UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUADRÓN INSTALACIONES

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: Diciembre Año: 2025

CONTRATO N°. 151-00-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA NIT: 830079122-1

VALOR DEL CONTRATO: $ 30.000.000,00 M/CTE

FORMA DE PAGO:

VIGENCIA 2025

PRIMER PAGO PARCIAL: lo ejecutado con corte 29 de septiembre 2025 para ser cancelado con cargo al PAC noviembre 2025.

SEGUNDO PAGO PARCIAL: lo ejecutado con corte 01 de diciembre 2025 para ser cancelado con cargo al PAC cuentas por pagar 2025 pagaderas en el primer trimestre 2026.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 07. Mes 07. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS DE CITOFONÍA DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES A CARGO DE LA BASE AÉREA DEL COMANDO DE LA FUERZA AEROESPACIAL

CONTRATO MODIFICATORIO No: 1

FECHA DE FIRMA: 26-11-2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Prorroga, en el sentido de modificar la Fecha de terminación del contrato hasta el 15 de diciembre de 2025 hasta las 11:59 horas.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21 de julio del 2025 hasta el 15 de diciembre del 2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 89,86 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 86,83 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 57.91 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 42.09 %

NOTA: Se informa que se tramita el primer pago con valor $17.374.000,00 Diecisiete millones trescientos setenta y cuatro mil pesos con cero centavos, mediante factura electrónica de venta No. 1637. Con cargo al PAC noviembre 2025, el cual ya fue obligado y desembolsado al contratista.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
David Olarte Escobar	Ingeniero Electrónico	N/A
Omar Lizarazo Largo	Técnico	N/A
Ricardo Escobar García	Técnico	N/A

Rodolfo de Jesús Soto Serna	Técnico	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

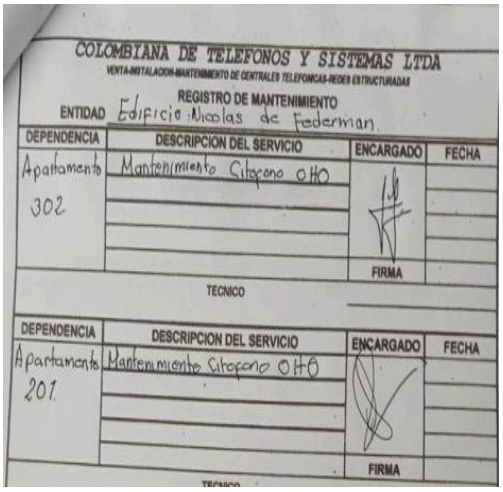
No ____ Sí __X__

La Supervisión informa que, el contratista se ha colocado al día con las actividades proyectadas entregándolas a satisfacción.

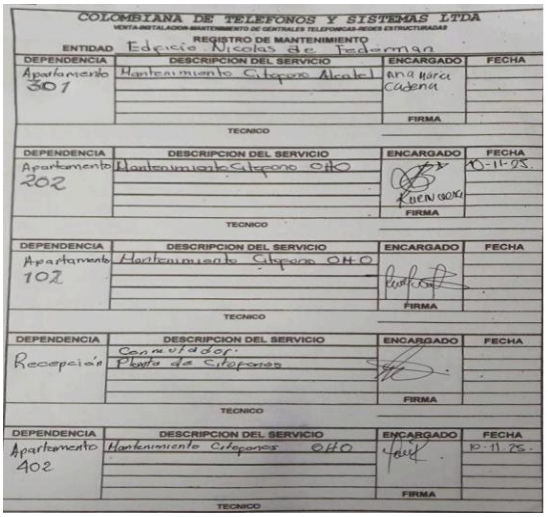
DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realiza el mantenimiento de 25 viviendas distribuidos en los edificios HERBERT BOY, FEDERMAN, ESTEVEZ, TUCANO y ESPARTA incluyendo las salidas de la portería y el acceso principal del edificio para el personal externo, programación de consolas para un total de 37 mantenimientos resumidos así:

