

 UCEVA Institución de Educación Superior Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

FECHA DE SUPERVISIÓN	DÍA	11	MES	11	AÑO	2025
PERIODO	03 de octubre 2025	AL	02 de noviembre 2025			

CONTRATO No:	CPS-074-2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/05/2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2025
SUPERVISIÓN No:	5		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA HERNANDEZ MENDOZA		
CÉDULA O NIT:	1.006.492.941		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA.		
ADICIÓN O PRÓRROGA	SI	NO X	FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA 03/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DIEGO LOPEZ VARGAS		
CARGO DEL SUPERVISOR	Docente Tiempo Completo Ocasional		

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO			
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA Y OBSERVACIONES
1	Apoyar en la toma y recepción de muestras: • Recolección de muestras de sangre de pacientes o recepción desde hospitales/centros de salud. • Verificación del rotulado, documentación y acompañamiento de cada muestra (historia	La contratista realizó durante el periodo reportado, participó en campañas comunitarias orientadas a la prevención y sensibilización frente al dengue, como parte del componente de apropiación social del conocimiento del proyecto.	No aplica

 Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

	clínica y epidemiológica). ficha	Las actividades incluyeron: • Divulgación de información sobre medidas de prevención. • Acompañamiento en actividades educativas con la comunidad. • Entrega de material informativo y apoyo logístico. • Resolución de inquietudes básicas relacionadas con la enfermedad y su transmisión. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la educación en salud pública en las comunidades participantes y al posicionamiento del proyecto como iniciativa socialmente responsable.	
2	Procesamiento de muestras biológicas • Centrifugado de muestras para obtención de suero. • Aislamiento de células mononucleares (PBMCs) mediante gradientes de densidad (Ficoll), siguiendo protocolos estandarizados. • Conteo celular y evaluación de viabilidad, si es requerido. • Mantenimiento preventivo y limpieza	La contratista realizó el conteo celular y la evaluación de viabilidad mediante métodos estandarizados, asegurando precisión y calidad en los resultados para su posterior uso en procedimientos experimentales. Las tareas desarrolladas incluyeron: • Preparación de la muestra y reactivos necesarios.	No aplica

	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

	básica de equipos de laboratorio.	• Utilización de cámara de Neubauer u otros equipos apropiados. • Registro detallado de conteos y porcentaje de viabilidad celular. • Aplicación de normas de bioseguridad durante todo el procedimiento. Este proceso permitió garantizar la integridad y confiabilidad de las muestras celulares empleadas en el laboratorio.	
3	Almacenar y conservar las muestras • Alicuotado de sueros y PBMCs en crioviales estériles. • Etiquetado con código, fecha y tipo de muestra. • Registro detallado de almacenamiento en hojas de control y/o bases de datos (ej. Excel).	No Aplica	No Aplica
4.	Registrar y trazabilidad • Diligenciamiento de formularios de control de calidad y trazabilidad. • Actualización de la base de datos del biobanco del proyecto. • Elaboración de informes básicos sobre el estado e inventario de muestras. • Ingreso de datos clínicos y epidemiológicos a la base de datos institucional	Se llevó a cabo el etiquetado adecuado de crioviales, registrando en cada uno la información requerida para su correcta trazabilidad: • Código o identificación única. • Fecha de procesamiento de la muestra.	No aplica

 Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

		• Tipo de muestra contenida. Esta tarea se realizó siguiendo protocolos de registro estandarizados, con el fin de facilitar la organización, identificación y recuperación de muestras dentro del sistema de almacenamiento criogénico.	
5.	Apoyo logístico y cumplimiento de normas de bioseguridad • Preparación de insumos, medios y reactivos requeridos. • Aseguramiento del cumplimiento de normas de bioseguridad (uso EPP, manejo de residuos, limpieza). • Apoyo en la gestión de inventario de materiales y equipos del laboratorio.	La contratista cumple con la actividad	No aplica
6.	Soporte en ensayos y actividades complementarias • Preparación de materiales para ensayos inmunológicos (ELISA, citometría de flujo). • Lavado, secado, organización y etiquetado de material de laboratorio. • Participación en campañas comunitarias de prevención y sensibilización sobre dengue, en el marco del componente de apropiación social del conocimiento del proyecto.	La contratista cumple con la actividad	No aplica

 Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO								
- El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato - El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así								
NÚMERO DE PLANILLA	1076200537		FECHA DE PAGO		11 de noviembre de 2025			
SALUD	S.O.S EPS		Valor: \$ 178.000					
PENSIÓN	PORVENIR		Valor: \$ 227.800					
ARL	SURA		Valor: \$ 34.700					
Nivel de Riesgo:	TRES (03)							
Ingreso base de la cotización -IBC	\$1.423.500							
3. SEGUIMIENTO FINANCIERO								
- El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago - El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas								
3.1. SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO								
PORCENTAJE DE AVANCE:	17.37%		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL		86.85%			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.360.000							
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	\$ 00.000							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.360.000							
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 7.200.000							
VALOR A PAGAR	\$ 1.800.000							
SALDO DEL CONTRATO	\$ 1.360.000							
4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO								
PERIODO CERTIFICADO	DI A	MES	AÑO	AL		DIA	MES	AÑO
	03	10	2025			02	11	2025
En mi calidad de supervisor del contrato No CPS-074-2025 certifico que el/la contratista Natalia Hernández Mendoza ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.								

 UCEVA Institución de Educación Superior Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.

SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:	\$1.800.000
--	--------------------



SUPERVISOR: JUAN DIEGO LÓPEZ VARGAS
CARGO: DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Proyectó y Elaboró: Juan Diego López

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: PROYECTO ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE
- EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS, INMUNOBIOLOGICOS,
GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE
EN UNA REGIÓN ENDÉMICA

No. CONTRATO	074-2025
Contratista	Natalia Hernandez Mendoza
Fecha de Inicio y Terminación del Contrato	03 de Junio del 2025 al 03 de diciembre del 2025
Valor Total Del Contrato	\$ 10.360.0000
Documento De Identificación	1006492941 de Tuluá valle del cauca
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA.
Periodo Informe	03 de octubre al 02 de noviembre del 2025
Número Del Informe	5
Valor A Pagar	\$ 1.800.000

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES
1. Participar en campañas comunitarias de prevención y sensibilización sobre el dengue, cuando sean organizadas	Durante el periodo reportado, se participó en campañas comunitarias orientadas a la prevención y sensibilización frente al dengue, como parte del componente de apropiación social del conocimiento del proyecto. Las actividades incluyeron: ● Divulgación de información sobre medidas de prevención. ● Acompañamiento en actividades	

como parte del componente de apropiación social del conocimiento del proyecto.	educativas con la comunidad. • Entrega de material informativo y apoyo logístico. • Resolución de inquietudes básicas relacionadas con la enfermedad y su transmisión. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la educación en salud pública en las comunidades participantes y al posicionamiento del proyecto como iniciativa socialmente responsable.	
2. Realizar el conteo celular y la evaluación de viabilidad, en caso de ser requerido.	En caso de ser requerido, se realizó el conteo celular y la evaluación de viabilidad mediante métodos estandarizados, asegurando precisión y calidad en los resultados para su posterior uso en procedimientos experimentales. Las tareas desarrolladas incluyeron: • Preparación de la muestra y reactivos necesarios. • Utilización de cámara de Neubauer u otros equipos apropiados. • Registro detallado de conteos y porcentaje de viabilidad celular. • Aplicación de normas de bioseguridad durante todo el procedimiento. Este proceso permitió garantizar la integridad y confiabilidad de las muestras celulares empleadas en el laboratorio.	
3. Diligenciamiento de formularios de control de calidad y trazabilidad.	Se llevó a cabo el etiquetado adecuado de crioviales, registrando en cada uno la información requerida para su correcta trazabilidad: • Código o identificación única. • Fecha de procesamiento de la muestra. • Tipo de muestra contenida. Esta tarea se realizó siguiendo protocolos de registro estandarizados, con el fin de facilitar la organización, identificación y recuperación de muestras dentro del sistema de almacenamiento criogénico.	

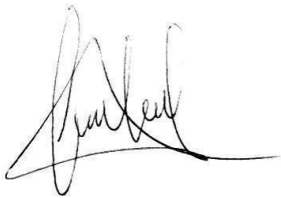
CONTRATISTA:

Natalia Hernandez

Natalia Hernandez Mendoza

Auxiliar de laboratorio

Vo.Bo. INVESTIGADOR (A) PRINCIPAL:



Juan Sebastián Henao Agudelo

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO:



Juan Diego López Vargas

CUENTA DE COBRO No 05

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE UCEVA

NIT: 891900853-0

DEBE A:

**NATALIA HERNANDEZ MENDOZA
C.C. 1006492941 de TULUÁ VALLE**

La suma de un millón ochocientos mil pesos M/cte. (\$1'800.000) por concepto de pago de PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE AUXILIAR PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS, INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA, relacionadas en el contrato No. 074-2025, informe de actividades desde el 03 de octubre de 2025 hasta el 02 de noviembre del 2025.

TOTAL.....\$1'800.000

Atentamente

Natalia Hernandez

**Natalia Hernandez Mendoza
Auxiliar de laboratorio
C.C. 1006492941 de Tuluá**

Celular: 3167752937

Dirección: Cra 8#21-21 prados del norte

Correo Electrónico: mendozanatty78@gmail.com

TULUA – VALLE DEL CAUCA

Por favor consignarlos a la Cuenta de Ahorros #87400007371 del Banco Bancolombia.

PAGADO 11/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA HERNANDEZ MENDOZA				
Documento	CC1006492941			Dirección	CR 8 NORTE #21 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	6022252026
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TAE	TDE	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1006492941	NATALIA HERNANDEZ MENDOZA	57	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2,436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

Certificación Bancaria

Jueves, 24 de abril de 2025

Señores:

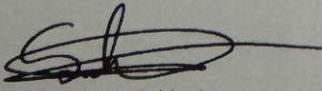
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **NATALIA HERNANDEZ MENDOZA** identificado(a) con CC. **1006492941** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado	Saldo
Cuenta de Ahorro	874-000073-71	2024/05/09	Activa	\$ 36,452.86

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Banco S.A. - Entidad - Bancaria
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

Tuluá, Noviembre 11 de 2025

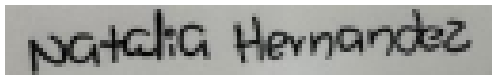
Señores

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA – UCEVA
ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Cordial saludo,

Por medio de la presente, manifiesto bajo gravedad de juramento que NO SE UTILIZARÁN COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS INGRESOS razón por la cual solicito que me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta según lo establecido en el art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature is written in a cursive, slightly slanted style and reads "Natalia Hernandez".

NOMBRE: NATALIA HERNANDEZ MENDOZA

C.C. 1006492941 de TULUÁ VALLE