INFORME DE ACTIVIDADES DEL
20 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

CONTRATISTA: BRIGITH STHEFANIA LAMILLA RAMÓN
C.C. 1.075.320.968
CONTRATO: 2848 DEL 2025-SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Doctora
BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Regitradora Principal De Instrumentos Públicos De Ibagué

Asunto
Informe mensual de ejecución- contrato 2848 de 2025
Periodo: Del 20 al 30 de Noviembre del 2025

Respetada Doctora:

En ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 2848** de **2025**, me permito relacionar las actividades que he realizado.

SEGUNDA DIGITALIZACIÓN:

1. Recibir y verificar formulario de calificacion, certificados de tradicion para ser digitalizadas en cada turno en el Iris Documental y luego entregar a la persona encargada del armado de documentos.
2. Recibir los documentos radicados de ventanilla que son los siguientes:
    - Correcciones
    - Pagos de mayor valor (Digitalizar y glosar en el turno correspondiente segun el radicado)
    - Turnos de pertenencias
    - Turnos de antiguo sistema
    - Notas devolutivas notificadas
    - Devoluciones de dinero
    - Rescursos de reposicion, restituciones y derechos de peticion.
3. Recibir y verificar los formularios de correccion para ser digitalizadas en los turnos en el Iris Documental y luego entregar a la persona encargada del armado de documentos.

4. Digitalizar las correcciones, restituciones de turnos, derechos de peticion, resoluciones, recursos de reposicion, mayores valores, pertenencias antiguo sistema y notas devolutivas notificadas.
5. Despues de digitalizacion de los turnos de antiguo sisteas y pertenencias, se porcede hacer la entrega a los funcionarios encargados (Pertenencias al doctor Franklin y antiguo sistema a la doctora Lesvy Liliana).
6. Organizar las correcciones en orden numerico en el archivo flotante.
7. Glosar las notas devolutivas notificadas y mayores valores en los turnos correspondientes que reposan en el archivo flotante.
8. Apoyo en la digitalizacion de expedientes y resoluciones a los aogados especializados cuando lo reiquieran.
9. Reportar por correo a la Dra. Bertha y Dra. Liliana, los turnos de correcion que corespondan a los documentos de recurso de reposicion y restituciones.

BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Registradora Principal De Instrumentos Públicos De Ibagué

BRIGITH STHEFANIA LAMILLA RAMÓN
C.C 1.075.320.968 Neiva-Huila
Contratista de Línea de Producción ORIP Ibagué