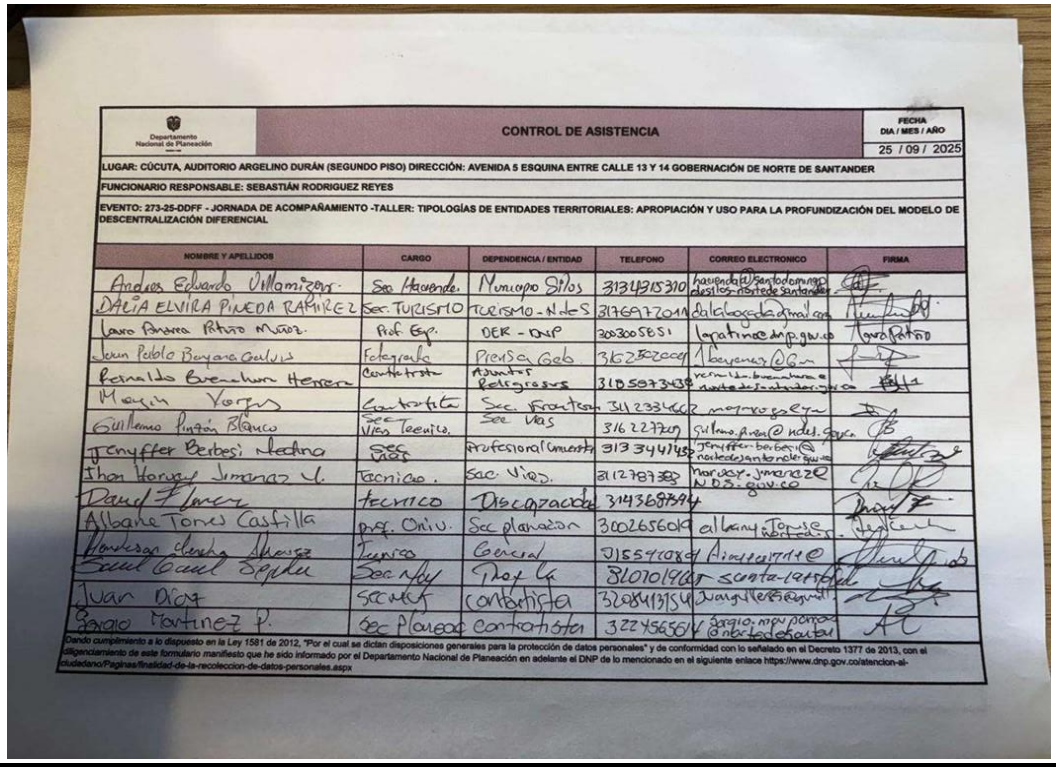
LUGAR: CÚCUTA, AUDITORIO ARGELINO DURÁN (SEGUNDO PISO) DIRECCIÓN: AVENIDA 5 ESQUINA ENTRE CALLE 13 Y 14 GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

FUNCIONARIO RESPONSABLE: SEBASTIÁN RODRIGUEZ REYES

EVENTO: 273-25-DDFF - JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO -TALLER: TIPOLOGÍAS DE ENTIDADES TERRITORIALES: APROPIACIÓN Y USO PARA LA PROFUNDIZACIÓN DEL MODELO DE DESCENTRALIZACIÓN DIFERENCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	T. H.	3022834584	[illegible]	[illegible]
Alberto Portillo	Tecnico	Talento Humano	3169810644	albertoportillo@[illegible]	[illegible]
Sergio A Mendoza	tecnico	Sec Gobierno	3102084774	[illegible]	[illegible]
Diana Milena Bautista	Asistencia	SEC Gobierno	3212338624		[illegible]
Georgy [illegible]	tec.	S. General	3124713[illegible]		[illegible]
FELIX DIAZ.	TEC	S. GENERAL	3105696406		FELIX DIAZ
Myriam Cardozo Montalvo	Profesional Esp	Ser. Admtvo	3002734714	myricardozo@hotmail.com	[illegible]
Judy Quintero Ortega	Soy	[illegible]	3165132811	[illegible]	[illegible]
Juan José Botello Sanguino	Profesional Especializado	[illegible]	3112514[illegible]		[illegible]
Jhonatan José Botello Gutierrez	Jardinero	Gobernacion	3113344164	Jhonatanjose botello @gmail.com	Jhonatan Botello
LUCIA FABIOLA CELIS	CONTRATISTA	GOBERNACION	3202902545		LUCIA CELIS
Cesar Rojas	Contratista	Gobierno	3049771966		[illegible]
Maria Alejandra Peñaranda	Contratista	Sec planeacion	3225102543	Malejapenar	[illegible]
Jenny Palmera Gonzalez	Profesional	Sec Planeacion			[illegible]
Maria Lucia Mora	Un	Mujer	3132716		[illegible]

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25 / 09 / 2025

LUGAR: CÚCUTA, AUDITORIO ARGELINO DURÁN (SEGUNDO PISO) DIRECCIÓN: AVENIDA 5 ESQUINA ENTRE CALLE 13 Y 14 GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

FUNCIONARIO RESPONSABLE: SEBASTIÁN RODRIGUEZ REYES

EVENTO: 273-25-DDFF - JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO -TALLER: TIPOLOGÍAS DE ENTIDADES TERRITORIALES: APROPIACIÓN Y USO PARA LA PROFUNDIZACIÓN DEL MODELO DE DESCENTRALIZACIÓN DIFERENCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andres Eduardo Villamizar	Sec Hacienda	Municipio Silos	3134315310	hacienda@santiodomingo-[illegible]	[illegible]
DALIA ELVIRA PINEDA RAMIREZ	Sec. TURISMO	TURISMO - N de S	3176972014	dalialogarda@gmail.com	[illegible]
Laura Catalina Pinto Muñoz	Prof Esp.	DER - DNP	3003005851	lapatinez@dnp.gov.co	[illegible]
Juan Pablo Bayona Carrillo	Fotografo	Prensa Gob	3152322669	[illegible]	[illegible]
Reinaldo Buenahora Herrera	Contratista	Asuntos Religiosos	3105973438	reinaldo.buenahora@[illegible]	[illegible]
Margin Yorley	Contratista	Sec. Frontera	3112334662	margin.yorley@[illegible]	[illegible]
Guillermo Pinzón Blanco	Sec Vías Terciarias	Sec Vías	3162227209	guillermo.pinzon@ndet.gov.co	[illegible]
Jennyffer Berbesi Medina	Sec Vías	Profesional Contratista	3133441450	jennyffer.berbesi@[illegible]	[illegible]
Jhon Horley Jimenez V.	Tecnico.	Sec. Vias.	3112787383	horley.jimenez@NDS.gov.co	[illegible]
David Flores	TECNICO	Discapacidad	3143698394		[illegible]
Albahe Torres Castilla	prof. Univ.	Sec planeacion	3002656047	albany.torres@[illegible]	[illegible]
Monserrate Acevedo Jimenez	Tecnico	General	3155470847	Aimonserrate@	[illegible]
Saul Camilo Sepulveda	Sec. Mov	Prof Cy	3101019067	saulca-1915@[illegible]	[illegible]
Juan Diaz	secretaria	contratista	3208413154	Juanjvera@gmail	[illegible]
Sergio Martinez P.	Sec Planeacion	contratista	3224565614	sergio.martinez@[illegible]	[illegible]

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25 / 09 / 2025

LUGAR: CÚCUTA, AUDITORIO ARGELINO DURÁN (SEGUNDO PISO) DIRECCIÓN: AVENIDA 5 ESQUINA ENTRE CALLE 13 Y 14 GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