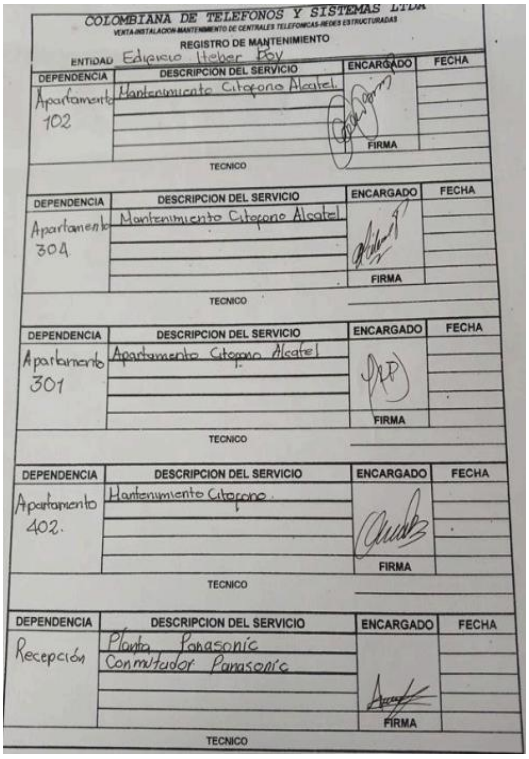
SOPORTES ORDENES DE TRABAJO


COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Edificio Nicolas de Federman

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 302	Mantenimiento Citofono OHO		
TECNICO		FIRMA	
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 201	Mantenimiento Citofono OHO		
TECNICO		FIRMA	


COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Edificio Nicolas de Federman

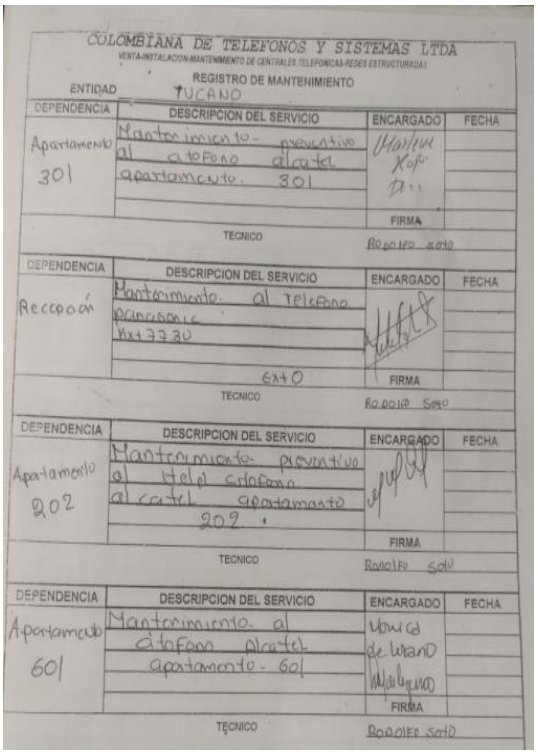
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 301	Mantenimiento Citofono Alcatel	Ana Maria Cadena	
TECNICO		FIRMA	
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 202	Mantenimiento Citofono OHO		10-11-25.
TECNICO		FIRMA	
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 102	Mantenimiento Citofono OHO		
TECNICO		FIRMA	
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Recepción	Conmutador Planta de Citofonos		
TECNICO		FIRMA	
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 402	Mantenimiento Citofonos OHO		10-11-25.
TECNICO		FIRMA	



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Edificio Heber Roy

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 102	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	
Apartamento 304	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	
Apartamento 301	Apartamento Citofono Alcatel	FIRMA	
Apartamento 402.	Mantenimiento Citofono	FIRMA	
Recepción	Planta Panasonic Conmutador Panasonic	FIRMA	

