

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.65- 2025	
Nombre completo del contratista: VALERIA LÓPEZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 1.193.380.474	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo administrativo, logístico y operativo para la planeación, ejecución y cierre de las actividades de formación y cualificación del sector audiovisual y sonoro de Santiago de Cali (talleres, charlas, diplomados, masterclass, entrevistas, podcast y acciones afines), en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0017-2025. Vigencia 2025	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/AGO/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: En tiempo y Valor	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (15.650.000,00).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.650.000	\$3.130.000	\$9.390.000	\$3.130.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91506196 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1935096598 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 18/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

La contratista presentó planilla de pago de la seguridad social por el mes de NOVIEMBRE de 2025 por valor de \$435.400

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
-----	------------	---------------------	-----------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1	Brindar apoyo en la planeación y coordinación de agenda, reservas de espacios y demás requerimientos para las actividades de formación y cualificación que realiza la UAE Estudio de Grabación Takeshima.	- La contratista brindó apoyo en la coordinación logística de la masterclass realizada junto al Festival Cortos Cali y Jeferson Cardoza de la Banda Sur Films. - La contratista informó a los participantes seleccionados para el Taller Musicalización para Medios Audiovisuales y para el Taller de Colorización Audiovisual, solicitando la confirmación de su cupo y la firma de una carta de compromiso. - La contratista gestionó el ingreso de los participantes, docentes y equipo a la UAO. - La contratista realizó seguimiento a la documentación de pago requerida para los docentes de los talleres de formación. - La contratista gestionó la realización de certificados para los participantes que cumplieron la asistencia mínima en cada uno de los talleres realizados.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
2	Brindar apoyo logístico, técnico y operativo en sitio de las actividades programadas.	- La contratista realizó las compras logísticas necesarias para el desarrollo de los	La contratista presentó

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

		Talleres. - La contratista acompañó las clases realizadas en el Taller de Musicalización para medios Audiovisuales, asegurándose del buen funcionamiento del espacio, la técnica y recursos necesarios para el desarrollo del espacio de formación.	evidencias en su informe de actividades
3	Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos (oficios, correos, actas, informes y demás documentos) asociados a los procesos de formación y cualificación.	- La contratista realizó el informe de gestión mensual. - La contratista apoyó en la redacción del informe de empalme de la gestión del Plan de Formación 2025. - La contratista consolidó las cifras de beneficiarios y certificados ejecutados en el segundo semestre del 2025. - La contratista proyectó la carta de compromiso requerida a los participantes del Taller de Musicalización para Medios Audiovisuales y el Taller de Colorización Audiovisual. - La contratista consolidó los gastos ejecutados hasta el momento en el Plan de formación.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		- La contratista realizó la revisión de inhabilidades para los participantes inscritos al Taller de Musicalización para Medios Audiovisuales y Taller de Colorización.	
4	Brindar apoyo en el registro y consolidación de listados de asistencia, registros de beneficiarios y demás documentación asociada.	- La contratista llevó registro de asistencia del Taller de Musicalización para Medios Audiovisuales, así como de las fichas de inscripción. - La contratista realizó el registro de beneficiarios de los talleres de: Desarrollo de Largometrajes, Management Musical, Marketing y Promoción para Cine, así como de las Masterclass: Producción de animación para cine, Producción Audiovisual Sostenible y Audiencias y Distribución de Cortometrajes de Terror y Fantasía.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
5	Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción audiovisual de las actividades que requieran registro y/o difusión.	- La contratista brindó apoyo operativo en el rodaje del podcast de Recc en Paso del Comercio de Juanchito Producciones.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6	Las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	La contratista fue jurado y evaluó los proyectos habilitados para el Taller de Musicalización para Medios Audiovisuales.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
---	---	--	---

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Juan Sebastian Marquez D.

JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ
Director técnico
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 28 de NOVIEMBRE de 2025