Contrato No.	ADRES-CPS-477-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUAN CARLOS RIANO MORENO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para la operación, control y mejora continua de los aplicativos misionales de la Entidad. ID-041-DGTIC		
Fecha de Inicio	19/02/2025	**Fecha de Terminación**	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/11/2025	**Hasta**	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	15/10/2025			
RP Adición	25530			
Valor RP Adición	19.308.960,00			
Fecha Suscripción Prórroga	15/10/2025			
Fecha Inicio Prorroga	19/10/2025			
Fecha Final Prorroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Programar y canalizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las especificaciones técnicas y	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean eventualmente asignadas por el supervisor del contrato.			
2	Realizar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos, a ser desarrollados, que le sean eventualmente asignados por el supervisor del contrato. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la DGTIC.	Se asistió a todas las reuniones programadas: Se realizaron las siguientes actividades:• Realizar tablero en Power Bi, sobre avance de las pruebas, a las validaciones generales y funcionales circular 2275 - Copy (Task 7753)• Revisión técnica y elaboración de respuesta oficial a observaciones funcionales – Validaciones Motor de Verificaciones (Documento 18/11/2025) - Copy (Task 8014)• Ajuste de reglas de coherencia de evento y casuísticas AT según UAT con usuario funcional, Sesión IV - Copy (Task 8061)	- Realizar tablero en Power Bi, sobre avance de las pruebas, a las validaciones generales y funcionales circular 2275 - Copy- Revisión técnica y elaboración de respuesta oficial a observaciones funcionales – Validaciones Motor de Verificaciones (Documento 18/11/2025) - Copy- Ajuste de reglas de coherencia de evento y casuísticas AT según UAT con usuario funcional, Sesión IV - CopyEvidencias en la carpeta: Obligación 2	Ninguno
3	Adelantar la solución de los requerimientos reportados por los Usuarios conforme con el procedimiento de Gestión de Requerimientos que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando al usuario funcional y/o área técnica la solución pertinente según corresponda.	Se realizaron las siguientes actividades:• Análisis, creación de reglas de estructura FECHAS - Engine cross validations - FUR (Task 7558)• Realización de Pruebas iniciales para reglas FECHAS - Engine cross validations FUR (Task 7561)• Pruebas de Aceptación con Funcional Henrry Vega Sesion 1 (Task 7875)	- Análisis, creación de reglas de estructura FECHAS - Engine cross validations - FUR- Realización de Pruebas iniciales para reglas FECHAS - Engine cross validations FUR- Pruebas de Aceptación con Funcional Henrry Vega Sesion 1Evidencias en la carpeta: Obligación 3	Ninguno
4	Adelantar la solución de los incidentes reportados por los Usuarios conforme con	Se realizaron las siguientes actividades:• Elaboración y	Se realizaron las siguientes actividades:• Elaboración y	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	el procedimiento de Gestión de Incidentes que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando al usuario funcional y/o área técnica la solución pertinente según corresponda.	actualización del informe de avance/cobertura de configuración de reglas – Motor de Verificaciones Online (Task 7757)• actualización del informe de avance/cobertura de configuración de reglas – Motor de Verificaciones Online (Task 7873)• Apoyo Creación Formulario FURRG ambiente QA (Task 8203) • Apoyo a la Revisión de error – Formulario FEVRIPSRG sin resultados de verificación (Task 8204)	actualización del informe de avance/cobertura de configuración de reglas – Motor de Verificaciones Online (Task 7757)• actualización del informe de avance/cobertura de configuración de reglas – Motor de Verificaciones Online (Task 7873)• Apoyo Creación Formulario FURRG ambiente QA (Task 8203) • Apoyo a la Revisión de error – Formulario FEVRIPSRG sin resultados de verificación (Task 8204)	
5	Monitorear la ejecución de los procesos misionales que estén a cargo de la DGTIC y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno
6	Tramitar la solución de los incidentes y requerimientos de seguridad informática que sean reportados conforme con el procedimiento de Gestión de Incidentes que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando según corresponda dicho procedimiento.	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	recomendaciones para la entidad.			
8	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

JUAN CARLOS RIANO MORENO
Fecha: 02/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 83.672.160,00	COP $ 67.581.360,00	COP $ 8.045.400,00	COP $ 0,00	COP $ 8.045.400,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuarenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente ($8.045.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	7992633421	POSITIVA	16.800,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	7992633421	PROTECCION	515.000,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	7992633421	EPS SANITAS	402.300,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con

objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/12/2025