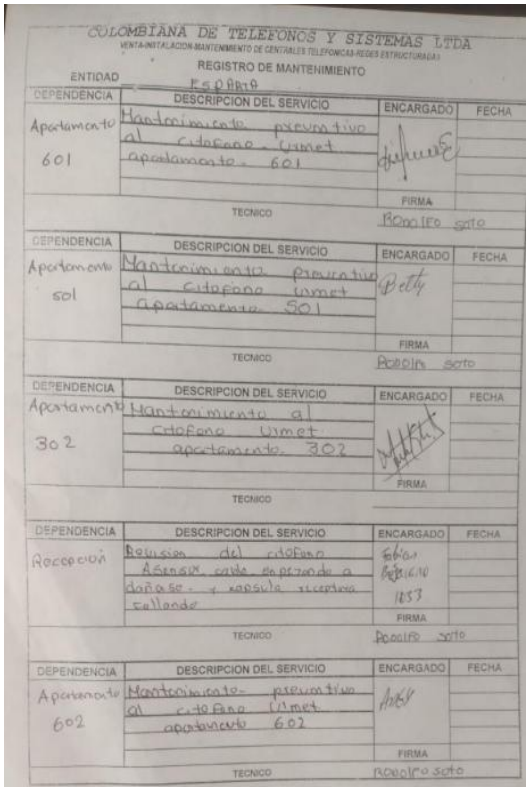
TECNICO



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD TUCANO

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 301	Mantenimiento preventivo al citofono alcatel apartamento 301	FIRMA	
Recepción	Mantenimiento al Telefono principal Ext 7730 6x40	FIRMA	
Apartamento 202	Mantenimiento preventivo al Hotel citofono al cartel apartamento 202	FIRMA	
Apartamento 601	Mantenimiento al citofono Alcatel apartamento 601	FIRMA	

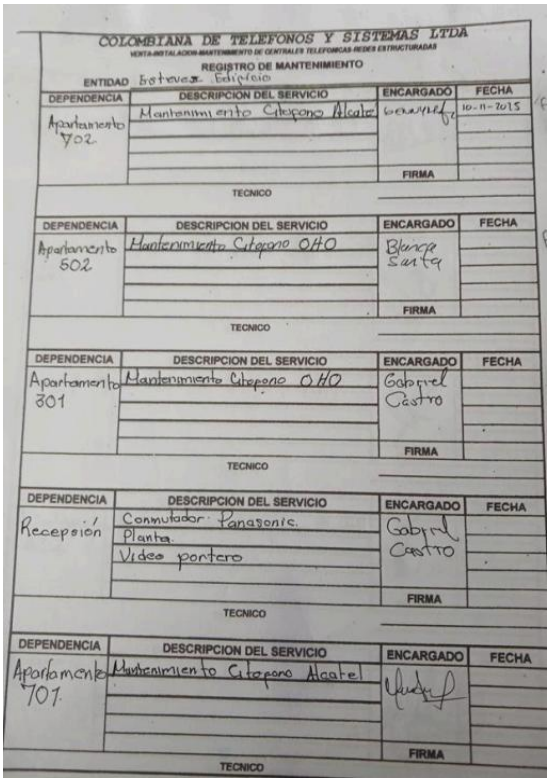
TECNICO



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD ESPARTA

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 601	Mantenimiento preventivo al citofono Urmet apartamento 601	FIRMA	
Apartamento 501	Mantenimiento preventivo al citofono Urmet apartamento 501	FIRMA	
Apartamento 302	Mantenimiento al citofono Urmet apartamento 302	FIRMA	
Recepción	Revision del citofono Apenas cable empezando a dañarse. y vaselia recortada rallando	FIRMA	
Apartamento 602	Mantenimiento preventivo al citofono Urmet apartamento 602	FIRMA	

