GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	1					
SUPERVISION	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	1	**PARA PAGO**	1	**FINAL**	X
PERIODO DE INFORME	Desde:	06/10/2025		Hasta:	31/10/2025	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	06/10/2025		Hasta:	31/10/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO				
CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	4600018484	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	3/10/2025	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Selección Abreviada mediante Subasta Inversa Electrónica	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16754	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:			06/10/2025	
OBJETO: Prestación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento general, con suministro de insumos y elementos necesarios para la realización de esta labor en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y en las sedes externas.				
ORGANISMO CONTRATANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	
CONTRATISTA	NOMBRE:		OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	
	NIT		900229503 - 2	
VALOR [$]:	INICIAL:		CATORCE MIL TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS ($14.313.157.842) IVA Y AU INCLUIDO DEL 9,46%	
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
		NA	NA	NA
	VALOR TOTAL:		CATORCE MIL TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS ($14.313.157.842) IVA Y AU INCLUIDO DEL 9,46%	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500065524 Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos - $2.000.720.836	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		03.10.2025	
	RPC NUMERO:		4500065525 Secretaria de Salud e Inclusión Social - $166.479.086	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		03.10.2025	
	VIGENCIA 2026 NUMERO:		6000003317 Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos- $5.446.401.764	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		29.05.2025	

	VIGENCIA 2026 NUMERO:	6000003333 Secretaria de Salud e inclusión Social -$337.387.720			
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	30.05.2025			
	VIGENCIA 2027 NUMERO:	6000003318 Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos-$5.991.041.944			
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	28.05.2025			
	VIGENCIA 2027 NUMERO:	6000003336 Secretaria de Salud e inclusión Social -$371.126.492			
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	30.05.2025			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A			
PLAZO:	INICIAL	Veintisiete meses (27) y quince (15) días, contados a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2027			
		FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
		06/10/2025	CC		
	PRÓRROGAS **No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		
	NA	NA	NA		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:	**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	31/12/2027				
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI				
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE:	YULY ANDREA TABORDA			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCION FISICA	6%				
% DE EJECUCION DE RECURSOS	2%				

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contrato se inició el 6 de octubre del 2025, en el acta de inicio quedaron unos compromisos a los cuales se les realizó seguimiento y se presentan los siguientes avances:

- Por parte de la supervisión se entregó vía correo el archivo en Excel que contiene el listado de insumos de aseo, cafetería y maquinaria (componente dos (2) y el componente tres (3) del presupuesto oficial), con el descuento ofertado por el contratista en la subasta, equivalente al 81,72% insumos de aseo, Detalle insumos de cafetería y Maquinaria herramienta y equipos y para el AU de 9,46%.
- Se entregó la documentación del personal con los respectivos soportes, los cuales se almacenan en el SharePoint denominado Dirección de Servicios Generales
- Se entregó la dotación en el transcurso de la semana, entre el 6 y 10 de octubre, se requirieron algunos cambios por el tema de tallas para algunos operarios
- Se realizó visita a la sede el día 4 de noviembre, donde se verifico la operación de dicha sede
- Se realizó la herramienta de acuerdo con las especificaciones establecidas en los pliegos
- Se entregó el pedido número 1 con las fichas técnicas, hojas de seguridad y registro INVIMA
- El contratista presentó demoras en la instalación del control de ingreso y salida , se realizó seguimiento alterno por parte del supervisor
- Por parte de la supervisión se entregaron los manuales de la entidad en temas de seguridad interna, sistema de seguridad y salud en el trabajo y manuales de la Dirección de Servicios Generales, así mismo se solicitarán los entregables por parte del contratista como planes de bienestar y capacitación, reglamento interno del contratista, información ambiental y de seguridad y salud en el trabajo
- Se realizó la inducción al personal operativo de aseo, cafetería y mantenimiento
- Se definieron los responsables para insumos y herramienta, coordinación de personal, seguridad y salud en el trabajo, facturación, y demás personal que permita el funcionamiento del contrato articulado
- Se entregaron las afiliaciones de riesgos y se solicitó la planilla de seguridad y salud en el trabajo, se solicitará el certificado de parafiscales donde se evidencien las obligaciones en materia de seguridad social, dado que desde la supervisión se reconocerá las prestaciones efectivamente liquidadas.
- Se realizó el pago de nómina de forma quincenal al personal, sin embargo, fue necesario un ajuste por parte de la empresa, se realizó requerimiento al respecto y la empresa envió plan de mejora

2.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

N/A.

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS	N/A.
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS	N/A.

2.1.2 SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con el objeto, alcance del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones señaladas en los estudios previos, convocatoria pública y demás documentos contractuales	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista con sus respectivos anexos (fotos, listados de asistencia, entrega EPP)	Se ha realizado la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento con el suministro de insumos en el CAD y las sedes externas. En el marco de las especificaciones técnicas establecidas para personal, el suministro de insumos y elementos del personal, niveles de servicio y resultados del servicio integral, elementos, equipos y maquinaria, bienes de aseo y cafetería, condiciones de modo, tiempo y lugar y planes solicitados.
2. El contratista se compromete a suministrar productos de excelente calidad que garantice la adecuada prestación del servicio en la Entidad. Los productos deben cumplir con las condiciones y normatividad legal vigente en materia ambiental y contar con información acerca de las instrucciones de uso, nombre y dirección del fabricante, fecha de elaboración, fecha de vencimiento y línea de atención al cliente para atención de inquietudes en relación con el uso del producto, precauciones y requerimientos de almacenaje, propiedades físicas y químicas del producto. Los envases de los productos deberán estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado o similares, todo lo anterior se puede complementar con las fichas y/u hojas de seguridad, siempre y cuando aplique.	100%	6%	Anexo 2. Remisión de entrega 1	El contratista ha cumplido con esta obligación. Entregaron el pedido de acuerdo con las especificaciones técnicas.
3. Garantizar la calidad y grado de concentración de los productos a utilizar, que sean amigables con el medio ambiente y que cumplan con	100%	6%	En el expediente reposa la información de las hojas de seguridad y fichas técnicas	Se cuenta con las respectivas hojas de seguridad y las misma se entregaron al Almacén General, donde se logra identificar que son biodegradables en su mayoría

criterio de sostenibilidad y con la normatividad ambiental vigente				
4. Garantizar el etiquetado por parte del contratista en caso de que se reenvase algún producto a los operarios, cumpliendo así con la normatividad legal vigente y el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado	**NA**	**NA**		No se ha presentado esta situación
5. El contratista debe efectuar los cambios sin costo para el Departamento de Antioquia, de los insumos, elementos, equipos y herramientas que sean objeto de reclamos por mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, incumplimiento de especificaciones técnicas y que no satisfacen las necesidades del Departamento de Antioquia, que en todo caso sean responsabilidad del contratista, previos los soportes y sustentación respectiva sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción.	**0%**	**0%**		Se solicitó el cambio del café, jabón líquido y limpiador multiusos, se encuentran pendientes
6. Los pedidos de insumos serán realizados cada mes y se solicitarán al contratista de acuerdo con las fechas que se definan en el acta de inicio, sin embargo, la entrega no podrá exceder los diez (10) días hábiles siguientes, a partir de la fecha y hora de la solicitud. El contratista deberá tener capacidad para entregar las cantidades totales en cada periodo y deberá propender por efectuar las entregas en forma completa, de acuerdo con los requerimientos solicitados en el proceso y en los lugares indicados.	**100%**	**6%**	Anexo 2. Remisión de entrega 1	El contratista ha cumplido con esta obligación. Entregaron el pedido con remisión en el Almacén General
7. Los insumos requeridos de cafeteria deben cumplir con las condiciones técnica, además debe tener el registro INVIMA. Igualmente, deben cumplir con todas las recomendaciones, protocolos y normas para empresarios del sector de alimentos y bebidas en Colombia, que sean aplicables.	**100%**	**6%**	En el expediente contractual reposa la información de las fichas técnicas	Se cuenta con las respectivas fichas técnicas, se ha observado adicionalmente en las etiquetas que los productos cuentan con los respectivos registros INVIMA
8. El término de entrega de los pedidos urgentes no podrá exceder de las	**NA**	**NA**		No se ha presentado tal situación

cuarenta y ocho (48) horas laborales siguientes a la solicitud. El Departamento de Antioquia comunicará hasta dos (2) veces al contratista el requerimiento, si el mismo no es atendido, se impondrán las sanciones previo el agotamiento del procedimiento respectivo, conforme a lo establecido en el contrato				
9. El contratista se debe alinear con los protocolos y políticas internas, especialmente el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Basura Cero, el modelo de Compra Publica Sostenible y Fortalecimiento de la Gestión Ambiental.	**100%**	**6%**	Se evidencia de forma física en el CAD y sedes externas, con los informes de seguimiento de la supervisión	El contratista ha atendido las recomendaciones al respecto, se compartieron las diferentes directrices, se evidencia en el personal el compromiso
10.La prestación de los servicios por parte del contratista debe considerar lo establecido Manual de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo de Edificaciones, establecido por la Dirección de Servicios Generales y publicado en isolucion.	**100%**	**6%**	Informes de supervisión y expediente contractual	Al iniciar el contrato se compartió el manual de mantenimiento, las actividades se adecuan a lo establecido en dicho manual
11. Garantizar la continuidad en la prestación del servicio, con personal de las mismas calidades exigidas en el pliego de condiciones, sus anexos y demás documentos del proceso, en caso de ausencias del personal por vacaciones, incapacidad, permisos, suspensiones, entre otras	**100%**	**6%**	Anexo 1. Informe de actividades contratista con sus respectivos anexos (fotos, listados de asistencia, entrega EPP) Anexo 3. Reporte de novedades	Se garantizó la continuidad de la prestación de servicio, con la designación de reemplazos. Se presentaron estas novedades en el transcurso del contrato por: incapacidad médica por enfermedad general, renuncia, accidente, sin embargo, algunos días no se presentó el cubrimiento dada la premura en el inicio del contrato
12. El contratista deberá proveer de manera oportuna la cantidad de personas que de acuerdo a las necesidades establecidas en los documentos del proceso se requieran, con el fin de garantizar que el servicio de aseo se realice con la calidad y frecuencia estipulada en el objeto del contrato solicitados por el Supervisor de acuerdo a la necesidad de cada sede	**100%**	**6%**	Anexo 1. Informe de actividades contratista con sus respectivos anexos (fotos, listados de asistencia, entrega EPP) Anexo 3. Reporte de novedades	Se han articulado las actividades con el coordinador del contrato Santiago Mayo, garantizando la prestación del servicio acorde con las necesidades de la entidad
13.Atender las recomendaciones del Departamento, cuando éste solicite la asignación, reubicación o cambio de	**NA**	**NA**	**NA**	No se ha presentado solicitud al respecto

oficio o la desvinculación o reemplazo de cualquier persona, previa justificación, atendiendo de igual manera con el número de personas, turnos y horarios, para lo cual bastará el requerimiento del Departamento. Los cambios que se haga al personal a cargo del contratista deberán ser informados y presentar los respectivos soportes de estudio y experiencia requeridos para el personal.				
14. Programar y optimizar los recursos con criterios de prestación del servicio, mejorar métodos de trabajo, estandarización de labores, rendimiento de materiales, entre otros, adicionalmente se debe considerar personal multitarea que le permita flexibilidad y buenas prácticas de prestación del servicio.	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista Anexo 3. Reporte de novedades	Desde la coordinación del personal de la empresa contratista ASEAR, se optimizaron los recursos para la ejecución de las tareas: • Verificación del uso eficiente de los insumos por parte de los auxiliares. • Revisión por piso de las actividades con el fin de definir distribuciones de áreas de trabajo y labores a desempeñar •Se dispusieron operarios multitareas para cubrir vacantes de personal vinculado y tareas adicionales. Actividad desarrollada con el seguimiento de la Dirección de Servicios Generales
15. Cambiar los elementos, equipos y herramientas cuando el desgaste o deterioro normal del mismo lo requiera o con previa justificación del supervisor del contrato, sin representar un costo adicional para el Departamento de Antioquia. Así mismo, realizar los respectivos mantenimientos a dichos equipos, con el fin de garantizar la eficiencia de los mismos	100%	6%	Expediente contractual, Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	Los elementos y herramientas cumplen con las expectativas y las especificaciones, no se ha solicitado cambio y se encuentran nuevas
16. Tomar todas las precauciones y responder por los accidentes que sufran o puedan sufrir el personal a su cargo, funcionarios del Departamento, terceras personas o daños a los equipos e instalaciones del Departamento, resultantes de la negligencia, impericia o descuido de los trabajadores vinculados al contrato; en consecuencia, responderá por todos los perjuicios e indemnizaciones a que haya lugar.	N/A	N/A	N/A	No se ha presentado accidentes en el periodo de reporte
17. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos del Departamento de Antioquia durante la prestación del Servicio	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia de forma física en el CAD y sedes externas, con los

Integral de Aseo, Cafetería y Mantenimiento básico locativo.			Expediente del contrato	informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop
18.Emplear personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de trabajo de acuerdo con las especificaciones técnicas, con el fin de que las actividades, se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente. El contratista debe actualizar cuando se requiera los cursos de los empleados con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas	**100%**	**6%**	Las hojas de vida del personal vinculado al contrato reposan en el expediente del contrato, en formato digital	Se dispone del personal que cumple con los perfiles definidos en el pliego de condiciones, verificados al inicio del contrato. Se realizaron actualización de cursos
19. Prestar los servicios de operarios para el área civil, eléctrica, plomería, de cancelería y demás actividades básicas de mantenimiento locativo, que permitan conservar la infraestructura en el Centro Administrativo Departamental y las sedes externas. En desarrollo de dicho compromiso el contratista estará en la obligación de suministrar las herramientas y elementos, así como asignar el personal calificado, para cumplir con los servicios por el término de duración del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas	**100%**	**6%**	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos Ordenes de servicio que reposan en la Dirección de Servicios Generales y sistema isolucion	Se dispone de personal capacitado, asi como la maquinaria e implementos necesarios para la labor. Se atendieron las ordenes de servicio presentadas en los temas de Cancelería, Eléctrico, Muebles (Chapas - Reparaciones), Obras civiles, Plomería Puertas - Ventanas de vidrio, Sillas metálicas, Cerrajería, Telefónico y otros Se cuenta con un mecanismo de seguimiento en la Dirección de Servicios Generales para la atención de las necesidades. Los soportes de herramientas y maquinaría propiedad de la empresa reposan en el expediente del contrato Las ordenes de servicios reposan en el archivo de la Dirección de Servicios Generales.
20.Mantener en todo momento los espacios libres de acumulación de cancelería, muebles, superficies de trabajo y cableado a la terminación de esta, retirar todos los residuos, herramientas y sobrantes de los trabajos realizados, entre otros	**100%**	**6%**	Anexo 1. Informe de contratista y expediente contractual	Una vez se terminan las diferentes labores se organiza el lugar y se dispone de los materiales en las bodegas destinadas para tal fin. Verificado por la supervisión realizada.
21. Garantizar la calidad de los trabajos realizados y en caso de no presentarse tal situación, responder por las reparaciones sin ningún costo para el Departamento de Antioquia. Proteger permanentemente, durante la ejecución del contrato, los trabajos ya concluidos.	**100%**	**6%**	Anexo 1. Informe de actividades contratista Ordenes de servicio que reposan en la Dirección de Servicios Generales	Los trabajos entregados a la Gobernación cumplieron con la expectativa, para el periodo en evaluación no se requirieron reparaciones adicionales, pero se cuenta con el teléfono de contacto de la Dirección de Servicios Generales que registra los 3838955 de este tipo. Ordenes de servicio que reposan en la Dirección de Servicios Generales

22. Mantener en perfecto estado de limpieza y manejo adecuado de los residuos de todas las áreas de las sedes, para lo cual deberá retirar en forma ordenada, diariamente o de acuerdo con la necesidad del servicio, los residuos, depositados en los recipientes destinados para este fin.	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexo	Diariamente se sacan los residuos ordinarios para ser retirados por Empresas Varias por parte del operario del centro de acopio. Esto se verifica a través de observación directa en los recorridos, adicionalmente los funcionarios manifiestan su inconformidad a través de correo y teléfono en el caso de que no se esté desarrollando la tarea Con el fin de mejorar el control de plagas en el edificio, los sábados se lavan los puntos ecológicos y se dejan libre de residuos
23. Prestar el servicio los sábados según las necesidades y programaciones brigadas de aseo en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y/o sedes externas.	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	Las principales actividades desarrolladas en el periodo de reporte incluyeron la limpieza y desinfección de todas las áreas comunes y privadas, como pasillos, baños, oficinas y espacios de trabajo. Además, se realizó la recolección y disposición adecuada de residuos, así como el mantenimiento de la limpieza en áreas exteriores y zonas de alto tránsito, brigada de aseo en el edificio, dentro de las actividades se ejecutaron lavado de pasillos, escalas, puntos ecológicos, aseo fuerte en la pérgola, limpieza de tapetes, limpieza de sifones, actividades de brigadas de aseo en la sede del archivo histórico, casa Antioquia, brigada subestación, brigada antigua imprenta
24. Surtir las canecas de los puntos ecológicos, con las bolsas de color respectivo verde, blanco y negro y velar porque no aparezca en ningún momento, una acumulación desagradable o peligrosa de basura. Las bolsas deben ser cambiadas de acuerdo con las necesidades presentadas	100%	6%	Expediente del contrato, observación directa	Se realiza la adecuada ubicación de las bolsas de basura en los diferentes puntos ecológicos. Esto se verifica en los recorridos realizados por el personal de apoyo a la supervisión El cambio de las bolsas depende del estado en el que estén de limpieza (pueden ser 1 o 2 cambios diarios), depende del uso que los funcionarios a los puntos ecológicos con la adecuada separación.
25. Dotar al personal a su cargo, con el vestido y calzado de labor, elementos de protección personal conforme a la ley, necesario para el cumplimiento de las labores del objeto contractual, así como de los elementos de protección acordes a las funciones del cargo. La dotación necesaria deberá entregarse acorde con las normas de seguridad y	100%	6%	Entrega de dotación reposa en el expediente del contrato Anexo 1. Informe contratista y anexos	El personal de aseo utiliza la dotación proporcionada por la empresa, al igual que los elementos de protección para los trabajos que así lo requieren, el cumplimiento de este requerimiento es vigilado por el coordinador del personal, del mismo modo la supervisión verifica el uso de dichos elementos en la jornada laboral

salud en el trabajo, según los diferentes frentes de trabajo y condiciones ambientales adversas, tales como frío, calor, ruidos altos, humedad, entre otros. Por lo tanto, corresponde al personal hacer uso de dichos elementos durante la jornada de trabajo				Y de forma mensual se entregan guantes, monogafas, botas, entre otros
26. Desarrollar los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia, así como realizar de forma oportuna a cargo del empleador la actualización de trabajo en alturas para los empleados y demás cursos comprendidos en los perfiles definidos en los anexos técnicos. De igual forma velar porque los trabajadores el cumplimiento de todas las condiciones relativas a la higiene, salubridad y seguridad establecidas en los documentos del contrato, protocolos del Departamento de Antioquia y normatividad vigente.	**100%**	**6%**	En el expediente contractual reposa la información Información de Salud Ocupacional Anexo 1. Informe contratista y anexos	Se realizó por parte de la empresa contratista inicialmente la afiliación del personal al sistema integral de seguridad social, se compartió la información del contratista que permite evidenciar el desarrollo de actividades que permiten dar cumplimiento a los requisitos normativos, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total, del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó la inducción al personal, se soficitó completó la información enviando por parte del contratista los indicadores SGSST, Acta COPAST, Manual SG-SST, cronograma de capacitaciones, estándares mínimos SG SST, matriz de peligros, informe de inducción, reglamento, plan de trabajo y plan de bienestar.
27. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia y las circulares al respecto.	**100%**	**6%**	En el expediente contractual reposa la información Información de Salud Ocupacional Anexo 1. Informe contratista y anexos	Se realizó por parte de la empresa contratista inicialmente la afiliación del personal al sistema integral de seguridad social, se compartió la información del contratista que permite evidenciar el desarrollo de actividades que permiten dar cumplimiento a los requisitos normativos
28. Garantizar que cada empleado de la empresa, porte de manera visible, una tarjeta de identificación o escarapela, que contenga como mínimo: una fotografía reciente, el número de la cédula de ciudadanía y lugar de expedición, el periodo de validez del carné y el nombre del contratista. Es de carácter obligatorio portar el carné, de lo contrario el trabajador no podrá ingresar a las	**100%**	**6%**	Expediente contractual	Se observa en ellos informes y el desarrollo de las actividades

instalaciones del Departamento o de las sedes externas donde preste el servicio.				
29.Contar con los equipos y herramientas necesarias para cumplir con las actividades programadas, aclarando que es el directo responsable por el manejo, transporte, mantenimiento, reparación, dotación y/o sustitución de estas. De acuerdo con el Anexo 5 Listado de elementos, equipos y herramientas	100%	6%	La información de la herramienta y maquinaria entregada reposa en el expediente contractual	Se dispone de la herramienta necesaria, se anexa el inventario de esta, de acuerdo con el pliego de condiciones del listado de herramientas e implementos. El manejo y control está a cargo del supervisor proporcionado por la empresa contratista
30.El contratista deberá garantizar el control de ingreso y salida del personal dispuesto para la ejecución el contrato, para lo cual dispondrá de alguna herramienta tecnológica, con la presentación de informes mensuales. Esta información será validada por la supervisión	0%	0%	Anexo 1. Informe del contratista y anexos	El contratista tuvo demoras en la implementación del mecanismo, dado que apenas inicio actividades en este mes
31. El supervisor del personal debe capacitarlos permanentemente en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafeteria y mantenimiento, de igual forma implementar mecanismos de seguimiento diario de las labores, atendiendo de forma permanente las recomendaciones y acciones de mejora que se presenten	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	El supervisor designado por la empresa contratista, ha realizado el acompañamiento al personal de carácter permanente, como mecanismos de seguimiento se cuenta con los llamados de atención propios de la empresa y los informes de seguimiento
32. El contratista debe aplicar los protocolos establecidos en el literal 2.2.2 Requerimientos ambientales del estudio previo	100%	6%	Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	El contratista ha cumplido con esta obligación, aplicando los protocolos en el marco de la gestión ambiental de la entidad
33. Cubrir todos los gastos, incluido el almacenamiento y transporte, en que incurra con ocasión de la presentación de los servicios y entrega de los bienes de Aseo y Cafeteria /o reposiciones de productos.	100%	6%	Expediente del contrato	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia de forma física. Con los informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop, no se han incurrido en otros costos
34.Los pedidos se entregarán separados en paquetes individuales para cada dependencia solicitante en las direcciones indicadas, el Almacén de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Centro Administrativo Departamental y Casa	100%	6%	Expediente del contrato. remisiones	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia de forma física en las entregas. Con los informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop, no se han incurrido en otros costos

Antioquia, los cuales deberán ser entregados en días hábiles y en horario laboral, según la solicitud aprobada por el supervisor. La entrega de los insumos debe ser oportuna y de acuerdo con la programación establecida entre el Supervisor del contrato y la empresa contratista, la cual especifica el dia y la sede donde se realizará la entrega				
35. Las demás inherentes al objeto contractual y que se generen de la relación contractual, así como las exigidas por la Ley.	100%	6%	Informes de seguimiento, correos, secop y demás mecanismos de seguimiento	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia de forma física en el CAD y sedes externas, con los informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop
TOTAL	**100%**	**6%**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado:

•Porcentaje de cumplimiento mensual: en una escala de 0 a 100 % se califica acorde al grado de cumplimiento por parte del asociado de la obligación, es una medida de observación de todas las actividades que pueden componer la obligación o compromiso en un determinado tiempo

% Cumplimiento compromiso mensual= ∑cumplimiento de actividades/ Total de actividades * 100

• Porcentaje de cumplimiento acumulado: se calcula con base en el tiempo de duración del contrato porque son actividades de cumplimiento periódico y se acumula de forma mensual.

% Cumplimiento acumulado = ∑cumplimiento de compromisos mensual acumulado/ Total de compromisos durante la duración del contrato * 100

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

Los beneficios sociales consisten principalmente en la mejora la condición de trabajo de los operarios mediante la vinculación a la empresa contratista, el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. Por parte de la entidad se definió el salario social, como una acción para la dignificación de la labor de aseo y mantenimiento, Por otra parte, en el componente administrativo y legal, donde se solicita al contratista programas de bienestar y de formación para el personal del contrato, se han solicitado las respectivas evidencias, que finalmente redunda en un resultado dentro del componente social

En cumplimiento del articulo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, el contratista deberá garantizar que el 10% del personal requerido para la ejecución del contrato cumple con alguna de las siguientes condiciones:
- población en pobreza extrema,

- desplazados por la violencia,
- personas en proceso de reintegración y reincorporación y
- sujetos de especial protección constitucional.

