UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO – EMAVI

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: DICIEMBRE Año: 2025

CONTRATO N°. 040-00-J-EMAVI-GRUAL-2025

CONTRATISTA: CLIMATIZACION Y CONTROL S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES ($135.000.000,00)

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR $ 135.000.000,00 DEL CONTRATO ASÍ:

Nº.	CORTE	MES DEL PAGO	VALOR
1	31 MAYO 2025	JULIO 2025	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN
1	31 JULIO 2025	SEPTIEMBRE 2025	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN.
2	30 NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2026	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes ABRIL Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER Y VRV

CONTRATO MODIFICATORIO No.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER Y VRV

FECHA DE FIRMA: Día 02 Mes OCTUBRE Año 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Este modificatorio se realizó en referencia de adicionar un presupuesto por un monto de $45.000.000,00 al contrato mencionado.

Esta solicitud se fundamenta en permitir la ejecución del mayor número posible de actividades contempladas en el contrato actual, todas ellas orientadas al mantenimiento preventivo, correctivo y a la optimización del sistema.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 de mayo del 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100,00 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100,00 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 55.27 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 44.73 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento preventivo, instalación de equipos conforme a ficha tecnica.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES TIPO MANEJADORA

009	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO TÉCNICO -Limpieza interior y exterior de la unidad manejadora con desincrustante e hidrolavadora -Ajuste y reposición de tornillos de ensamble -Cambio de rodamientos del motor -Cambio rodamientos Blower -Limpieza de filtros -Cambio de correas -Toma de lectura de voltaje y corriente -Lavado del serpentín de manejadora.	14

		-Ajuste de los terminales tipo bandera -Revisión Sistema Eléctrico en general. -Remplazo de partes eléctricas y mecánicas de menor orden que se encuentren averiadas como: capacitores de marcha y arranque , terminales tipo bandera, cables de potencia del capacitor al compresor y demás accesorios para el correcto funcionamiento del equipos	



















087	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	manejadora Fan coil de agua helada tipo cassette de capacidad 3.5TR	1
088	INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	SERVICIO TÉCNICO PARA APOYAR MONTAJE DE MANEJADORAS. EL TRABAJO INCLUYE: - MONTAR TUBERÍAS - MONTAR AISLAMIENTO TÉRMICO -CONECTAR DRENAJES - CONECTAR DUCTOS - IZAR CON MONTACARGAS 1 MANEJADORA PARA MONTAR - IZAR CON ANDAMIOS 1 MANEJADORA Y POSICIONAR EN LOZA NORTA. - ANDAMIOS CERTIFICADOS MONTACARGAS - HERRAMIENTA - PERSONAL CALIFICADO	1
089	Desmonte de equipo	Desmonte de manejadora Fan coil de agua helada tipo cassette de capacidad 3.5TR	1
091	Y PUESTA EN SERVICIO	TUBERIA DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	2
092	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	NIPLE DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	14
093	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	CODOS DE AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	12,1574
094	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	VALVULA DE CORTE PARA AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	2
095	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	VALVULA PROPORCIONAL PARA AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	1
096	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	UNIVERSALES PARA AGUA FRIA, DIÁMETRO 3/4"	2

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024







AL FINAL DEL INFORME SE ANEXA DOCUMENTO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA, DONDE EVIDENCIA LOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la hora y fecha se ejecuta el 100% del presupuesto y se da inicio con el trámite de pago por los servicios recibidos.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. LERMA GARCIA JHON ALEXANDER

FIRMA:

C.C. No. 1.062.287.342

DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de incumplimientos**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**El contrato se encuentra en ejecución**