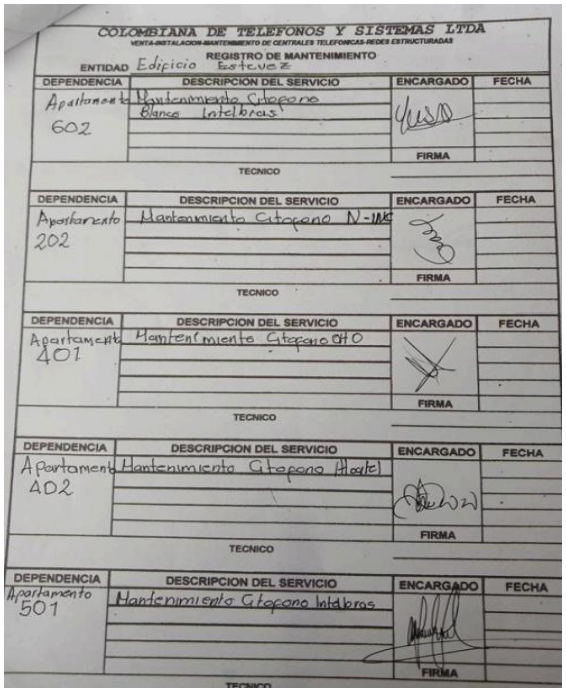
TECNICO



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Botavara Edificio

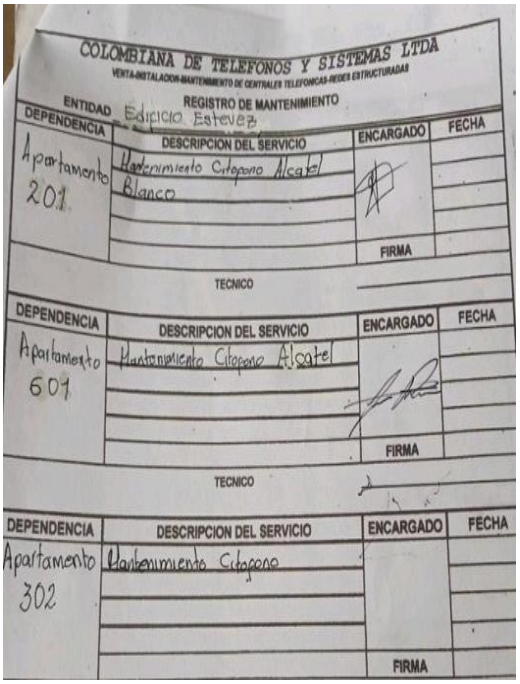
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 702	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	10-11-2015
Apartamento 502	Mantenimiento Citofono OHO	FIRMA	
Apartamento 301	Mantenimiento Citofono OHO	Gabriel Castro FIRMA	
Recepción	Conmutador Panasonic. Planta. Video portero	Gabriel Castro FIRMA	
Apartamento 701.	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	

TECNICO



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Edificio Estevez

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 602	Mantenimiento Citofono Blanco Intelbras	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 202	Mantenimiento Citofono N-ING	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 401	Mantenimiento Citofono OTO	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 402	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 501	Mantenimiento Citofono Intelbras	FIRMA	



COLOMBIANA DE TELEFONOS Y SISTEMAS LTDA
VENTA-INSTALACION-MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS-REDES ESTRUCTURADAS
REGISTRO DE MANTENIMIENTO
ENTIDAD Edificio Estevez

DEPENDENCIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ENCARGADO	FECHA
Apartamento 201	Mantenimiento Citofono Alcatel Blanco	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 601	Mantenimiento Citofono Alcatel	FIRMA	
TECNICO			
Apartamento 302	Mantenimiento Citofono	FIRMA	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Ninguno

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Está pendiente instalar la consola de comunicación principal en los ANDES.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: **TS-22 GUTIÉRREZ VARELA MILLER LUZARDO**

FIRMA:

C.C. No. 79.991404

DEPENDENCIA: ESCUADRON DE INSTALACIONES – BACOF.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**NO HAY INCUMPLIMIENTO**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**AUN NO SE HA REALIZADO**