El supervisor del contrato antes de la firma del acta de inicio solicitó el archivo en Excel donde se relacionen las personas y la caracterización de las condiciones referidas, se está validando si el personal se encuentra en algunas de las condiciones de vulnerabilidad referidas, se entregó la documentación de verificación.
De forma adicional, durante la ejecución del contrato el supervisor verificará los documentos que acrediten las condiciones de la población anterior.
Adicionalmente en cumplimiento de la Ley 1429 de 2010 por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo, más conocida como 'Ley de Primer Empleo', reglamentada parcialmente por el Decreto 4910 de 2011 y Decreto 489 de 2013, y en concordancia con la Ley 1780 de 2016 "por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones" el contratista deberá propender porque al menos una de las personas dispuestas para el aseo y cafetería se vincule exceptuando el cumplimiento del requisito de experiencia mínima, se tiene un caso al respecto
En concordancia con la Ley 2046 de 2020, "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos", adicionado parcialmente por el artículo 10 de la Ley 2311 de 2023, el contratista preferirá la compra de alimentos a pequeños productores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones, se solicitó revisar este cumplimiento con el café que se entrega en la entidad, se está atento al estudio de mercado

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

El contratista debe aportar un plan de apoyo a la gestión ambiental para implementar en la entidad contratante, que contemple los siguientes puntos, para lo cual se solicitó reunión con el rol ambiental de la empresa.
Cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se desprendan para cumplir los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del servicio y al suministro de insumos de aseo y cafetería.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

El contratista cumple con la normatividad que rige la contratación de personal de acuerdo con el código laboral, cumple con todas las normas sobre seguridad y salud en el trabajo, y las demás normas vigentes, establecidas por el Ministerio del Trabajo. Cumple con todas las obligaciones laborales, de Seguridad Social, Administradora de Riesgos Laborales — ARL y el pago de las obligaciones Parafiscales vigentes de los empleados y/o contratistas que utiliza en el desarrollo del objeto contractual, y con las obligaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

2.1.3 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección	CUMPLE	Anexo 1. Informe del contratista y anexos Anexo 4. Planilla de seguridad social	Se realiza entrega de certificados de paz y salvo en seguridad social, planillas,

personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones.		Anexo 5. Certificado de paz y salvo parafiscales Anexo 6. Certificados de nómina y bancarias	colillas de nómina y certificaciones bancarias Se presentaron algunos inconvenientes , pero se presentó plan de mejoramiento
2. Al momento de terminar el contrato deberá allegar la paz y salvo de pago de salarios, seguridad social y liquidación del o los empleados.	NA	NA	El contrato se encuentra en ejecución
3. Al momento de la suscripción del contrato deberá encontrarse al dia con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF y contribución parafiscal para el turismo del TITULO V de la Ley 2068 de 2020 # en caso de aplicar) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos durante la ejecución del contrato.	CUMPLE	Anexo 4. Planilla de seguridad social Anexo 5. Certificado de paz y salvo parafiscales y documentos revisores fiscal	Se realiza entrega de certificados de paz y salvo en seguridad social y planillas
4. El Contratista deberá realizar la respectiva afiliación a riesgos profesionales de acuerdo al grado de riesgo en el que se encuentre cada trabajador, además, será responsable de gestionar todos los accidentes laborales que pueda sufrir su personal, y si hay lugar a las indemnizaciones correrán por su cuenta hacer todas las gestiones respectivas ante la ARL.	CUMPLE	Anexo 4. Planilla de seguridad social	Se realiza planillas donde se observa la afiliación de acuerdo con el riesgo de cada trabajador
5. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN, presentando de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	CUMPLE	Anexo 8. Facturas Secretaría de Talento humano y Servicios Administrativos y Secretaría de Salud	Se presentan Facturas Subsecretaría de Servicios Administrativos y Secretaría de Salud
6. Informar oportunamente al supervisor del contrato del Departamento las novedades del personal, como incapacidades, ausencias, reemplazos, problemas de manejo, entre otras,	CUMPLE	Anexo 3. Reporte de novedades	El contratista ha cumplido con esta obligación, reportando las novedades y generando el descuento o reemplazo

que permitan tomar las respectivas acciones de mejora			
7.Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen debido al contrato, de igual forma allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de estas de conformidad con el plazo establecido	CUMPLE	Enviaron las garantías de SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. N. 4369973 y póliza de responsabilidad civil N. 013001037939, fecha de expedición 06/10/2025, que reposan en el expediente del contrato	El contratista ha cumplido con esta obligación. La secretaria de Hacienda realiza las deducciones correspondientes con los pagos de las facturas.
8.Realizar el pago de nómina de forma quincenal al personal asignado para el contrato, las fechas de pago no puede ser superior al periodo quincenal, de igual forma cumplir con los tiempos establecidos para las demás prestaciones sociales, enviar certificación que avale el cumplimiento de esta obligación	CUMPLE	Anexo 6. Certificados de nómina y bancarias	Se presentaron las certificaciones que permiten evidenciar los pagos de nómina se presentó una demora, por causa de la plataforma de Bancolombia, se solicitó plan de mejoramiento al respecto
9. El contratista deberá mantener la sede de operaciones presentada durante el proceso de selección para la atención permanente y eficiente del servicio, especialmente cuando se requieren insumos, en vista que no se posee en el Centro Administrativo Departamental lugares de almacenamiento y para atender necesidades urgentes del servicio.	CUMPLE	Informe de visita	El contratista tiene sede en la ciudad de Medellín, la cual fue visitada por parte de los supervisores
10. El contratista deberá entregar el listado en Excel que contenga la información relevante del personal que prestará el servicio.	CUMPLE	En el expediente reposan los diferentes listados y sus actualizaciones en el reporte de novedades Se entregó caracterización adicional de acuerdo a las condiciones de vulnerabilidad	El contratista ha cumplido Se verifica en los informes de seguimiento de la supervisión que reposan en Secop y el expediente físico.
11. Entregar al inicio del contrato una relación del personal para la prestación del servicio, así como también los cambios posteriores que se haga al personal a su cargo, la copia de la hoja de vida con la relación de la experiencia laboral, grado de escolaridad y soportes de los estudios realizados y certificaciones que permitan verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el	CUMPLE	En el expediente reposan los diferentes listados y sus actualizaciones en el reporte de novedades Se entregó caracterización	El contratista ha cumplido mediante la entrega de las hojas de vida y listado de novedades

anexo de especificaciones técnicas del personal			
12. Presentar todos los informes de la prestación del servicio al supervisor del contrato de forma mensual. Así como el informe de las brigadas de aseo realizadas y la programación de la nueva brigada, sin perjuicio de que el contratista deba presentar informes adicionales cuando lo requiera el supervisor	CUMPLE	Informes de seguimiento mensual del contratista, así como de visitas, reposan en el expediente Anexo 1. Informe de actividades contratista y anexos	El contratista ha cumplido Se verifica en los informes de seguimiento de la supervisión que reposan en Secop y el expediente físico
13. Informar al supervisor de forma oportuna, cuando el contratista, requiera reunir el personal para actividades propias de la empresa, como formación, integración o demás necesarias, acorde con su gestión.	CUMPLE	Se verifica en los informes de seguimiento de la supervisión que reposan en Secop y el expediente físico.	El contratista ha cumplido informando cuando se realizan actividades
14. Presentar el plan de apoyo a la gestión ambiental, el cual se debe implementar en la entidad contratante, respondiendo a los ítems considerados en el numeral 22.2.2 Requerimientos ambientales del estudio previo, así como la respectiva evidencia de su cumplimiento, esta información podrá ser solicitada en cualquier momento por la supervisión	PARCIALMENTE	El contratista ha enviado reportes de capacitación.	El contratista ha cumplido con el apoyo a la gestión ambiental de la entidad, se solicitó fortalecer algunos aspectos Se envió solicitud de información adicional
15. Implementar un Plan de bienestar para los empleados el cual deberá contemplar lo descripto en las especificaciones técnicas en el literal "I. Plan de bienestar para los empleados" del estudio previo, para lo cual se debe entregar evidencia de dicha implementación.	CUMPLE	El contratista ha enviado reportes de capacitación. Se compartió la programación	El contratista ha cumplido, la empresa realizó capacitación para que hagan uso de los beneficios.
16.Cumplir con el Plan de formación definido en las especificaciones técnicas en el literal "K. Plan de formación para los empleados" del estudio previo, para lo cual se debe incluir el respectivo temario y cronograma, sin que se afecte la prestación del servicio, ni represente un costo adicional para el Departamento. Los soportes y certificaciones de dichas formaciones deberán ser remitidos al supervisor del contrato.	CUMPLE	El contratista ha enviado reportes de capacitación, adicionalmente cuentan con un nuevo sistema de seguimiento Informes de seguimiento y anexos	El contratista ha cumplido con las formaciones para el periodo de reporte, Inducción de seguridad y salud en el trabajo por parte de la gobernación de Antioquia, - Inducción corporativa de la empresa Outsourcing Seasin Limitada - Capacitación manejo de sustancias químicas y separación de residuos sólidos - Capacitación de separación de residuos sólidos y recolección

17. El contratista deberá acreditar que cuenta con mínimo el 10% del personal para la ejecución del contrato en condición de especial protección constitucional, situación que será verificada por parte del Supervisor/Interventor designado para el contrato, como requisito previo para la firma del acta de inicio. En todo caso, el contratista, desde el inicio y durante el tiempo de ejecución del contrato, deberá contar con el mismo porcentaje de personal para la ejecución en condición de sujetos de especial protección constitucional, so pena de incurrir en la multa dispuesta para tal efecto. La acreditación de tales situaciones será verificada por parte del Supervisor/Interventor de la siguiente forma: 1. Las personas desplazadas y víctimas del conflicto deberán acreditar tal situación aportando la certificación expedida por el registro único de víctimas (RUV). 2. Los adultos mayores acreditaran tal situación con copia simple de su cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte. 3. Las personas con discapacidad/ movilidad reducida acreditaran tal situación con la certificación expedido por el Ministerio de trabajo. 4. La situación de pobreza extrema se acreditará con la copia simple del Sisbén donde se indique su pertenencia a los grupos poblacionales a los grupos A1, A2, A3, A4, A5. 5. Las personas reintegradas o reincorporadas acreditaran tal situación con i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.	CUMPLE	Anexo 9. Listado situacional de los vinculados reposa en el expediente	El contratista entregó listado con información al respecto, está pendiente de validación documental

6. Las mujeres cabeza de familia acreditaran tal situación con una declaración bajo la gravedad de juramento rendida ante notario, alcalde o autoridad judicial competente. 7. Las personas pertenecientes a poblaciones indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palanqueros, Rrom o gitanas, acreditarán tal situación con una Certificación expedida por el Ministerio del Interior.			
18. Adelantar las gestiones pertinentes ante el SENA a través de los evaluadores de certificación de competencias laborales, con el fin de propender la certificación de competencias laborales referentes al objeto del contrato como: i) aseo de áreas públicas, (ii) manipulación de alimentos, (iii) construcción, operación y mantenimiento, (iv) Preparación de café, entre otros, se presentará al supervisor la solicitud formal realizada al SENA, finalmente si se logra iniciar el proceso de competencias, presentará reporte de operarios inscriptos en el programa y certificación de los interesados.	CUMPLE	certificados SENA	Se realizó actualizaciones de los cursos de alturas
19. Para los insumos de aseo y cafetería se deben entregar las fichas técnicas y/u hojas de seguridad de los productos adquiridos por el Departamento de Antioquia, alineados Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de productos químicos y demás normatividad vigente en materia ambiental, de igual forma, el contratista debe plantear la posibilidad de cambiar productos químicos convencionales por otros más amigables con el ambiente (biodegradables) y definir criterios de sostenibilidad para los productos, sin perjuicio de la calidad y especificaciones técnicas establecidas.	CUMPLE	Las fichas reposan en el expediente del contrato	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia de forma física en el CAD y sedes externas, con los informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop.
20. Verificar el cumplimiento de las normas sobre trabajo seguro en alturas y trabajo en espacios confinados, velar porque los empleados tengan el curso vigente, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas y la Resolución 0491 de 2020.	CUMPLE	El contratista ha enviado la información, los respectivos certificados reposan en las hojas de vida	El contratista ha enviado los certificados
21. Atender oportunamente las observaciones y/o requerimientos realizados por parte de la	CUMPLE	Correos institucionales	El contratista ha enviado la información solicitada

supervisión del contrato, de lo cual se dejará constancia escrita. y asistir a las reuniones que sean convocadas por parte del mismo. Así como, suministrar toda la información que se requiera en razón a la ejecución del contrato, con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y obligaciones contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.			
22. Estarán a cargo del Contratista todos los gastos de perfeccionamiento y legalización del contrato, así como también, y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, y/o estampillas, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	CUMPLE	Esto se verifica por parte de la Secretaría de Hacienda en cada pago	Se evidencia con la Secretaria de Hacienda posterior al pago
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	CUMPLE	Certificados verificados en la etapa precontractual	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia en los documentos precontractuales entregados por el contratista, informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop
24. El contratista manifiesta no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley o en conflicto de intereses. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del convenio, no presente antecedentes f iscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses	CUMPLE	Certificados verificados en la etapa precontractual	El contratista ha cumplido con esta obligación. Se evidencia en los documentos precontractuales entregados por el contratista, informes de seguimiento de la supervisión documentos que se encuentran en el expediente físico y publicado en el Secop
25. Los insumos se entregarán con las remisiones, las cuales serán firmadas por la persona encargada en cada una de las diferentes sedes de la administración Departamental, previa revisión de cantidades y estado de los elementos. Las remisiones deben contener como mínimo: - Fecha de entrega. –	CUMPLE	Las remisiones de entrega reposan en el expediente del contrato	El pedido en el sistema de la empresa genera una remisión con la información solicitada, la cual se presenta a la entrega de los pedidos, en el Almacén general del CAD y el Almacén Salud

Insumos entregados con unidad de empaque, cantidad unitaria y total entregada, Firma de persona quien recibe. – Firma de persona quien entrega.			
26.Mantener el porcentaje de descuento presentado en su oferta inicial o posterior al certamen de subasta inversa, en caso de que esta se realice, sobre cada uno de los ítems que aplican de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones.	CUMPLE	Remisiones, prefactura y facturas	Equivalente al 81,72% insumos de aseo, Detalle insumos de cafeteria y Maquinaria herramienta y equipos y para el AU de 9,46%.
27. En cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento, el contratista deberá acreditar con anterioridad al primer pago, su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales	CUMPLE	Información acerca de la gestión , pendientes certificado	Se entregó la información de gestión al respecto, dado que la empresa es de otra ciudad
28. Es requisito para la contratación del personal requerido que el contratista realice los exámenes médicos de ingreso respectivos, teniendo en cuenta además los exámenes adicionales que de acuerdo con el perfil sean requeridos como por ejemplo uñas, frotis de garganta, etc. Así mismo, el resultado relevante de los exámenes debe ser anexados a las hojas de vida del personal y dichos documentos deberán reposar en la empresa contratista para el momento en que el supervisor del contrato por parte del Departamento de Antioquia los requiera.	CUMPLE	Hojas de vida y expediente del contrato	Antes de iniciar el contrato se realizaron los respectivos exámenes médicos, la empresa cuenta con los soportes al ser información confidencia
29.Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7 del 11 de marzo de 2021.	NA	NA	No aplica al contrato a la fecha
30 Garantizar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales del Departamento de Antioquia, así como las demás provisiones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, subroguen, aclaren o reglamenten, en cuanto sean aplicables.	CUMPLE	Expediente del contrato	No se ha evidenciado lo contrario
31. La información entregada durante la ejecución del contrato goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la		Expediente del contrato	No se ha evidenciado lo contrario

información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	CUMPLE		
32. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	CUMPLE	Expediente del contrato	Se han articulado los diferentes compromisos entre las partes

2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello, desarrollar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	CUMPLE	Anexo 10. Comprobantes de pago Secretaría de Hacienda posterior a cada pago	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación posterior a los respectivos ajustes
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	CUMPLE	Se verifica con la información publicada en Secop y la que está en el expediente físico. Con los correos, e-mail y WhatsApp	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación entregando la información antes del acta de inicio y durante la duración del contrato
3. Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones de seguimiento y control, se debe de verificar el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera del presente contrato.	CUMPLE	Designación de Supervisión que reposa en el expediente del contrato y secop II	La administración designó a la profesionales Yuly Andrea Taborda y Hernan Dario Restrepo Ortiz
4. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras.	CUMPLE	Informes de seguimiento, expediente del contrato y secop II	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación, verificando los diferentes compromisos

5. Efectuar por escrito todas las comunicaciones que se refieran a solicitud de servicios, quejas o reclamos al contratista.	CUMPLE	Se verifica en los informes de seguimiento y en los correos, e-mails, actas de reuniones. Se verifica con la información publicada en Secop y la que está en el expediente físico.	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación.
6. Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Informes de seguimiento y anexos Expediente del contrato	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación verificando en forma física y documental.
7. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.	CUMPLE	Informes de seguimiento y anexos	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación verificando las planillas de pago, los reportes de la nómina y las certificaciones bancarias, así como con los operarios.
8. Elaborar informes mensuales que dé cuenta del seguimiento del contrato y el cumplimiento de este, evidenciándolo según cada necesidad.	CUMPLE	Se verifica con la información publicada en Secop y la que está en el expediente físico.	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación generando los informes de seguimiento periódico
9. Mantener al día el SECOP II con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	CUMPLE	Se verifica con la información publicada en Secop y la que está en el expediente físico.	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación.
10. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual.	CUMPLE	Se verifica con la información publicada en Secop y la que está en el expediente físico.	El Supervisor del contrato ha cumplido con esta obligación con el fin de lograr la correcta ejecución del contrato

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 14.313.157.842	$ 0	$ 0	$ 14.313.157.842
2. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 14.313.157.842	$ 0	$ 0	$ 14.313.157.842
4. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5. Recursos pagados / desembolsados	$ 277.320.040	$ 0	$ 0	$ 277.320.040
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 277.320.040	$ 0	$ 0	$ 277.320.040
7. Recursos ejecutados	$ 277.320.040	$ 0	$ 0	$ 277.320.040
8. Recursos no ejecutados	$ 14.035.837.802	$ 0	$ 0	$ 14.035.837.802

2.4 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Incluye recursos de dos adiciones

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
octubre	Reunión inicial	Reunión para articular la ejecución del contrato entre las partes, se trataron el tema de personal, los insumos, acciones de mejora, comunicación entre otros

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

El Departamento de Antioquia pagará el valor del contrato mes vencido, previa facturación de los servicios efectivamente prestados los insumos efectivamente recibidos y certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
Los pagos a EL CONTRATISTA se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del Supervisor/Interventor y de acuerdo con programación del PAC, sujeto a la planeación financiera de la Secretaria de Hacienda de la Gobernación de Antioquia, previa presentación de los siguientes documentos:

1. Recibo a entera satisfacción por parte del supervisor.
2. Informe de ejecución del contratista.
3. Informe de seguimiento y pago del Supervisor.
4. De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o aquella que lo modifique, adicione o complemente, certificado de cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar, suscrita por el representante legal o revisor fiscal.

5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.
6. El proveedor debe facturar discriminando en lo posible lo siguiente:
a) El servicio ejecutado o el bien suministrado
b) La unidad de medida
c) La cantidad entregada
d) El valor unitario
e) El valor total

PARÁGRAFO 1. En caso de que el proveedor esté obligado a facturar electrónicamente estará obligado a presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
PARÁGRAFO 2. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al proveedor cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.
PARÁGRAFO 3. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
ADJUDICACIÓN TIPO BOLSA: Es de anotar que el presente proceso es tipo bolsa, se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, y se irá ejecutando de acuerdo con las necesidades de la entidad.
Adicionalmente el contrato al ser por subasta inversa, el porcentaje de descuento se aplicará a todos los ítems de precio; este porcentaje se aplicará a los precios durante toda la vigencia del contrato.
PRECIOS UNITARIOS NO REAJUSTABLES: El contrato que se suscriba, se ejecutará conforme a los precios unitarios fijos ofrecidos y adjudicados sin formula de reajuste.
SERVICIO POR DEMANDA: Se aclara que el servicio a contratar se realiza por demanda por tanto el valor real del contrato depende del avance en la prestación de los servicios/suministro que se realice durante la ejecución del Contrato. En todo caso, EL DEPARTAMENTO no se verá obligado a ejecutar la totalidad del presupuesto asignado.

4.3.1. Impuestos y deducciones
El contratista pagará todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato, y, por lo tanto, la omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad. Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente. En caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.
En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normativa vigente y su calidad contenida en el RUT.
El Proveedor debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma, en donde el Departamento consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna.
El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente se deducirá del valor de las facturas, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso.
Adicionalmente, el contratista deberá acreditar con anterioridad a la realización del primer pago, su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.
Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. CAPÍTULO 11 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Artículo 343°. Territorialidad DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El impuesto de industria y comercio se causa a favor del municipio en el cual se realice la actividad gravada, bajo las siguientes reglas:

Se mantienen las reglas especiales de causación para el sector financiero señaladas en el artículo 211 del Decreto Ley 1333 de 1986 y de servicios públicos domiciliarios previstas en la Ley 383 de 1997.

En la actividad comercial se tendrán en cuenta las siguientes reglas:
a. Si la actividad se realiza en un establecimiento de comercio abierto al público o en puntos de venta, se entenderá realizada en el municipio en donde estos se encuentren.
b. Si la actividad se realiza en un municipio en donde no existe establecimiento de comercio ni puntos de venta, la actividad se entenderá realizada en el municipio en donde se perfecciona la venta. Por tanto, el impuesto se causa en la jurisdicción del municipio en donde se convienen el precio y la cosa vendida.
Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas:
- Estampilla Pro Hospital 1%.
- Estampilla Pro Desarrollo 0.6%.
-Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 2%.
- Estampilla Politécnico #Jaime Isaza Cadavid# 0.4%.
- Estampilla Pro desarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4%
- Estampilla tasa Pro Deporte y Recreación 2.5% del valor del contrato
- Estampilla Institución Universitaria Digital de Antioquia IU-Digital 0.4%
- Impuesto timbre nacional 0.5%

- TOTAL, EN ESTAMPILLAS Y TASA: 7.8%

Además, según las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, el contratista deberá acreditar antes de la suscripción del acta de inicio su registro en la oficina de industria y comercio de los Municipios, donde se ejecutarán las actividades contractuales.
- La factura deberá entregarse en valores de pesos colombianos y debe contener al menos la siguiente información: Descripción del producto entregado, la unidad de medida, la cantidad entregada, el valor unitario y el valor total.
- En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los gastos, impuestos y/o estampillas que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Adicionalmente y en cumplimiento de las Circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento al contratista deberá acreditar su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutaran las actividades contractuales, si hay lugar.
- Parágrafo 1. En caso de que el proveedor esté obligado a facturar electrónicamente estará obligado a presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
- Parágrafo 2. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al proveedor cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.
- Parágrafo 3. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Parágrafo 4. Para el pago el contratista deberá allegar paz y salvo de seguridad social y aportes parafiscales. Adicionalmente, y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento, el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.
- Nota: La definición clara del objeto, es la que permite a su vez, a la Dirección de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda, establecer la tarifa a aplicar por concepto de retención en la fuente al momento del pago, así como considerar los demás

efectos tributarios y contables que se derivan del contrato como su adecuado registro en las cuentas establecidas para cada concepto.
- NOTA: En caso de que el oferente seleccionado sea una persona natural, deberá cotizar sobre la base cotización mínima del cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato según el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 adicionado por el artículo 2 del Decreto 1273 de 2018, por consiguiente, el contratista debe pagar aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, un 12.5% según el artículo 204 de la Ley 100 de 1993, y en pensiones, un 16% según el artículo 20 de la Ley 100 de 1993. Respecto del pago de aportes al Sistema de riesgos profesionales, la contratista tiene la obligación de afiliarse, según lo estipulado por el artículo 2 literal a) numeral 1 parágrafo 3 de la Ley 1562 de 2012.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	21/09/2025	$ 14.313.157.842		NA		$ 14.313.157.842	
Adiciones						$ 14.313.157.842	
Pago No.1 /	24/11/2025		$ 277.320.040	NA	$277.320.040	$ 14.035.837.802	
TOTALES		14.313.157.842	$277.320.040	-	$277.320.040		

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 1 al contratista, por valor de: Doscientos setenta y siete millones trecientos veinte mil cuarenta pesos

Pago *	Fecha-Recibo	Fecha-Factura	Valor	Dependencia /Periodo
1	24/11/2025-5000254219	24/11/2025-9529	$ 269.906.209	S. Talento Humano
1	24/11/2025-5000254220	24/11/2025-9530	$ 7.413.831	S. Salud e Inclusión Social

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado de paz y salvo expedido el 6 de noviembre del 2025

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
No se ha materializado el riesgo	No se ha materializado el riesgo	No se ha materializado el riesgo	No se ha materializado el riesgo	No se ha materializado el riesgo	No se ha materializado el riesgo

Nota 2: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

Se encuentra pendiente concepto de parte de la Secretaría de Hacienda y la Secretaría General, en cuanto al pago de seguridad social referente a la salud por parte del empleador, se descontó de forma inicial, pero se está esperando revisión

9. ANEXOS

Anexo 1. Informe de actividades contratista con sus respectivos anexos (fotos, listados de asistencia, entrega EPP)
Anexo 2. Remisión de entrega salud
Anexo 3. Reporte de novedades
Anexo 4. Planillas de seguridad social
Anexo 5. Certificado de paz y salvo parafiscales
Anexo 6. Certificados de nómina y bancarias
Anexo 7. Prefactura preliminar
Anexo 8. Facturas Secretaría de Salud y Secretaría de Suministros
Anexo 9. Listado situacional de los vinculados en carpeta

Para constancia, se firma la presente acta el 25/11/2025:

Yuly Andrea Taborda
Supervisor

Hernán Darío Restrepo Ortiz
Supervisor

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

Informe de gestión actividades octubre 2025

Objetivo:

Entregar al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA informe completo y detallado que da cuentas del servicio prestado y la gestión realizada en pro del cumplimiento del Contrato N° 4600018484

Temas a tratar: **Página**

1. Proceso de contratación_____2
2. Renuncias o terminaciones de contrato_____3
3. Llamados de atención o procesos disciplinarios_____4
4. Capacitaciones y/o formaciones_____4
5. Entrega de elementos de protección temporal _____4
6. Entrega de la dotación_____4
7. Relación de accidentalidad _____5
8. Rutinas de aseo y cafetería _____5
9. Brigadas de aseo programadas_____15
10. Visitas a las sedes _____16
11. Recepción de herramienta_____17
12. Novedades octubre del 06 al 31 de octubre _____17
13. Novedades por abandono de puesto de trabajo _____17
14. Reemplazo de las novedades _____17
15. Consolidado ausentismos reemplazos _____17
16. Personal activo _____18

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

1. **Proceso de contratación Seasin Ltda.**

Desde el área de contratación y de gestión humana se lleva a cabo el proceso de contratación para la orden de compra en diferentes etapas, así:

1.1. Captura y revisión de hojas de vida: por diferentes medios se da a conocer la vacante existe con el fin de captar la hoja de vida de la persona que aspira a la vacante y se procede a revisar si documentalmente cumple con los requisitos.
1.2. Se realiza llamada para una entrevista telefónica y ofrecer el puesto o vacante con el fin de saber si la persona está realmente interesada en acceder a esta.
1.3. Se programa realización de exámenes médicos de ingreso ocupacional en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y de acuerdo con los perfiles y requisitos
1.4. Se procede a la expedición del contrato para su firma y se envía por correo electrónico a las personas
1.5. El aspirante deberá leer todos los documentos que acompañan en contrato con el fin de que se enteré de las condiciones y reglamentos de la empresa y deberá devolver formados dichos documentos.
1.6. Se informa al supervisor sobre las personas que ingresan con el fin de que este las reciba y de inducción parte dos de su puesto de trabajo, deberes y responsabilidades.
1.7. Se hace el envió de la dotación con un kit de elementos de protección mínimo como: Mono gafas, tapabocas y guantes.
1.8. Las contrataciones se realizaron así:

Fecha	Cargo	Cantidad contratada
06 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	16
06 de octubre del 2025	Operario tipo 1	2
06 de octubre del 2025	Operario tipo 2	8
06 de octubre del 2025	Coordinador	1
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
07 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	18
07 de octubre del 2025	Operario tipo 1	1
07 de octubre del 2025	Operario tipo 2	4
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
08 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	21
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
09 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

10 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	**3**
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
15 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	**1**
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
16 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	**1**
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
17 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	**3**
Fecha	**Cargo**	**Cantidad contratada**
18 de octubre del 2025	Aseo y cafetería	**3**

Consolidado de información: Al culminar el mes de octubre se cuenta los siguientes operarios activos:

- Aseo y cafetería: 67 operarios
- Operarios tipo 2: 12 operarios
- Operarios tipo 1: 3 operarios
- Coordinador: 1 coordinador

2. Renuncias o terminaciones de contrato

Durante el mes de octubre se presentaron las siguientes novedades respecto a terminaciones de contrato

Cédula	Nombres y apellidos	Cargo	Fecha terminación	Causal terminación
1022425074	Erika Patricia Colorado González	Operario de aseo y cafetería	20/10/2025	Abandono de puesto de trabajo

Nota: Ver Anexo 1 que soporta el abandono al puesto de trabajo

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

3. **Llamados de atención o procesos disciplinarios**

Cédula	Nombres y apellidos	Cargo	Fecha del proceso	Tipo de proceso
1234990133	Lisset Yesenia Vega Medina	Operario de aseo y cafetería	20/10/2025	Abandono de puesto de trabajo

Nota: Ver anexo 2 donde se encuentra el llamado de atención

4. **Capacitaciones y/o formaciones**

Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes capacitaciones y formaciones:

- Inducción de seguridad y salud en el trabajo por parte de la gobernación de Antioquia el día **16 de octubre del 2025**
- Inducción corporativa de la empresa Outsourcing Seasin Limitada el día 25 de octubre del 2025
- Capacitación manejo de sustancias químicas y separación de residuos sólidos el día jueves 30 de octubre del 2025
- Capacitación de separación de residuos sólidos y recolección el día 31 de octubre del 2025

Nota: Ver Anexos 3, 4, 5 y 6 donde se encuentra las listas de asistencia y/o informe.

