



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 27 noviembre de 2025

Señora  
TRUDY YAMILE IBARRA CÁCERES  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7508627**  
Coordinadora Académica Comercio y Servicios Centro CIES  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2025

**Referencia:** No **7508627** del año 2025

**Aurora Blanco Vesga**, identificada con la cédula de ciudadanía No.60.320.131 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Empresa, la Industria y los Servicios- CIES–Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$46.301.744,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) mensualidades vencidas de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS** (\$4.599.511,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN en sus diferentes niveles y modalidades para la estrategia CAMPESENA.



### Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3365675</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo <b>Ficha 3379553</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b></p> <p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3391282</b></p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3365675</b> <a href="#">1. PLANEAR</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo <b>Ficha 3379553</b> <a href="#">1. PLANEAR</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b> <a href="#">1. PLANEAR</a></p> <p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3391282</b> <a href="#">1. PLANEAR</a></p>
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios	<p>Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:</p> <p>Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.</p> <p>Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados</p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo <b>Ficha 3379553</b> <a href="#">3379553_Matricula_Comunicacion</a></p>



	<p>evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar</p>	<p><b>Ficha 3379553</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b></p> <p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3391282</b></p>	<p><a href="#">AyE_CH.pdf</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b> <a href="#">3386094_Matricula_CompE_CH.pdf</a></p> <p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3391282</b> <a href="#">3391282_Reporte_MATRICULA.pdf</a></p>
<b>3</b>	<p>Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo a las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas.</p>	<p>Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación - 5 Oferta</p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing</a></p>
<b>4</b>	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de</p>	<p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3365675</b> <b>Sub total: 16 Horas</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo <b>Ficha 3379553</b> <b>Sub total: 48 Horas</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b> <b>Sub total: 48 Horas</b></p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3365675</b> <a href="#">3365675</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo <b>Ficha 3379553</b> <a href="#">3379553</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b> Presencial – Comportamiento Emprendedor <b>Ficha 3386094</b> <a href="#">3386094</a></p>



	Norte de Santander.	<p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b>          Presencial – Comportamiento Emprendedor  <b>Ficha 3391282</b>  <b>Sub total: 48 Horas</b></p> <p><b>TOTAL: 160 HORAS</b></p>	<p><b>Complementario – Corregimiento Buena Esperanza-Cúcuta</b>          Presencial – Comportamiento Emprendedor  <b>Ficha 3391282</b>  <a href="#">3391282</a></p>
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p><b>Complementario – Chinácota</b>          Presencial – Comportamiento Emprendedor  <b>Ficha 3365675</b></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b>          Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo  <b>Ficha 3379553</b></p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><b>Complementario – Chinácota</b>          Presencial – Comportamiento Emprendedor  <b>Ficha 3365675</b>  <a href="#">3365675 Reporte de Juicios Evaluativos.xls</a></p> <p><b>Complementario – Chinácota</b>          Presencial – Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo  <a href="#">3379553 Reporte de Juicios Evaluativos.xls</a></p>
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>Cumplir pago oportuno de aportes. Octubre 2025</p> <p>Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de Comercio y Servicios para el mes de NOVIEMBRE Reporte SOFIAPLUS Según programación asignada.</p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive</p> <p>Aportes Octubre 2025  <a href="https://drive.google.com/file/d/1Nieux2ctVfq-QTpe_RKOoohfr9Xc4i7Hc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Nieux2ctVfq-QTpe_RKOoohfr9Xc4i7Hc/view?usp=sharing</a></p> <p>Cuenta Cobro _Noviembre 2025  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing</a></p>
7	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Cumplir con la actividad de cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQqFCXzYAFt?usp=sharing</a></p>



8	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	<p>Acompañar y realizar las diferentes actividades planeadas desde la Coordinación Académica CIES_Comercio</p> <p>4 NOV – 3172038 COORD MISIONAL <b>Seguimiento a la Ejecución de la Formación Profesional a las Coordinaciones Académicas</b></p> <p>* Reunión RED COMERCIO Desarrollo Curricular Acta 009-NOV 27</p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQgFCXzYAFt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fVAMcGYNUuD05E70-zvMKXQgFCXzYAFt?usp=sharing</a></p> <p>*4 NOV – 3172038 COORD MISIONAL <b>Seguimiento a la Ejecución de la Formación Profesional a las Coordinaciones Académicas</b></p> <p>* Reunión RED COMERCIO Desarrollo Curricular Acta 009 – NOV 27</p>
---	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **9493618643**; operador **APORTES EN LINEA**; periodo **OCTUBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**  
Aurora Blanco Vesga  
**Contratista**  
**C.C. No. 60.320.131**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Esper Pérez Rivera**  
Supervisor Contrato **7508627** de 2025  
**Coordinador Académico**  
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** AURORA BLANCO VESGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3365675 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3386094 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3379553 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3391282 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** AURORA BLANCO VESGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS