ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÙNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÒN			Puerto Gaitán Puerto Natural
	CONTRATACIÒN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

FECHA DEL INFORME:	06/11/2025

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE PROCESO:	**CD-827-2025**
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0886-2025 DEL 23 DE JULIO DE 2025
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
OBJETO:	**"BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN - META".**
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	JONATHAN GUSTAVO SANGUINO PEREZ C.C. 1.152.441.029 DE MEDELLIN - ANTIOQUIA
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($ 24.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	23/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/11/2025
MODIFICACIONES	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A

REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

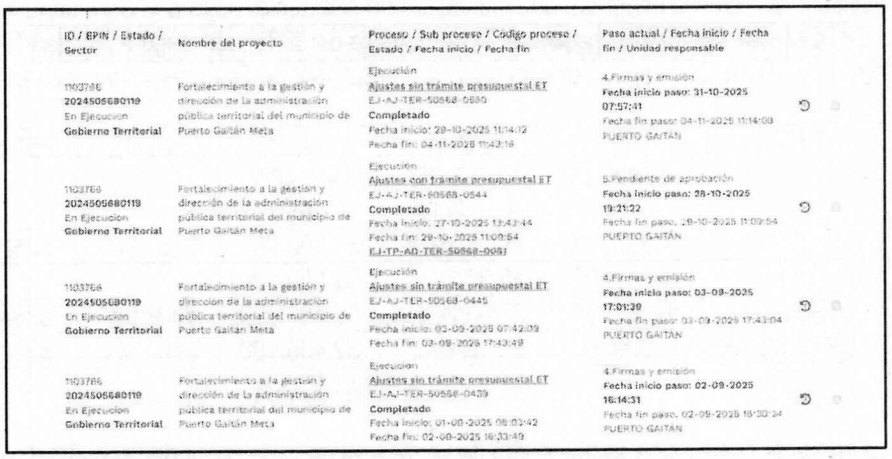
2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Brindar asistencia técnica especializada para la identificación, análisis y fortalecimiento de las herramientas de gestión institucional existentes en la administración pública territorial.	Durante el periodo objeto de este informe se avanzó en el fortalecimiento de los instrumentos de gestión institucional, dando continuidad a las actividades previamente desarrolladas. En este contexto, se efectuó seguimiento al proyecto "Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán" dentro de la plataforma PIIP, se brindó asistencia técnica en la revisión de ajustes mediante la redistribución de actividades sin trámite presupuestal y se realizaron análisis especializados orientados a optimizar la programación y la ejecución presupuestal vigente. Complementariamente, se sostuvieron espacios de diálogo técnico con las direcciones adscritas a la Secretaría General y Administrativa, lo que permitió estructurar una matriz de requerimientos para la vigencia 2026, asegurando su coherencia con los compromisos institucionales. Estas acciones, sumadas a la aplicación de enfoques orientados a resultados y la mejora de los procesos internos, han aportado al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los instrumentos transversales que permiten garantizar eficiencia, transparencia y trazabilidad en la administración pública municipal.
2	Proveer asistencia técnica especializada en el desarrollo de las estrategias orientadas a garantizar la calidad e integridad en la prestación del servicio público en el municipio de Puerto Gaitán.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el periodo registrado en el presente informe, se continuo con el apoyo en la implementación de mejoras en la gestión presupuestal de la Secretaría General y Administrativa, orientadas tanto a la programación de la vigencia 2026 como a la optimización del presupuesto vigente para finalizar el año fiscal 2025. El trabajo desarrollado permitió estructurar solicitudes de recursos para 2026 con un enfoque más orientado a resultados, garantizando que cada requerimiento responda directamente a las metas institucionales y a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal. De manera complementaria, se realizaron ajustes sobre el presupuesto actual, priorizando las actividades críticas y logrando optimizar la asignación de recursos disponibles para lo que resta de la vigencia.