5. **Entrega elementos de protección personal**

Al inicio del contrato se realizó la entrega de los EPP a cada operario y se cuenta con stock para el personal nuevo

Nota: Ver anexo 7 de entrega EPP

6. **Entrega de dotación 1**

Al inicio del contrato se realizó la entrega de una dotación la cual corresponde al inicio del contrato.

Nota: Ver anexo 8 de Entrega dotación

7. **Relación de accidentalidad**

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

Durante el mes de octubre no se presentaron incidentes ni accidentes por parte de los empleados de Outsourcing Seasin Limitada.

8. Rutinas de aseo y cafetería

Semana del 06 del 10 de octubre



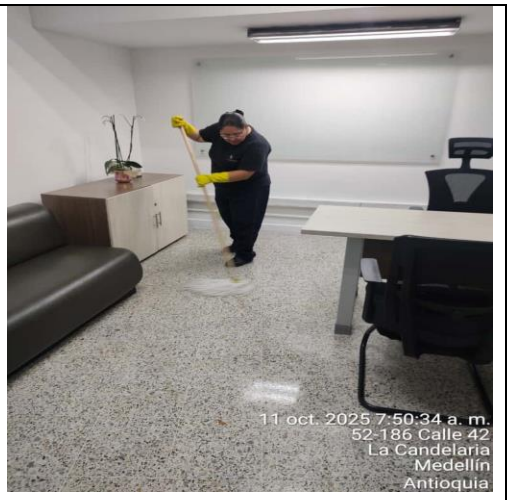






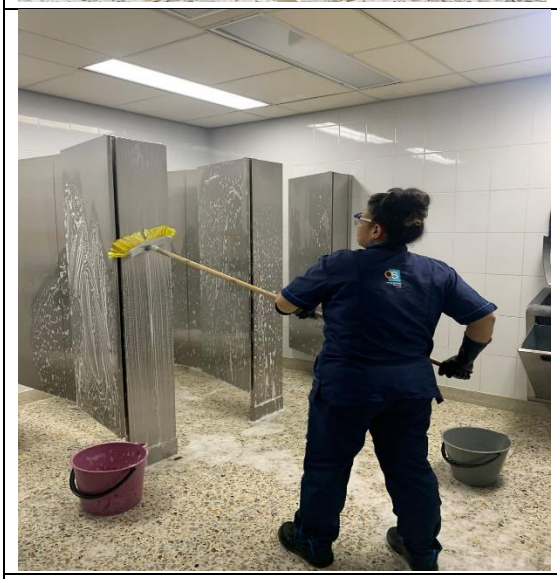
INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda







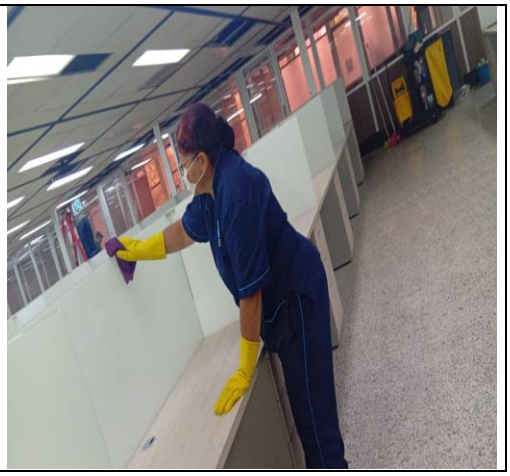






INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda





Semana del 14 al 18 de octubre







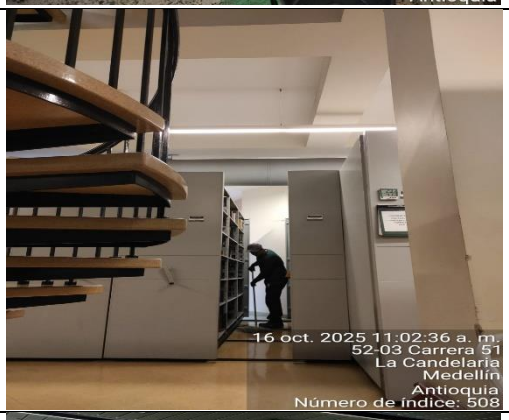


INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda





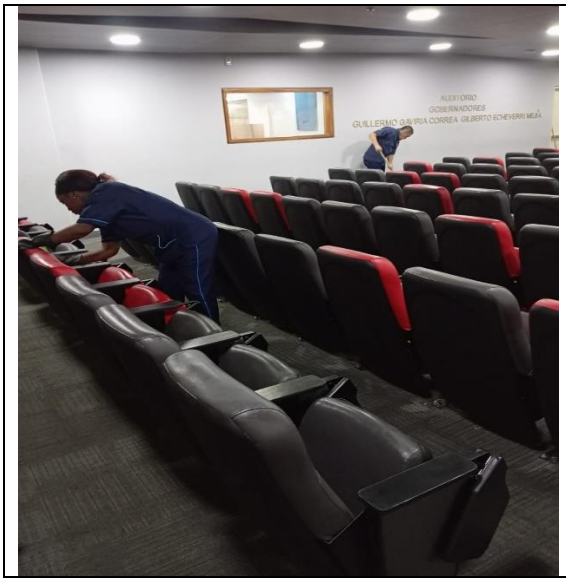


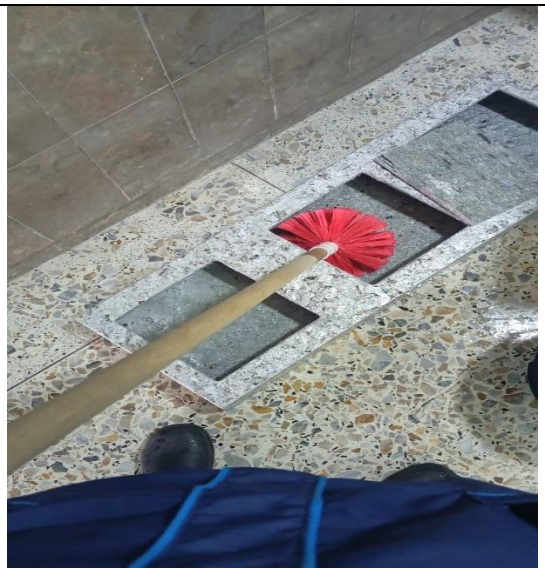




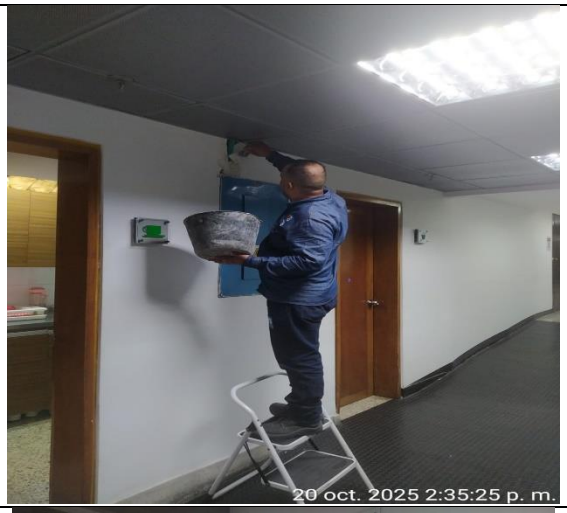


INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda



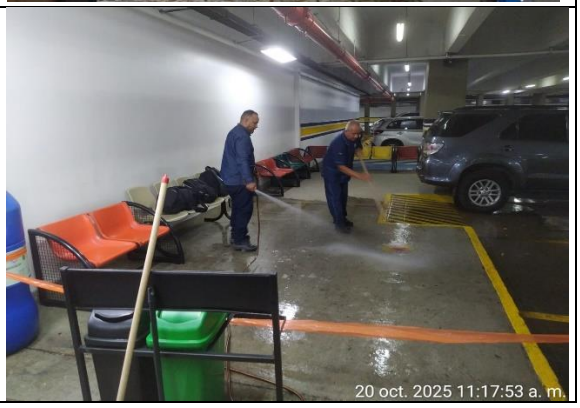


Semana del 20 al 25 de octubre

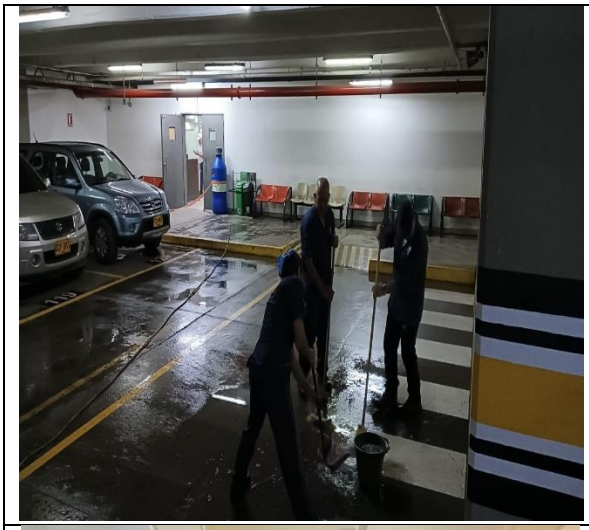








INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

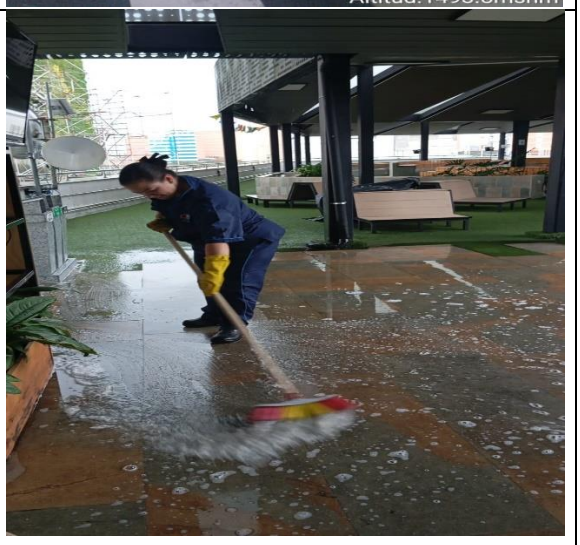




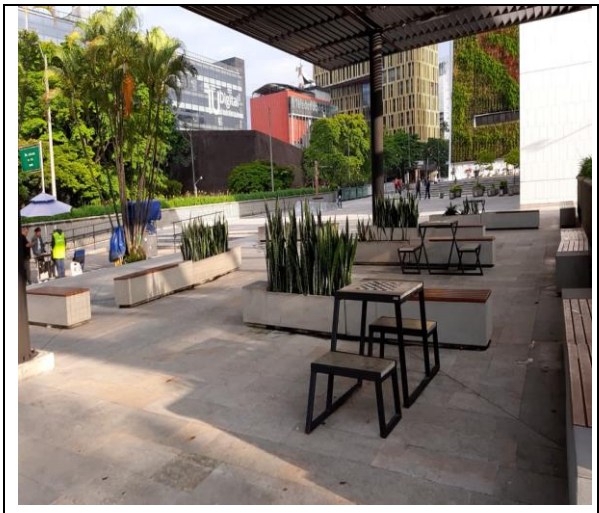


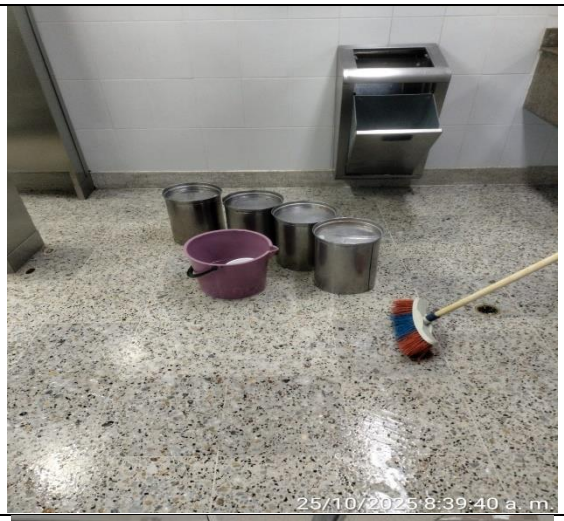


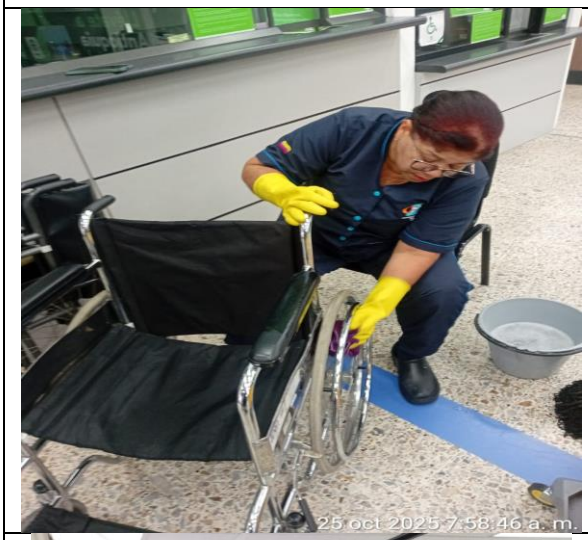




INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

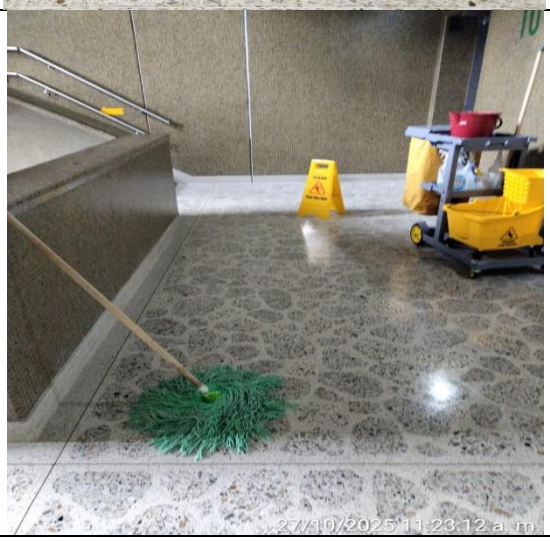






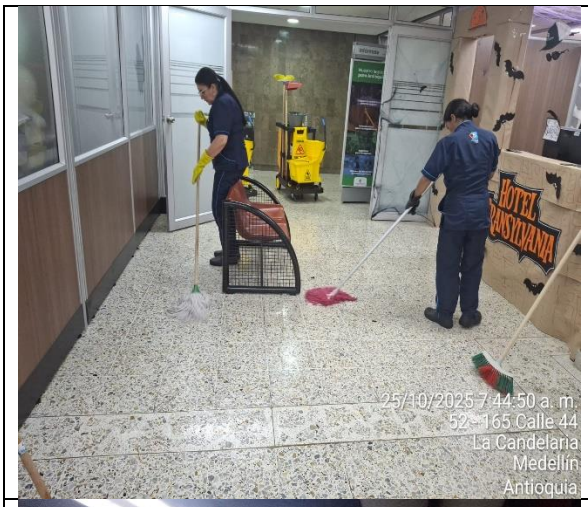




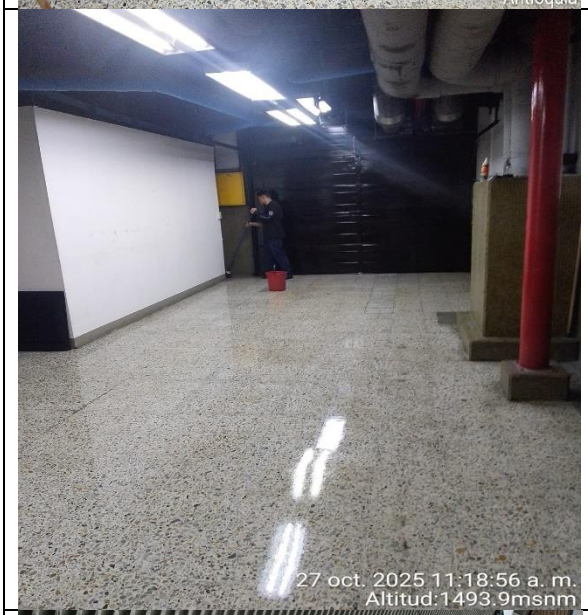


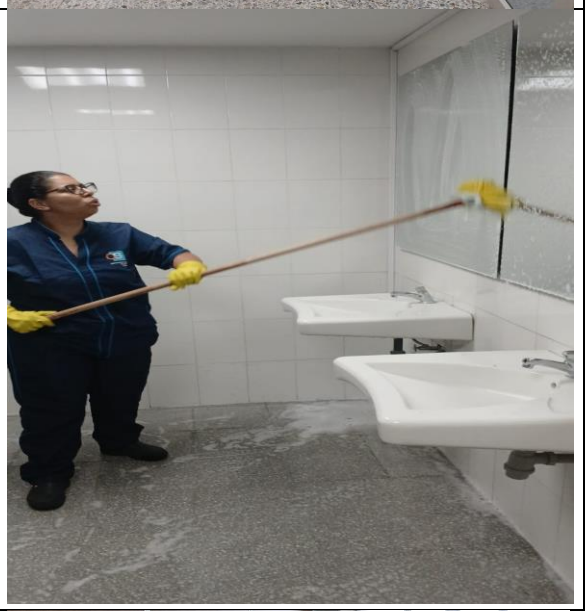
INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

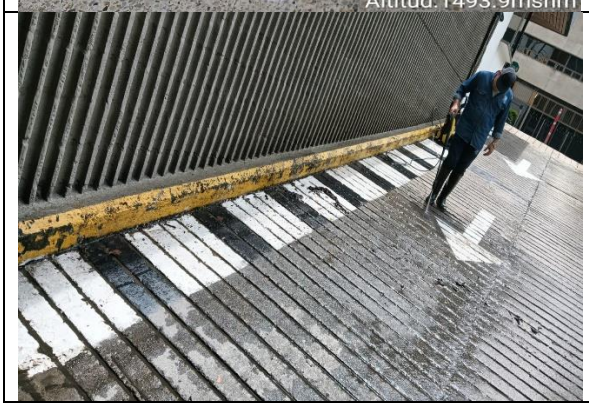
Semana del 27 al 31 de octubre







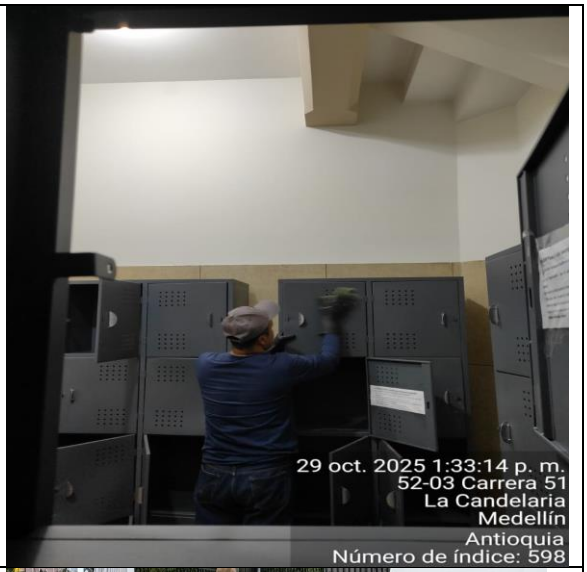


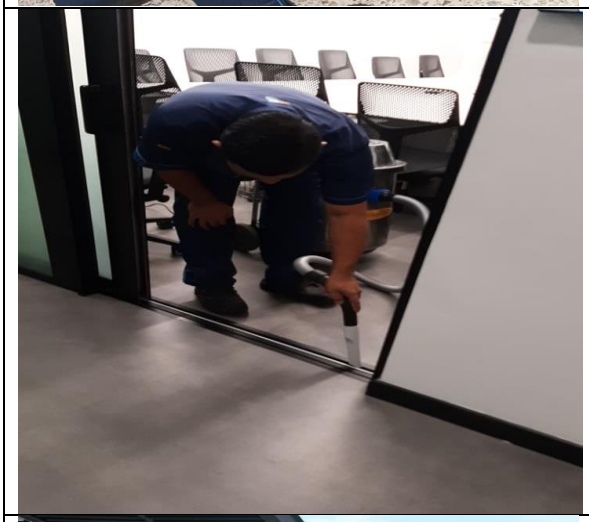




INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda





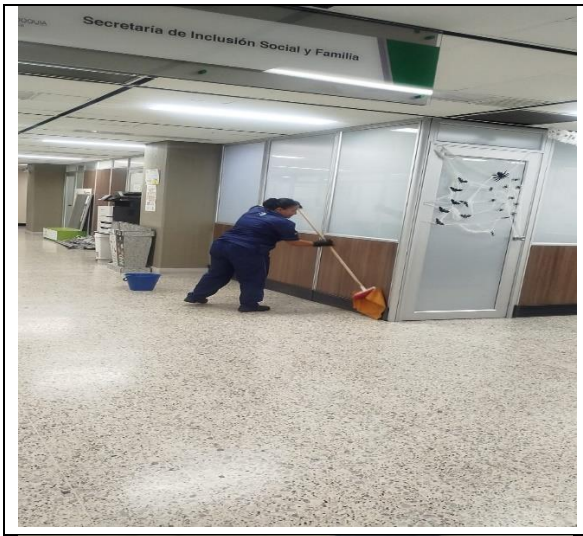




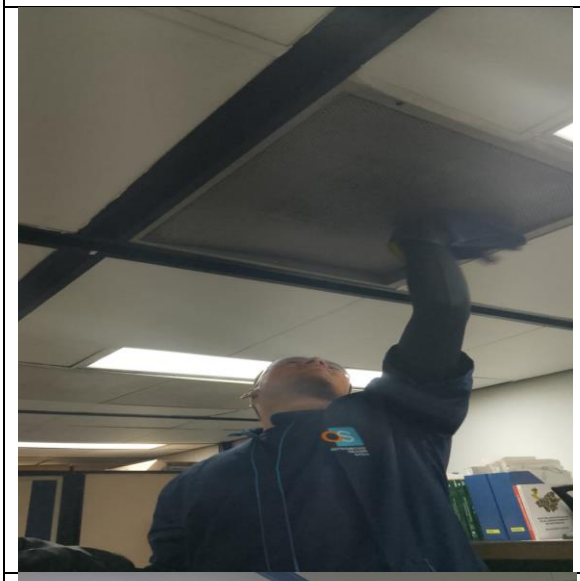




INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda













INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

9. Cronograma de brigadas de aseo

	CRONOGRAMA BRIGADAS DE ASEO RUTINARIAS - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA CAD Y SEDES EXTERNAS	FECHA: Octubre 2025
		Versión: 1

#	TIPO DE BRIGADA	SEDE/PISO	DIA DE LA SEMANA	ESTADO DE EJECUCION	CANTIDAD DE OPERARIOS
1	BRIGADA DE ASEO ESCALERAS ORIENTALES Y OCCIDENTALES	TODOS LOS PISOS	LUNES	EJECUTADO	PERSONAL DE ASEO
2	BRIGADA DE ASEO ESCALERAS SURORIENTALES	TODOS LOS PISOS	MARTES	EJECUTADO	PERSONAL DE CAFETERIA
3	BRIGADA DE ASEO CANCELERIA Y VIDRIOS	TODOS LOS PISOS	MIERCOLES	EJECUTADO	PERRONAL DE ASEO
4	BRIGADA DE ASEO PUNTOS ECOLOGICOS	TODOS LOS PISOS	MARTES Y JUEVES	EJECUTADO	PERSONAL DE ASEO
5	BRIGADA DE ASEO BAÑOS	TODOS LOS PISOS	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	EJECUTADO	PERSONAL DE ASEO
6	BRIGADA DE ASEO CAFETINES	TODOS LOS PISOS	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	EJECUTADO	PERSONAL DE CAFETERIA
7	BRIGADA DE ASEO TERRAZA PISO 5	PISO 5	SABADOS Y MIERCOLES	EJECUTADO	PERSONAL DE ASEO
8	BRIGADA DE ASEO ENTREGA DE PASAPORTE	ENTREGA DE PASAPORTE	SABADOS	EJECUTADO	PERSONAL DE ASEO
9	MANTENIMIENTO BRILLADO DE PSISO	PISO 1	SABADOS DE OCTUBRE	EJECUTADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO
10	LAVADO TAPETE SALA UIAG	SALA UIAG PISO 5	ULTIMO SABADO DE CADA MES	PROGRAMADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO
11	LAVADO TAPETE RECINTO	RECINTO PISO 2 ASMBLEA	ULTIMO SABADO DE CADA MES	EJECUTADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

10. Visita de supervisión a las sedes

Debido a la necesidad del servicio se aplazaron para el mes de noviembre las visitas a las sedes externas por parte del coordinador

	CRONOGRAMA DE VISITAS ASEAR SAS - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FECHA: Julio 2025
		Versión: 1

#	SEDE QUE VISITA	DIRECCION	FECHA DE EJECUCIÓN	ESTADO DE EJECUCION	ACTIVIDAD REVISADA	REGISTRO FOTOGRAFICO
1	Imprenta	Carrera 38 # 58 - 11	8/10/2025	APLAZADO	Brigada de aseo y jardinería	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
2	Imprenta	Carrera 38 # 58 - 11	13/10/2025	APLAZADO	Brigada de aseo y jardinería	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
	Entrega de pasaporte	Carrera 55 # 42 - 56	17/21/2025	APLAZADO	Brigada de aseo y jardinería	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
2	Hangar salud	Carrera 67 # 1B - 6	21/10/2025	APLAZADO	Ejecución de actividades rutinarias	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
3	Almacén Salud	Calle 20 # 65G - 57	21109/2025	APLAZADO	Ejecución de actividades rutinarias	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
4	Archivo histórico	Calle 51 # 52 - 01	26/10/2025	APLAZADO	Ejecución de actividades rutinarias	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD
5	Entrega de pasaporte	Carrera 55 # 42 - 56	27/10/2025	APLAZADO	Brigada de aseo	APLAZADA POR NECESIDAD EN EL CAD

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

11. Recepción de herramientas

Durante el mes de octubre se envió la herramienta de acuerdo a solicitud **Ver anexo** 9

12. Novedades octubre del 06 al 31 de octubre

Cédula	Nombre	Cargo	Nro. Días	Observación
42692990	Miriam Edid Posada Londoño	Operaria de aseo y cafetería	2	1. Incapacidad por enfermedad general los días 28 y 29 de octubre
28544676	Diana Carolina Caicedo Marín	Operario tipo 2 - mantenimiento	2	1. Incapacidad por enfermedad general los días 17 y 18 de octubre del 2025

13. Novedades por abandono de puesto de trabajo

NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DIA DEL ABANDONO
1022425074	ERIKA PATRICIA COLORADO GONZALEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	20 DE OCTUBRE DEL 2025

14. Reemplazo de las novedades

Durante el mes de octubre no se reemplazaron las novedades de ausencias

15. Consolidado ausentismo – reemplazos

CARGO	CANTIDAD	DIAS AUS	DIAS REMP	TOTAL
OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	OPERARIOS CON NOVEDAD	177	6	177
OPERARIO TIPO 1	OPERARIO CON NOVEDAD	1	0	1
OPERARIO TIPO 2	OPERARIO CON NOVEDAD	6	0	6
TOTAL NOVEDADES				184

INFORME DE GESTION	
Período	Octubre 2025 (06 al 31 de octubre del 2025)
Centro de trabajo	Gobernación de Antioquia
Número de contrato	4600018484
Cliente/Supervisor	Yuly Andrea Taborda

16. Personal activo Seasin Ltda.

OPERARIOS ACTIVOS		ORDEN DE SERVICIO	VACANTES
Aseo y cafetería	67	69	2
Operario tipo 1	3	3	0
Operario tipo 2/mantenimiento	7	4	1
Operario tipo 2/Eléctrico	4	4	0
Operario tipo 2/Plomero	1	1	0
Coordinador	1	1	0
Total	**83**	**86**	3

Elaboró,

Santiago Mayo G.

