

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 7 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
CONTRATO No.	1.410-17.13-9751	de	23/07/2025
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL: CDP No5500006347 FECHA: 18.06.2025- RPC No.5600087755 FECHA:23.07.2025 Apropiación Presupuestal: : 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/2/01/02: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa PDD: Valle Seguro Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META DE RESULTADO PDD: 41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurto por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno META DEL PRODUCTO PDD: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del valle del cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana. ACTIVIDAD A IMPACTAR Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia ELEMENTO PEP: : P143-102484/1/1/01/05 POSICION PRESUPUESTARIA: : 2-320202008 CUENTA MAYOR: 5507050B01 Objeto del Contrato PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"			

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD C.C. 1.118.282.156 DE YUMBO
Contratista	KRISTELL ADRIANA MARIA SANJOSE RAMIREZ Profesional/Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana C.C. 31.308.858

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Teléfono: 3163028696

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPEACÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	
	2-. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 3.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones.

SIN NOVEDAD.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

1. Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en la visita técnica que se realizo en yumbo en la empresa TEATIENDO, en la cual se realizaría un encuentro zonal de los secretarios de la metropolitana y altos mandos de la fuerza pública. Temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Anexo evidencia 1

2. Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de evento de ENCUENTRO ZONAL DE SEGURIDAD, en el cual se invito los secretarios de gobierno y de seguridad de la zona metropolitana para implementar estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Anexo evidencia 2

3. Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación, con un equipo de la secretaria en el evento del PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE MANDATARIOS POR LA UNIDAD TERRITORIAL, en el cual en articulación con Fedepartamentos se llevo a cabo la reunión en el salón de eventos Spirito, temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Anexo evidencia 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Organizó los eventos del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el mes de NOVIEMBRE enfocados al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión. (Se anexa fotos como evidencia de la actividad No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751)

2. -. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo

1.Apoyo a la Secretaria de Seguridad Ciudadana con la elaboración del acta, de la reunión con las fuerzas armadas, la señora Gobernadora y la Universidad del Valle, por el terrorismo que se esta haciendo a las afueras de esta, en esta reunión se articulo las entidades como la fiscalía y toda la institucionalidad con la policía metropolitana para detener este actuar

Anexo evidencia 1

2. .Apoyo a la Secretaria de Seguridad Ciudadana con la elaboración de la convocatoria del PMU electoral de juventudes en el cual se articulo con todas las fuerzas armadas, las entidades y toda la institucionalidad para garantizar el derecho al voto

Anexo evidencia 2

El registro de las actas reposa en la carpeta de Actas de consejo mes de NOVIEMBRE, los compromisos reposan en el pc asignado del despacho carpeta año 2025.

El registro de las actas reposa en la carpeta de la matriz de consejo mes de NOVIEMBRE, los compromisos reposan en el pc asignado del despacho carpeta año 2025.

3.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo evidencia 1

Documentos escaneados en el pc asignado al despacho.

El paso a paso se encuentra en uno de los computadores asignados al despacho de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana (se anexa evidencia No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

(Se anexa pantallazo del registro como evidencia, al final del informe No.5 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751)

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjunta evidencia.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en el SECOP II mediante el siguiente link <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.13674798>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la QUINTA (5) cuota el contratista Adjunto, Se anexa la PLANILLA N.º 9493864968 Cus 1901927399 mes de OCTUBRE de 2025 ✓
- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	AGOSTO	5.000.000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	AGOSTO	5.000.000	PAGADA ✓
Reajustes	\$0	CUOTA 3	SEPTIEMBRE	5.000.000	PAGADA ✓
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	OCTUBRE	5.000.000	PAGADA ✓
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

TOTAL

Entregable 1:
Actividades

Entregable 2:
Actividades

Entregable 3:
Actividades

Entregable 4:
Actividades

TOTALES:

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

- El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

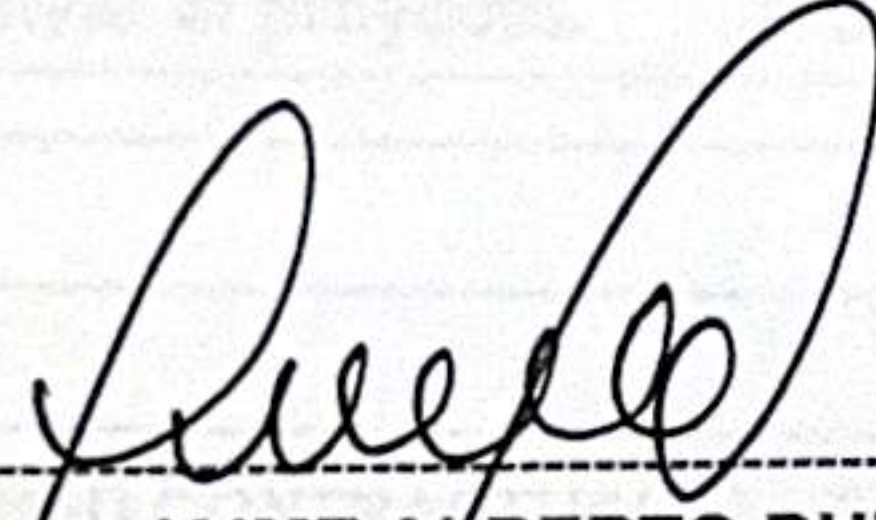
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe Día: 5 De Mes: DICIEMBRE de Año: 2025 ✓

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (7 NOVIEMBRE 2025) ✓

siete días del mes de NOVIEMBRE de 2025


 Nombre: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 C.C. 1.118.282.156 DE YUMBO
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: NOVIEMBRE 7 DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-9751 fecha 23/07/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

1-. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	1. Apoye a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en la visita técnica que se realizo en yumbo en la empresa TEATIENDO, en la cual se realizaría un encuentro zonal de los secretarios de la metropolitana y altos mandos de la fuerza pública. Temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Anexo evidencia 1 2. Apoye a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de evento de ENCUENTRO ZONAL DE SEGURIDAD, en el cual se invito los secretarios de gobierno y de seguridad de la zona metropolitana para implementar estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Anexo evidencia 2 3. Apoye a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación, con un equipo de la secretaria en el evento del PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE MANDATARIOS POR LA UNIDAD TERRITORIAL, en el cual en articulación con Fedepartamentos se llevo a cabo la reunión en el salón de eventos Spirito, temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Anexo evidencia 3	Adjunto evidencia fotográfica de la actividad numero (1) de lo desarrolladas en el mes de NOVIEMBRE en la parte inferior del informe Adjunto evidencia fotográfica de la actividad numero (1) de lo desarrollado en el mes de NOVIEMBRE en la parte inferior del informe. Organizo los eventos del secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el mes de NOVIEMBRE enfocados al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión. (Se anexa fotos como evidencia de la actividad No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751)
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	1. Apoye a la Secretaria de Seguridad Ciudadana con la elaboración del acta, de la reunión con las fuerzas armadas, la señora Gobernadora y la Universidad del Valle, por el terrorismo que se esta haciendo a las afueras de esta, en esta reunión se articulo las entidades como la fiscalía y toda la institucionalidad con la policía metropolitana para detener este actuar Anexo evidencia 1 2. Apoye a la Secretaria de Seguridad Ciudadana con la elaboración de la convocatoria del PMU electoral de juventudes en el cual se articulo con todas las fuerzas armadas, las entidades y toda la institucionalidad para garantizar el derecho al voto Anexo evidencia 2	Adjunto evidencia fotográfica de la actividad numero (2) de lo desarrollado en el mes de NOVIEMBRE en la parte inferior del informe. El registro de las actas reposa en la carpeta de Actas de consejo mes de NOVIEMBRE, los compromisos reposan en el pc asignado del despacho carpeta año 2025. El registro de las actas reposa en la carpeta de la matriz de consejo mes de NOVIEMBRE los compromisos reposan en el pc asignado del despacho carpeta año 2025. Documentos escaneados en el pc asignado al despacho. El paso a paso se encuentra en uno de los computadores asignados al despacho de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana (se anexa evidencia No. en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751).
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	1. Realice el Cargue mensual de la información de Cuota de octubre de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II,	Enviados por el Correo GLONDONO@valliedelcauca.gov.co y realizando confirmación via chat.