3	Ofrecer asistencia técnica especializada en el seguimiento técnico para la implementación de mejoras en los procesos operativos y estratégicos de la Secretaría General y Administrativa.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante este periodo se avanzó en el análisis de las necesidades de las distintas direcciones adscritas a la Secretaría General y Administrativa. Para ello, se llevaron a cabo mesas de trabajo individualizadas, en las cuales se identificaron y registraron los requerimientos prioritarios orientados al fortalecimiento tanto de los procesos operativos como de los estratégicos. Como resultado de esta labor, se dio continuidad a la elaboración de la matriz de solicitudes de recursos para la vigencia 2026, organizada conforme a las metas de la Secretaría General y Administrativa. Este instrumento constituye un insumo técnico relevante para la planificación institucional, al facilitar la alineación de las necesidades de cada dependencia con los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal, asegurando así la trazabilidad y consistencia de lo requerido.
4	Prestar asistencia técnica especializada para asegurar la articulación de las acciones desarrolladas con los planes, programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal vigente.	Durante el periodo se brindó asistencia técnica especializada para asegurar la articulación de las acciones desarrolladas con los planes, programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal vigente, durante el periodo se brindó apoyo técnico en el proceso de seguimiento, evaluación y ajuste de metas estratégicas del Plan de Desarrollo Territorial "Juntos lo Hacemos Posible" vigencia 2025. Este acompañamiento incluyó el análisis de consistencia técnica, jurídica y financiera de los cambios propuestos, así como la asesoría para la adecuada formulación de la solicitud de reprogramación presentada ante la Secretaría de Planeación, garantizando su alineación con los lineamientos institucionales y los objetivos cuatrienales del PDM. De manera complementaria, se apoyó la preparación de los cuadros comparativos y las justificaciones técnicas, jurídicas y financieras de la reprogramación de metas, verificando que dicha solicitud no modificara los resultados globales del cuatrienio, sino únicamente la redistribución de valores relacionados con su cronograma de cumplimiento. Esta asistencia permitió asegurar que la reprogramación se ajustara a las condiciones reales de planeación, disponibilidad presupuestal, tiempos de contratación y requerimientos técnicos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de gestión y asegurando la adecuada articulación con los instrumentos de planificación municipal.
5	Realizar asistencia técnica especializada en los procesos de identificación,	En cumplimiento de la obligación contractual, durante este periodo se apoyó en la plataforma PIIP el seguimiento mensual al proyecto "*Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán*", identificado con código BPIN *2024505680119*, donde se

	formulación, gestión, seguimiento, evaluación y registro de proyectos de inversión en las plataformas MGA Web y PIIP de la Secretaría General y Administrativa.	registró y reportó el avance físico y financiero, incluyendo el costo detallado de cada una de las actividades programadas. Este ejercicio garantizó la actualización de la información oficial, facilitando la trazabilidad de los recursos y el cumplimiento de los compromisos establecidos.  De manera complementaria, se mantuvo el acompañamiento técnico para el análisis orientado a la estructuración de un nuevo proyecto que permita atender los requerimientos de la Secretaría General y Administrativa, en concordancia con la nueva directriz de reconfiguración administrativa. Dicho ejercicio se enmarca en el fortalecimiento de las capacidades institucionales y en el cumplimiento de las metas estratégicas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
6	Facilitar asistencia técnica especializada en la revisión y reporte de los ajustes de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría General y Administrativa.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el periodo se continuó con el apoyo a la ejecución de actividades técnicas requeridas para el fortalecimiento del proyecto "*Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán*", identificado con BPIN 2024505680119, en la plataforma PIIP. En primera instancia, se completó la gestión del ajuste con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0544, con el propósito de garantizar la adecuada alineación de los recursos frente a las necesidades operativas del proyecto. Este trámite permitió avanzar en la ejecución conforme a las metas definidas y asegurar la disponibilidad de recursos para los componentes prioritarios. Paralelamente, se completó la revisión y registro del ajuste sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0550, correspondiente a la redistribución de actividades del proyecto. Este ajuste se orientó a robustecer procesos misionales asociados a la gestión institucional, priorizando la gestión documental, el aseguramiento de los sistemas de gestión, la formación del talento humano y la asistencia técnica. Lo anterior con el fin de contribuir al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y promover estrategias administrativas, educativas y tecnológicas que garanticen eficiencia, trazabilidad y calidad en la prestación de servicios a la ciudadanía.

ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÙNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÒN		Puerto Gaitán Pureza Natural
	CONTRATACIÒN		
Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	



ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Sub proceso / Código proceso / Estado / Fecha inicio / Fecha fin	Paso actual / Fecha inicio / Fecha fin / Unidad responsable
1103766 2024505680119 En Ejecucion Gobierno Territorial	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán Meta	Ejecución Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0585 Completado Fecha inicio: 28-10-2025 11:14:12 Fecha fin: 04-11-2025 11:42:16	4.Firmas y emisión Fecha inicio paso: 31-10-2025 07:57:41 Fecha fin paso: 04-11-2025 11:14:08 PUERTO GAITÁN
1103766 2024505680119 En Ejecucion Gobierno Territorial	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán Meta	Ejecución Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0544 Completado Fecha inicio: 27-10-2025 15:43:44 Fecha fin: 29-10-2025 11:00:54 EJ-TP-AD-TER-50568-0081	5.Pendiente de aprobación Fecha inicio paso: 28-10-2025 19:21:22 Fecha fin paso: 29-10-2025 11:09:54 PUERTO GAITÁN
1103766 2024505680119 En Ejecucion Gobierno Territorial	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán Meta	Ejecución Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0445 Completado Fecha inicio: 03-09-2025 07:42:09 Fecha fin: 03-09-2025 17:43:49	4.Firmas y emisión Fecha inicio paso: 03-09-2025 17:09:39 Fecha fin paso: 03-09-2025 17:43:04 PUERTO GAITÁN
1103766 2024505680119 En Ejecucion Gobierno Territorial	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán Meta	Ejecución Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50568-0439 Completado Fecha inicio: 01-09-2025 08:02:42 Fecha fin: 02-09-2025 16:33:49	4.Firmas y emisión Fecha inicio paso: 02-09-2025 16:14:31 Fecha fin paso: 02-09-2025 19:30:24 PUERTO GAITÁN

Ambas actuaciones fueron registradas en la plataforma PIIP y radicadas ante la Secretaría de Planeación Municipal, asegurando la continuidad de la ejecución y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

Jonathan Sanguino

JONATHAN GUSTAVO SANGUINO PEREZ
CONTRATISTA

3 CERTIFICACIÒN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la/el supervisor certifica que la contratista cumplió en el periodo del 23 septiembre de 2025 al 22 de octubre de 2025, con el pago conforme a los documentos soportes de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla de SEPTIEMBRE 90089385 pagada el 27 de octubre de 2025, con pago a NUEVA EPS, PENSIONES COLPENSIONES y ARL POSITIVA. Correspondiente al mes **SEPTIEMBRE** de 2025 respectivamente, adjunta en un (01) folio.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
JULIO	89238958	25/08/2025	$1.600.000	$201.800	$258.300		$460.100
JULIO	89247296	26/08/2025	$1.600.000			$8.500	$8.500
AGOSTO	89267264	25/09/2025	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600	$696.600
SEPTIEMBRE	90089385	27/10/2025	$2.400.000	$303.500	$388.500	$12.800	$696.600
VALOR TOTAL							$1.861.800

La presente supervisión se abstendrá de verificar el pago de seguridad social del mes octubre, en razón a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, Articulo 3.2.7.6 *Plazos*. Entendiendo que la obligación del pago es mes vencido.

4 **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000
b	VALOR ADICIONES (si aplica)	$ 00.00
c	VALORES PAGADOS	$ 12.000.000
d	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	$ 6.000.0000
e	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$6.000.0000
f	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
g	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

5 **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6 **CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	FORMATO ÙNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÒN			Puerto Gaitán Paraíso Natural
	CONTRATACIÒN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISORA del contrato 0886-2025 del 23 de julio de 2025, que, el contratista JONATHAN GUSTAVO SANGUINO PEREZ, identificado con C.C 1.152.441.029 DE MEDELLIN - ANTIOQUIA, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del **23 de septiembre de 2025 al 22 de octubre de 2025**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago parcia N° 3 por el valor de **SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000) M/CTE.**

DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA

Elaboró: Jonathan Gustavo Sanguino Pérez	Revisó: Hather Willian Bohórquez Torres	Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt
Cargo: Profesional Especializado CPS-886 de 2025	Cargo: Profesional CPS-891 de 2025	Cargo: Secretaria General y Administrativa

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1152441029	JONATHAN GUSTAVO SANGUINO PEREZ	Calle 20 Mz 27	3023893027	jonathansanguino02@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	PUERTO GAITÁN		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90089385	$704.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	300.000	0		0		0	19	3.500	0	303.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	384.000	0	0	0	0	19	4.500	0	388.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.600				12.600	19	200	12.800			126	12.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	303.500
Pensión	1	384.000	388.500
Riesgos Laborales	1	12.600	12.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	696.600	704.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1152441029	JONATHAN GUSTAVO SANGUINO PEREZ		Calle 20 Mz 27	3023893027	jonathansanguino02@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			META	PUERTO GAITÁN	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90089385	$704.800

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1152441029	SANGUINO PEREZ JONATHAN GUSTAVO	59	0			N																	25-14	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS037	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	1	12.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información