FUNCIONARIO RESPONSABLE: SEBASTIÁN RODRIGUEZ REYES

EVENTO: 273-25-DDFF - JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO -TALLER: TIPOLOGÍAS DE ENTIDADES TERRITORIALES: APROPIACIÓN Y USO PARA LA PROFUNDIZACIÓN DEL MODELO DE DESCENTRALIZACIÓN DIFERENCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
[illegible]	SECRETARIA EJEC.	SEC. EDUCACIÓN	3227620612	[illegible]	[illegible]
Leydi Maria Alvarez Perez	Técnico	Sec. Planeac	3012962650	leydi.alvarez@nortedesantander.gov.co	[illegible]
Alfredo Martínez Meza	Contratista	Secretaría Planeación	3153009085	alfredomartinez mez2105088@gmail.com	[illegible]
Alfonso Parra Fuentes	Ayudante	Planeación	3142361288	alfoparr@hotmail.com	[illegible]
Albert Velandia	Contratista	Planeación	3133846521	david11225@hotmail	[illegible]
Rosmeca Rey	Contratista		3102597272		Rosmeca Rey

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25 / 09 / 2025

LUGAR: CÚCUTA, AUDITORIO ARGELINO DURÁN (SEGUNDO PISO) DIRECCIÓN: AVENIDA 5 ESQUINA ENTRE CALLE 13 Y 14 GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

FUNCIONARIO RESPONSABLE: SEBASTIÁN RODRIGUEZ REYES

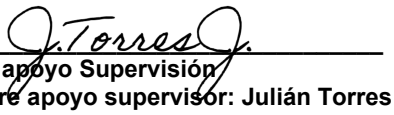
EVENTO: 273-25-DDFF - JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO -TALLER: TIPOLOGÍAS DE ENTIDADES TERRITORIALES: APROPIACIÓN Y USO PARA LA PROFUNDIZACIÓN DEL MODELO DE DESCENTRALIZACIÓN DIFERENCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Alexandra Almanza Sanchez	Contratista	Sec. Planeación	3173639449	alexandra.almanza@nortedesantander.gov.co	[illegible]
Sonia Ballesteros Botello.	profesional	Sec. Planeacion	3102636185	Sballesteros@nortedesantander.gov.co	Sonia Ballesteros B.
Samuel Mora Romero	Contratista	Sec Planeacion	3166196856	Sabamalepri@hotmail.com	[illegible]
Diana Baena Izquierdo	Prof. Esp.	Sec. Prosperidad	310-5473799	adrianabaena@ [illegible]	[illegible]
Angela Mejia Cardenas	Prof. Esp.	Sec. Mujer	3203193039	angiemezza@hotmail.com	[illegible]
Cindy Lorena Murcia	Contratista	DNP	3108834070	cmurcia [illegible]	[illegible]
SAMUEL ENRIQUE CASTILLA SOTO	PROF UNIVE	SEC. PLANEACION	3132938826	[illegible]	[illegible]
WILSON IVAN SUAREZ AIDARRAGAN	CONTRATISTA	SEC PLANEACION	3042796497	Planeacion@pamplonita nortedesantander.gov.co	[illegible]
Nancy Omaira Buitrago	Prof. Univ.	Sec. Planeación N. de S.	3112933840	nancy.buitrago@nortedesantander.gov.co	Nancy B.
Ruben dario Mendoza P.	Contratista	Planeación.	3227312824	planeacion@pamplonita nortedesantander.gov.co	[illegible]
Sucel Mendoza Villamizar	Prof. Gobernación	Planeación	3508048648	sucel.mendoza@nortedesantander.gov.co	[illegible]
Sebastián Rodríguez Reyes	Contratista	DNP	3244613083	sebarodriguez@dnp	[illegible]
Tiger Mayerlin Ruiz Ortiz	Asesor	Gobernación	3203743521	tiger.ruiz@nortedesantander.gov.co	[illegible]
Juan Pablo Sierra O.	Sec General	Gobernación	3178900286		[illegible]
Cesar Augusto Barbosa	Sec. General	Gobernación	3202311880		[illegible]

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Cierre del evento:
El operador logístico cumplió y se desarrolló a lo programado, este evento conto con una asistencia de 51 personas. En el transcurso del evento se dispuso de 45 Refrigerios,45 Almuerzos, Estación de café y aromática, un apoyo logístico y un mesero con un cierra satisfactorio del evento.