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo Evidencia 2

(Se anexa pantallazo del registro como evidencia, al final del informe No.5 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751).

Se anexa pantallazo del registro como evidencia, al final del informe No.5 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-9751).

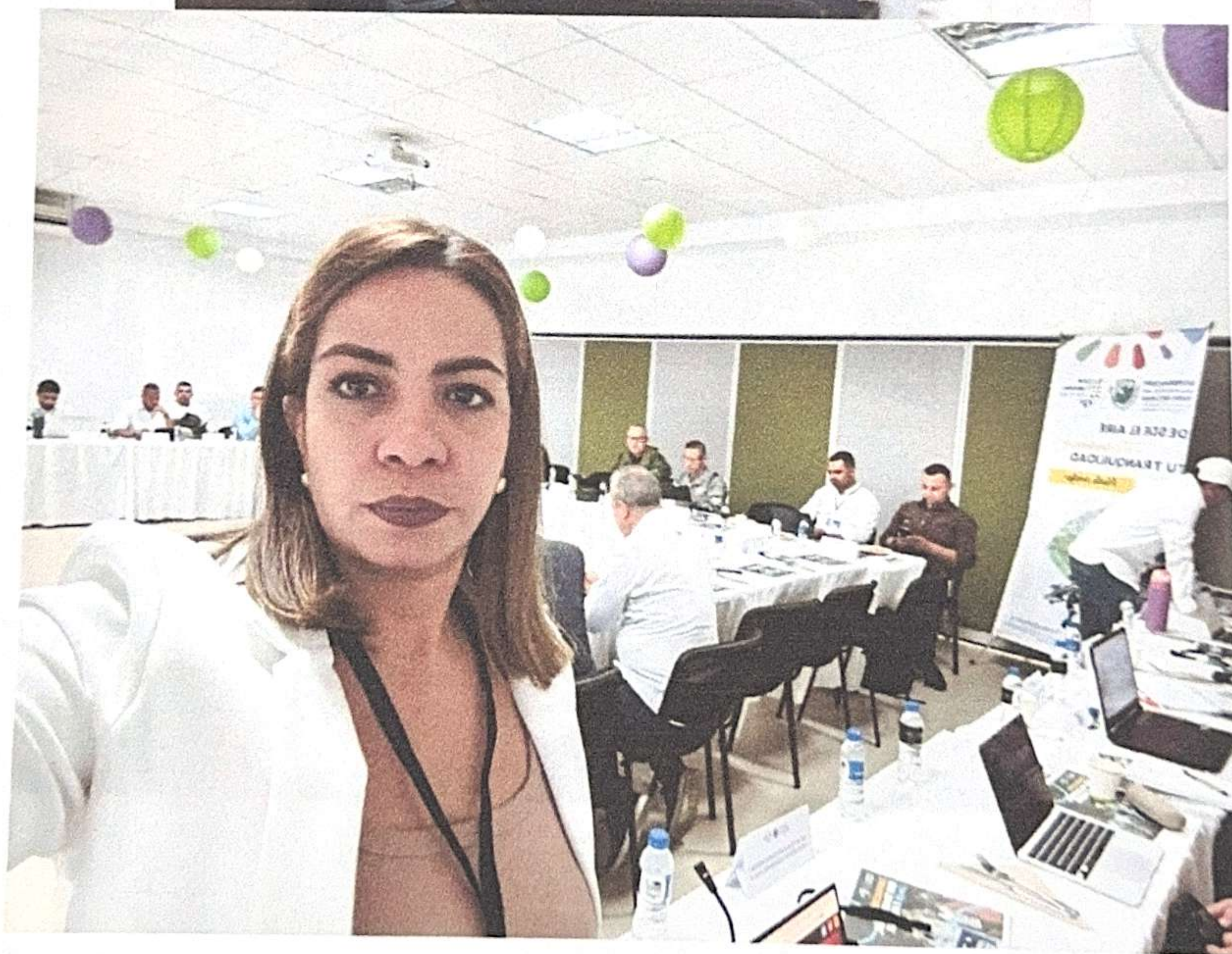
EVIDENCIA ACTIVIDAD No.1

Anexo Evidencia 1



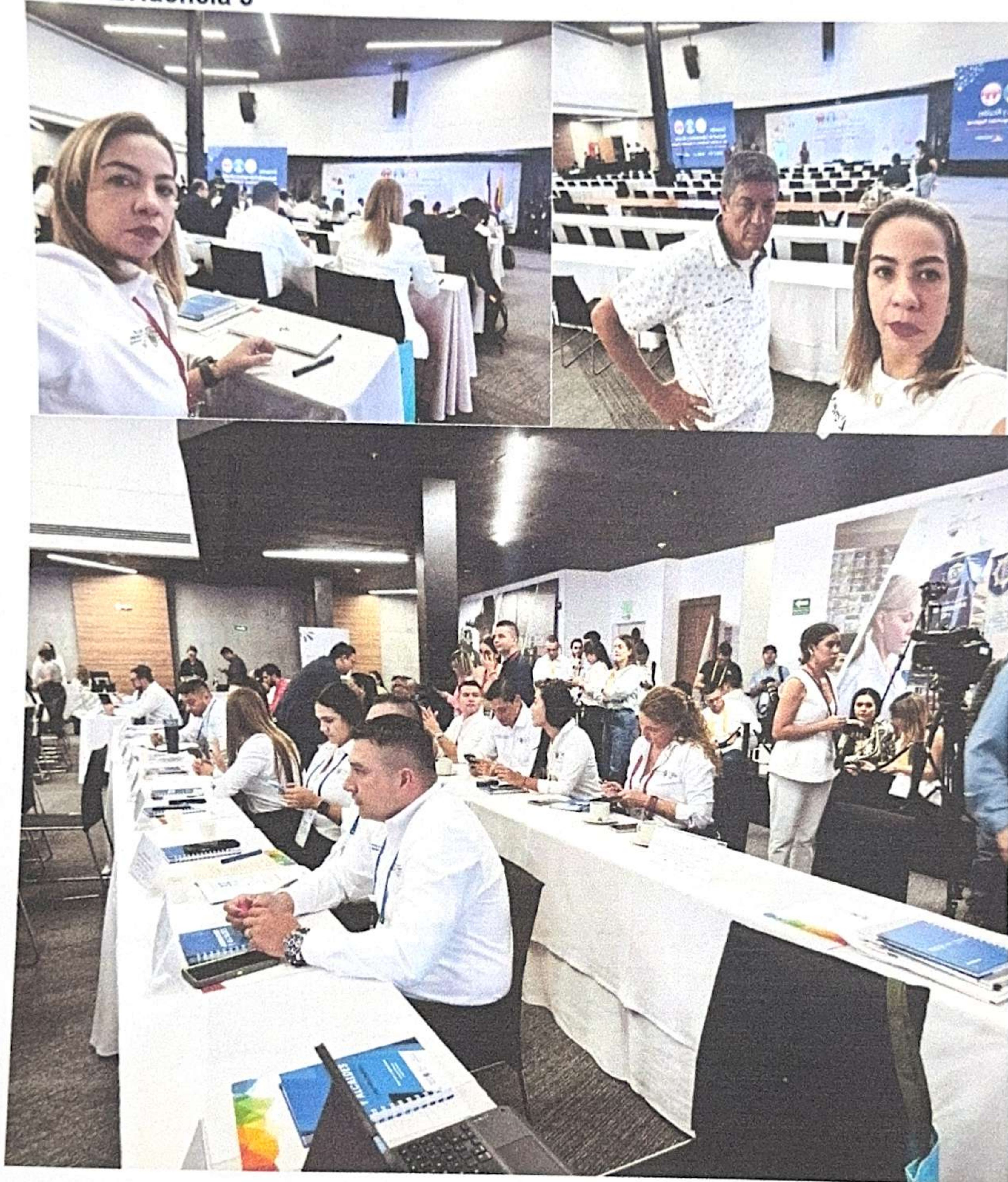
INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo Evidencia 2



INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo Evidencia 3



INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo Evidencia 2

EVIDENCIA ACTIVIDAD No.2

Anexo Evidencia 1

FO-M9-P3-01- V02
1.410.10.02

REUNION CERRADA DE SEGURIDAD UNIVALLE

ACTA 1

FECHA: Santiago de Cali, 30 Septiembre 2025

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 AM

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Departamento del Valle del Cauca
Proyecto y Revisó: Dra. Lina Devia Asesora de Despacho de la Gobernación del Valle del Cauca.
Transcribió: Adriana Sanyosé - P/A. Profesional Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Página 14/14

Valle del Cauca de todos

- Se pondrá en marcha una **campana de pago por información** que contribuya a la identificación de responsables de actos violentos.
- Se elaborará un **cartel de los más buscados** relacionado con hechos de **vandalismo y alteraciones al orden público**.
- Continuará la **mesa de trabajo con la Comuna 17**, orientada a la **mediación y reducción de tensiones comunitarias**.
- El **lunes 6 de octubre a las 10:00 a.m.**, en la **Fiscalía**, se efectuará la **reunión técnica entre Policía, Fiscalía y directivos de la Universidad del Valle** para avanzar en los compromisos establecidos.

N°	Compromiso	Responsable(s)	Fecha Periodicidad	Observaciones
1	Preservar la tranquilidad pública de la Universidad del Valle en los alrededores de la Comuna 17.	Rector Universidad del Valle	En caso	Buena proyección de la institución y su entorno.

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo Evidencia 2

The image is a photograph of a computer screen displaying a Microsoft Word document. The document is titled "CIRCULAR" and contains a list of departmental secretaries and their delegations. The Word interface is visible, including the ribbon with tabs like "Inicio", "Insertar", "Referencias", "Correspondencia", "Revisar", "Vista", "Ayuda", and "Acrobat". The document text is as follows:

CIRCULAR

Gobernadora o su delegado, quien lo preside. (los) alcalde(s) de los 40 municipios y dos distritos especiales o sus delegados donde se adopten acciones que considere necesarias por parte de PMU del Valle del Cauca.

Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento o su delegado, quien ejercerá la secretaria técnica.

Secretario de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento, o su delegado.

Secretaría de Salud del Departamento, o su delegado.

Secretario de Desarrollo Rural, Agricultura, y Pesca del Departamento, o su delegado.

Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación del Departamento, o su delegado.

Secretario de Desarrollo Social y Participación del Departamento, o su delegado.

Secretario de Movilidad y Transporte del Departamento, o su delegado.