Supervisor

Seasin Ltda.

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Remisión N° 184

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA MANTENIMIENTO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

MANTENIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
MANGO DE SIERRA	Segueta de 12 Pulgadas	10 ✓
MARTILLO DE GOMA	16 onzas	10 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15 ✓
ALICATE	sencillos de 7.1/2"	12 16
TALADRO ELECTRICO	de 1/2, 750W, percutor	12 ✓
TALADRO INHALAMBRICO 20 w	percutor,12 voltios, 3/8 pulg	12 ✓
CAJA DE HERRAMIENTA	de 16 y 24 pulgadas	12 12
FLEXOMETRO de 5 metros	de 5 o 8 metros	10 15
NIVEL DE MANO	18 pulgadas	5 ✓
REMACHADORA	trabajo pesado 4 bocas	10 ✓
JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	12 15
DESTORNILLADOR 1/8 x 6"	juegos de estrella y de pala y sencillos	12 ✓
LLAVE BOCA FIJA 9/16	9/16	12 30

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING SEASIN LTDA

BOCA FIJA 9/16	juego de llaves	10 30
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	10 11
CINCEL	con protección	5 6
CORTAFRIO	203 mm	10 ✓
HOMBRESOLO	10 pulgadas	10 ✓
JUEGO DE RACHES	Juego 22 copas 3/8 pulgada	3 ✓
ARNES	Arnés Multipropósito Dieléctrico 4 Argollas Certificación SGS	3 ✓
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 50 metros	1 ✓
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 100 metros	1 ✓
TENAZAS	20Cm Cortar Losetas	3 ✓
ESLINGA	Equipo Trabajo Alturas 4 Piezas Eslinga Doble First, con absorción de caída y de posicionamiento	3 ✓
MACHETE	de 18 a 22 pulgadas	4 ✓
LIMAS	plana de 6 pulgadas	4 ✓
PALINES	Son palas pequeñas para utilizar con una sola mano	2 ✓
PALADRAGA	Herramienta agrícola con mango largo y cavadora articulada	2 4
COBRADO O BARRETON	Forjada en acero de alto carbono, resistente a la flexión y torsión. Peso: 18 Libras	2 ✓
TIJERAS CORTA LAMINA	recta, pequeña	4 8
JUEGO LLAVES TORX 8 PIEZAS 4	Juego De Llaves Hexagonales PT trox en acero cromo-vanadio	3 ✓
Kit Juego De Llaves Torx Hexagonales 8 Piezas 4	Contenido: T5 a T20H, Acero cromo vanadio	3 ✓
CORTA VIDRIOS	Convencional ≥20 cm, corte ≥12 mm	2

3

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por: **Recibido por:**

_____ _____

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión Nº 185

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA ELÉCTRICO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

ELECTRICO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
CHEQUEADOR	de 100 a 500 voltios	4 ✓
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	4 8
PELACABLE	Pelacables Ajustable 10Awg-24Awg	4 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4 ✓
BOLSO HERRAMIENTERO	Porta Herramientas 21X32Cm Tela / Gancho	4 ✓
PINZA	dieléctricas	4 ✓
ALICATE	dieléctricos de 7.1\2	4 2
MULTIMETRO	Pinza Voltiamperimétrica Digital	4 ✓
ATORNILLADOR INALAMBRICO	20 voltios	4 ✓
CORTAFRIO	Pinzas De Corte Diagonal Alta Resistencia	4 ✓

Powered by CamScanner

PINZA AMPERIMETRICA	Medidor inalámbrico 600 amperios corriente alterna	4
TIJERA CORTALAMINA COLOR AMARILLO	Tijera para metal recta 250 mm Hoja fabricada en acero al cromo vanadio 60CRV. Filos de corte endurecidos. Mangos de TPR de dos piezas.	4

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión N° 183

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA PLOMERO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

PLOMERO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
CAJA DE HERRAMIENTAS	24 pulgadas	1
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	1
LLAVE DE ESPANSION # 18	24 pulgadas	1
ALICATE 8"	8 pulgadas	1
ALICATE PICO DE LORO	pico loro	1
CINCEL	con protección	1
MANGO DE SIERRA	14 pulgadas	1
JUEGO DE DESTORNILLADOR DE PALA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLLA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
CORTATUBOS	Corta Tubos PVC	1
BOMBA DE SUCCION	Bomba de Succión Destapa Cañerías	1
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	1
LLAVE PITORRA	18Pulgadas	1

Powered by CamScanner

JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	1

OUTSOURCING SEASIN LTDA

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por:

_____

Recibido por:

Sandra mejia G

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	17 - 10 - 2025	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzales	N° REMISIÓN	181

N° DE CAJAS: 98	N° DE PAQUETES: 20	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO	Unidad			40 ✓	Mensual
2	CARROS PARA LIMPIEZA	Unidad			50 ✓	Mensual
3	MANGUERAS 50 METROS	Unidad			2 ✓	Mensual
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			3 ✓	Mensual
5	ASPIRADORA INDUSTRIAL	Unidad	Powerlux	148	1 ✓	Mensual
6	MÁQUINA LAVADORA DE PISOS	Unidad	Powerlux	837	1 ✓	Mensual
7	LAVADORA DE ALFOMBRAS Y TAPETES	Unidad	Powerlux	843	1 ✓	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad	Karcher	135, 126, 136 134	4 ✓	Mensual
9	SOPLADOR DE HOJAS	Unidad			2 ✓	Mensual
10	PLANCHON PORTA CARGAS	Unidad			1 ✓	Mensual
11	ESCALERAS 3 PELDAÑOS	Unidad	Fanes	213, 211, 284 283, 233, 191	7 ✓	Mensual
12	ESCALERAS 5 PELDAÑOS	Unidad	Fanes	026 - 004 031	3 ✓	Mensual
13	ESCALERAS 7 PELDAÑOS	Unidad	Ferro	237	1 ✓	Mensual
14	ESCALERAS 12 PELDAÑOS	Unidad			1 ✓	Mensual
15	CORTA VIDRIOS	Unidad			1 ✓	Mensual
16	EQUIPO DE SOLDADURA ELECTRICO Y ELECTRONICO	Unidad			1 ✓	Mensual
17	TALADROS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES	Unidad			1 NO	Mensual
18	COMPRESORES DE PINTURA CON PISTOLA 12 LIBRAS	Unidad			1 ✓	Mensual
19	PULIDORA	Unidad			1 NO	Mensual
20	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 100 METROS	Unidad			3 ✓	Mensual
21	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 50 METROS	Unidad			2 ✓	Mensual

Powered by CamScanner

	0550 EXTENSION TELESCÓPICA 5.5 MT 3 CUERPOS	Unidad			3 10	Mensual
24	Achicador 1 m con mango de aluminio 1.40 m	Unidad			5 ✓	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)			(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre:
CC:	CC:
Firma	Firma

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO		MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO		N° REMISIÓN	181

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:		N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO	Unidad			40	Mensual
2	CARROS PARA LIMPIEZA	Unidad			50	Mensual
3	MANGUERAS 50 METROS	Unidad			2	Mensual
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			3	Mensual
5	ASPIRADORA INDUSTRIAL	Unidad			1	Mensual
6	MÁQUINA LAVADORA DE PISOS	Unidad			1	Mensual
7	LAVADORA DE ALFOMBRAS Y TAPETES	Unidad			1	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad			4	Mensual
9	SOPLADOR DE HOJAS	Unidad			2	Mensual
10	PLANCHON PORTA CARGAS	Unidad			1	Mensual
11	ESCALERAS 3 PELDAÑOS	Unidad			7	Mensual
12	ESCALERAS 5 PELDAÑOS	Unidad			3	Mensual
13	ESCALERAS 7 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
14	ESCALERAS 12 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
15	CORTA VIDRIOS	Unidad			1	Mensual
16	EQUIPO DE SOLDADURA ELECTRICO Y ELECTRONICO	Unidad			1	Mensual
17	TALADROS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES	Unidad			1	Mensual
18	COMPRESORES DE PINTURA CON PISTOLA 12 LIBRAS	Unidad			1	Mensual
19	PULIDORA	Unidad			1	Mensual
20	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 100 METROS	Unidad			3	Mensual
21	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 50 METROS	Unidad			2	Mensual

Powered by CamScanner

	MAQUINA DESTAPADORA DE TUBERIAS	Unidad			1	Mensual
23	ED550 EXTENSION TELESCÓPICA 5.5 MT 3 CUERPOS	Unidad			3	Mensual
24	Achicador 1 m con mango de aluminio 1.40 m	Unidad			5	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	**(Mes)**			**(Año)**

ENTREGADO	**RECIBIDO**
Nombre:	**Nombre:**
CC:	**CC:**
Firma	**Firma**

Powered by CamScanner

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Remisión N° 196

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA
ACTA DE ENTREGA

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

ELEMENTOS VARIOS		
SEÑALES PEATONALES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	Señal de prevención piso mojado 62 cm	60
ASPIRADORA MANUAL	aspiradora manual mayor a 6 onzas	4
HARAGAN METALICO TIPO ESCURRIDOR	Haragan metalico de 75 cm, escurridor de agua, banda de cuacho	10
EXTENSION PARA TRABAJO PESADO	Extensión fabricada en aluminio anodizado, diseñada para la limpieza de los vidrios. De 2,40 metros.(nos ayuda a ganar altura y limpiar partes altas)	10

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

En constancia se firma en la ciudad de Bucaramanga, _____.

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826
www.seasinlimitada.com

SCCEP290923 SACER358390 OSCER358391 NK1812-1

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Almacen Salud, calle 20 # 65-57, Medellin-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	14, 10, 25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzalez	N° REMISIÓN	182
N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES:		N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			1 ✓	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad	KARCHER	725	1 ✓	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)			(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre:
CC:	CC:
Firma	Firma

Powered by CamScanner

	ASISTENCIA CAPACITACION SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				
Fecha	**Nombres y apellidos completos**	**Tipo de documento**	**Número de documento**	**Fecha de capacitación**	**Comprendió el tema**
10/31/2025 13:46:46	Mónica Patricia Gutiérrez Bedoya	Cédula de ciudadanía	43921221	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 13:47:02	Nohora Lyons	Cédula de ciudadanía	50980617	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 13:59:31	Sora Inés Arango Flores	Cédula de ciudadanía	24873713	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:04:06	Danni Julieth jimenez fonseca	Cédula de ciudadanía	1121040216	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:04:44	Miriam edid posada londoño	Cédula de ciudadanía	42692990	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:05:57	Audrey johana Vidal	Cédula de ciudadanía	32144256	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:19:54	David Mayo Gutierrez	Cédula de ciudadanía	1001228802	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:34:50	Henry de Jesús Osorio Tamayo	Cédula de ciudadanía	98493339	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:52:20	Elicenia Bolaños gomez	Cédula de ciudadanía	43169206	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:56:28	Yuliana castillo saldarriaga	Cédula de ciudadanía	1020456695	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 15:22:06	Carolina Usquiano Zapata	Cédula de ciudadanía	1007418247	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 16:04:54	Anlly Yarelis García Oquendo	Cédula de ciudadanía	1001988140	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
11/1/2025 4:45:24	Mayerlin del Carmen Pineda serpa	Cédula de ciudadanía	30572635	Viernes 31 de octubre del 2025	SI

Número de Cédula	Nombre completo	etiqueta/ctividad	Fecha	Tipo
71690373	William Alberto Restrepo Mazo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:32,172	Contratista
1001987781	Maria Camila Lopera Barrera	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:39,332	Contratista
98703528	Arley Betancur Villa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:44,748	Contratista
98712471	Carlos Mario Rivera Pino	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:43:34,131	Contratista
28544676	Diana Carolina Caicedo Marín	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:43:41,151	Contratista
42692990	Miriam edid posada	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:13,524	Contratista
43169206	Elicenia Bolaños gomez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:21,089	Contratista
43639930	Beatriz elena graciano durango	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:23,094	Contratista
21911877	Hilda Mari Valle Rivas	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:27,783	Contratista
71318169	Dairo Elías vasquez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:59,411	Contratista
1001616921	Noreidi	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:13,062	Contratista
71229098	Martin Adolfo Herrera Ortega	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:21,485	Contratista
98704009	James huliver mejía oquendo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:35,665	Contratista
43116925	Janneth Elena Gaviria Gaviria	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:36,549	Contratista
1045106318	Yuly Andrea Tapias Giraldo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:49,429	Contratista
15370552	Jonatan García Arboleda	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:55,148	Contratista
1017248224	Veronica andrea rendon conforme	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:56,736	Contratista
43482629	María Yamile Meneses Pérez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:58,672	Contratista
98493339	Henry de Jesus Osorio Tamayo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:08,976	Contratista
43639295	Claudia Milena Grisales López	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:13,665	Contratista
37863123	Zeyra Johanna Hernández Hernández	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:15,910	Contratista
32184917	Mónica gallego Valencia	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:22,651	Contratista
30578721	Marley Judith Ojeda Acosta	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:24,254	Contratista
23217583	Heidy Rocío Ruiz Herazo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:25,387	Contratista
15483611	Gabriel Raúl Cossio Montoya	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:26,969	Contratista
43757866	Olga Lucia Rodríguez Avendaño	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:27,341	Contratista
71989452	Alvaro restrepo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:27,624	Contratista
43737526	Luz Elena Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:28,115	Contratista
98483760	Jorge Alberto Quiceno Castrillón	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:34,400	Contratista
43619922	Carmen Andrea Arango Monsalve	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:49,698	Contratista
15530624	Carlos Arturo Velasquez caro	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:15,418	Contratista
1020456695	Yuliana castillo saldarriaga	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:15,561	Contratista
43117073	Yasmin Elena Quintero Gañan	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:19,974	Contratista

71662515	Nallyb Alberto larrea henao	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:21,184	Contratista
1007814153	Cristina Cano Piedrahita	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:21,917	Contratista
43287501	Dora Maia Sánchez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:26,748	Contratista
21532925	Lilian Yonadis Ortiz Pulgarin	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:28,727	Contratista
1007418247	Carolina Usquiano Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:32,012	Contratista
1214747775	Daniel Felipe Ruiz correa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:32,940	Contratista
43729790	Adriana Moreno Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:47,941	Contratista
35896792	Luz Saray Blandón chaverra	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:52,086	Contratista
43978535	Tamizamy Carvajal Llanos	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:00,527	Contratista
43609931	Sandra milena olarte	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:00,558	Contratista
1001232655	Jessica Julieth Guzmán González	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:02,393	Contratista
1001988140	Anlly Yarelis García Oquendo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:04,750	Contratista
1037602768	Cindy vanesa Vélez morales	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:09,491	Contratista
32273955	Yina Paola Galvan benitez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:27,519	Contratista
1234990133	Lisset Yesenia Vega Medina	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:31,084	Contratista
30572635	Mayerlin del Carmen Pineda serpa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:50,635	Contratista
43616660	Angela maria cano monsalve	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:49:17,919	Contratista
1193379199	Yesenia alvarez martinez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:50:27,532	Contratista
43551478	GLORIA PATRICIA ALVAREZ MESA	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:50:33,840	Contratista
43978535	Tamizamy Carvajal Llanos	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:51:06,345	Contratista
43153207	Paula andrea arango uribe	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:52:29,628	Contratista
43928415	Sandra Milena calle	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:53:31,263	Contratista
32144256	Audrey Johana Vidal Quintero	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:57:01,825	Contratista
24873713	Sora Inés Arango Flores	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:57:09,150	Contratista
1001228803	SANTIAGO MAYO GUTIERREZ	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/17/2025 02:14:32,911	Contratista

INFORME

CHARLA OPERATIVA DE INDUCCION

PERSONAL SOCIALIZADO:

PEROSNAL OPERATIVO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO GOB. ANTIOQUIA

FECHA SOCIALIZACION:

25 de octubre de 2025

DESARROLLO

Se ejecuta socialización de INDUCCION de SST y OPERATIVA, al personal operativo de aseo, cafetería y mantenimiento asignado por OUTSOURCING SEASIN LTDA al cliente GOBERNACION DE ANTIOQUIA, socialización que se efectuó de manera virtual via MEET por medio del facilitador ANDRES RIVERA, en el cual se socializaron los siguientes temas:

- Que es OUTSOURCING SEASIN LTDA
- ARL
- Que es un accidente de trabajo (accidente vs incidente)
- Que hacer en caso de un accidente de trabajo
- Política de alcohol y drogas
- COPPAST
- Comité de convivencia laboral
- EPP´S
- Riesgos laborales
- Residuos solidos resolución 2184

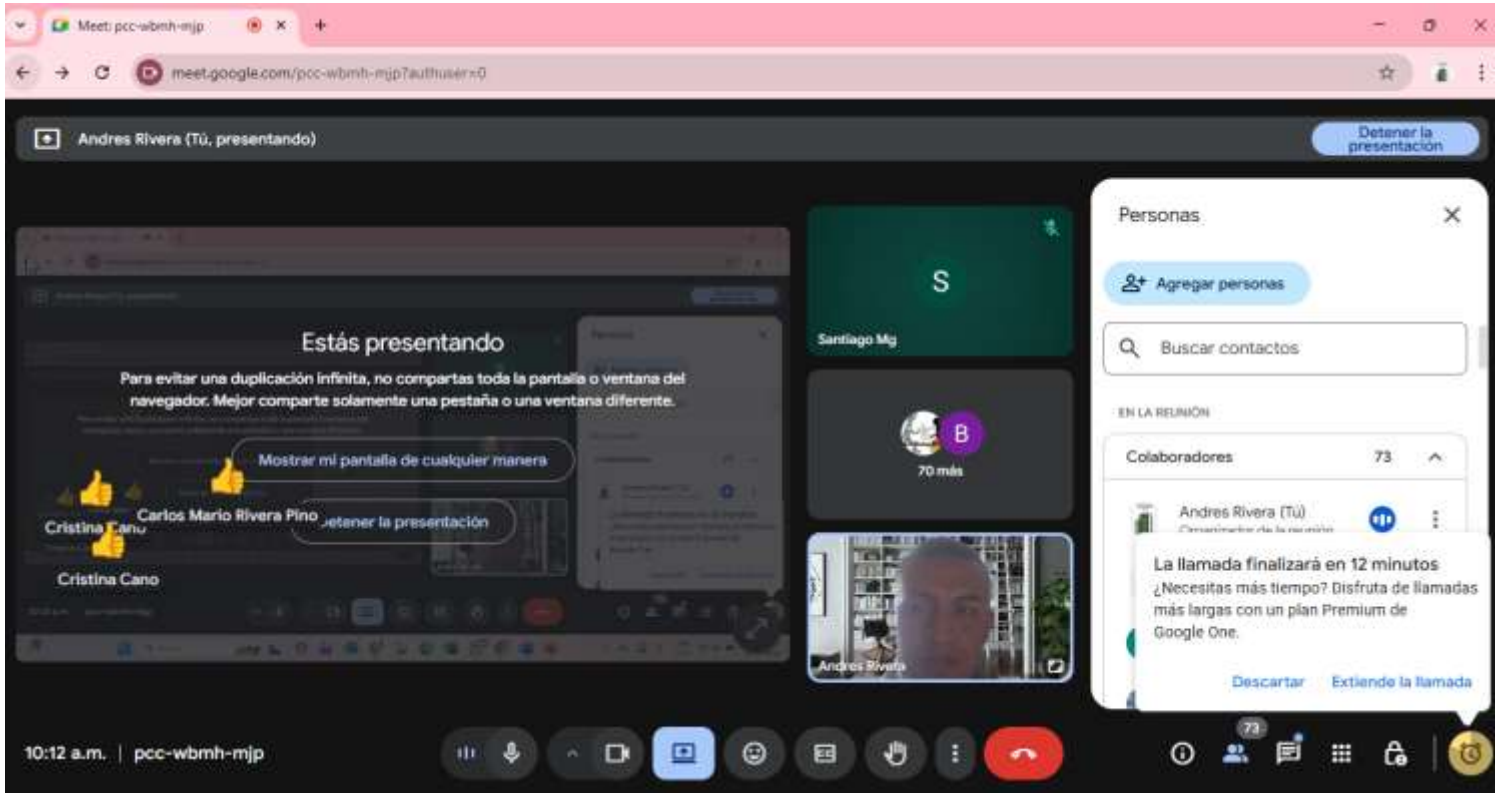
Del cual se deja constancia de diligenciamiento de asistencia virtual, la cual viene acompañada de una serie de 5 preguntas relacionadas con la charla socializada con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos por el personal en este espacio.

A continuación se anexa evidencia de la socialización dictada vía virtual el día 25 de octubre de 2025 en el horario de 9:35 am a 10:20 am, asi mismo se anexa lista de asistencia descargada del link enviado para su diligenciamiento por parte del personal operativo, el cual puede ser verificado por parte del área SST y por parte del cliente, link socializado:

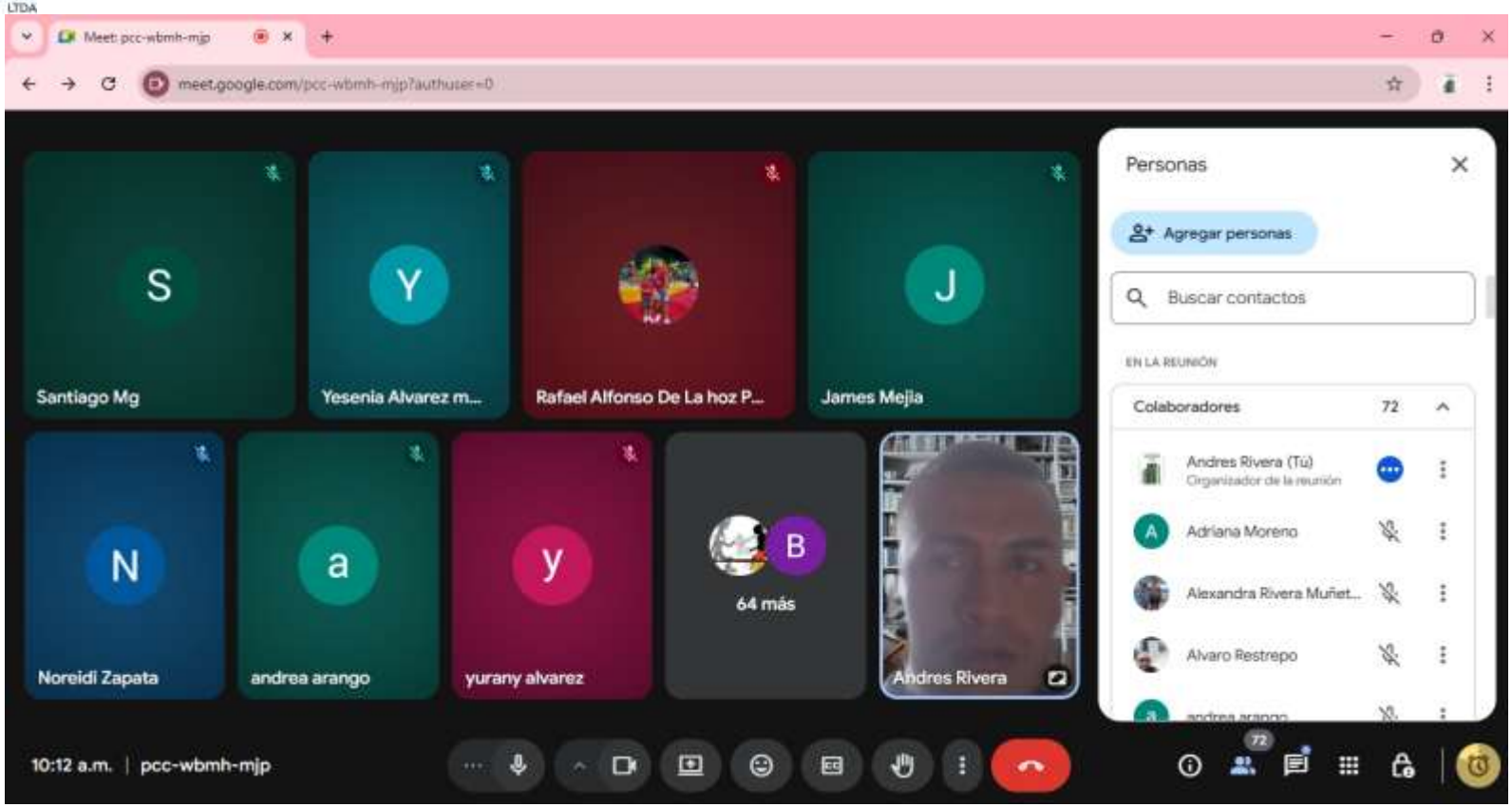
https://forms.gle/YEufegvgtntkv9qRA

OUTSOURCING SEASIN LTDA

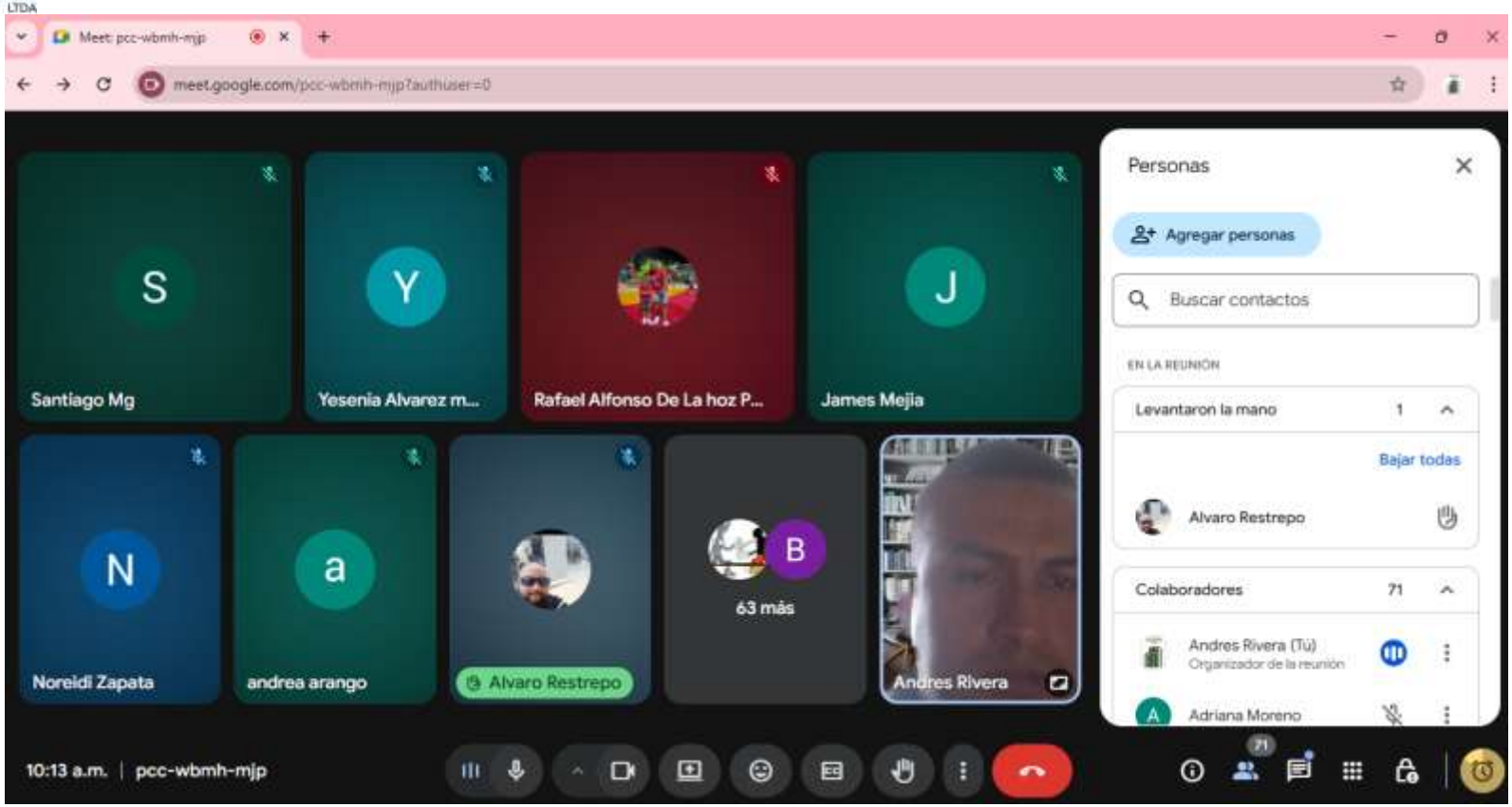
EVIDENCIA DE LAS SOCIALIZACION



OUTSOURCING SEASIN LTDA



OUTSOURCING SEASIN LTDA



OUTSOURCING SEASIN LTDA

INDUCCION

Presenta:

ANDRES RIVERA RODRIGUEZ

Coordinador operativo

OUTSOURCIGN SEASIN LTDA

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Empresa legalmente constituida en la ciudad de Floridablanca, con mas de 20 años en el mercado de la prestación de servicios de aseo, cafetería, mantenimientos, jardinero y otros.

