

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 NIT. 900145581-5 INFORME DE SUPERVISIÓN	
---	---	---

CERTIFICA:

Contrato de prestación de ser	☒	Orden de compra	☐	N° 332
Orden Suministros	☐	Contrato	☐	
FECHA:	23 DE JULIO 2025			
TÉRMINO:	ENTRE EL 23 DE JULIO HASTA 22 DE DICIEMBRE 2025			
ACTA UNO:	1			
VALOR INICIAL DEL ACTA:				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 11.000.000			
VALOR TOTAL:	\$ 11.000.000			
OBJETO:	Prestacion de servicios como auxiliar en el area de salud para apoyar el proceso , ejecucion, seguimiento, gestion documental de los programas del plan de intervenciones colectivas PsPIC de la ESE Centro uno suscritos mediante convenio interadministrativo con el municipio de Silvia			
FORMA DE PAGO	La ESE Centro 1 pagará al CONTRATISTA por la prestación del servicio la suma de ONCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$11.00.000) , las cuales deberá contar con evidencia de presentación ante la secretaría de salud municipal, para revisión y validación de la misma, previa aprobación por parte del coordinador operativo y supervisión presentación de la afiliación y pago al sistema general de seguridad social en salud (Salud, ARL y pensión), el cual deberá ser mensualizado del valor total del contrato. Informe de Supervisión suscrito por quien ejerce el control y vigilancia del contrato a suscribirse, informe de actividades suscrito por el contratista cual debe contener los soportes de ejecución de las actividades contratadas y el lleno de los requisitos legales y fiscales, lo anterior deberá radicarse en la entidad dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio y ser cargado en la plataforma Secop II en los documentos de ejecución del contrato. A la orden de pago se le realizarán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará mediante los trámites administrativos establecidos por la E.S.E. CENTRO 1. La Empresa Social del Estado Centro 1 E.S.E se reserva el derecho de descontar del valor facturado por el CONTRATISTA, el valor correspondiente a las actividades en relación con las cuales no exista el debido soporte de prestación efectiva del servicio.			
MODIFICACIONES A LA FORMA DE PAGO				

Que la señora CARMEN ASTRID ULCHUR LEON : con NIT y/o cedula de ciudadanía número 1064429193 de Silvia , ha cumplido a cabalidad las obligaciones consignadas en el contrato No. **332 de 23 DE JULIO del 2025**, con disponibilidad presupuestal **202510471 del 2 julio de 2025**, registro presupuestal 202520675 del 21 de julio del 2025, codigo presupuestal **24502090293192** remuneración por servicios de enfermería OPR n.c.p PIC, ha presentado los documentos: informe de actividades, documento soporte a factura No **DSE-0704 del 30 de octubre del 2025** y planilla No **9491348288 y 9492759745** equivalentes al pago de la seguridad social integral correspondiente al mes de septiembre y octubre del 2025, por lo que verificado el cumplimiento, se puede continuar con el tramite para el pago de DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS **MCTE. (\$2.200.000.)**, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de septiembre al 21 de octubre 2025, con un cumplimiento del **20%** de las actividades proyectadas en el contrato.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	\$	11.000.000
Valor adicional No. 1		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	11.000.000
Valor ejecutado	\$	6.600.000
Valor pagado fecha	\$	4.400.000
Valor a pagar	\$	2.200.000
Valor pendiente por ejecutar	\$	4.400.000
Liberación (anulación)		0,00

NOTA DE LIBERACIÓN ANULACIÓN



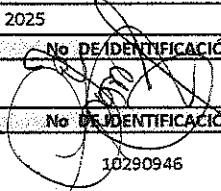
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1
NIT. 900145581-5
INFORME DE SUPERVISIÓN