Imprevistos	**N/A**



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: Julián Torres Jiménez
Cargo: Director Técnico–DDFF
Área Solicitante: Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Rincón Ramos
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: SARC

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Jornada de acompañamiento -Taller: Tipologías de entidades territoriales: Apropiación y uso para la profundización del modelo de descentralización diferencial 273-25-DDFF

Objeto del Evento:El objetivo de este espacio es dar a conocer las tipologías de entidades territoriales y promover su apropiación e implementación estratégica, reconociendo su enfoque territorial y su utilidad como herramienta paraapoyar procesos de toma de decisiones más informadas, teniendo en cuenta que las tipologías están orientadas al reconocimiento de capacidades.

1. Fecha

Fecha Inicial:	25 de septiembre 2025	**Fecha Final:**	25 de septiembre 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 6.381.422**

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**Sebastian Rodriguez Reyes**
Dependecia	**DDFF-SD**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:

Nombre a poyo a la Supervisión	**Julián Torres Jiménez**
Dependecia	**DDFF**
Cargo	**Director DDFF**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Rincon Ramos**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional Especializado**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 285-25-DDFF

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal-DDFF	
Nombre del evento:	Suscripción Pacto Territorial Chocó	
Lugar evento:	Hotel Galú Cl. 28, Quibdó, Chocó- Auditorio Bete	
Fecha inicial: 29 de septiembre de 2025	**Fecha final:** 29 de septiembre de 2025	

Objeto del evento:
Realizar el alistamiento logístico y la coordinación técnica de la suscripción oficial del Pacto Territorial por el Chocó, prevista para el lunes 29 de septiembre en la mañana, con la presencia de Natalia Irene Molina Posso, Directora General del DNP; Nubia Carolina Córdoba Curi, Gobernadora del Chocó; Rafael Andrés Bolaños Pino, Alcalde de Quibdó; y Dilón Martinez Mena, Coordinador del Comité del Paro Cívico del Chocó.

Valor cotización aprobada **$8.002.011**

Desarrollo y ejecución del evento:
Se llevó a cabo el evento en el Hotel Galú en donde se contaba con la presenciade Natalia Irene Molina Posso, Directora General del DNP; Nubia Carolina Córdoba Curi, Gobernadora del Chocó; Rafael Andrés Bolaños Pino, Alcalde de Quibdó; y Dilón Martinez Mena, Coordinador del Comité Cívico del Chocó. En ella se realizó una presentación donde contenían los 106 proyectos por un valor estimado de 3.4 billones donde 86 proyectos cuentan con financiación y 20 sin fuente de financiación. 16 proyectos de los 106 son compromisos con el Comité cívico de Chocó.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Palabras de apertura - Palabras del alcalde de Quibdó	**Rafael Andrés Bolaños Pino** Alcalde de Quibdó
Intervención representación comunidades **-** Palabras del Comité Cívico por la Salvación y Dignidad del Chocó	**Dilon Martínez Mena** Coordinador Comité Cívico por la Salvación y Dignidad del Chocó
Palabras de bienvenida - Gobernadora del Chocó	**Nubia Carolina Córdoba Curí** Gobernadora del Chocó
Intervención de la Dirección General del DNP -Palabras de la Directora General DNP	**Natalia Irene Molina Posso** Directora General DNP
Presentación Pacto Chocó - Balance General del Pacto	**Nubia Carolina Córdoba Curí** Gobernadora del Chocó **Diana Chacón** Asesora SGDDT Equipo Técnico Pacto

Pasos a seguir -Instalación Consejo Directivo -Consolidación PEI -Instalación Comité Técnico -Evento de socialización	**Edgar Bernal** Director de Estrategia Regional
Palabras de cierre - Dirección General DNP	**Natalia Irene Molina Posso** Directora General DNP
Firma Minuta	**Asistentes**
Recorrido por el Rio Atrato	Gobernación del Chocó