Se ha caracterizado por trabajar de la mano con entidades estatales como la DIAN, procuraduría, ECOPETROL, banco de la republica, contraloría, rama judicial, FGN, PONAL entre otros.

cuenta con presencia en 21 de los 32 departamentos del país, con un amplio sentido de pertenecía y valorando el esfuerzo que cada uno de sus colaboradores ejerce en sus funciones resaltando el compromiso de estos para con sus clientes.



ACCIDENTE vs INCIDENTE

Accidente de trabajo	Incidente de trabajo
Es todo suceso repentino que ocurre por causa o con ocasión del trabajo, y que produce en el trabajador una lesión corporal, daño físico, perturbación funcional, invalidez o la muerte. **Ejemplos:** Caída durante la limpieza o mantenimiento. Cortes o quemaduras con herramientas o productos químicos.	Es un suceso no planeado que no causa lesiones ni daños, pero que pudo haberlos causado si las condiciones hubieran sido diferentes. Sirve como alerta o advertencia para prevenir futuros accidentes. **Ejemplos:** Un trabajador resbala pero logra sostenerse sin caer. Se derrama un químico, pero nadie resulta afectado.

POLITICA DE ALCOHOL Y DROGAS

OUTSOURCING SEASIN LTDA promueve el **bienestar y la vida saludable** de sus trabajadores mediante una **política de cero consumo de alcohol, tabaco y drogas**.

Está **prohibido** el uso, posesión, distribución o venta de estas sustancias dentro de la empresa o presentarse al trabajo bajo sus efectos.

El incumplimiento es **causal de terminación del contrato**. La compañía podrá realizar **pruebas de control** cuando existan sospechas o incidentes relacionados con su consumo.



OUTSOURCING SEASIN LTDA

Resolución 2184 de 2019 - Manejo de Residuos Sólidos

La Resolución 2184 de 2019, emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia, establece el nuevo código de colores para la separación de residuos en la fuente.

Su objetivo principal es promover el reciclaje, reducir la contaminación y facilitar la recolección y aprovechamiento de materiales reutilizables.



- **Objetivo principal:**

Promover una **cultura de separación en la fuente** para mejorar el manejo de los residuos sólidos en hogares, empresas e instituciones.

OUTSOURCING SEASIN LTDA

ASISTENCIA DILIGENCIADA VIA LINK DE LOS TEMAS SOCIALZIADOS

ASISTENCIA									
Marca temporal	**nombre y apellidos completos**	**tipo de identificación**	**numero de identificación**	**cargo:**	**1. ¿Cuál es la función principal del COPASST en una empresa?**	**2. Si un trabajador sufre una lesión durante su jornada laboral, se considera:**	**3. ¿Qué debe hacer un trabajador al ocurrir un accidente de trabajo?**	**4. Según la Resolución 2184 de 2019, ¿en qué color de caneca se deben depositar los residuos aprovechables como plástico, cartón o vidrio**	**5. ¿Cuál de los siguientes elementos no corresponde al equipo de protección personal para labores de aseo?**
10/25/2025 10:20:41	Beatriz Esneda Giraldo Muñoz	cedula de ciudadania	32118582	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:03	Yasmin Elena Quintero Gañan	cedula de ciudadania	43117073	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:28	Sandra milena olarte	cedula de ciudadania	43609931	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:38	Mónica gallego Valencia	cedula de ciudadania	32184917	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:21:39	Audrey johana Vidal quintero	cedula de ciudadania	32144256	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:42	Diana Carolina Caicedo Marín	cedula de ciudadania	28544676	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:45	Yesenia alvarez martinez	cedula de ciudadania	1193379199	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:48	Lisset Yesenia Vega Medina	cedula de ciudadania	1234990133	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:49	Cristina Cano Piedrahita	cedula de ciudadania	1007814153	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:53	Hilda Mari Valle Rivas	cedula de ciudadania	21911877	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:54	Carlos Arturo Velasquez caro	cedula de ciudadania	25530624	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:21:54	Julietd Paola Cujaban Florez	cedula de ciudadania	1193379575	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Verde	Corbata formal
10/25/2025 10:21:58	Sandra milena calle	cedula de ciudadania	43928415	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:00	Sora Inés Arango Flores	cedula de ciudadania	24873713	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Jessica Julieth Guzmán González	cedula de ciudadania	1001232655	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Sandra Milena Salazar	cedula de ciudadania	32208653	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Elicenia Bolaños gomez	cedula de ciudadania	43169206	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:06	Lilian Yonadis Ortiz Pulgarin	cedula de ciudadania	21532925	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:22:06	Lina Marcela Acevedo munera	cedula de ciudadania	44007484	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:06	Carmen AndreaArangoMonsalve	cedula de ciudadania	43619922	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:11	Carolina Usquiano Zapata	cedula de ciudadania	1007418247	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:18	Vélez morales Cindy vanesa		1037602768	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:18	Maricela tejada otalvaro	cedula de ciudadania	1017136378	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:19	Yeimy Alexandra Rivera	cedula de ciudadania	1035423429	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:26	Daniel Felipe Ruiz correa	cedula de ciudadania	1214747775	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:22:40	Janneth Elena Gaviria Gaviria	cedula de ciudadania	43116925	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:41	Yuliana castillo saldarriaga	cedula de ciudadania	1020456695	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:41	Mónica Patricia Gutiérrez Bedoya	cedula de ciudadania	43921221	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:44	Henry Osorio Tamayo	cedula de ciudadania	98493339	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:51	David Steven reyes Martínez	cedula de ciudadania	1023973880	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Verde	Corbata formal
10/25/2025 10:22:52	Liliana María Cardona naranjo	cedula de ciudadania	43115316	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:57	Beatriz elena graciano durango	cedula de ciudadania	43639930	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:23:02	Wilson de Jesús alzate gomez	cedula de ciudadania	98581326	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:08	Alvaro restrepo	cedula de ciudadania	71989452	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:12	Luz Nelly correa loaiza	cedula de ciudadania	43551516	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:15	Jorge Alberto Quiceno Castrillón	cedula de ciudadania	98494760	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:37	Wendy Vanessa Avalos Graciano	cedula de ciudadania	1020492010	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:51	Marley Judith Ojeda Acosta	cedula de ciudadania	30578721	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:53	Gabriel Raúl Cossio Montoya	cedula de ciudadania	15483611	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:23:56	Zeyra Johanna Hernández Hernández	cedula de ciudadania	37863123	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:57	Rafael Alfonso de la hoz pertuz	cedula de ciudadania	1081802664	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:59	Luz Elena Zapata	cedula de ciudadania	43737526	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:09	María buritica gutierrez	cedula de ciudadania	43838574	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:14	Danni Julieth jimenez fonseca	cedula de ciudadania	1121040216	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:45	Noreidi zapata Pulgarin	cedula de ciudadania	1001616921	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:00	Tamizamy Carvajal Llanos	cedula de ciudadania	43978535	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:25:02	Dora María Sánchez	cedula de ciudadania	43287501	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:04	Heidy Rocío Ruiz Herazo	cedula de ciudadania	23217583	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:04	Saray Blandón y Mayerling pineda	cedula de ciudadania	35896792 30572635	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:56	Yuly Andrea Tapias Giraldo	cedula de ciudadania	1045106318	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:26:03	Ana luz mira manco sepulveda	cedula de ciudadania	43106992	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:26:30	Angela maria cano monsalve	cedula de ciudadania	43616660	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:27:46	Xiodanny catalina Espinosa Estrada	cedula de ciudadania	1152691306	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:27:49		cedula de ciudadania	43482629	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:27:56	Carlos Mario Rivera Pino	cedula de ciudadania	98712471	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:01	Luis Hernán tangarife Castañeda	cedula de ciudadania	71727487	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:20		cedula de ciudadania		auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:38	Miriam edid posada londoño	cedula de ciudadania	42692990	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:38	Olga Lucia Rodríguez Avendaño	cedula de ciudadania	43757866	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:48	Daniel Alfredo villorina Noreña	cedula de ciudadania	1017157495	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:30:24	MARIA CAMILA LOPERA BARRERA	cedula de ciudadania	1001987781	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:31:41	David Mayo Gutierrez	cedula de ciudadania	1001228802	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:32:19	GLORIA PATRICIA ALVAREZ MESA	cedula de ciudadania	43551478	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:33:01	Veronica andrea rendon conforme	cedula de ciudadania	1017248224	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:33:06	Martin Adolfo Herrera Ortega	cedula de ciudadania	71229098	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:37:50	Maria auxilio cardenas Gonzalez	cedula de ciudadania	42825160	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:39:35	Nohora Lyons	cedula de ciudadania	50980617	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:41:29	Adriana Moreno Zapata	cedula de ciudadania	43729790	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:52:57	Sigifredo Sánchez Sánchez	cedula de ciudadania	98567438	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:55:35	William Alberto Restrepo Mazo	cedula de ciudadania	71690373		Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:11:45	Dairo Elías vasquez	cedula de ciudadania	71318169	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:12:53	Yina Paola Galvan Benítez	cedula de ciudadania	32273955	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:19:58	James huliver mejía oquendo	cedula de ciudadania	98704009	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 19:02:25	Mayerlin Pineda Serpa	cedula de ciudadania	30572635	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 22:45:43	Santiago Mayo Gutiérrez	cedula de ciudadania	1001228803	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/27/2025 9:28:26	Cristian Payares Galván	cedula de ciudadania	1041256655	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/27/2025 9:36:59	Arley Betancur Villa	cedula de ciudadania	98703528		Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025	HORA: 2:00 - 4:00 Pm	LUGAR EVENTO: Aula 2 Sótano Gobernación de Antioquia
ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Dario Vasquez	71378169	Nomeva	3104797667		Dario
Maria Yamile Meneses	43 482 629	Aseo y cafeteria	3022952368	mayamenesesto@gmail.com	Yamile
Jessica Guzman G	1001232655	Aseo y cafetin	3002760194		Jessica G.
carolina usquiano z	1007478247	Aseo y cafeteria	3146875264		carolina U.
Dora Maria Sanchez	43287501	Aseo y Cafeteria	3126553947	dora01326@gmail.com	Dora S.
Tamizamx carvajal 11	43978535	Aseo y cafeteria	3003006805		Tamizamx
Luz Nelly Correa 1.	43551516	Aseo y cafet	3003743490		Nelly C.
Cristian payares galvan	1041256685	Aseo y cafeteria	3004960788		Cristian
Jose Israel Ante Rosario	98533920	Auxiliar Administrativo	8378	Jose	Jose Ante
MARTHA MOSQUERA	43619281	AUXILIAR	8378	marthamosquera@gmail	
Luis Fdo Ospina G	71658164	Auxiliar	8578		
Henry Osorio Tamayo	98'493,339	Aseo y cafeteria	3009617847		
ANGY BANCON VILLA	98703528	mtto			ANGY B
William Restrepo	71690373	Mantenimiento	3002470657		
Yasmin Quintero G.	43117073	Aux. Aseo y Cafeteria	3007787581		Yasmin Quintero

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025	HORA: 2:00-4:00 Pm	LUGAR EVENTO: Aula 2 Sótano Gobernación Antioquia
ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Sandra Triplana Olaya	43.609.931	aseo cafetería.	3007209995.		Sandra. Olaya
Sara Inés Arango Flores	24873713	aseo y cafetín	3215796417		Sara Arango

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025 | HORA: 2:00 - 4:00 Pm | LUGAR EVENTO: Aula 2 sotano Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Audrey Johana Vidal Quintero	32144256	Aseo y cafetin	3175582853	audryanavidal@gmail.com	Audrey vidal
Mónica patricia Gutiérrez B.	43921221	Aseo y Cafetín	3135934887	monicagutierrez370@gmail.com	Mónica Gutiérrez
paula Andrea Arango Ospina	43183209	Aseo y Cafeteria	3046250074	arangopaula451@gmail.com	Paula Arango
Catalina Espinosa Bedoya	1152691306	Aseo y cafetin	3218285735		catalina E.
Diana Carolina Chicacausa Marin	28344670	Mantenimiento	3103167261	dianacam67@gmail.com	Chicacausa
Luz Sara y Bedoya	35896792	Aseo y cafeteria	3142758733	LuzSaraYBedoya@gmail.com	Luz Sara
Carlos Mario Rivera	98712471	Mantenimiento	3012173425	marioriveras@hotmail.com	
Cristina Cano P.	1007814153	ASEO y CAF	3233207754		Cristina. C
Yuliana Castillo Saldarriaga	1020486695	Aseo y caf.	3044763266	Yulisaldarriaga14@gmail.com	Yuliana C.
Beatriz Giraldo	32118582	Aseo y cafeteria	3209504205	begm182@hotmail.com	Beatriz Giraldo
Maria Camila Lopera B	1128857501	Aseo y Cafeteria	1001987787	marabarrera220@gmail.com	
Anlly yurelis Garcia Acevedo	1001988140	Aseo y Cafeteria	3005758648	ganlly6u@gmail.com	Anlly Garcia
Danni Jimenez T.	1121040216	Aseo y Cafe	3003851295	dannyjito@Gmail.com	Danni
Andrea Arango M.	43619922	Aseo y Cafe	3113142784	arangoa146@gmail.com	Andrea A
Carlos Gonzalez	98564521	Capacitador	3233244985	carlogo73@gmail..	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:
ASUNTO:		DEPENDENCIA RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidio el régimen general de la protección de datos personales

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025 | HORA: 2:00 - 4:00 pm | LUGAR EVENTO: Aula 2 sótano Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Maricela Zapata Ochoa	1017136378	Aux limpieza CAF	3012668581	Mariza378@gmail.com	
Marcela Herrera	71-229-098	Mantenimiento	312-858 9650		
Olga lucia Rodriguez A.	43757866	aux aseo y cafeteria	3017389828	8661voy@gmail.com	
Hernan Dario Restrepo O	15349886	Almacenista general.		hernandario.restrepo@	
Marley Ospina A.	30578721	Aux Aseo y Cafet	3042840090	Ospinamarley5@gmail.com	
Heidy Yoli Herrera	23'217583	Aux Aseo y Cafeteria	3218405453	heidyyoli80@gmail.com	
Rafael D' Hoz	1008802664	Aseo y cafete	— 1 —	— 1 —	
Luz Elena Zapata.	43737526	Aseo y cafeteria	3161862131	Luz Elena Zapata	Luz Elena Zap.
Siegfredo Sanchez	78567438	mantenimiento			
Yuly Andrea Tapias	1045106318	Aseo y cafeteria	3113508669		Yuly Tapias
Carlos Arturo Velasquez	1035907824	Aseo y Cafeteria	3147374376		
Sandra Milena Cali	43928405	Aseo y cafeteria	3044916081	Calisandra73@gmail.com	Sandra Cali
Cindy Vanessa Velez	1037602768	Aseo y cafeteria	3015886039	CindyVelez203@gmail.com	
Beatriz Elena Gaviria O	43 63930	Aseo y cafeteria	3194621554		Beatriz Elena
Yina Galvan Benitez	3223955	Aseo y Cafeteria	3116343817		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACION DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:
ASUNTO:		DEPENDENCIA RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Adriana Moreno Zapata.	6 Oct /25.

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	XL		1	X			
Pantalón	XL		1	X			
Zapato de Mujer	41		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Adriana Moreno Z.		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 43 929 790.	CC.	CC.
	FECHA: 6 - Oct / 25	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
ALVARO RESTREPO MORENO	06-OCTUBRE-2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	XXL		1	X			
Pantalón	38		1	X			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas	41		1	X			
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 71989452	CC.	CC.
	FECHA: 09-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Analuz mira marco Sepulveda	08/10/2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	L		1	X			
Pantalón	L		1	X			
Zapato de Mujer	37		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Luz mira marco		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 43106992	CC. 43106 992	CC.
	FECHA: 8	FECHA:	FECHA

Analuz mira marco Sepulveda

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Angelk María Cruz Monsalve	06-10-2025.

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	X			
Pantalón	M		1	X			
Zapato de Mujer	38		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Angelk Cruz.		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 93866660	CC.	CC.
	FECHA: 08-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Anlly Yoselis Garcia	10/10/25

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M						
Pantalón	10						
Zapato de Mujer	39						
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Anlly Garcia		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1001988140	CC.	CC.
	FECHA: 10-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Anly Betancur Ville	06-10-2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	x			
Pantalón	36		1	x			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas	39		1	x			
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Carotas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Anly B		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 98703524	CC.	CC.
	FECHA: 09-10-25	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Audrey Johana Vidal Quintero	06 - octubre - 2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	L		1	X			
Pantalón	L		1	X			
Zapato de Mujer	37		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
Audrey Vidal	08 oct./2025		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 32144256	CC.	CC.
	FECHA: 08/oct/2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Beatriz elena Graciano Durango	8/10/25

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	S		1	X			
Pantalón	S		1	X			
Zapato de Mujer	36		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Beatriz elena		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC 43039930	CC.	CC.
	FECHA: 8/10/25	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Beatriz Eneda Giraldo Muñoz	07-10-2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	L		1	X			
Pantalón	L		1	X			
Zapato de Mujer	38		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Beatriz Giraldo		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 32118582.	CC.	CC.
	FECHA: 8-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Carlos Arturo Velasquez Cano	06 octubre 2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	X			
Pantalón	32		1	X			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero	39		1	X			
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro taparnucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	08. 10. 2025		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 19530 624	CC.	CC.
	FECHA: 08. 10. 2025	FECHA:	FECHA

Carlos A. V. C.

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Carlos Mario Rivera	06-10-2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	X			
Pantalón	30		1	X			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas	39		1	X			
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, oofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
Carlos Rivera	Carlos Rivera		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 78712471	CC.	CC.
	FECHA: 08-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Carmen Andrea Amago Gonzalez	octubre 2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	S		1	X			
Pantalón	S		1	X			
Zapato de Mujer	39		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Andrea Amago M.		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1036699222	CC.	CC.
	FECHA: 8 Oct 2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
carolina usquiano zapata	07 - oct - 2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	X			
Pantalón	M		1	X			
Zapato de Mujer	38		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Carolina U.		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1009418249	CC.	CC.
	FECHA: 08-10-2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Cindy Vanessa Vélez Morales	10-10-2023

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	L						
Pantalón	12						
Zapato de Mujer	36						
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para piscina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Cindy Vanessa		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1037602165	CC.	CC.
	FECHA: 10-10-23	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Claudia Helena Grisales Lopez	8-10-2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	L		1	X			
Pantalón	L		1	X			
Zapato de Mujer	37		1	X			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafererla							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Claudia Helena G.		Claudia H G
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA CC. 1152694295 FECHA: 8-10-2025	NOMBRE/FIRMA CC. FECHA:	NOMBRE/FIRMA CC. 1152694295 FECHA 8-10-2025

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 29 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Cristian Rayon	9-16-2019

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	S		1	X			
Pantalón	32		1	X			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero	39		1	X			
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Cristian Rayon		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1047256655	CC.	CC.
	FECHA: 09/09/2019	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Cristina Cano Piedrahita	07 - 10 - 2025

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	M		1	X			
Pantalón	M		1	X			
Zapato de Mujer	35		1	9			
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas							
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Cristina Cano		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1007 BN 133	CC.	CC.
	FECHA: 08 - 10 2025	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Dario Vasquez	06-10-25

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	XXL		1	+			
Pantalón	34		1	+			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas	39		1	X			
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oídos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Dario		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1193169	CC.	CC.
	FECHA: 06-10-25	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

	Comprobante de entrega de uniformes y elementos de protección personal	Código: FRHSEQ- 20 Versión: 04 F.A. 10 de Julio de 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA INGRESO
Daniel Alfredo Villavicencio Lopez	

UNIFORMES

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Camisa	XXL		1	X			
Pantalón	XXL		1	X			
Zapato de Mujer							
Bota caucho							
Botas de caucho con puntera							
Zapato con punta de acero							
Botas Dieléctricas	41		1	X			
Polo							
Buso para psicina							
Sudadera							
Pantaloneta							
Calzado para piscina							

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elemento	Talla	Uni	Cant	1ª. Vez	2ª. Vez	3ª. Vez	Observaciones
Delantal							
canilleras							
Impermeable							
Gafas para piscina							
Arnés para Guadaña							
Guantes de seguridad							
Casco con Barbuquejo							
Traje tipo Tivek/ Overoll							
Arnés de trabajo en alturas							
petos y/o chaleco reflectivo							
Gafas Lente Claro y/o oscuro							
Tapa oidos de copa/inserción							
Gorro tapanucas, cofia, cafereria							
Caretas con malla/ transparente (Guadaña)							
Mascarillas, tapabocas, respirador Media Cara.							

	1A ENTREGA	2DA ENTREGA	3A ENTREGA
	Daniel Alfredo		
FIRMA LIDER HSE OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA	NOMBRE/FIRMA
	CC. 1073157495	CC.	CC.
	FECHA: 2 2023	FECHA:	FECHA

Scanned with CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión N° 185

2 = cas

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA ELÉCTRICO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor Samuel Amigo asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

ELECTRICO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA	
CHEQUEADOR	de 100 a 500 voltios	4	
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	4	
PELACABLE	Pelacables Ajustable 10Awg-24Awg	4	
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4	
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4	
BOLSO HERRAMIENTERO	Porta Herramientas 21X32Cm Tela / Gancho	4	Completar
PINZA	dieléctricas	4	Completar
ALICATE	dieléctricos de 7.1\2	4 — 2	
MULTIMETRO	Pinza Voltiamperimétrica Digital	4	
ATORNILLADOR INALAMBRICO	20 voltios	4	
CORTAFRIO (160mm)	Pinzas De Corte Diagonal Alta Resistencia	4	

PINZA AMPERIMETRICA	Medidor inalámbrico 600 amperios corriente alterna	4
TIJERA CORTALAMINA COLOR AMARILLO	Tijera para metal recta 250 mm Hoja fabricada en acero al cromo vanadio 60CRV. Filos de corte endurecidos. Mangos de TPR de dos piezas.	4

Completo

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Remisión N° 184

1 = palo
10 = cajas

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA MANTENIMIENTO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

MANTENIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
MANGO DE SIERRA	Segueta de 12 Pulgadas	10
MARTILLO DE GOMA	16 onzas	10
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15
ALICATE	sencillos de 7.1/2"	12
TALADRO ELECTRICO	de 1/2, 750W, percutor	12
TALADRO INHALAMBRICO 20 w	percutor,12 voltios, 3/8 pulg	12
CAJA DE HERRAMIENTA	de 16 y 24 pulgadas	12
FLEXOMETRO de 5 metros	de 5 o 8 metros	10
NIVEL DE MANO	18 pulgadas	5
REMACHADORA	trabajo pesado 4 bocas	10
JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	12
DESTORNILLADOR 1/8 x 6"	juegos de estrella y de pala y sencillos	12
LLAVE BOCA FIJA 9/16	9/16	12

OUTSOURCING SEASIN LTDA

BOCA FIJA 9/16	juego de llaves	10
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	10
CINCEL	con protección	5
CORTAFRIO	203 mm (16 mm)	10
HOMBRESOLO	10 pulgadas	10
JUEGO DE RACHES	Juego 22 copas 3/8 pulgada	3
ARNES	Arnés Multipropósito Dieléctrico 4 Argollas Certificación SGS	3
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 50 metros	1
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 100 metros	1
TENAZAS	20Cm Cortar Losetas	3
ESLINGA	Equipo Trabajo Alturas 4 Piezas Eslinga Doble First, con absorción de caída y de posicionamiento	3
MACHETE	de 18 a 22 pulgadas	4
LIMAS	plana de 6 pulgadas	4
PALINES	Son palas pequeñas para utilizar con una sola mano	2
PALADRAGA	Herramienta agrícola con mango largo y cavadora articulada	2
COBRADO O BARRETON	Forjada en acero de alto carbono, resistente a la flexión y torsión. Peso: 18 Libras	2
TIJERAS CORTA LAMINA	recta, pequeña	4
JUEGO LLAVES TORX 8 PIEZAS	Juego De Llaves Hexagonales PT trox en acero cromo-vanadio	3
Kit Juego De Llaves Torx Hexagonales 8 Piezas	Contenido: T5 a T20H, Acero cromo vanadio	3
CORTA VIDRIOS	Convencional ≥20 cm, corte ≥12 mm	2

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por:

_____

Recibido por:

Samuel Mejía C 1001228803

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión N° 183

1 = caja

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA PLOMERO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

PLOMERO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
CAJA DE HERRAMIENTAS	24 pulgadas	1
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	1
LLAVE DE ESPANSION # 18	24 pulgadas	1
ALICATE 8"	8 pulgadas	1
ALICATE PICO DE LORO	pico loro	1
CINCEL	con protección	1
MANGO DE SIERRA	14 pulgadas	1
JUEGO DE DESTORNILLADOR DE PALA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLLA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
CORTATUBOS	Corta Tubos PVC	1
BOMBA DE SUCCION	Bomba de Succión Destapa Cañerías	1 NO
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	1
LLAVE PITORRA	18Pulgadas	1 NO

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	1

OUTSOURCING SEASIN LTDA

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por:

_____

Recibido por:

Samuel mfg 1001228803

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

icontec ISO 9001 icontec ISO 14001 icontec ISO 45001 icontec Norsok S-006 International Organization for Standardization ISO IQNet

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión N° 196

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA
ACTA DE ENTREGA

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

ELEMENTOS VARIOS		
SEÑALES PEATONALES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	Señal de prevención piso mojado 62 cm	60
ASPIRADORA MANUAL	aspiradora manual mayor a 6 onzas	4
HARAGAN METALICO TIPO ESCURRIDOR	Haragan metalico de 75 cm, escurridor de agua, banda de cuacho	10
EXTENSION PARA TRABAJO PESADO	Extensión fabricada en aluminio anodizado, diseñada para la limpieza de los vidrios. De 2,40 metros.(nos ayuda a ganar altura y limpiar partes altas)	10

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

En constancia se firma en la ciudad de Bucaramanga, _____.