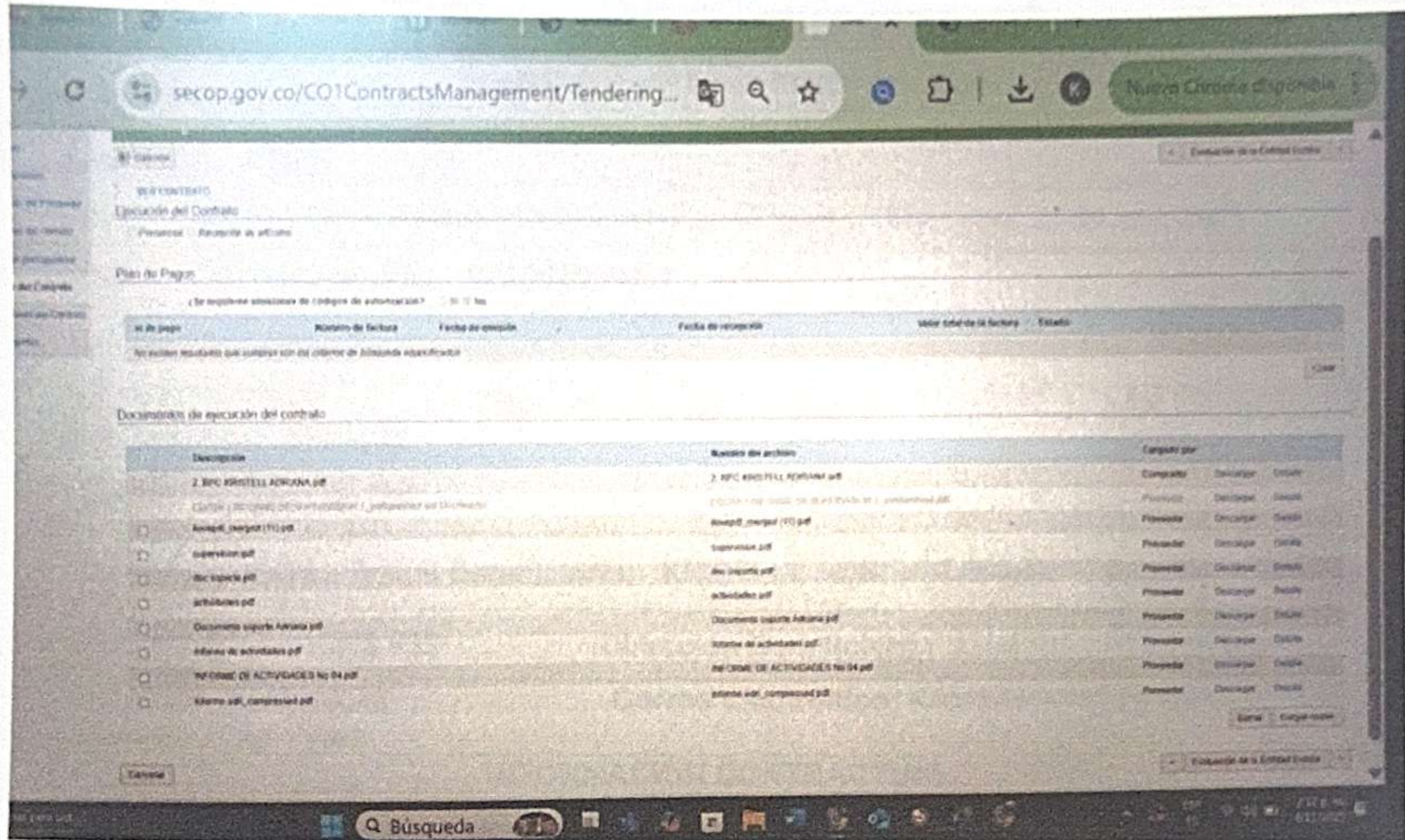
PUESTO DE MANDO UNIFICADO
<https://meet.google.com/pwn-yowg-unz>
O marca el: (CO) +57 601 8957428 PIN: 967 156 628#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/pwn-yowg-unz?pin=9950354786810>

I

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Departamento del Valle del Cauca
Proyecto y Revisó: Dra. Lina Devia Asesora de Despacho de la Gobernación del Valle del Cauca.
Transcribió: Adriana Sanjosé – P/s, Profesional Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

EVIDENCIA ACTIVIDAD No.3



El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta /
Se anexa la PLANILLA N.º 9493864968 Cus 1901927399 mes de OCTUBRE de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca de NOVIEMBRE 7 2025 /

Firma:

Nombre: kristell Adriana Maria San Jose Ramirez

C.C. 31308858 de Cali