MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	FORMATO: ACTA PARCIAL CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	MSE-CD-2025-019	**DE**	12 de febrero de 2025	**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN SISTEMA FINANCIERO GÉNESIS DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ VIGENCIA 2025			febrero 12, 2025	1
CONTRATISTA:	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS			**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ	**PLAZO:**	DIEZ (10) MESES	11 DE DICIEMBRE DE 2025	04 DE NOVIEMBRE DEL 2025
V. INICIAL	$ 11.570.000,00	**PERIODO REPORTADO**		**FECHA DE TERMINACIÓN REAL:**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	DEL DOCE (12) DE FEBRERO A ONCE (11) DE MARZO DE 2025		11 DE DICIEMBRE DE 2025	
VALOR TOTAL	$ 11.570.000,00				

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	11.570.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.628.000,00
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	0,00
SALDO POR EJECUTAR	6.942.000,00

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($6.942.000,00) M/CTE

GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ
SUPERVISORA

LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	CRISTIAN JOHAN ROBERTO MARTINEZ	PROFESIONAL DE APOYO	
REVISÓ	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBO	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS		**No. Informe**	1
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN SISTEMA FINANCIERO GÉNESIS DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ VIGENCIA 2025		

Número de Contrato	MSE-CD-2025-019	**Plazo**	DIEZ (10) MESES	**Valor Contrato**	**11.570.000,00**
Pago No.	1	**Total Pagos**	3	**Período reportado**	12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO
Fecha de Suscripción	12/02/2025	**Fecha de Inicio**	12/02/2025	**Fecha de Terminación**	11/12/2025
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal**	87 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS	**Identificación**	89005236
Correo	lucho5001@gmail.com	**Celular**	310 5042695

	REPORTE CONTRATISTA		REPORTE SUPERVISOR				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	**1. Actualización Sistema Financiero. Cambios Generales.**						
2	**1.1. Módulo Presupuesto.**						
3	1.1.1. Contrato.	Complementar los datos referentes al contrato: en el menú Opciones, se permitirá la elaboración de las actas de Inicio y Acta Parcial de Ejecución, complementando la información que se rinde a la plataforma SIA en su formato No F13A_AGR.	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
4	1.1.2. Disponibilidad Presupuestal.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ..	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
5	1.1.3. Registro Presupuestal.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
6	1.1.4. Orden de Pago y Pago sin Contrato.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
7	1.1.5. Egresos.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
8	1.1.6. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.	Permite elaborar la solicitud presupuestal por las distintas dependencias de la entidad, y posteriormente relacionarlas en la Disponibilidad Presupuestal; teniendo en cuenta que debe crearse un rol para asignar los consecutivos de las solicitudes.	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**

9	1.1.7. Verificación de correos electrónicos enviados como notificación de transacciones.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
10	1.1.8. Ajuste en el formulario de contratos para reportar plataforma APUI (ID SECOP).				X		
11	**1.2. Módulo Contable.**						
12	1.2.1. Asignación y reintegro de activos fijos.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
13	1.2.2. Reporte de Auxiliar contable en pantalla.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
14	1.2.3. Reporte Certificado 220 desde la pagina web.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
15	1.2.4. Modificación en la búsqueda de los asientos contables.				X		
16	**1.3. Módulo Tesorería.**						
17	1.3.1. Implementación de la facturación electrónica para ingresos a través de la modalidad de software propio, siempre y cuando la entidad adquiera el Certificado de Firma Digital de una entidad registrada ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC (Las cuales son las únicas aceptadas por la DIAN). El cual NO se incluye en la actualización.				X		
18	1.3.2. Aplicación de descuentos al realizar el egreso.				X		
19	1.3.3. Implementación de pagos en línea por conceptos de ingresos en la página web, según información suministrada y aprobada por la entidad por los respectivos conceptos.				X		
20	**1.4. Módulo liquidador de nómina.**						
21	1.4.1. Descargue de cesantías.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
26	**2. Informes a entes de control.**						
27	2.1. Formato Único Territorial (FUT)				X		
28	2.2. CGR		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**
29	2.3. Informe Contaduría General de la Nación (CGN).		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 01 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_01_MunSan Eduardo_2025**

30	2.4. Acondicionamiento de los informes requeridos por la Contraloría Departamental de Boyacá referentes al Sistema Integral de Auditoria (SIA) con las modificaciones planteadas para la vigencia 2024		X				
31	2.5. Acondicionamiento de los informes requeridos por la Procuraduría General de la Nación (DIARI) con las modificaciones planteadas para la vigencia 2024				X		
32	**3. Asesoría y capacitación en los siguientes procedimientos**						
33	3.1. Cargue del presupuesto inicial vigencia 2025.				X		
34	3.2. Cierre contable vigencia 2024 e iniciación vigencia 2025.				X		
35	3.3. Homologaciones vigencia 2025.				X		
36	3.4. Parametrización descuentos de liquidación vigencia 2025.				X		
37	**4. Descripción Del Mantenimiento En Los Módulos**						
38	4.1.1. Mantenimiento a las bases de datos: Verificación de daños en las bases de datos de todos los módulos. Reconstrucción de los archivos de almacenamiento de los módulos de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Liquidación.	Se realizan las copias diarias de seguridad de acuerdo a la información que se va ingresando en el software, permitiendo garantizar la continuidad del funcionamiento en caso de daños en el servidor de la entidad. El servidor aún no ha presentado fallas en la prestación del servicio, igualmente de llegar a presentarse será restablecido en un tiempo no mayor a cuatro horas, con la última copia de seguridad al momento de la falla, esto puede implicar pérdida de información, dependiendo de si el fallo fue por daños en el disco duro, o por otro factor que afecte la información (virus o daño intencional).	X				
39	4.1.2. Capacitación virtual en cada uno de los módulos, a los distintos empleados de la entidad, según las solicitudes presentadas por la entidad.				X		
40	4.1.3. Actualización plataforma java de la versión 1.8 a la 17 y servidor de aplicaciones Glassfish 5 a la versión 7. Esto mejora la administración de la memoria requerida por la aplicación, a su vez, mejora su desempeño.	La plataforma se encuentra actualizada en las últimas versiones garantizando el servicio	X				
41	**5. Soporte Extendido Pos-Actualización.**						
42	**5.1.1. Módulo de Contabilidad.**						
43	5.1.1.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.				X		
44	5.1.1.2. Revisión y corrección de datos que se puedan presentar en la vigencia 2025.				X		
45	5.1.1.3. Actualización del plan de cuentas 2025 con las modificaciones del plan de cuentas CGN.				X		
46	**5.1.2. Módulo de Presupuesto:**						
47	5.1.2.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.				X		
48	5.1.2.2. Cargue de las homologaciones presupuestales para la vigencia 2025 suministradas por el área encargada				X		
49	**5.1.3. Módulo de Tesorería:**						
50	5.1.3.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.				X		

51	5.1.3.2. Ampliación de la homologación de Ingresos.				X		
52							

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
1.659.200,00	FEBRERO	7965490501
1.629.900,00	MARZO	7971532534

FIRMA DEL SUPERVISOR
Dra. GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ
Secretaria de hacienda

FIRMA DEL CONTRATISTA
LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS
89005236