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

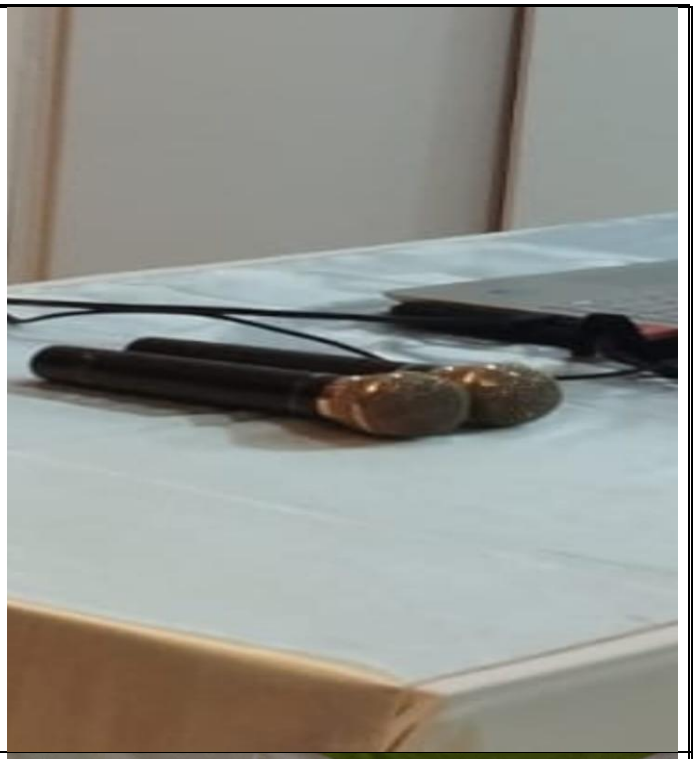
























LISTADOS DE ASISTENCIAS

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 09 29 (AAAA MM DD)

EVENTO: REUNIÓN TÉCNICA PREVIA AL LANZAMIENTO DEL PACTO CHOCÓ LUGAR: Quibdó Hotel Gatú

FUNCIONARIO RESPONSABLE: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yeison Moreno Potes	P.U Proyecto	SED-Chocó	3147711493	Proyectos@sedchocogov.co	
Yimy Dexter Aguilar Mosquera	SDDEN	Gob. Chocó	3145119660	infodesarrollo@chocogov.co	
Manjon Gracia Machado	Secretaria integración	Gob. Chocó	3166618285	mgracia@choco.gov.co	
Yan Carlos Blandon Arango	Sec. Planeac. Quib.	Alcal. Quibdó	3216401153	Planeacion@quibdo-choco.gov.co	
Harlin A. Cordoba Cuesta	S. Planeación	Gob. Chocó	3144446156	hacordoba@chocogov.co	
Jenny Lucia Rivas	Sec. Interior	Gob. Chocó	3165320618	jlrivas@chocogov.co	
Francisco Mario Salazar	Director Despacho	Gob Chocó	3126641986	fsalazar@chocogov.co	
Luis Vicente Arrieta P.	Asesor	GSANJUAN	3212649228	Luisvp@[illegible]	
Daniel Torres Caicedo	Asesor	ASAC	3105374410	[illegible]	
Rafael Bolaños Pinto	Alcalde	Despacho	3136133669	despacho@quibdo-choco.gov.co	
Nelsy Carolina Cordoba Cruz	Gobernadora	Gob Chocó	3122388572	gob.madera@choco.gov.co	
Natalia Irene Molina Posso	Directora General	DNP	3208120584	natalia.molina@dnp.gov.co	
Dixon Martinez Cerna	Coordinador	Comité Cívico	3104691153	dimamiestar@gmail.com	
Edgar Bernal R.	D. Técnico	DNP-DER	3143823220	ebernal@dnp.gov.co	
Diana Chacón	Contratista	DNP SGDOT	3123849344	dichacon@dnp.gov.co	
Maria Fernanda Rueda Garcia	Contratista	GENOT / DNP	3000055526	mfrueda@dnp.gov.co	
Andres Felipe Espinosa Zuluaga	Asesor	DNP/D.G	3205443225	andespinosa@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