No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	cantidad	ejecucion	%
1	Presentar a la coordinación y/o al apoyo a la coordinación el programador mensual de las actividades a ejecutar durante la vigencia del contrato, dando cumplimiento a lineamientos por parte de la gestora de la dimensión	Diligenciar y presentar el formato de cronograma establecido para consignar la programación mensual de las actividades que permitan desarrollar la totalidad de las actividades PIC en la zona que corresponda: a) formato de cronograma diligenciado y aprobado b) formato cargado en plataforma drive	4	1	25%
2	Dar a poyo continuidad a la estrategia multicultural de educación con enfoque diferencial que se diseñó en la vigencia 2024, que permitan el desarrollo de capacidades mediante 10 jornadas por cada I.E, con la participación de un mínimo de 150 estudiantes participantes en 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 1. Autocontrol; 2. Autoestima; 3. Salud Mental; Prevención del suicidio, Prevención consumo de sustancias Psicoactivas; 4. Prevención de todo tipo de violencias; 5. Estilos de vida saludables; 6. Proyecto de vida; 7. Derechos sexuales y reproductivos (incluyendo prevención de embarazos en adolescentes); 8. Resolución de conflictos; 9. Salud Oral; 10. Salud auditiva, en la población juvenil (10 - 18).	1. Actas de Socialización: Documentos que respalden reuniones con comunidad, docentes y entidades aliadas. 2. Plan de Acción 2025: Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones. 3. Material Pedagógico: Guías, infografías, videos educativos y presentaciones sobre cada tema. 4. Registro de Asistencia: Listados de participantes en cada una de las jornadas. 5. Evaluaciones Pre y Post: Encuestas para medir conocimientos antes y después de las intervenciones. 6. Informes de Seguimiento: Reportes mensuales con avances, recomendaciones y logros. 7. Certificación y evento de graduación de los estudiantes participantes en el marco de la conmemoración de la SEMANA ANDINA 8. Registro Fotográfico y Audiovisual: Evidencia fotográfica de actividades desarrolladas.	8	4	50%
3	Se dará continuidad a los procesos y beneficiarios atendidos en la vigencia anterior, garantizando el seguimiento y la articulación con actores clave. Asimismo, se identificarán y canalizarán nuevos usuarios que requieran acompañamiento, asegurando su acceso a los servicios de rehabilitación y redes de apoyo. Las actividades incluirán espacios recreativos, culturales, deportivos y de formación ocupacional, ajustados a las necesidades y capacidades de la población, con enfoque diferencial e intersectorial para un mínimo de 40 beneficiarios entre personas con discapacidad y sus cuidadores realizando para cada uno al menos 3 visitas domiciliarias ó 6 encuentros grupales durante el tiempo contratado.	1. Informes de seguimiento mensual con los avances. 2. Informe final. Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones. 3. Base de datos de beneficiarios 4. Anexos: Listados de asistencia y registros fotográficos. 5. Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos	40	19	48%