		Código FRC 10
		Versión 06
		F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Almacen Salud, calle 20 # 65-57, Medellin-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	14. 10 - 25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzalez	N° REMISIÓN	182

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			1	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad			1	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)			(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre: Samuel Ospina G.
CC:	CC: 1001228803
Firma	Firma

		Código FRC 10
		Versión 06
		F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	17 -10 - 2025	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzales	N° REMISIÓN	181

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO	Unidad			40	Mensual
2	CARROS PARA LIMPIEZA	Unidad			50	Mensual
3	MANGUERAS 50 METROS	Unidad			2	Mensual
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			3	Mensual
5	ASPIRADORA INDUSTRIAL	Unidad			1	Mensual
6	MÁQUINA LAVADORA DE PISOS	Unidad			1	Mensual
7	LAVADORA DE ALFOMBRAS Y TAPETES	Unidad			1	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad			4	Mensual
9	SOPLADOR DE HOJAS	Unidad			2	Mensual
10	PLANCHON PORTA CARGAS	Unidad			1	Mensual
11	ESCALERAS 3 PELDAÑOS	Unidad			7 6	Mensual
12	ESCALERAS 5 PELDAÑOS	Unidad			3	Mensual
13	ESCALERAS 7 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
14	ESCALERAS 12 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
15	CORTA VIDRIOS	Unidad			1 2+1	Mensual
16	EQUIPO DE SOLDADURA ELECTRICO Y ELECTRONICO	Unidad			1	Mensual
17	TALADROS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES ROTO PERCUTORES	Unidad			1	Mensual
18	COMPRESORES DE PINTURA CON PISTOLA 12 LIBRAS	Unidad			1	Mensual
19	PULIDORA	Unidad			1	Mensual
20	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 100 METROS	Unidad			3	Mensual
21	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 50 METROS	Unidad			2	Mensual

23	ED550 EXTENSION TELESCÓPICA 5.5 MT 3 CUERPOS	Unidad			3	Mensual
24	Achicador 1 m con mango de aluminio 1.40 m	Unidad			5	Mensual

OBSERVACIONES:

Sin observaciones de faltantes

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre: Samuel Andres Cardenas
CC:	CC: 1001228803
Firma	Firma

	REMISIÓN DE INSUMOS DE ASEO AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	15-10-25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco	N° REMISIÓN	190
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
2	Ácido oxálico	Bulto* 25 Kilos	2	Mensual
5	Bolsa plástica 1 - Negro - 65*90com	Paquete*10	300	Mensual
6	Bolsa plástica 2 - Blanca 65*90 cm	Paquete*10	300	Mensual
7	Bolsa plástica 3 - Verde 65*90 cm	Paquete*10	300	Mensual
8	Bolsa plástica 4 - Negro 46*46 cm	Paquete*10	200	Mensual
9	Bolsa plástica 5 - Verde 46*46 cm	Paquete*10	200	Mensual
11	Brocha de 2" - Suave mango plastico	Unidad	50	Mensual
12	Brocha de 4" - Suave mango plastico	Unidad	50	Mensual
13	Cepillo de mano tipo plancha	Unidad	100	Mensual
15	liquido Desengrasante	Caneca * 20 litros	6	Mensual
17	limpiador para pisos y juntas	2000 ml	50	Mensual
18	Cepillos de mano juntas y baldosas	unidad	100	Mensual
21	Escoba de cerdas suaves con rosca de 25 cm	Unidad	100	Mensual
24	Escobillón de termo de 39 cm	Unidad	50	Mensual
25	Espátula metálica de 2.5 pulgadas	Unidad	30	Mensual
29	Hipoclorito de sodio	Botella plástica por 1000 mililitros	1000	Mensual
30	Jabón de barra liquido	Botella plástica por 1000 mililitros	1000	Mensual
33	Limpiador abrasivo en polvo	Tarro po 750 gramos	200	Mensual
34	Limpiador antigrasa en crema	Tarro por 500 gramos 550 gr	50	Mensual
35	Limpiador multiusos desinfectante	Caneca por 19000 Mililitros	5	Mensual
37	Limpiavidrios con pistola atomizador	Botella por 1 litro	300	Mensual
39	Pads para brillo 1 - 16" a 20" Rojo o Blanco	Unidad	50	Mensual
41	Paño de microfibra 45*45 cm	Unidad	300	Mensual
42	Protector y abrillantador para pisos de madera	Botella por 1000 Mililitros	20	Mensual
43	Recogedor plástico con banda de goma mango de 70 cm	Unidad	50	Mensual
44	Sacudidor colores surtidos-Bayetilla-fileteada color blanco y azul sin estampadao de 100cm * 70 cm	Unidad	100	Mensual
47	Toalla secadora-tela de toalla color blanco de 45*45	unidad	200	Mensual
48	Tela de haragán toalla de 1mt*1mt color azul oscuro con borde fileteado	Unidad	100	Mensual

99

818

Litros 5 x 2 Litros

Powered by CamScanner

49	Trapera encabada de 400 a 800gr en hilaza de algodon color blanco, mango de madera de 150cms	Unidad	200	Mensual
51	Crema lava loza	unidad por 1000 gramos	300	Mensual
52	Esponja malla multiusos	unidad	200	Mensual
54	Vinagre	Caneca por 5 litros	300	Mensual
55	Bicarbonato de sodio	Bolsa por 500 gramos	150	Mensual
57	Guantes caucho calibre grueso de talla 8 a 9 hipoalergenico	paquete por dos	400	Mensual
58	Balde de agarradera de 12 litros en colores amarilo, azul,rojo y verde	unidad	20	Mensual
61	Jabón en barra	Barra por 250 gr	300	Mensual
65	Carro de limpieza para 105 Libras	Unidad	8	Mensual
66	Trapero microfibra de 400 gramos con mango de 140	Unidad	200	Mensual
67	Jabón liquido de manos- en envase plástico y con dispensador plástico (Válvula push)	galón 500ml	100	Mensual
68	Limpiador desincrustante biodegradable	Botella x 900 mL	100	Mensual
69	Polvo abrillantador para marmol	Kilo	25	Mensual
71	contenedores de residuos solidos - 480 a litros -117 cm Ancho - 72 cm-Largo150 cm	unidad	1	Mensual
72	Carro escurridor de trapero 36 lts.	unidad	4	Mensual
73	Silla plegable- Largo 32 cm ancho 38,8 altura 39 cm, peso 1,7 kg	unidad	10	Mensual
74	Repuesto Jabon adapatable a dispensador existente	caja 6 unidades	100	Mensual
75	Toalla de Manos adpatable a dispensador existente -Rollo de 100 metros color natural	Paca por 6 unidades	500	Mensual
76	Papel higienico rollo adapatable a dispensador existente tipo 2 de 250 metros , hoja doble blanco	paca por 4 unidades	500	Mensual
78	Brocha bellota de 4 Pulgadas (10,16 Cm De Ancho)	unidad	50	Mensual
80	Espatula Para Yeso - en acero al alto carbono. Mango ergonómico de polietileno y TPR. 12 pulgadas	unidad	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)

ENTREGADO	
Nombre: Hernan Dario Restrepo Ortiz	Samuel [illegible]
CC: 1334966	1001228803
Firma	

Powered by CamScanner

	REMISIÓN DE INSUMOS DE CAFETERIA AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	16.10.25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco	N° REMISIÓN	191
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	Aromática en sobres (limoncillo, hierbabuena, cidron, toronjil,)	Caja X 20 Unidades	1000	Mensual
2	Aromáticas en cubos de panela sabor a limón.	1 caja X 48 Cubos	1000	Mensual
3	Azúcar blanca en sobres.	Bolsa Por 200 Unidades	600	Mensual
4	Café instantáneo	Frasco De 170 Gramos	300	Mensual
5	Cafè tostado y molido tipo 2 - medio	Bolsa De 5 Libras	500	Mensual
6	Crema no láctea instantanea en sobres	Paquete De 100 Unidades, Cada Sobre De 4 Gramos	300	Mensual
8	Leche deslactosada en polvo	Bolsa De 380 Gramos	500	Mensual
10	Mezcladores ecológicos para bebidas calientes café y aromáticas de madera desechable de 11 a 12 cm de largo	Paquete X 500 Unidades	300	Mensual
13	Servilleta cuadrada grande blanca doblada tamaño 26 x 24,5	Paquete X 100 Unidades Blanca Doblada	200	Mensual
14	Termo para cafetera x goteo, fabricado en acero inoxidable bunn 32130.0000 airpot de acción por palanca de 3.0 litros, acero inoxidable	Unidad Capacidad 3 Litros	2	Mensual
15	Vaso de vidrio grueso 11 onzas	Unidad	100	Mensual
16	Vaso ecológico de 4 onzas	Paquete Por 50 Unidades	1000	Mensual
17	Vaso ecológico de 7 onzas	Paquete Por 50 Unidades	1000	Mensual
18	Filtro de tela para cafetera mediano capacidad 1 libra	Unidad	50	Mensual
19	Filtro de tela para cafetera grande capacidad 2 libras	Unidad	10	Mensual
20	Azucar blanca en bolsa	Bolsa Por 500 Gramos – 1 Libra	1200	Mensual
21	Dispensador para azucar fabricado vidrio y la tapa en acero inoxidable	Unidad	50	Mensual
22	Carro de servicio abierto color blanco, cap130 -150 kg/300 lb-330lbs	Unidad	5	Mensual
25	Jarra 2 litros de plastico con tapa	Unidad	50	Mensual
26	Panela instantánea pulverizada	1 kg	500 1000 x 500gr.	Mensual

Devolver.

Devolver.

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Somuniday Arcelly C	Nombre: Hernan Dario Restrepo
CC: 1001 822 803	CC: 15342566
Firma	Firma

Powered by CamScanner

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Remisión N° 184

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA MANTENIMIENTO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

MANTENIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
MANGO DE SIERRA	Segueta de 12 Pulgadas	10 ✓
MARTILLO DE GOMA	16 onzas	10 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA	Juego de destornilladores estrella de 6 piezas normal, para personal de mantenimiento	15 ✓
ALICATE	sencillos de 7.1/2"	12 16
TALADRO ELECTRICO	de 1/2, 750W, percutor	12 ✓
TALADRO INHALAMBRICO 20 w	percutor,12 voltios, 3/8 pulg	12 ✓
CAJA DE HERRAMIENTA	de 16 y 24 pulgadas	12 12
FLEXOMETRO de 5 metros	de 5 o 8 metros	10 15
NIVEL DE MANO	18 pulgadas	5 ✓
REMACHADORA	trabajo pesado 4 bocas	10 ✓
JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	12 15
DESTORNILLADOR 1/8 x 6"	juegos de estrella y de pala y sencillos	12 ✓
LLAVE BOCA FIJA 9/16	9/16	12 30

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING SEASIN LTDA

BOCA FIJA 9/16	juego de llaves	10 30
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	10 11
CINCEL	con protección	5 6
CORTAFRIO	203 mm	10 ✓
HOMBRESOLO	10 pulgadas	10 ✓
JUEGO DE RACHES	Juego 22 copas 3/8 pulgada	3 ✓
ARNES	Arnés Multipropósito Dieléctrico 4 Argollas Certificación SGS	3 ✓
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 50 metros	1 ✓
LINEA DE VIDA	Línea de vida de 100 metros	1 ✓
TENAZAS	20Cm Cortar Losetas	3 ✓
ESLINGA	Equipo Trabajo Alturas 4 Piezas Eslinga Doble First, con absorción de caída y de posicionamiento	3 ✓
MACHETE	de 18 a 22 pulgadas	4 ✓
LIMAS	plana de 6 pulgadas	4 ✓
PALINES	Son palas pequeñas para utilizar con una sola mano	2 ✓
PALADRAGA	Herramienta agrícola con mango largo y cavadora articulada	2 4
COBRADO O BARRETON	Forjada en acero de alto carbono, resistente a la flexión y torsión. Peso: 18 Libras	2 ✓
TIJERAS CORTA LAMINA	recta, pequeña	4 8
JUEGO LLAVES TORX 8 PIEZAS 4	Juego De Llaves Hexagonales PT trox en acero cromo-vanadio	3 ✓
Kit Juego De Llaves Torx Hexagonales 8 Piezas 4	Contenido: T5 a T20H, Acero cromo vanadio	3 ✓
CORTA VIDRIOS	Convencional ≥20 cm, corte ≥12 mm	2

3

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por: **Recibido por:**

_____ _____

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión Nº 185

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA ELÉCTRICO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

ELECTRICO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
CHEQUEADOR	de 100 a 500 voltios	4 ✓
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	4 8
PELACABLE	Pelacables Ajustable 10Awg-24Awg	4 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4 ✓
JUEGO DESTORNILLADOR DE PALA DIELECTRICO	Set x 4 Destornilladores Dieléctricos	4 ✓
BOLSO HERRAMIENTERO	Porta Herramientas 21X32Cm Tela / Gancho	4 ✓
PINZA	dieléctricas	4 ✓
ALICATE	dieléctricos de 7.1\2	4 2
MULTIMETRO	Pinza Voltiamperimétrica Digital	4 ✓
ATORNILLADOR INALAMBRICO	20 voltios	4 ✓
CORTAFRIO	Pinzas De Corte Diagonal Alta Resistencia	4 ✓

Powered by CamScanner

PINZA AMPERIMETRICA	Medidor inalámbrico 600 amperios corriente alterna	4
TIJERA CORTALAMINA COLOR AMARILLO	Tijera para metal recta 250 mm Hoja fabricada en acero al cromo vanadio 60CRV. Filos de corte endurecidos. Mangos de TPR de dos piezas.	4

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Remisión N° 183

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA

ACTA DE ENTREGA HERRAMIENTA PLOMERO

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

PLOMERO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD REQUERIDA
CAJA DE HERRAMIENTAS	24 pulgadas	1
MARTILLO DE UÑA	de 16 a 20 onzas	1
LLAVE DE ESPANSION # 18	24 pulgadas	1
ALICATE 8"	8 pulgadas	1
ALICATE PICO DE LORO	pico loro	1
CINCEL	con protección	1
MANGO DE SIERRA	14 pulgadas	1
JUEGO DE DESTORNILLADOR DE PALA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
JUEGO DESTORNILLADOR DE ESTRELLLA 1/8 X 6"	Set de Destornilladores Pro de 6 Pieza	1
CORTATUBOS	Corta Tubos PVC	1
BOMBA DE SUCCION	Bomba de Succión Destapa Cañerías	1
FLEXOMETRO	de 5 o 8 metros	1
LLAVE PITORRA	18Pulgadas	1

Powered by CamScanner

JUEGO DE HEXAGONAS	Set 9 llaves largas hexagonales métricas W309E3D	1

OUTSOURCING SEASIN LTDA

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, _____.

Entregado por:

_____

Recibido por:

Sandra mejia G

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	17 - 10 - 2025	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzales	N° REMISIÓN	181

N° DE CAJAS: 98	N° DE PAQUETES: 20	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO	Unidad			40 ✓	Mensual
2	CARROS PARA LIMPIEZA	Unidad			50 ✓	Mensual
3	MANGUERAS 50 METROS	Unidad			2 ✓	Mensual
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			3 ✓	Mensual
5	ASPIRADORA INDUSTRIAL	Unidad	Powerlux	148	1 ✓	Mensual
6	MÁQUINA LAVADORA DE PISOS	Unidad	Powerlux	837	1 ✓	Mensual
7	LAVADORA DE ALFOMBRAS Y TAPETES	Unidad	Powerlux	843	1 ✓	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad	Karcher	135, 126, 136 134	4 ✓	Mensual
9	SOPLADOR DE HOJAS	Unidad			2 ✓	Mensual
10	PLANCHON PORTA CARGAS	Unidad			1 ✓	Mensual
11	ESCALERAS 3 PELDAÑOS	Unidad	Fanes	213, 211, 284 283, 233, 191	7 ✓	Mensual
12	ESCALERAS 5 PELDAÑOS	Unidad	Fanes	026 - 004 031	3 ✓	Mensual
13	ESCALERAS 7 PELDAÑOS	Unidad	Ferro	237	1 ✓	Mensual
14	ESCALERAS 12 PELDAÑOS	Unidad			1 ✓	Mensual
15	CORTA VIDRIOS	Unidad			1 ✓	Mensual
16	EQUIPO DE SOLDADURA ELECTRICO Y ELECTRONICO	Unidad			1 ✓	Mensual
17	TALADROS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES	Unidad			1 NO	Mensual
18	COMPRESORES DE PINTURA CON PISTOLA 12 LIBRAS	Unidad			1 ✓	Mensual
19	PULIDORA	Unidad			1 NO	Mensual
20	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 100 METROS	Unidad			3 ✓	Mensual
21	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 50 METROS	Unidad			2 ✓	Mensual

Powered by CamScanner

	0550 EXTENSION TELESCÓPICA 5.5 MT 3 CUERPOS	Unidad			3 10	Mensual
24	Achicador 1 m con mango de aluminio 1.40 m	Unidad			5 ✓	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)			(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre:
CC:	CC:
Firma	Firma

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO		MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO		N° REMISIÓN	181

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:		N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO	Unidad			40	Mensual
2	CARROS PARA LIMPIEZA	Unidad			50	Mensual
3	MANGUERAS 50 METROS	Unidad			2	Mensual
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			3	Mensual
5	ASPIRADORA INDUSTRIAL	Unidad			1	Mensual
6	MÁQUINA LAVADORA DE PISOS	Unidad			1	Mensual
7	LAVADORA DE ALFOMBRAS Y TAPETES	Unidad			1	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad			4	Mensual
9	SOPLADOR DE HOJAS	Unidad			2	Mensual
10	PLANCHON PORTA CARGAS	Unidad			1	Mensual
11	ESCALERAS 3 PELDAÑOS	Unidad			7	Mensual
12	ESCALERAS 5 PELDAÑOS	Unidad			3	Mensual
13	ESCALERAS 7 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
14	ESCALERAS 12 PELDAÑOS	Unidad			1	Mensual
15	CORTA VIDRIOS	Unidad			1	Mensual
16	EQUIPO DE SOLDADURA ELECTRICO Y ELECTRONICO	Unidad			1	Mensual
17	TALADROS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES	Unidad			1	Mensual
18	COMPRESORES DE PINTURA CON PISTOLA 12 LIBRAS	Unidad			1	Mensual
19	PULIDORA	Unidad			1	Mensual
20	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 100 METROS	Unidad			3	Mensual
21	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 50 METROS	Unidad			2	Mensual

Powered by CamScanner

	MAQUINA DESTAPADORA DE TUBERIAS	Unidad			1	Mensual
23	ED550 EXTENSION TELESCÓPICA 5.5 MT 3 CUERPOS	Unidad			3	Mensual
24	Achicador 1 m con mango de aluminio 1.40 m	Unidad			5	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	**(Mes)**			**(Año)**

ENTREGADO	**RECIBIDO**
Nombre:	**Nombre:**
CC:	**CC:**
Firma	**Firma**

Powered by CamScanner

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Remisión N° 196

GOBERNACIÓN ANTIOQUIA
ACTA DE ENTREGA

Siendo las _____ del día _____ de _____ del 2025 SEASIN LTDA con NIT 900.229.503-2 hace entrega a _____ identificado con la CC _____ de kit de Herramienta, que se relaciona a continuación:

ELEMENTOS VARIOS		
SEÑALES PEATONALES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	Señal de prevención piso mojado 62 cm	60
ASPIRADORA MANUAL	aspiradora manual mayor a 6 onzas	4
HARAGAN METALICO TIPO ESCURRIDOR	Haragan metalico de 75 cm, escurridor de agua, banda de cuacho	10
EXTENSION PARA TRABAJO PESADO	Extensión fabricada en aluminio anodizado, diseñada para la limpieza de los vidrios. De 2,40 metros.(nos ayuda a ganar altura y limpiar partes altas)	10

A continuación:

El señor _____ asume la responsabilidad de estas herramientas y en caso de extravío, pérdida o robo será la única responsable de la reposición de cada herramienta de iguales características, informando de este hecho a la Gerencia para lo cual debe adjuntar la denuncia policial, así como iniciar los trámites hasta obtener la reposición.

Asimismo, en el caso que no lo reponga, automáticamente se realizará el descuento del valor total de la pérdida de la herramienta de su asignación salarial.

En constancia se firma en la ciudad de Bucaramanga, _____.

Outsourcing Seasin Limitada
Anillo Vial Girón Floridablanca Km 4
Parque Industrial Zimura Bodega 16
Girón, Santander
PBX 60-7-7008150
Atención Clientes 018000413826
www.seasinlimitada.com

SCCEP290923 SACER358390 OSCER358391 NK1812-1

Powered by CamScanner

		Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Almacen Salud, calle 20 # 65-57, Medellin-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	14, 10, 25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzalez	N° REMISIÓN	182
N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES:		N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	MARCA	SERIE	CANTIDAD	PERIODICIDAD
4	MANGUERAS 100 METROS	Unidad			1 ✓	Mensual
8	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	Unidad	KARCHER	725	1 ✓	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)			(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre:
CC:	CC:
Firma	Firma

Powered by CamScanner

INFORME

CHARLA OPERATIVA DE INDUCCION

PERSONAL SOCIALIZADO:

PEROSNAL OPERATIVO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO GOB. ANTIOQUIA

FECHA SOCIALIZACION:

25 de octubre de 2025

DESARROLLO

Se ejecuta socialización de INDUCCION de SST y OPERATIVA, al personal operativo de aseo, cafetería y mantenimiento asignado por OUTSOURCING SEASIN LTDA al cliente GOBERNACION DE ANTIOQUIA, socialización que se efectuó de manera virtual via MEET por medio del facilitador ANDRES RIVERA, en el cual se socializaron los siguientes temas:

- Que es OUTSOURCING SEASIN LTDA
- ARL
- Que es un accidente de trabajo (accidente vs incidente)
- Que hacer en caso de un accidente de trabajo
- Política de alcohol y drogas
- COPPAST
- Comité de convivencia laboral
- EPP´S
- Riesgos laborales
- Residuos solidos resolución 2184

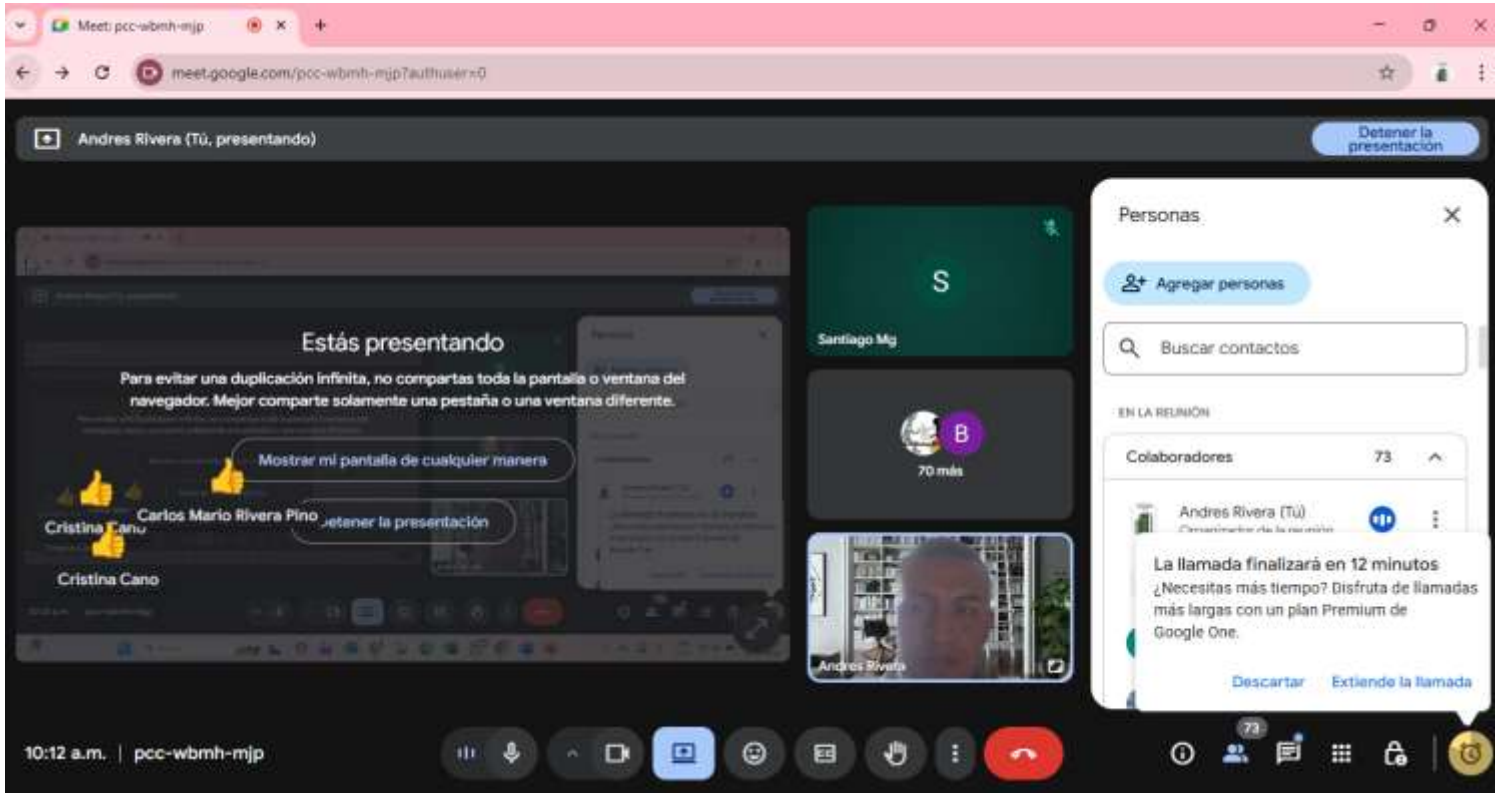
Del cual se deja constancia de diligenciamiento de asistencia virtual, la cual viene acompañada de una serie de 5 preguntas relacionadas con la charla socializada con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos por el personal en este espacio.

A continuación se anexa evidencia de la socialización dictada vía virtual el día 25 de octubre de 2025 en el horario de 9:35 am a 10:20 am, asi mismo se anexa lista de asistencia descargada del link enviado para su diligenciamiento por parte del personal operativo, el cual puede ser verificado por parte del área SST y por parte del cliente, link socializado:

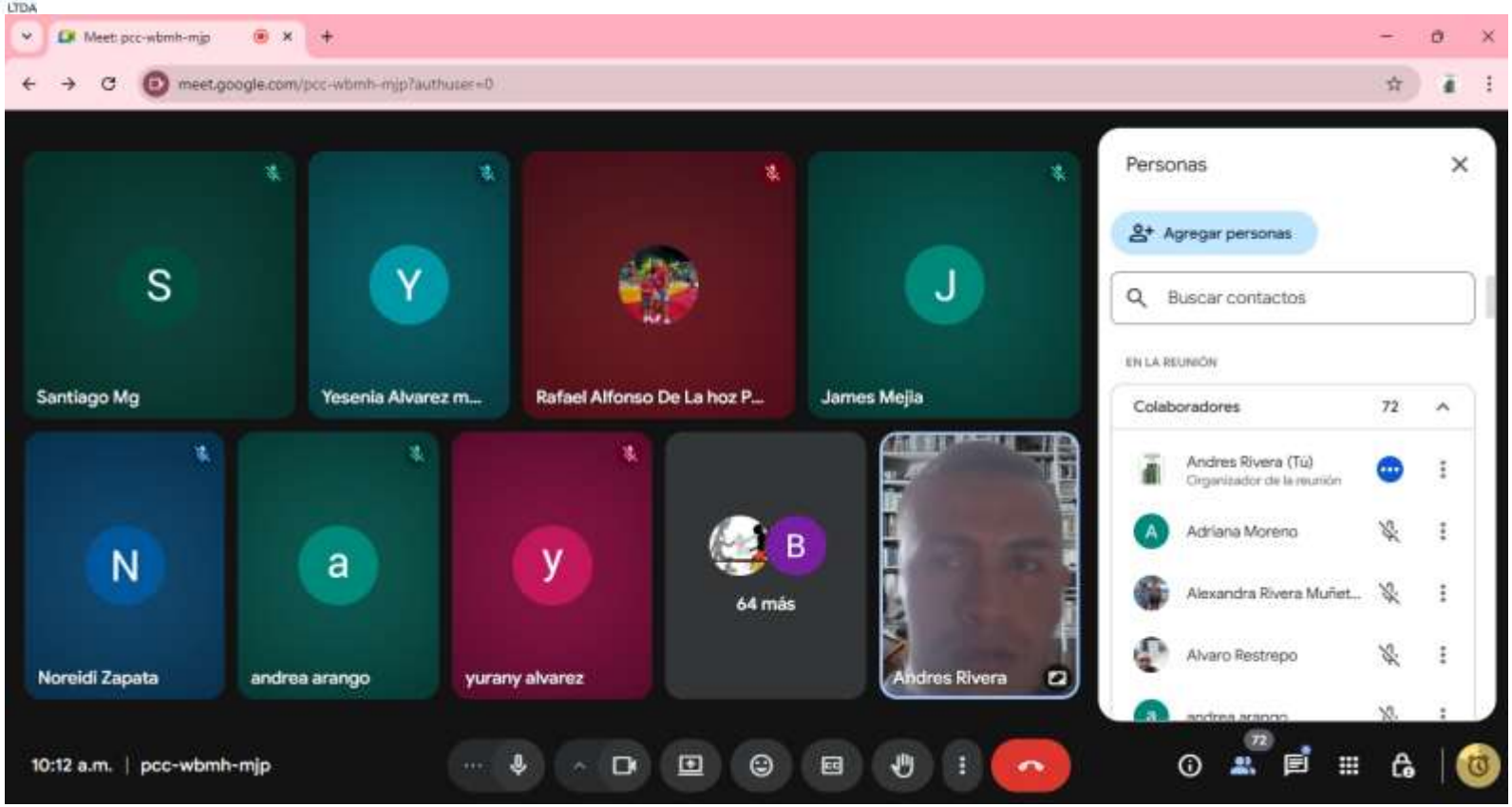
https://forms.gle/YEufegvgtntkv9qRA

OUTSOURCING SEASIN LTDA

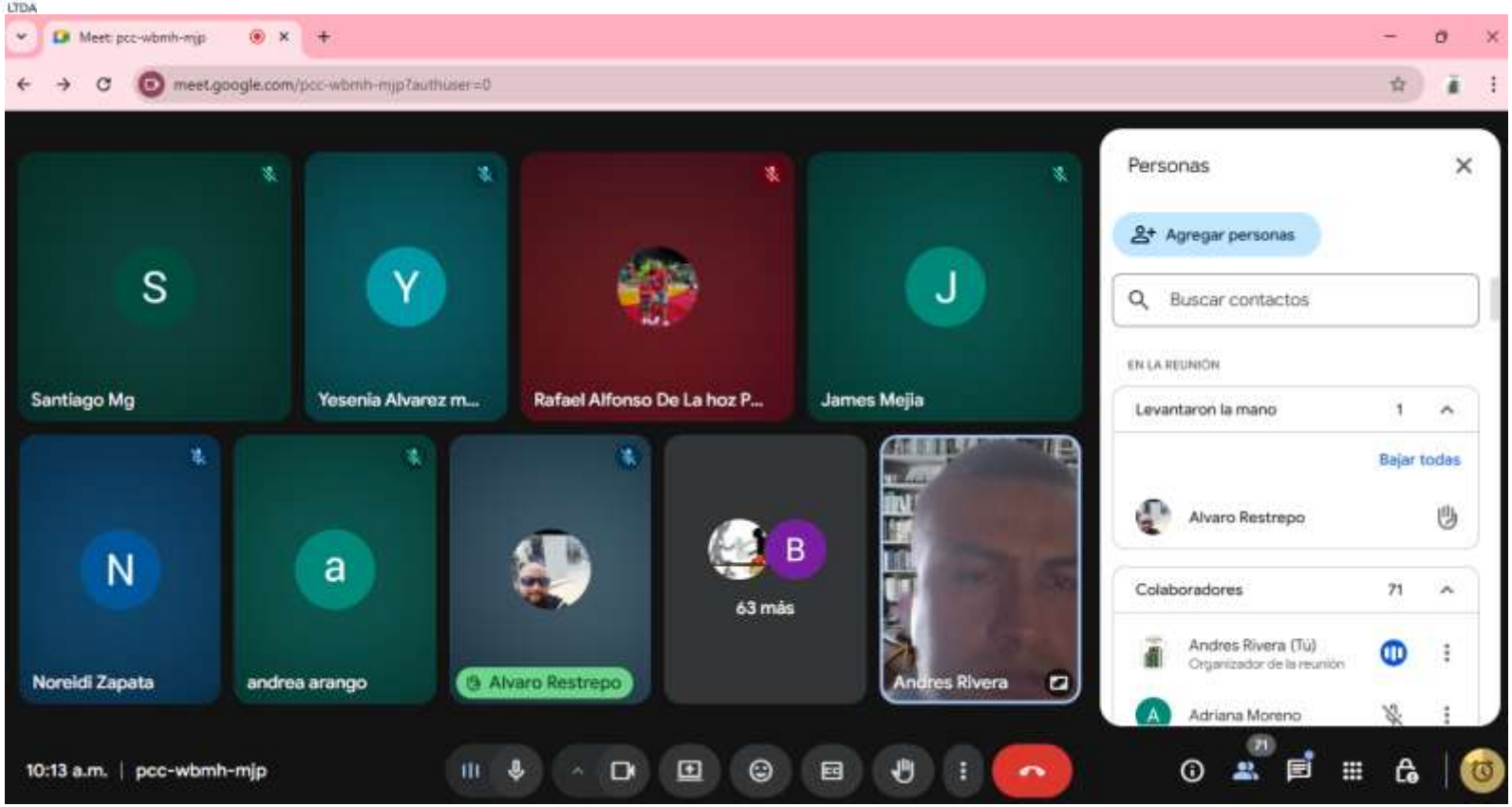
EVIDENCIA DE LAS SOCIALIZACION



OUTSOURCING SEASIN LTDA



OUTSOURCING SEASIN LTDA



OUTSOURCING SEASIN LTDA

INDUCCION

Presenta:

ANDRES RIVERA RODRIGUEZ

Coordinador operativo

OUTSOURCIGN SEASIN LTDA

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Empresa legalmente constituida en la ciudad de Floridablanca, con mas de 20 años en el mercado de la prestación de servicios de aseo, cafetería, mantenimientos, jardinero y otros.

Se ha caracterizado por trabajar de la mano con entidades estatales como la DIAN, procuraduría, ECOPETROL, banco de la republica, contraloría, rama judicial, FGN, PONAL entre otros.

cuenta con presencia en 21 de los 32 departamentos del país, con un amplio sentido de pertenecía y valorando el esfuerzo que cada uno de sus colaboradores ejerce en sus funciones resaltando el compromiso de estos para con sus clientes.



ACCIDENTE vs INCIDENTE

Accidente de trabajo	Incidente de trabajo
Es todo suceso repentino que ocurre por causa o con ocasión del trabajo, y que produce en el trabajador una lesión corporal, daño físico, perturbación funcional, invalidez o la muerte. **Ejemplos:** Caída durante la limpieza o mantenimiento. Cortes o quemaduras con herramientas o productos químicos.	Es un suceso no planeado que no causa lesiones ni daños, pero que pudo haberlos causado si las condiciones hubieran sido diferentes. Sirve como alerta o advertencia para prevenir futuros accidentes. **Ejemplos:** Un trabajador resbala pero logra sostenerse sin caer. Se derrama un químico, pero nadie resulta afectado.

POLITICA DE ALCOHOL Y DROGAS

OUTSOURCING SEASIN LTDA promueve el **bienestar y la vida saludable** de sus trabajadores mediante una **política de cero consumo de alcohol, tabaco y drogas**.

Está **prohibido** el uso, posesión, distribución o venta de estas sustancias dentro de la empresa o presentarse al trabajo bajo sus efectos.

El incumplimiento es **causal de terminación del contrato**. La compañía podrá realizar **pruebas de control** cuando existan sospechas o incidentes relacionados con su consumo.



OUTSOURCING SEASIN LTDA

Resolución 2184 de 2019 - Manejo de Residuos Sólidos

La Resolución 2184 de 2019, emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia, establece el nuevo código de colores para la separación de residuos en la fuente.

Su objetivo principal es promover el reciclaje, reducir la contaminación y facilitar la recolección y aprovechamiento de materiales reutilizables.



- **Objetivo principal:**

Promover una **cultura de separación en la fuente** para mejorar el manejo de los residuos sólidos en hogares, empresas e instituciones.

OUTSOURCING SEASIN LTDA

ASISTENCIA DILIGENCIADA VIA LINK DE LOS TEMAS SOCIALZIADOS

ASISTENCIA									
Marca temporal	**nombre y apellidos completos**	**tipo de identificación**	**numero de identificación**	**cargo:**	**1. ¿Cuál es la función principal del COPASST en una empresa?**	**2. Si un trabajador sufre una lesión durante su jornada laboral, se considera:**	**3. ¿Qué debe hacer un trabajador al ocurrir un accidente de trabajo?**	**4. Según la Resolución 2184 de 2019, ¿en qué color de caneca se deben depositar los residuos aprovechables como plástico, cartón o vidrio**	**5. ¿Cuál de los siguientes elementos no corresponde al equipo de protección personal para labores de aseo?**
10/25/2025 10:20:41	Beatriz Esneda Giraldo Muñoz	cedula de ciudadania	32118582	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:03	Yasmin Elena Quintero Gañan	cedula de ciudadania	43117073	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:28	Sandra milena olarte	cedula de ciudadania	43609931	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:38	Mónica gallego Valencia	cedula de ciudadania	32184917	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:21:39	Audrey johana Vidal quintero	cedula de ciudadania	32144256	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:42	Diana Carolina Caicedo Marín	cedula de ciudadania	28544676	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:45	Yesenia alvarez martinez	cedula de ciudadania	1193379199	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:48	Lisset Yesenia Vega Medina	cedula de ciudadania	1234990133	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:49	Cristina Cano Piedrahita	cedula de ciudadania	1007814153	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:53	Hilda Mari Valle Rivas	cedula de ciudadania	21911877	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:21:54	Carlos Arturo Velasquez caro	cedula de ciudadania	25530624	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:21:54	Julietd Paola Cujaban Florez	cedula de ciudadania	1193379575	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Verde	Corbata formal
10/25/2025 10:21:58	Sandra milena calle	cedula de ciudadania	43928415	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:00	Sora Inés Arango Flores	cedula de ciudadania	24873713	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Jessica Julieth Guzmán González	cedula de ciudadania	1001232655	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Sandra Milena Salazar	cedula de ciudadania	32208653	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:02	Elicenia Bolaños gomez	cedula de ciudadania	43169206	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:06	Lilian Yonadis Ortiz Pulgarin	cedula de ciudadania	21532925	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:22:06	Lina Marcela Acevedo munera	cedula de ciudadania	44007484	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:06	Carmen AndreaArangoMonsalve	cedula de ciudadania	43619922	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:11	Carolina Usquiano Zapata	cedula de ciudadania	1007418247	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:18	Vélez morales Cindy vanesa		1037602768	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:18	Maricela tejada otalvaro	cedula de ciudadania	1017136378	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:19	Yeimy Alexandra Rivera	cedula de ciudadania	1035423429	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:26	Daniel Felipe Ruiz correa	cedula de ciudadania	1214747775	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:22:40	Janneth Elena Gaviria Gaviria	cedula de ciudadania	43116925	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:41	Yuliana castillo saldarriaga	cedula de ciudadania	1020456695	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:41	Mónica Patricia Gutiérrez Bedoya	cedula de ciudadania	43921221	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:44	Henry Osorio Tamayo	cedula de ciudadania	98493339	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:51	David Steven reyes Martínez	cedula de ciudadania	1023973880	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Verde	Corbata formal
10/25/2025 10:22:52	Liliana María Cardona naranjo	cedula de ciudadania	43115316	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:22:57	Beatriz elena graciano durango	cedula de ciudadania	43639930	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:23:02	Wilson de Jesús alzate gomez	cedula de ciudadania	98581326	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:08	Alvaro restrepo	cedula de ciudadania	71989452	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:12	Luz Nelly correa loaiza	cedula de ciudadania	43551516	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:15	Jorge Alberto Quiceno Castrillón	cedula de ciudadania	98494760	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:37	Wendy Vanessa Avalos Graciano	cedula de ciudadania	1020492010	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:51	Marley Judith Ojeda Acosta	cedula de ciudadania	30578721	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:53	Gabriel Raúl Cossio Montoya	cedula de ciudadania	15483611	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:23:56	Zeyra Johanna Hernández Hernández	cedula de ciudadania	37863123	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:57	Rafael Alfonso de la hoz pertuz	cedula de ciudadania	1081802664	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:23:59	Luz Elena Zapata	cedula de ciudadania	43737526	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:09	María buritica gutierrez	cedula de ciudadania	43838574	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:14	Danni Julieth jimenez fonseca	cedula de ciudadania	1121040216	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:24:45	Noreidi zapata Pulgarin	cedula de ciudadania	1001616921	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:00	Tamizamy Carvajal Llanos	cedula de ciudadania	43978535	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:25:02	Dora María Sánchez	cedula de ciudadania	43287501	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:04	Heidy Rocío Ruiz Herazo	cedula de ciudadania	23217583	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:04	Saray Blandón y Mayerling pineda	cedula de ciudadania	35896792 30572635	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:25:56	Yuly Andrea Tapias Giraldo	cedula de ciudadania	1045106318	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:26:03	Ana luz mira manco sepulveda	cedula de ciudadania	43106992	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:26:30	Angela maria cano monsalve	cedula de ciudadania	43616660	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:27:46	Xiodanny catalina Espinosa Estrada	cedula de ciudadania	1152691306	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:27:49		cedula de ciudadania	43482629	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:27:56	Carlos Mario Rivera Pino	cedula de ciudadania	98712471	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:01	Luis Hernán tangarife Castañeda	cedula de ciudadania	71727487	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:20		cedula de ciudadania		auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:38	Miriam edid posada londoño	cedula de ciudadania	42692990	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:38	Olga Lucia Rodríguez Avendaño	cedula de ciudadania	43757866	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:29:48	Daniel Alfredo villorina Noreña	cedula de ciudadania	1017157495	auxiiar de aseo	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:30:24	MARIA CAMILA LOPERA BARRERA	cedula de ciudadania	1001987781	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:31:41	David Mayo Gutierrez	cedula de ciudadania	1001228802	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:32:19	GLORIA PATRICIA ALVAREZ MESA	cedula de ciudadania	43551478	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:33:01	Veronica andrea rendon conforme	cedula de ciudadania	1017248224	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:33:06	Martin Adolfo Herrera Ortega	cedula de ciudadania	71229098	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:37:50	Maria auxilio cardenas Gonzalez	cedula de ciudadania	42825160	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:39:35	Nohora Lyons	cedula de ciudadania	50980617	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 10:41:29	Adriana Moreno Zapata	cedula de ciudadania	43729790	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:52:57	Sigifredo Sánchez Sánchez	cedula de ciudadania	98567438	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 10:55:35	William Alberto Restrepo Mazo	cedula de ciudadania	71690373		Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:11:45	Dairo Elías vasquez	cedula de ciudadania	71318169	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:12:53	Yina Paola Galvan Benítez	cedula de ciudadania	32273955	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 11:19:58	James huliver mejía oquendo	cedula de ciudadania	98704009	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/25/2025 19:02:25	Mayerlin Pineda Serpa	cedula de ciudadania	30572635	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

10/25/2025 22:45:43	Santiago Mayo Gutiérrez	cedula de ciudadania	1001228803	auxiliar de mantenimiento	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/27/2025 9:28:26	Cristian Payares Galván	cedula de ciudadania	1041256655	auxiliar de aseo y cafeteria	Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un incidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal
10/27/2025 9:36:59	Arley Betancur Villa	cedula de ciudadania	98703528		Promover y vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Un accidente de trabajo	informar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato	Blanco	Corbata formal

Número de Cédula	Nombre completo	etiqueta/ctividad	Fecha	Tipo
71690373	William Alberto Restrepo Mazo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:32,172	Contratista
1001987781	Maria Camila Lopera Barrera	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:39,332	Contratista
98703528	Arley Betancur Villa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:42:44,748	Contratista
98712471	Carlos Mario Rivera Pino	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:43:34,131	Contratista
28544676	Diana Carolina Caicedo Marín	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:43:41,151	Contratista
42692990	Miriam edid posada	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:13,524	Contratista
43169206	Elicenia Bolaños gomez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:21,089	Contratista
43639930	Beatriz elena graciano durango	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:23,094	Contratista
21911877	Hilda Mari Valle Rivas	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:27,783	Contratista
71318169	Dairo Elías vasquez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:44:59,411	Contratista
1001616921	Noreidi	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:13,062	Contratista
71229098	Martin Adolfo Herrera Ortega	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:21,485	Contratista
98704009	James huliver mejía oquendo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:35,665	Contratista
43116925	Janneth Elena Gaviria Gaviria	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:36,549	Contratista
1045106318	Yuly Andrea Tapias Giraldo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:49,429	Contratista
15370552	Jonatan García Arboleda	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:55,148	Contratista
1017248224	Veronica andrea rendon conforme	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:56,736	Contratista
43482629	María Yamile Meneses Pérez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:45:58,672	Contratista
98493339	Henry de Jesus Osorio Tamayo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:08,976	Contratista
43639295	Claudia Milena Grisales López	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:13,665	Contratista
37863123	Zeyra Johanna Hernández Hernández	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:15,910	Contratista
32184917	Mónica gallego Valencia	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:22,651	Contratista
30578721	Marley Judith Ojeda Acosta	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:24,254	Contratista
23217583	Heidy Rocío Ruiz Herazo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:25,387	Contratista
15483611	Gabriel Raúl Cossio Montoya	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:26,969	Contratista
43757866	Olga Lucia Rodríguez Avendaño	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:27,341	Contratista
71989452	Alvaro restrepo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:27,624	Contratista
43737526	Luz Elena Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:28,115	Contratista
98483760	Jorge Alberto Quiceno Castrillón	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:34,400	Contratista
43619922	Carmen Andrea Arango Monsalve	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:46:49,698	Contratista
15530624	Carlos Arturo Velasquez caro	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:15,418	Contratista
1020456695	Yuliana castillo saldarriaga	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:15,561	Contratista
43117073	Yasmin Elena Quintero Gañan	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:19,974	Contratista

71662515	Nallyb Alberto larrea henao	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:21,184	Contratista
1007814153	Cristina Cano Piedrahita	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:21,917	Contratista
43287501	Dora Maia Sánchez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:26,748	Contratista
21532925	Lilian Yonadis Ortiz Pulgarin	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:28,727	Contratista
1007418247	Carolina Usquiano Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:32,012	Contratista
1214747775	Daniel Felipe Ruiz correa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:32,940	Contratista
43729790	Adriana Moreno Zapata	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:47,941	Contratista
35896792	Luz Saray Blandón chaverra	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:47:52,086	Contratista
43978535	Tamizamy Carvajal Llanos	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:00,527	Contratista
43609931	Sandra milena olarte	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:00,558	Contratista
1001232655	Jessica Julieth Guzmán González	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:02,393	Contratista
1001988140	Anlly Yarelis García Oquendo	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:04,750	Contratista
1037602768	Cindy vanesa Vélez morales	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:09,491	Contratista
32273955	Yina Paola Galvan benitez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:27,519	Contratista
1234990133	Lisset Yesenia Vega Medina	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:31,084	Contratista
30572635	Mayerlin del Carmen Pineda serpa	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:48:50,635	Contratista
43616660	Angela maria cano monsalve	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:49:17,919	Contratista
1193379199	Yesenia alvarez martinez	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:50:27,532	Contratista
43551478	GLORIA PATRICIA ALVAREZ MESA	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:50:33,840	Contratista
43978535	Tamizamy Carvajal Llanos	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:51:06,345	Contratista
43153207	Paula andrea arango uribe	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:52:29,628	Contratista
43928415	Sandra Milena calle	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:53:31,263	Contratista
32144256	Audrey Johana Vidal Quintero	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:57:01,825	Contratista
24873713	Sora Inés Arango Flores	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/16/2025 19:57:09,150	Contratista
1001228803	SANTIAGO MAYO GUTIERREZ	Socialización Plan de Emergencias - Plan de evacuacion 2025	10/17/2025 02:14:32,911	Contratista

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025	HORA: 2:00 - 4:00 Pm	LUGAR EVENTO: Aula 2 Sótano Gobernación de Antioquia
ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Dario Vasquez	71378169	Nomeva	3104797667		Dario
Maria Yamile Meneses	43 482 629	Aseo y cafeteria	3022952368	mayamenesesto@gmail.com	Yamile
Jessica Guzman G	1001232655	Aseo y cafetin	3002760194		Jessica G.
carolina usquiano z	1007478247	Aseo y cafeteria	3146875264		carolina U.
Dora Maria Sanchez	43287501	Aseo y Cafeteria	3126553947	dora01326@gmail.com	Dora S.
Tamizamx carvajal 11	43978535	Aseo y cafeteria	3003006805		Tamizamx
Luz Nelly Correa 1.	43551516	Aseo y cafet	3003743490		Nelly C.
Cristian payares galvan	1041256685	Aseo y cafeteria	3004960788		Cristian
Jose Israel Ante Rosario	98533920	Auxiliar Administrativo	8378	Jose	Jose Ante
MARTHA MOSQUERA	43619281	AUXILIAR	8378	marthamosquera@gmail	
Luis Fdo Ospina G	71658164	Auxiliar	8578		
Henry Osorio Tamayo	98'493,339	Aseo y cafeteria	3009617847		
ANGY BANCON VILLA	98703528	mtto			ANGY B
William Restrepo	71690373	Mantenimiento	3002470657		
Yasmin Quintero G.	43117073	Aux. Aseo y Cafeteria	3007787581		Yasmin Quintero

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025	HORA: 2:00-4:00 Pm	LUGAR EVENTO: Aula 2 Sótano Gobernación Antioquia
ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Sandra Triplana Olaya	43.609.931	aseo cafetería.	3007209995.		Sandra. Olaya
Sara Inés Arango Flores	24873713	aseo y cafetín	3215796417		Sara Arango

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025 | HORA: 2:00 - 4:00 Pm | LUGAR EVENTO: Aula 2 sotano Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Audrey Johana Vidal Quintero	32144256	Aseo y cafetin	3175582853	audryanavidal@gmail.com	Audrey vidal
Mónica patricia Gutiérrez B.	43921221	Aseo y Cafetín	3135934887	monicagutierrez370@gmail.com	Mónica Gutiérrez
paula Andrea Arango Ospina	43183209	Aseo y Cafeteria	3046250074	arangopaula451@gmail.com	Paula Arango
Catalina Espinosa Bedoya	1152691306	Aseo y cafetin	3218285735		catalina E.
Diana Carolina Chicacausa Marin	28344670	Mantenimiento	3103167261	dianacam67@gmail.com	Chicacausa
Luz Sara y Bedoya	35896792	Aseo y cafeteria	3142758733	LuzSaraYBedoya@gmail.com	Luz Sara
Carlos Mario Rivera	98712471	Mantenimiento	3012173425	marioriveras@hotmail.com	
Cristina Cano P.	1007814153	ASEO y CAF	3233207754		Cristina. C
Yuliana Castillo Saldarriaga	1020486695	Aseo y caf.	3044763266	Yulisaldarriaga14@gmail.com	Yuliana C.
Beatriz Giraldo	32118582	Aseo y cafeteria	3209504205	begm182@hotmail.com	Beatriz Giraldo
Maria Camila Lopera B	1128857501	Aseo y Cafeteria	1001987787	marabarrera220@gmail.com	
Anlly yurelis Garcia Acevedo	1001988140	Aseo y Cafeteria	3005758648	ganlly6u@gmail.com	Anlly Garcia
Danni Jimenez T.	1121040216	Aseo y Cafe	3003851295	dannyjito@Gmail.com	Danni
Andrea Arango M.	43619922	Aseo y Cafe	3113142784	arangoa146@gmail.com	Andrea A
Carlos Gonzalez	98564521	Capacitador	3233244985	carlogo73@gmail..	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:
ASUNTO:		DEPENDENCIA RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidio el régimen general de la protección de datos personales

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 28/10/2025 | HORA: 2:00 - 4:00 pm | LUGAR EVENTO: Aula 2 sótano Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Capacitación Riesgo Químico | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Generales

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Maricela Zapata Ochoa	1017136378	Aux limpieza CAF	3012668581	Mariza378@gmail.com	
Marcela Herrera	71-229-098	Mantenimiento	312-858 9650		
Olga lucia Rodriguez A.	43757866	aux aseo y cafeteria	3017389828	8661voy@gmail.com	
Hernan Dario Restrepo O	15349886	Almacenista general.		hernandario.restrepo@	
Marley Ospina A.	30578721	Aux Aseo y Cafet	3042840090	Ospinamarley5@gmail.com	
Heidy Yoli Herrera	23'217583	Aux Aseo y Cafeteria	3218405453	heidyyoli80@gmail.com	
Rafael D' Hoz	1008802664	Aseo y cafete	— 1 —	— 1 —	
Luz Elena Zapata.	43737526	Aseo y cafeteria	3161862131	Luz Elena Zapata	Luz Elena Zap.
Siegfredo Sanchez	78567438	mantenimiento			
Yuly Andrea Tapias	1045106318	Aseo y cafeteria	3113508669		Yuly Tapias
Carlos Arturo Velasquez	1035907824	Aseo y Cafeteria	3147374376		
Sandra Milena Cali	43928405	Aseo y cafeteria	3044916081	Calisandra73@gmail.com	Sandra Cali
Cindy Vanessa Velez	1037602768	Aseo y cafeteria	3015886039	CindyVelez203@gmail.com	
Beatriz Elena Gaviria O	43 63930	Aseo y cafeteria	3194621554		Beatriz Elena
Yina Galvan Benitez	3223955	Aseo y Cafeteria	3116343817		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACION DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:
ASUNTO:		DEPENDENCIA RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

	ASISTENCIA CAPACITACION SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				
Fecha	**Nombres y apellidos completos**	**Tipo de documento**	**Número de documento**	**Fecha de capacitación**	**Comprendió el tema**
10/31/2025 13:46:46	Mónica Patricia Gutiérrez Bedoya	Cédula de ciudadanía	43921221	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 13:47:02	Nohora Lyons	Cédula de ciudadanía	50980617	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 13:59:31	Sora Inés Arango Flores	Cédula de ciudadanía	24873713	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:04:06	Danni Julieth jimenez fonseca	Cédula de ciudadanía	1121040216	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:04:44	Miriam edid posada londoño	Cédula de ciudadanía	42692990	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:05:57	Audrey johana Vidal	Cédula de ciudadanía	32144256	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:19:54	David Mayo Gutierrez	Cédula de ciudadanía	1001228802	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:34:50	Henry de Jesús Osorio Tamayo	Cédula de ciudadanía	98493339	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:52:20	Elicenia Bolaños gomez	Cédula de ciudadanía	43169206	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 14:56:28	Yuliana castillo saldarriaga	Cédula de ciudadanía	1020456695	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 15:22:06	Carolina Usquiano Zapata	Cédula de ciudadanía	1007418247	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
10/31/2025 16:04:54	Anlly Yarelis García Oquendo	Cédula de ciudadanía	1001988140	Viernes 31 de octubre del 2025	SI
11/1/2025 4:45:24	Mayerlin del Carmen Pineda serpa	Cédula de ciudadanía	30572635	Viernes 31 de octubre del 2025	SI

	REMISIÓN DE INSUMOS DE ASEO AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	15-10-25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco	N° REMISIÓN	190
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
2	Ácido oxálico	Bulto* 25 Kilos	2	Mensual
5	Bolsa plástica 1 - Negro - 65*90com	Paquete*10	300	Mensual
6	Bolsa plástica 2 - Blanca 65*90 cm	Paquete*10	300	Mensual
7	Bolsa plástica 3 - Verde 65*90 cm	Paquete*10	300	Mensual
8	Bolsa plástica 4 - Negro 46*46 cm	Paquete*10	200	Mensual
9	Bolsa plástica 5 - Verde 46*46 cm	Paquete*10	200	Mensual
11	Brocha de 2" - Suave mango plastico	Unidad	50	Mensual
12	Brocha de 4" - Suave mango plastico	Unidad	50	Mensual
13	Cepillo de mano tipo plancha	Unidad	100	Mensual
15	liquido Desengrasante	Caneca * 20 litros	6	Mensual
17	limpiador para pisos y juntas	2000 ml	50	Mensual
18	Cepillos de mano juntas y baldosas	unidad	100	Mensual
21	Escoba de cerdas suaves con rosca de 25 cm	Unidad	100	Mensual
24	Escobillón de termo de 39 cm	Unidad	50	Mensual
25	Espátula metálica de 2.5 pulgadas	Unidad	30	Mensual
29	Hipoclorito de sodio	Botella plástica por 1000 mililitros	1000	Mensual
30	Jabón de barra liquido	Botella plástica por 1000 mililitros	1000	Mensual
33	Limpiador abrasivo en polvo	Tarro po 750 gramos	200	Mensual
34	Limpiador antigrasa en crema	Tarro por 500 gramos 550gr	50	Mensual
35	Limpiador multiusos desinfectante	Caneca por 19000 Mililitros	5 uo	Mensual
37	Limpiavidrios con pistola atomizador	Botella por 1 litro	300	Mensual
39	Pads para brillo 1 - 16" a 20" Rojo o Blanco	Unidad	50	Mensual
41	Paño de microfibra 45*45 cm	Unidad	300	Mensual
42	Protector y abrillantador para pisos de madera .	Botella por 1000 Mililitros	20	Mensual
43	Recogedor plástico con banda de goma mango de 70 cm	Unidad	50	Mensual
44	Sacudidor colores surtidos-Bayetilla-fileteada color blanco y azul sin estampadao de 100cm * 70 cm	Unidad	100	Mensual
47	Toalla secadora-tela de toalla color blanco de 45*45	unidad	200	Mensual
48	Tela de haragán toalla de 1mt*1mt color azul oscuro con borde fileteado	Unidad	100 uo	Mensual

99

818

4 ojos
5 x 2 Litros

Powered by CamScanner

49	Trapera encabada de 400 a 800gr en hilaza de algodon color blanco, mango de madera de 150cms	Unidad	200	Mensual
51	Crema lava loza	unidad por 1000 gramos	300	Mensual
52	Esponja malla multiusos	unidad	200	Mensual
54	Vinagre	Caneca por 5 litros	300	Mensual
55	Bicarbonato de sodio	Bolsa por 500 gramos	150	Mensual
57	Guantes caucho calibre grueso de talla 8 a 9 hipoalergenico	paquete por dos	400	Mensual
58	Balde de agarradera de 12 litros en colores amarilo, azul,rojo y verde	unidad	20	Mensual
61	Jabón en barra	Barra por 250 gr	300	Mensual
65	Carro de limpieza para 105 Libras	Unidad	8	Mensual
66	Trapero microfibra de 400 gramos con mango de 140	Unidad	200	Mensual
67	Jabón liquido de manos- en envase plástico y con dispensador plástico (Válvula push)	galón 500ml	100	Mensual
68	Limpiador desincrustante biodegradable	Botella x 900 mL	100	Mensual
69	Polvo abrillantador para marmol	Kilo	25	Mensual
71	contenedores de residuos solidos - 480 a litros -117 cm Ancho - 72 cm-Largo150 cm	unidad	1	Mensual
72	Carro escurridor de trapero 36 lts.	unidad	4	Mensual
73	Silla plegable- Largo 32 cm ancho 38,8 altura 39 cm, peso 1,7 kg	unidad	10	Mensual
74	Repuesto Jabon adapatable a dispensador existente	caja 6 unidades	100	Mensual
75	Toalla de Manos adpatable a dispensador existente -Rollo de 100 metros color natural	Paca por 6 unidades	500	Mensual
76	Papel higienico rollo adapatable a dispensador existente tipo 2 de 250 metros , hoja doble blanco	paca por 4 unidades	500	Mensual
78	Brocha bellota de 4 Pulgadas (10,16 Cm De Ancho)	unidad	50	Mensual
80	Espatula Para Yeso - en acero al alto carbono. Mango ergonómico de polietileno y TPR. 12 pulgadas	unidad	10	Mensual

100
394

1368
Pocos x2

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)
ENTREGADO		
Nombre: Hernan Dario Restrepo Ortiz		Samantha Ruiz
CC: 1334796		1001228803
Firma		Samantha Ruiz

Powered by CamScanner

	REMISIÓN DE INSUMOS DE CAFETERIA AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	16.10.25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco	N° REMISIÓN	191
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1	Aromática en sobres (limoncillo, hierbabuena, cidron, toronjil,)	Caja X 20 Unidades	1000	Mensual
2	Aromáticas en cubos de panela sabor a limón.	1 caja X 48 Cubos	1000	Mensual
3	Azúcar blanca en sobres.	Bolsa Por 200 Unidades	600	Mensual
4	Café instantáneo	Frasco De 170 Gramos	300	Mensual
5	Café tostado y molido tipo 2 - medio	Bolsa De 5 Libras	500	Mensual
6	Crema no láctea instantanea en sobres	Paquete De 100 Unidades, Cada Sobre De 4 Gramos	300	Mensual
8	Leche deslactosada en polvo	Bolsa De 380 Gramos	500	Mensual
10	Mezcladores ecológicos para bebidas calientes café y aromáticas de madera desechable de 11 a 12 cm de largo	Paquete X 500 Unidades	300	Mensual
13	Servilleta cuadrada grande blanca doblada tamaño 26 x 24,5	Paquete X 100 Unidades Blanca Doblada	200	Mensual
14	Termo para cafetera x goteo, fabricado en acero inoxidable bunn 32130:0000 airpot de acción por palanca de 3.0 litros, acero inoxidable	Unidad Capacidad 3 Litros	2	Mensual
15	Vaso de vidrio grueso 11 onzas	Unidad	100	Mensual
16	Vaso ecológico de 4 onzas	Paquete Por 50 Unidades	1000	Mensual
17	Vaso ecológico de 7 onzas	Paquete Por 50 Unidades	1000	Mensual
18	Filtro de tela para cafetera mediano capacidad 1 libra	Unidad	50	Mensual
19	Filtro de tela para cafetera grande capacidad 2 libras	Unidad	10	Mensual
20	Azucar blanca en bolsa	Bolsa Por 500 Gramos – 1 Libra	1200	Mensual
21	Dispensador para azucar fabricado vidrio y la tapa en acero inoxidable	Unidad	50	Mensual
22	Carro de servicio abierto color blanco, cap130 -150 kg/300 lb-330lbs	Unidad	5	Mensual
25	Jarra 2 litros de plastico con tapa	Unidad	50	Mensual
26	Panela instantánea pulverizada	1 kg	500	Mensual

1000 x 500 gr.

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sonnumday	Nombre: Lorna Dennis Restrepo
CC: 1021 [illegible] 803	CC: 1.53477566
Firma	Firma

Powered by CamScanner

	REMISIÓN DE INSUMOS DE ASEO AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO		MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Se envio directo del proveedor - Rneros B.	N° REMISIÓN	251
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
71	contenedores de residuos solidos - 480 a litros -117 cm Ancho - 72 cm-Largo150 cm	unidad	1	Mensual

OBSERVACIONES: PENDIENTES INSUMOS

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)
ENTREGADO		
Nombre:		
CC:		
Firma		

Supervisor
Soesin.
14/11/2025

Powered by CamScanner

	REMISIÓN DE INSUMOS DE CAFETERIA AL CLIENTE	Código FRC 10 Versión 06 F.A: Julio 26 de 2019

CLIENTE	GOBERNACION DE ANTIOQUIA		
DIREC CLIENTE	Sede Central Calle 42B #52-106, Medellín-Antioquia		
FECHA DE ALISTAMIENTO	24-10-25	MES	OCTUBRE 2025
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco	N° REMISIÓN	198
N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
8	Leche deslactosada en polvo	Bolsa De 380 Gramos	500	Mensual

OBSERVACIONES: PENDIENTES

437.

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre:	Nombre:
CC:	CC:
Firma	Firma

Samuel Tapp Ruiz G
06/10/2025.
Supervisor
S. Cosin Ltda.

Powered by CamScanner

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Girón, 6 de noviembre de 2025

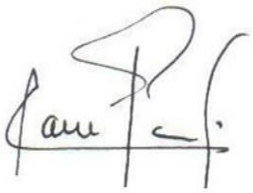
CERTIFICACIÓN
CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA

La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número 63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional |"Outsourcing Seasin Limitada"** con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, ubicada en el Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio FRIO manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneración del pago de aportes parafiscales y salud.



CP Carmen Stella Guerrero
Revisor Fiscal
TP 45259-T
CC 63.288.395

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA

Girón, 6 de noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN
CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional "Outsourcing Seasin Limitada"** con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con domicilio principal en El Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio, y La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número
63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en articulo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003

OUTSOURCING
SEASIN
LTDA
NIT 900229503 -2

CP Mauricio Ruge Murcia
Representante Legal
CC 91.260.249
Cel. 300.875.6668

CP Carmen Stella Guerrero
Revisor Fiscal
TP 45259-T
CC 63.288.395

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4A210161C0411661

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63288395 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 45259-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia
RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 24.11.2025

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000254220

FACTURA: FE 9530	**Nro ACTA:** 7	**DOC CAUSACION:**
CODIGO PROVEEDOR: 2200017236	**NIT:** 9002295032	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** OUTSORCING SEASIN LIMITADA
Nro CONTRATO: 4600018484	**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 05.10.2025	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500065525 SECRETARIA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	1		0-OF2648	1001719	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA SALUD	6657535	UN	1,000	0%	1,0000	6.657.535,000
	2		0-OF2648	1001719	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA SALUD AU	635543	UN	1,000	19%	1,1900	756.296,170

V/R TOTAL NETO	7.293.078,000
V/R TOTAL IVA	120.753,170
V/R TOTAL	7.413.831,170

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de participación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Por Jurid.	V.Bo.
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro Sí o Adición	V.Bo.
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.
		15. Rut Consorciados o Integrantes de unión la temporal	V.Bo.

DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
Estampillas	
Contribución Especial	
Retención de IVA	
Retención en la Fuente	
Retención en la Fuente Obra Púb.	
Retención Empleados 1070	
Retención Industria y Comercio	

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Catalina Barco Restrepo

Taborda, Yuly Andrea

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia
RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 24.11.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000254219

FACTURA: FE9529	**Nro ACTA:** 1	**DOC CAUSACION:**
CODIGO PROVEEDOR: 2200017236	**NIT:** 9002295032	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** OUTSORCING SEASIN LIMITADA
Nro CONTRATO: 4600018484	**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 05.10.2025	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500065524 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	1		0-1010	1001719	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA TH	242372674	UN	1,000	0%	1,0000	242.372.674,000
	2		0-1010	1001719	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA TH AU	23137425	UN	1,000	19%	1,1900	27.533.535,750

V/R TOTAL NETO	265.510.099,000
V/R TOTAL IVA	4.396.110,750
V/R TOTAL	269.906.209,750

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro Sí o Adición	V.Bo.
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.
		15. Rut Consorciados o Integrantes de unión la temporal	V.Bo.

DEDUCCIONES Y RETENCIONES		
V.Bo.	Estampillas	
V.Bo.	Contribución Especial	
V.Bo.	Retención de IVA	
V.Bo.	Retención en la Fuente	
V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
V.Bo.	Retención Empleados 1070	
V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Catalina Barco Restrepo

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

Taborda, Yuly Andrea

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9529

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098468061 que habilita desde FE 9453 hasta FE 10000. Vence 2026-09-10

SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL.

OUTSOURCING SEASIN LIMITADA

Nit 900229503 2

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.
No somos Grandes Contribuyentes
ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

CLIENTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT	890900286 0

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CALLE 42B NÚMERO 52-106 CE	Medellín	

POR CONCEPTO DE

SERVICIO PRESTADO EN LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MES DE OCTUBRE DEL 2025

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
24/11/2025	24/12/2025	OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	GOB ANT-	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	123.945.998,15	19%	2.354.973,96	123.945.998,15
2	GOB ANT-	OPERARIO TIPO 1	1	Und.	6.567.608,94	19%	124.784,57	6.567.608,94
3	GOB ANT-	OPERARIO TIPO 2	1	Und.	33.235.425,77	19%	631.473,09	33.235.425,77
4	GOB ANT-	SUPERVISOR	1	Und.	3.995.977,37	19%	75.923,57	3.995.977,37
5	76111502	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	70.604.709,90	19%	1.341.489,49	70.604.709,90
6	MAQUINA	MAQUINARIA	1	Und.	4.022.953,45	19%	76.436,12	4.022.953,45
7	AIU 10%	AIU 10% APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	22.928.454,92	0%	0,00	22.928.454,92

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	**265.301.128,50**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**4.605.080,80**
TOTAL	**269.906.209,30**

Valor en Letras

DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE CON TREINTA CENTAVOS

Base Gravable	**Valor**	**%**
	24.237.267,36	10,00

Girar Cheque a nombre de Outsourcing Seasin Ltda. Cta Cte 08950640775 Bancolombia - Cta Cte 203596119 Banco Bogota - Cta Cte 232015834 Banco BBVA.

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL EN SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MES DE OCTUBRE DE 2025

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/11/2025 11:18:26

Medios de Pago: Consignación bancaria

PAR IND. ZIMURA BG 15-16 ANILLO VIAL PALENQUE - F/BLANCA KM 4 + 700 VDA RIO FRIO Teléfono 67008150 Girón

Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: 356a1b348a819ad616d0c13274d46b9eb7b9c790de25df6a74d128ae3a32c3dd29ed169541586beee13be1909001b9ba --Expedición: 24/11/2025 12:18 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9530

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098468061 que habilita desde FE 9453 hasta FE 10000. Vence 2026-09-10

SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL.

OUTSOURCING SEASIN LIMITADA

Nit 900229503 2

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.
No somos Grandes Contribuyentes
ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

CLIENTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT	890900286 0

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CALLE 42B NÚMERO 52-106 CE	Medellín	

POR CONCEPTO DE

SERVICIO PRESTADO EN LA SECRETARIA DE SALUD EN INCLUSIÓN SOCIAL MES DE OCTUBRE DEL 2025

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
24/11/2025	24/12/2025	OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	GOB ANT-	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	6.515.264,56	19%	123.790,03	6.515.264,56
2	MAQUINA	MAQUINARIA	1	Und.	142.270,32	19%	2.703,14	142.270,32
3	AIU 10%	AIU 10% APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	629.802,80	0%	0,00	629.802,80

Total líneas o ítems: 3

SUBTOTAL	**7.287.337,68**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**126.493,16**
TOTAL	**7.413.830,84**

Valor en Letras

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS

Base Gravable	**Valor**	**%**
	665.753,49	10,00

Girar Cheque a nombre de Outsourcing Seasin Ltda. Cta Cte 08950640775 Bancolombia - Cta Cte 203596119 Banco Bogota - Cta Cte 232015834 Banco BBVA.

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LA SECRETARIA DE SALUD EN INCLUSIÓN SOCIAL MES DE OCTUBRE DEL 2025

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/11/2025 12:28:22

PAR IND. ZIMURA BG 15-16 ANILLO VIAL PALENQUE - F/BLANCA KM 4 + 700 VDA RIO FRIO Teléfono 67008150 Girón
Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: dce2af6f9364b106463bbf90bbdc371a82142bcdee0fdde864ef07e489c72e56d074a75199f35a97b66664b4d1ed14fd --Expedición: 24/11/2025 12:34 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900229503	2	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	A - 200 O MAS COTIZANTES	GENERAL-OF	PARQUE ZIMURA BODEGA 16	FLORIDABLANCA-SANTANDER	7008150	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1909349594	9494300193	E	2025/11/05	2025/11/06	BANCOLOMBIA		$278,907,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: GOBERNACION ANTIOQUIA (83 Afiliados)																							$113,251,030	$18,126,200			$113,251,030	$4,535,500			$113,251,030	$4,535,500			$113,251,030		$2,470,100		$0	$0		$29,667,300
Centro de Trabajo: GOB ANTIOQUIA ASEO 2 (71 Afiliados)																							$91,543,928	$14,652,700			$91,543,928	$3,666,300			$91,543,928	$3,666,300			$91,543,928		$958,900		$0	$0		$22,944,200
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (71 Afiliados)																							$91,543,928	$14,652,700			$91,543,928	$3,666,300			$91,543,928	$3,666,300			$91,543,928		$958,900		$0	$0		$22,944,200
1	CC	44007484	ACEVEDO MUNERA LINA MARCELA	X																	23030 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS010	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
2	CC	43551478	ALVAREZ MESA GLORIA PATRICIA	X																	25-14	24	$1,365,719	$218,600	EPS040	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
3	CC	1037576721	ALVAREZ PULGARIN HERSILIA MAGALI	X																	23100 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS010	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
4	CC	1193379199	ALVAREZ MARTINEZ YESENIA	X																	23030 1	23	$1,308,814	$209,500	EPS010	23	$1,308,814	$52,400	CCF03	23	$1,308,814	$52,400	14-11	23	$1,308,814	1.044%	$13,700	23	$0	$0	Si	$328,000
5	CC	98581326	ALZATE GOMEZ WILSON DE JESUS	X																	25-14	25	$1,422,624	$227,700	EPS037	25	$1,422,624	$57,000	CCF03	25	$1,422,624	$57,000	14-11	25	$1,422,624	1.044%	$14,900	25	$0	$0	Si	$356,600
6	CC	43619922	ARANGO MONSALVE CARMEN ANDREA	X																	23030 1	25	$1,422,624	$227,700	EPS002	25	$1,422,624	$57,000	CCF03	25	$1,422,624	$57,000	14-11	25	$1,422,624	1.044%	$14,900	25	$0	$0	Si	$356,600
7	CC	43153207	ARANGO URIBE PAULA ANDREA	X																	25-14	16	$910,479	$145,700	EPS040	16	$910,479	$36,500	CCF03	16	$910,479	$36,500	14-11	16	$910,479	1.044%	$9,600	16	$0	$0	Si	$228,300
8	CC	24873713	ARANGO FLOREZ SORA INES	X																	25-14	24	$1,365,719	$218,600	EPS002	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
9	CC	1020492010	AVALOS GRACIANO WENDY VANESSA	X																	25-14	14	$796,670	$127,500	EPS037	14	$796,670	$31,900	CCF03	14	$796,670	$31,900	14-11	14	$796,670	1.044%	$8,400	14	$0	$0	Si	$199,700
10	CC	35896792	BLANDON CHAVERRA LUZ SARAY	X																	25-14	23	$1,308,814	$209,500	EPS002	23	$1,308,814	$52,400	CCF03	23	$1,308,814	$52,400	14-11	23	$1,308,814	1.044%	$13,700	23	$0	$0	Si	$328,000
11	CC	43169206	BOLAÑOS GOMEZ ELICENIA	X																	23030 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS010	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
12	CC	43838574	BURITICA GUTIERREZ MARIA ELENA	X																	23030 1	13	$739,765	$118,400	EPS010	13	$739,765	$29,600	CCF03	13	$739,765	$29,600	14-11	13	$739,765	1.044%	$7,800	13	$0	$0	Si	$185,400
13	CC	43928415	CALLE SANDRA MILENA	X																	23030 1	23	$1,308,814	$209,500	EPS010	23	$1,308,814	$52,400	CCF03	23	$1,308,814	$52,400	14-11	23	$1,308,814	1.044%	$13,700	23	$0	$0	Si	$328,000
14	CC	43616660	CANO MONSALVE ANGELA MARIA	X																	23030 1	25	$1,422,624	$227,700	EPS010	25	$1,422,624	$57,000	CCF03	25	$1,422,624	$57,000	14-11	25	$1,422,624	1.044%	$14,900	25	$0	$0	Si	$356,600
15	CC	1007814153	CANO PIEDRAHITA CRISTINA	X																	23030 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS037	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
16	CC	42825160	CARDENAS GONZALEZ MARIA AUXILIO	X																	23020 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS002	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
17	CC	43115316	CARDONA NARANJO LILIANA MARIA	X																	23020 1	23	$1,308,814	$209,500	EPS002	23	$1,308,814	$52,400	CCF03	23	$1,308,814	$52,400	14-11	23	$1,308,814	1.044%	$13,700	23	$0	$0	Si	$328,000
18	CC	43978535	CARVAJAL LLANOS TAMIZAMY	X																	23020 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS002	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
19	CC	1020456695	CASTILLO SALDARRIAGA YULIANA	X																	23020 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS010	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300
20	CC	1022425074	COLORADO GONZALEZ ERIKA PATRICIA	X	X																23020 1	3	$170,715	$27,400	EPS002	3	$170,715	$6,900	CCF03	3	$170,715	$6,900	14-11	3	$170,715	1.044%	$1,800	3	$0	$0	Si	$43,000
21	CC	43551516	CORREA LOAIZA LUZ NELLY	X																	25-14	25	$1,422,624	$227,700	EPS037	25	$1,422,624	$57,000	CCF03	25	$1,422,624	$57,000	14-11	25	$1,422,624	1.044%	$14,900	25	$0	$0	Si	$356,600
22	CC	15483611	COSSIO MONTOYA GABRIEL RAUL	X																	25-14	25	$1,422,624	$227,700	EPS002	25	$1,422,624	$57,000	CCF03	25	$1,422,624	$57,000	14-11	25	$1,422,624	1.044%	$14,900	25	$0	$0	Si	$356,600
23	CC	1193379575	CUJABAN FLOREZ JULIETD PAOLA	X																	23020 1	14	$796,670	$127,500	EPS002	14	$796,670	$31,900	CCF03	14	$796,670	$31,900	14-11	14	$796,670	1.044%	$8,400	14	$0	$0	Si	$199,700
24	CC	1081802664	DE LA HOZ PERTUZ RAFAEL ALFONSO	X																	23020 1	24	$1,365,719	$218,600	EPS037	24	$1,365,719	$54,700	CCF03	24	$1,365,719	$54,700	14-11	24	$1,365,719	1.044%	$14,300	24	$0	$0	Si	$342,300

Planilla Resumen

| | | |

| | | |

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				83	$4,535,500
COMFENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,842	6	83	$4,535,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				83	$4,535,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	51	$2,886,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$312,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	18	$932,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$70,000
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	7	$335,000
TOTAL				**83**	**$29,667,300**