



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán octubre de 2025

Señor (a)

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7396268**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

**Referencia:** No **7396268** del año 2025

**Luis Felipe Vivas López**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10547626 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

**Plazo:** Será hasta el día 16 del mes 12 de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de servicios turísticos y a la red de conocimiento: cultura en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios.



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)				
		<table border="1" data-bbox="532 688 1338 835"> <thead> <tr> <th data-bbox="532 688 751 835">No. Ficha</th> <th data-bbox="751 688 948 835">Nombre Programa</th> <th data-bbox="948 688 1138 835">Horario</th> <th data-bbox="1138 688 1338 835">Horas Mes</th> </tr> </thead> </table>		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
		No. Ficha		Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1 3210385		Interpretación de instrumentos musicales	16:00 a 22:00	72	
Ficha 2. 3331877	Fundamentos de técnica vocal	13:00 a 19:00	12				
Ficha 3: 3358046	Aplicación de técnicas de ensayo en el montaje de obras musicales	7:00 a 12:00	78				



				TOTAL, HORAS MES	162	
<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>						
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p>				<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	
		<i>Ficha 1</i>				
		<i>Ficha 2</i>				
		<i>Ficha 3</i>				
		<i>Ficha 4</i>				
				TOTAL, HORAS MES		
<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>						
3	<p>Realizar actividades de Investigación aplicada,</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		<p>Acta o resolución de aprobación</p>
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				



	desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="532 296 802 380"><i>Proyecto 3</i></td> <td data-bbox="802 296 1070 380"></td> <td data-bbox="1070 296 1338 380"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="532 380 802 464"></td> <td data-bbox="802 380 1070 464">TOTAL, HORAS MES</td> <td data-bbox="1070 380 1338 464"></td> </tr> </table>	<i>Proyecto 3</i>				TOTAL, HORAS MES		del Proyecto  Informe de avance o ejecución mensual del proyecto		
<i>Proyecto 3</i>											
	TOTAL, HORAS MES										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO  <table border="1"> <tr> <td data-bbox="532 1052 933 1136">No. Ficha</td> <td data-bbox="933 1052 1338 1136"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="532 1136 933 1220">Nombre Programa</td> <td data-bbox="933 1136 1338 1220"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="532 1220 933 1352">Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td data-bbox="933 1220 1338 1352"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="532 1352 933 1436">Total, Horas asignadas</td> <td data-bbox="933 1352 1338 1436"></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Total, Horas asignadas		Portafolio de la ficha: Ficha: Enlace a la carpeta:
No. Ficha											
Nombre Programa											
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)											
Total, Horas asignadas											
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales,	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)								



el centro de formación demande.	Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe o producto de la actividad realizada
	No. Ficha		
	Nombre Programa		
	Actividad realizada		
	Horas asignadas		
	Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4619476431** de la planilla, Soi correspondiente al mes **septiembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**LUIS FELIPE VIVAS LOPEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 10547626**

Recibí a satisfacción:

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**

Supervisor(a) Contrato. **7396268** de 2025

Coordinador académico



**Evidencias objeto contractual mes de octubre de 2025**

Ficha: **3210385**

Programa: Interpretación de Instrumentos Musicales



Ficha: 3331877

Programa: Fundamentos de Técnica Vocal



Ficha: 3358046



Programa: Aplicación de técnicas de ensayo en el montaje de obras musicales