4	Apoyo para el desarrollo cinco (5) talleres de cocina dirigidos a los hogares agrupados de los programas de primera infancia adscritos al ICBF, con el propósito de fortalecer la alimentación saludable, prevenir la desnutrición infantil y promover el aprovechamiento de alimentos locales en la dieta de los niños. A través de estos espacios, se busca mejorar la nutrición infantil mediante recetas equilibradas, accesibles y de fácil preparación, rescatando y promoviendo la cocina ancestral y tradicional. Asimismo, se fomentará el uso de productos locales y de temporada como estrategia para garantizar la seguridad alimentaria. Talleres prácticos con madres comunitarias y familias de los hogares agrupados. Demostraciones culinarias con recetas saludables, económicas y adaptadas a la primera infancia. Entrega de material educativo con recetas saludables	1. Actas (10) de concertación con hogares agrupados vinculados. 2. Plan de sesión detallando la metodología aplicada, recetas elaboradas y enfoque nutricional. 2. Registro de asistencia con listado de participantes por taller. 3. Material educativo entregado a los participantes (guías de nutrición ó recetas saludables ó infografías sobre alimentación infantil.) 4. Evidencias fotográficas y/o audiovisuales de los talleres y las preparaciones realizadas. 5. Certificación de los hogares agrupados vinculados 6. Informe consolidado final: que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones para futuras estrategias	5	2	40%
5	APOYO PARA AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 RED COMUNITARIA TERRITORIAL EN SALUD, CON UN MINIMO DE 12 AGENTES PARTICIPANTES, REALIZANDO UN MINIMO DE 4 ENCUENTROS. 1. Convocatoria y Sensibilización: Invitar a líderes comunitarios, agentes de salud y población beneficiaria. Explicar el propósito de la reunión y la importancia de la red en la salud comunitaria. 2. Diagnóstico Participativo de la red (cobertura, articulación con actores clave, impacto en la comunidad). Aplicar una matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) para evaluar la implementación. 3. Taller de Fortalecimiento: Capacitación sobre promoción y prevención en salud. Simulación de casos para evaluar la respuesta de la red ante emergencias comunitarias. Estrategias para mejorar la articulación interinstitucional. 4. Plan de Acción y Seguimiento: Definir plan de acción con compromisos de cada actor para mejorar la implementación de la red. Establecer indicadores de seguimiento (número de personas beneficiadas, actividades desarrolladas, mejoras en accesibilidad a servicios de salud).	1. Informe de convocatoria con descripción del proceso y medios utilizados (anexar, oficios, correos, electrónicos, pantallazos de mensajes vía WhatsApp, etc.). 2. Informe de diagnóstico con hallazgos clave y análisis FODA, incluyendo testimonios y percepción comunitaria. 3. Material educativo: Diseñado y entregado en el encuentro taller de fortalecimiento, adaptado al enfoque intercultural y comunitario. 4. Registros fotográficos: Evidencia fotográfica y audiovisual de la ejecución de los 4 encuentros. 5. INFORME FINAL Plan de acción detallado: que debe contener descripción de cada temática abordada. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones. 6. Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos.	4		0%
	Realizar una estrategia de educación casa a casa para sensibilizar a las familias sobre la importancia de la inmunización que permita fortalecer el acceso, la cobertura y la adherencia a la vacunación en el municipio de Silvia mediante búsqueda activa de población susceptible, asegurando el seguimiento a cohortes según ciclo de vida y la	1. Actas de barridos comunitarios y búsqueda activa con el listado de población identificada. 2. Informes de seguimiento de cohortes con análisis de cobertura, adherencia y brechas identificadas. 3. Registro fotográfico y audiovisual de las actividades de sensibilización y educación			

6	integración con otros programas de salud pública. Educar a un mínimo de 200 familias mediante Información en material impreso y digital con enfoque intercultural.	4. Material de información y comunicación desarrollado y distribuido (afiches, folletos, videos educativos, audios radiales) con ENFOQUE INTERCULTURAL. 6. Informe consolidado final: que debe contener Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones. 7. Aplicar barniz de flúor a todos los vacunados que lo requieran entre 6 a 18 años según lineamientos de la estrategia GENERACION más sonriente	200	75	38%
7	1. apoyo para la estrategia de información en salud sobre la importancia de la vacunación con enfoque intercultural, se debe realizar el Diseño y producción de material educativo en físico y digital con enfoque intercultural (nasa, misak, campesino y urbano). 2. Difusión de información a través de redes sociales, emisoras comunitarias, grupos de WhatsApp y medios impresos. 3. Creación de piezas audiovisuales (videos, cuñas radiales, infografías) para la promoción de las jornadas de vacunación.	1. 100 afiches y 500 cartillas educativas. 2. 100 infografías para publicar en redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok). 3. Certificados de emisión de 4 emisoras comunitarias durante el periodo contratado del PIC 4. Listado de grupos de WhatsApp con numero de informados sobre las jornadas de vacunación.	4	2	50%
8	Apoyo en los encuentros de saberes municipales dirigidos por un ginecólogo especialista en la atención de parto intercultural a parteras, médicos tradicionales, pulsadores, personal de salud y actores clave, en el marco de las Mesas Intersectoriales PARE. Intercambio de conocimientos y discusión de casos clínicos para aplicar enfoques diferenciales en la atención del parto.	1. Actas de asistencia de los participantes en los talleres. 2. Material pedagógico utilizado en las capacitaciones. 3. Informe de desarrollo de cada taller con evaluación de conocimientos adquiridos. 4.Registro fotográfico y audiovisual de la actividad. 5. Informe técnico final con análisis cualitativo y cuantitativo del impacto de la capacitación.			
9	Apoyo para el foro educativo sobre zoonosis, tenencia responsable y bienestar animal, con la participación de profesionales en salud pública, médicos veterinarios, representantes de entidades gubernamentales, colectivo animalista y comunidad en general, en el marco del desarrollo de la feria 360. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo la adopción responsable y la vacunación de mascotas.	1. Acta de articulación con los representantes del componente educativo de la feria 360 y el colectivo animalista del municipio 2. Certificados de participación a los asistentes en el foro. 3. Refrigerios saludables para los asistentes al foro. 4. 50 afiches con información sobre ZOONOSIS, tenencia responsable de animales domésticos y la promoción del bienestar animal. 5. Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de la actividad	5	5	100%

10	Apoyo para el foro comunitario con mínimo 50 participantes sobre los riesgos del uso de pólvora, dirigido a padres de familia, menores de edad y comunidad en general, con la participación de profesionales en salud, cuerpos de emergencia y autoridades locales. Campaña de sensibilización con material informativo en instituciones educativas y en espacios públicos, en coordinación con la Policía Nacional y Bomberos, para advertir sobre los peligros de la manipulación de pólvora y las consecuencias. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo un fin de año seguro sin pólvora.	1. Entrega de material educativo a la comunidad sobre prevención de quemaduras por pólvora. 2. Certificados de participación para asistentes al foro. 3. Instalación de 100 afiches con mensajes de prevención en locales comerciales. 4. Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de las actividades.	4	0	0%
11	Apoyo para la estrategia de educación mediante un conversatorio comunitario sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino con un mínimo de 60 participantes, articulado con la Casa de la Mujer, la Mesa de Diversidad de Género, entidades de salud como estrategia de información en salud se debe organizar y ejecutar una carrera 5K y 8k simbólica en el marco del mes rosa 19 de octubre, Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de mama. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias	1. Certificados de participación a los asistentes del conversatorio 2. Entrega de material educativo a mínimo 300 participantes de la estrategia de información en salud 3. 50 pendones sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino para entregar a instituciones educativas y territoriales 4. Link de inscripción, listados de asistencia, base de datos de los participantes, registros fotográficos y audiovisuales.	4		0%
Por lo anterior se expide y firma en Piendamó, el día 24 de octubre del 2025			282	80	25%
NOMBRE DEL SUPERVISOR			No DE IDENTIFICACIÓN		FIRMA
JEFFERSSON POTOSI					
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISION			No DE IDENTIFICACIÓN		FIRMA
ESNIL GAVIRIA M			10290946		

	República de Colombia Departamento del Cauca		
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E.		
	NIT.900145581-5		
INFORME DE SUPERVISIÓN			
DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS			
APY-GF-COS-FOR-01			
VERSIÓN 00			
Página 1 de 1			

BENEFICIARIO:	CARMEN ASTRID ULCHUR LEON	CARGO/ACTIVIDAD	Prestación de servicios como auxiliar en el área de salud para apoyar el proceso de ejecución, seguminetto, gestion documental de los programas del pan de intervenciones colectivas PsPIC de la ESE Centro uno suscritos mediante convenio Interadministrativo con el municipio de Silvia			
CEDULA O NIT:	1.064.429.193	N° CONTRATO Y FECHA:	332 23 de julio hasta el 23 de noviembre de 2025	FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE	PERIODO:	22 de septiembre al 21 de octubre 2025

CENTRO DE ATENCION									
UNIDAD FUNCIONAL	CODIGO	CENTRO DE COSTOS	SEDE ADMINISTRATIVA	PIENDAMÓ	SILVIA	CAJIBO	MORALES	PIC	VALOR TOTAL
ATENCION EXTRAMURAL	7314-51	SERVICIOS AMBULATORIOS-OTRAS ACTIVIDADES PIC SILVIA						\$ 2.200.000	\$ 2.200.000
									\$ -
									\$ -
									\$ -
TOTAL			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	2.200.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEFFERSON POTOSI	FIRMA DEL SUPERVISOR	CARGO
NOMBRE DEL APOYO A SUPERVISOR	ESNIL GAVIRIA	FIRMA DEL SUPERVISOR	CARGO
			Coordinador PsPIC ESE CENTRO 1