*2025020005723*
Fecha Radicado: 2025-12-03 16:48:06

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.:** | No. 01 | **SUPERVISIÓN** X | | **DE SEGUIMIENTO** | | **FINAL** | |
| | | **INTERVENTORÍA** ☐ | | **PARA PAGO** | X | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | | | Desde: | N/A | Hasta: | N/A | |
| PERIODO PARA PAGO | | | Desde: | 07/11/2025 | Hasta: | 03/12/2025 | |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | | | FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE |
| **CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO** | | | UNION TEMPORAL UDEA E INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOUIA - IDEA |
| **IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)** | | | 901.908.520-5 |
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | 4600018626 |
| **CONVENIO** | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 07/11/2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONTRATO/CONVENIO:** | | | 07/11/2025 |
| **OBJETO** | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL INSTRUCTIVO DE PUBLICIDAD Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS Y/O DEMÁS FIGURAS, SEGÚN EL CASO, PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PORTAFOLIO DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR [$]:** | **INICIAL:** | MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.600.000.000) | | | |
| | **ADICIONES** | | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** |
| | | | No. | $ 0 | 0% |
| | **VALOR TOTAL:** | MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.600.000.000) | | | |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | NA | | | |
| **PLAZO:** | **INICIAL** | | DIEZ (10) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | | 21/04/2025 | | 31/12/2025 |
| | **PRÓRROGAS** | | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | | | | |
| | **PLAZO TOTAL** | | **CATORCE MESES Y 15 DIAS (14,5) MESES,** CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. | | |
| | | | | | |

*2025020005723*
Fecha Radicado: 2025-12-03 16:48:06

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** |
| | No. | N/A | NA |
| | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | | NA |

| | | |
|---|---|---|
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | 4200011851 |
| | FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN): | 07/11/2025 |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS** | | SI |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | 100962 |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL: | MARGARITA MARÍA GARZÓN PEREZ |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

### 2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

| **RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA** | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL** |
| Valor inicial del contrato | 1.600.000.000 |
| Valor total adiciones | 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 1.600.000.000 |
| Anticipos o pagos anticipados | 100.000.000 |
| Valor pagado a la fecha | 0 |
| **VALOR TOTAL PAGOS AVALADOS** | 100.000.000 |
| Recursos ejecutados | 100.000.000 |
| Recursos no ejecutados | 1.500.000.000 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 6,3% |
| Porcentaje por ejecutar | 93,8% |

### 2.2. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 07/11/2025 | *1.600.000.000* | | 0 | | *1.600.000.000* |
| **Adiciones** | | *0* | | | | *1.600.000.000* |
| **Pago No.1 / Desembolso** | 03/12/2025 | | 100.000.000 | 0 | 100.000.000 | *1.500.000.000* |
| | | | | | | |
| **TOTALES** | | *1.600.000.000* | 100.000.000 | 0 | 100.000.000 | |

**2.3. RELACIÓN DE FACTURACIÓN**

| Facturas o cuenta de cobro | No. De factura | No. Radicado FLA | Fecha de radicado FLA de la factura | Valores incluido IVA (si aplica) |
|---|---|---|---|---|
| | FE17 | 2025010010998 | 25/11/2025 | 100.000.000 |
| | | | | |
| Valor total de las facturas a pagar con el presente informe | | | | 100.000.000 |

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000254647; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No. 01 a la Universidad de Antioquia, por valor de: Cien millones de pesos ($100.000.000) el cual se relaciona en la tabla anterior.

**3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO- TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO**

**3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES.**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

*2025020005723*
Fecha Radicado: 2025-12-03 16:48:06

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | EVIDENCIA O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| Verificar de manera oportuna la ejecución de los planes promocionales a que haya lugar en el marco de ejecución de los contratos de distribución. | Consolidado en Excel de los planes promocionales, los cuales reposan en cada uno de los expedientes de los informes de ejecución parciales y/o finales de los diferentes planes promocionales. | |
| Elaborar y aprobar los informes parciales y/o finales de la ejecución de planes promocionales. | Informes de ejecución parciales y/o finales de los diferentes planes promocionales, los cuales reposan en cada uno de los expedientes de los comercializadores. | |
| Verificar de manera oportuna la ejecución de Inversión en Zona a que haya lugar en el marco de ejecución de los contratos de distribución. | Consolidado en Excel de la ejecución, los cuales reposan en cada uno de los expedientes de los informes (Oficio) realizado por la Subgerencia Comercial. | |
| Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su responsabilidad | | |

**ACTIVIDADES:**

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIA O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Formulación y ajuste del plan de trabajo detallado | | |
| 2. Diseño y/o ajuste de instrumentos técnicos/metodológicos | | |
| 3. Recopilación y análisis de información para la ejecución | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Desarrollo de actividades técnicas/operativas en territorio o en las depende | | |
| 5. Acompañamiento y asistencia técnica a las dependencias o aliados | | |
| 6. Elaboración y entrega de informes parciales de avance | | |
| 7. Consolidación, revisión y ajuste de productos técnicos | | |
| 8. Gestión administrativa (radicación de cuentas, soportes, certificaciones) | | |
| 9. Espacios de articulación interinstitucional y comités de seguimiento | | |
| 10. Socialización y validación de resultados parciales | | |
| 11. Elaboración de informe final consolidado | | |
| 12. Socialización y/o presentación del informe final | | |
| 13. Entrega de productos finales y anexos técnicos | | |
| 14. Cierre del contrato y organización de archivo físico/digital | | |

**ENTREGABLES:**

| DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES | EVIDENCIA O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| Planeación y cronograma | Planeación y cronograma | |

| a. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | |
|---|---|---|
| **SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución: | 6,3% | |
| Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe | 6,3% | |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| **b. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS** | |
|---|---|
| FECHA | OBJETIVO/CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES |
| N/A | Se realiza informe con el fin de autorizar desembolso del anticipo pactado en el contrato de acuerdo con planeación y cronograma presentado por el contratista y aprobado por la Supervisión. |

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Sin novedades

## 5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente.

## 6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

## 7. ESTADO DE LA GARANTÍA

| | | |
|---|---|---|
| **GARANTÍA** | **N°** | 65-45-101095628 |
| | **FECHA EXPEDICIÓN** | 06.11.2025 |

*2025020005723*
Fecha Radicado: 2025-12-03 16:48:06

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 1** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2022/06/15** |

| | | |
|---|---|---|
| | **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO |

**INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA**

| **AMPAROS** | **%** | **VIGENCIA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **DESDE** | | | **HASTA** | | |
| | | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Cumplimiento | **20%** | 05 | 11 | 2025 | 31 | 12 | 2028 |
| Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral | **15%** | 05 | 11 | 2025 | 31 | 12 | 2029 |
| Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes | **N/A** | | | | | | |

## 8. ANEXOS.

- Certificación de seguridad social y parafiscales
- Oficio remisorio planeación y cronograma
- Planeación y cronograma
- Informe de recibo a satisfacción
- Factura FE17 con Radicado No. 2025010010998

Atentamente,

MARGARITA MARIA GARZON PEREZ
SUPERVISOR