

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ			Fecha generación informe:	04/12/2025 08:09:29
Pago No:	7		Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	NIDYA MOLANO VILLATE		Identificación:	46667874	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	nidya.molano@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403142-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	12/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE		No RP:	20125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Sogamoso		
Periodo objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Economica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	17025	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,500,000.00		HONORARIOS:	\$4,500,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	NOVIEMBRE	24/11/2025	4628188722
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 225.000,00	NOVIEMBRE	24/11/2025	4628188722
PENSION	COLPENSIONES	\$ 288.000,00	NOVIEMBRE	24/11/2025	4628188722

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE RECONOCIMIENTO PREDIAL Y DEMAS ACTIVIDADES CONEXAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COL-SMART				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, garantizando la calidad de los datos tomados en campo y en oficina, los cuales deben cumplir con las normas, procedimientos y estándares establecidos.	Realice acompañamiento a terreno a los reconocedores y se realizó control de calidad a: CLAUDIA ASTRID NIÑO, MAURICIO BARAJAS, FRANCISCO ALONSO Y ANDRES BERMUDEZ PREDIOS, de los cuales, ya se enviaron a consolidación 479.	Anexo_223739_639002879980735488.xlsx Anexo_223739_639002892904198226.xlsx Anexo_223739_639002893747417161.xlsx Anexo_223739_639002893786650887.xlsx Anexo_223739_639002893884492024.xlsx Anexo_223739_6390028939898653490.xlsx Anexo_223739_639002894036286547.xlsx Anexo_223739_639002894073510672.xlsx Anexo_223739_639002894108930394.xlsx Anexo_223739_639002894143018220.xlsx Anexo_223739_639002894177234082.xlsx Anexo_223739_639002894326547510.xlsx Anexo_223739_639002895423542264.xlsx Anexo_223739_639002895469344557.xlsx
2. Acompañar al responsable del proyecto y al Líder Técnico Territorial, en todas las actividades del proceso de actualización catastral, incluyendo la asignación y seguimiento de las mutaciones y trámites realizados por el equipo de reconocedores prediales.	Asistí a la socialización comunitaria, el día 6 de noviembre del presente, vereda Caños y Caños sector Melgarejo y Quebrada Honda, Hatillo y Pilar y Ceibita.Se está llevando el control y seguimiento a los trámites asignados. Se dio explicación a usuarios que acudieron a la oficina del proyecto COL_ SMART Sogamoso (24 usuarios)	Anexo_223740_639002896131119794.pdf Anexo_223740_639002896242566718.pdf Anexo_223740_639002897471585307.pdf Anexo_223740_639002910978673053.pdf
3. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarios en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización, el cruce de datos de las fichas prediales y de propiedad horizontal	Se realizo control de calidad a 607 predios, de los cuales, ya se enviaron a consolidación 479.	Anexo_223741_639002897936384069.xlsx Anexo_223741_639002898038964170.xlsx Anexo_223741_639002898120411260.xlsx Anexo_223741_639002898164623376.xlsx Anexo_223741_639002898245438089.xlsx Anexo_223741_63900289832609978.xlsx Anexo_223741_639002898363356892.xlsx Anexo_223741_639002898396435118.xlsx Anexo_223741_639002898426716595.xlsx Anexo_223741_639002898458513736.xlsx Anexo_223741_639002898486994641.xlsx
4. Brindar apoyo en el seguimiento a la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y de las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos, asegurando que se atiendan dentro de los tiempos legales establecidos.	Se ha coordinado con el equipo técnico del proyecto, el acompañamiento en la ejecución de trámites, verificando por medio de herramientas indirectas la solución correcta de los trámites. Se realiza la orientación al usuario en los diferentes trámites necesarios para un correcto procedimiento.	Anexo_223742_639002900890891369.pdf
5. Elaborar y presentar informes periódicos sobre el proceso de actualización catastral y las actividades realizadas, asegurando la entrega de la información final y ajustada como producto del proceso.	Se están realizando los informes requeridos de las diferentes actividades realizadas.	Anexo_223743_639002901613466276.xlsx Anexo_223743_639002918644734754.xlsx Anexo_223743_639002918730702133.xlsx Anexo_223743_639002918842832783.xlsx Anexo_223743_639002918877388439.xlsx Anexo_223743_639002918905850337.xlsx Anexo_223743_639002918936787685.xlsx Anexo_223743_639002918969371053.xlsx Anexo_223743_639002918999008467.xlsx

6. Brindar apoyo en el seguimiento al cronograma de trabajo siguiendo los procedimientos documentados por el IGAC y haciendo uso correcto de los equipos y servicios suministrados para la ejecución de las tareas.	Se realizó, las diferentes actividades en pro de lograr avanzar con la ejecución de las tareas encomendadas. Se han realizado los seguimientos requeridos y las asignaciones a los reconocedores asignados.	Anexo_223744_639002902743082213.xlsx Anexo_223744_639002902990098991.xlsx Anexo_223744_639002903129617877.xlsx Anexo_223744_639002903160942587.xlsx Anexo_223744_639002903232249136.xlsx Anexo_223744_639002903266764704.xlsx Anexo_223744_639002903295256572.xlsx Anexo_223744_639002903326787234.xlsx Anexo_223744_639002903466924211.xlsx
7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Apoye, en la revisión de las mutaciones de cambio de propietario, actualización y/o rectificación de matrícula inmobiliaria, rectificación área de terreno y mutaciones de segunda desenglobes, englobes, primera y tercera del municipio de Sogamoso (74trámites)	Anexo_223745_639002903821854803.xlsx
8. Obligación estampilla Dé lugar a ello, el adjudicatario deberá cumplir con la obligación del pago de la estampilla Pro Desarrollo Departamental de Boyacá, posterior a la aceptación de la oferta, de conformidad con la resolución 0018 del 2013.	No Aplica	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

NIDYA MOLANO VILLATE

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas									
Observación de aprobación del supervisor (faraque):									
RECIBIDO A SATISFACCIÓN									
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO									
NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO									
ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	20/06/2025	17025	27/02/2025	20125	08/05/2025	4.2603.1.7.5.107	08/05/2025	\$1,950,000	
PRORROGA									
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto					
1	20/06/2025	18/12/2025	30/12/2025						

Valor Inicial:	\$32,400,000.00 -
Adición No.1	\$1,950,000.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,350,000.00 -

Total Pagado	\$25,350,000.00 -
Saldo Actual:	\$9,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,500,000.00 -
Menos este pago:	\$4,500,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,850,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	86.90 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FIDEL ALBERTO ARAQUE MORENO	Nombre:	
No. Identificación:	6772970	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