F-TH-11 (VERSIÓN 8) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 10 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: REUNIÓN TÉCNICA Previa al lanzamiento del Pacto CHOCÓ LUGAR: Quibdó, Hotel Gatú

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Departamento Nacional de Planeación

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Nicolás Rincón Quintero	contratista	DNP - D.G	3014055411	antinco@DNP.gov.co	
Paula Altamar	contratista	DNP - ODPT	3005137541	paltamar@dnp.gov.co	
Maria Valentina Castillejo	Catalista	DNP - DER	3147295187	mcastillejo@dnp.gov.co	
Yina Paola Rocallo Mena	Secretaria	Gob Chocó	3116208865	[illegible]	
Laura L Martinez Cordoba	P.U Enfermera	Gob. Choco	3122546935	laura.martinez@sedchoco.gov.co	
Marleidy Robledo Mena.	S. Inspector.	Gob. Chocó	3104477000	mrobledo@choco.gov.co.	
Juan Manuel L. Uribe	Contratista	DNP			
Sebastián Machada	Contratista	DNP	3233821071	Smachado@dnp.gov.co	
Yennifer Palacios Garcia	Comunicadora	Alcaldía	3150794506	Yenypalacios@gmail.com	
Thomas Garzon Jiménez	contratista	DNP	3123950520	thgarzon@dnp.gov.co	
Dana García Mosquera	mesera	DNP	3127880822	danagarcia@gmail.com	
Elbert Rivas P. C.	Hotel G.		3216238919		
Escolta DNP	escolta asignado DNP	DNP			

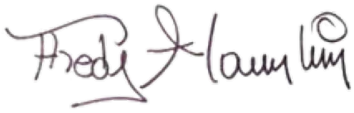
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Cierre del evento:
El operador logístico cumplió y se desarrolló lo programado para el evento, se dispuso de un salón, Sonido Espacios Cerrados, 2 micrófonos inalámbricos, al evento asistieron 30 personas y se entregaron a satisfacción 30 Desayunos, 30 refrigerios, Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas). video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) y durante el servicio hubieron 2 meseros, lo anterior da un cierre satisfactorio del evento.

Imprevistos	**N/A**



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: Julián Torres Jiménez
Cargo: Director Técnico–DDFF
Área Solicitante: Dirección de Descentralización y Fortalecimiento Fiscal



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Rincón Ramos
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: SARC

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Suscripción Pacto Territorial Chocó- No. 285-25-DDFF

Objeto del Evento: Realizar el alistamiento logístico y la coordinación técnica de la suscripción oficial del Pacto Territorial por el Chocó, prevista para el lunes 29 de septiembre en la mañana, con la presencia de Natalia Irene Molina Posso, Directora General del DNP; Nubia Carolina Córdoba Curi, Gobernadora del Chocó; Rafael Andrés Bolaños Pino, Alcalde de Quibdó; y Dilón Martinez Mena, Coordinador del Comité del Paro Cívico del Chocó.

1. Fecha

Fecha Inicial:	29 de septiembre 2025	**Fecha Final:**	29 de septiembre 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 8.002.011**

Firma del solicitante: Paula Altamar — Firmado digitalmente por Paula Altamar Fecha: 2025.10.08 15:23:48 -05'00'

Nombre solicitante del evento	**Paula Carolina Altamar Robayo**
Dependecia	**DDFF**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión: J. Torres J.

Nombre a poyo a la Supervisión	**Julián Torres Jiménez**
Dependecia	**DDFF**
Cargo	**Director DDFF**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Rincon Ramos**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional Especializado**