

Certificación Bancaria

Martes, 05 de agosto de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA identificado(a) con CC 1143137102, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	48325730652	2014-06-04	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003	
INFORMACION GENERAL – EDGARDO MENDOZA SEPÚLVEDA	
CONTRATO No.	CPS-2025-C1008
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD
PERIODO	14-10-2025 AL 13-11-2025
CONTRATISTA	EDGARDO MENDOZA SEPÚLVEDA
IDENTIFICACION	1.143.137.102
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar acompañamiento y asesoría a la Secretaría de Planeación Municipal en la revisión, organización, cumplimiento de tramites, procesos y proyectos en el marco de sus funciones.	<p>Durante el periodo de ejecución, se apoyo a la secretaria de planeación en la revisión del plan piloto para implementación de un sistema de gestión de calidad en la oficina, que pueda replicarse en otras dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión Secretaría de Planeación 15,16 y 17,22, 23 y 24 de octubre <p>Hacer seguimiento a los procesos y las actividades relacionadas con los tramites regulares y especiales de la secretaria de planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesas de trabajo 29,30 y 31 de octubre. Se adjunta acta.
2. Realizar asesoría a las diferentes dependencias del Municipio de Soledad para el cumplimiento, evaluación, reporte de las metas, indicadores, programas, políticas y ejes del Plan de Desarrollo Municipal.	Informe de seguimiento al plan de desarrollo – indicativo vigencia 2025
3. Acompañar a la Secretaria de Planeación, funcionarios y contratistas en mesas de trabajo con otras dependencias del Municipio de Soledad y/o entidades externas que le sean asignados.	<p>Mesas de trabajo para organización de avances en proceso de recopilación de información diagnostica del Plan de Ordenamiento territorial de Soledad. Informe y presentaciones con información diagnóstica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4, 5, 6 7 de noviembre de 2025.

Firma:

Edgardo Mendoza Sepúlveda

EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA- CC. No. 1.143.137.102 expedida en Barranquilla



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **003**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA

CC Nro. 1143137102 expedida en Ejemplo: Atlántico, Soledad

La suma de: (\$6000000)

Valor en letras: SEIS MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO, EN ELLEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO INSUMO PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL.

No. De Contrato: 1008 Prefijo 2025

Periodo: 14-10-2025 AL 13-11-2025

Consignar en la Cuenta No.: 48325730652

Número de Celular: 3009481837

Correo Electrónico:

Atentamente,



EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA

Contratista Persona Natural

Secretaria de Planeación

fba7c867a6a0-2461014050251-91f3bf7a0007

Proyectado por: EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: fba7c867a6a0-2461014052841-3e5d61dd2d25



1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No.	003	
Contrato N°		1008 Prefijo 2025		
Nombre del Supervisor		MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato		CONTRATO ADICIONAL	Otro:	
Nombre del contratista		EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA		
Identificación del contratista		1143137102		
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DEAPOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTOTÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DEDESARROLLO SOCIOECONÓMICO, EN ELLEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMOINSUMO PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL.		
Plazo		CUARENTA Y CINCO (45) DIAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		633	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy) 11/07/2025	
Número de Registro Presupuestal (R.P)		2572	Fecha del RP (dd-MM-yyyy) 08/08/2025	
Valor del contrato		Contrato Inicial	\$18.000.000	
		Adición 1	\$	
		Adición 2	\$	
		Total	\$18.000.000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-)



				yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
4. EJECUCION DEL CONTRATO				
	Descripción		Valor	
	Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$18.000.000	
	Adición No. 1		\$	
	Valor Total del contrato		\$18.000.000	
	Porcentaje del Anticipo	\$		
	Porcentaje del Pago anticipado	\$		
	Valor Ejecutado del Contrato		\$12000000	
	Valor por ejecutar		\$6000000	
	Valor a pagar en el presente Informe		6000000	
	No. Factura o Cuenta de Cobro		003	
5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE	
Salud	12.5%	\$ 300000+300000	OCTUBRE- NOVIEMBRE	
Pensión	16%	\$384000+384000	OCTUBRE- NOVIEMBRE	



ARL		\$12600+12600	OCTUBRE- NOVIEMBRE
PLANILLA No. 81765662_81765663	FECHA DE PAGO: 18-11-2025		OPERADOR: SU APORTE
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
<p>Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.</p>			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		14-10-2025 AL 13-11-2025	
Obligación Contractual	Producto		
ACTIVIDAD 1 Brindar acompañamiento y asesoría a la Secretaría de Planeación Municipal en la revisión, organización, cumplimiento de tramites, procesos y proyectos en el marco de sus funciones.	Durante el periodo de ejecución, se apoyo a la secretaria de planeación en la revsión del plan piloto para implementación de un sistema de gestión de calidad en la oficina, que pueda replicarse en otras dependencias. • Reunión Secretaría de Planeación 15,16 y 17,22, 23 y 24 de octubre Hacer seguimiento a los procesos y las actividades relacionadas con los tramites regulares y especiales de la secretaria de planeación • Mesas de trabajo 29,30 y 31 de octubre. Se adjunta acta.		
ACTIVIDAD 2 Realizar asesoría a las diferentes dependencias del Municipio de Soledad para el cumplimiento, evaluación, reporte de las metas, indicadores, programas, políticas y ejes del Plan de Desarrollo Municipal.	Informe de seguimiento al plan de desarrollo – indicativo vigencia 2025		
ACTIVIDAD 3 Acompañar a la Secretaria de Planeación, funcionarios y contratistas en mesas de trabajo con otras dependencias del Municipio de Soledad y/o entidades externas que le sean asignados.	Mesas de trabajo para organización de avances en proceso de recopilación de información diagnostica del Plan de Ordenamiento territorial de Soledad. Informe y presentaciones con información diagnóstica. • 4, 5, 6 7 de noviembre de 2025.		
ACTIVIDAD 4			
ACTIVIDAD 5			



ACTIVIDAD 6	
ACTIVIDAD 7	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	DICIEMBRE 1 DE 2025



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaria de Planeación
07c3ca20ebaa-2461014052925-e720a90813cb

Proyectado por: EDGARDO EMIRO MENDOZA SEPULVEDA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 07c3ca20ebaa-2461014052904-313884ffafa6