



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán septiembre de 2025

Señor (a)

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7396268**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

**Referencia:** No **7396268** del año 2025

**Luis Felipe Vivas López**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10547626 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

**Plazo:** Será hasta el día 16 del mes 12 de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de servicios turísticos y a la red de conocimiento: cultura en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios.



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="527 697 743 835">No. Ficha</th> <th data-bbox="743 697 938 835">Nombre Programa</th> <th data-bbox="938 697 1122 835">Horario</th> <th data-bbox="1122 697 1321 835">Horas Mes</th> </tr> </thead> </table>		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
		No. Ficha		Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1 3210385		Interpretación de instrumentos musicales	16:00 a 22:00	78	
		Ficha 2. 3331877		Fundamentos de técnica vocal	7:00 a 13:00 y 13:00 a 19:00	36	
Ficha 3: 3306343	Lectura rítmica básica	7:00 a 12:00	40				
		TOTAL, HORAS MES	154				
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas			Reporte Mensual de Instructor (RMI)	
		Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento
		<i>Ficha 1</i>				
		<i>Ficha 2</i>				
		<i>Ficha 3</i>				
		<i>Ficha 4</i>				
				TOTAL, HORAS MES		
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				
		<i>Proyecto 3</i>				
				TOTAL, HORAS MES		
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				



	Coordinación Académica del Centro de Formación.										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3210385</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>Interpretación de instrumentos musicales</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación</td> </tr> <tr> <td>Total, Horas asignadas</td> <td>6</td> </tr> </table>	No. Ficha	3210385	Nombre Programa	Interpretación de instrumentos musicales	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Total, Horas asignadas	6	<p>Portafolio de la ficha: Ficha:3210385 Enlace a la carpeta: <a href="https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741">https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</a></p>
No. Ficha	3210385										
Nombre Programa	Interpretación de instrumentos musicales										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación										
Total, Horas asignadas	6										
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>		
No. Ficha											
Nombre Programa											
Actividad realizada											



		Horas asignadas	
		Observación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615451270** de la planilla, Soi correspondiente al mes **agosto de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**LUIS FELIPE VIVAS LOPEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 10547626**

Recibí a satisfacción:

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**

Supervisor(a) Contrato. **7396268** de 2025

Coordinador académico



**Evidencias objeto contractual mes de septiembre de 2025**

Ficha: **3210385**

Programa: Interpretación de Instrumentos Musicales



Ficha: 3331877

Programa: Fundamentos de Técnica Vocal



Ficha: **3306343**

Programa: Lectura rítmica básica

