

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1321 FECHA. Día 26 Mes MAYO Año 2025

OBJETO: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Cesar Luis López Barrera

DIRECCIÓN: KR 72 # 57B SUR - 50

TELÉFONO: 3124546512

CÉDULA Y/O NIT: 1000783782

CORREO ELECTRÓNICO: cesarluis.2722@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Karen Lizeth Cabrera Infante

DEPENDENCIA: Dirección de seguridad, convivencia y gobierno del Ministerio del interior

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO
DÍA: 26 MES: Mayo AÑO: 2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 31 MES: Diciembre AÑO: 2025

Valor total del contrato
\$ 26.830.530

Valor desembolso del convenio
\$ 3.577.404

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 07	Periodo de pago 01 al 30 de noviembre 2025	Valor a cobrar en el periodo \$ 3.577.404	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
----------------------	---	--	---------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)
173425

No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria
BBVA

No. de cuenta bancaria
116148388

Tipo de cuenta
Ahorros X Corriente___

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	178,900	NOVIEMBRE	2025	9494154995
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	229,000			
ARL	POSITIVA	7,500			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3

 Interior		PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
		FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
				FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.			3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.			3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

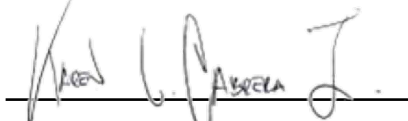
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



KAREN LIZETH CABRERA INFANTE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1321 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA		KAREN LIZETH CABRERA INFANTE		DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encapetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.	82%	Durante el mes de noviembre se brindó apoyo continuo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la aplicación de los procesos técnicos archivísticos orientados a la organización y conservación preventiva de los fondos documentales asignados. Entre las actividades realizadas se destacan: •Levantamiento de la información de los boletines alertas tempranas al formato FUID, con la organización de 7 cajas, las cuales fueron 37 y 39 de los años 2020 y 2022, ACTA DE COMISION INTERSECTORIAL DE ALERTAS TEMPRANAS CIAT se realizaron las cajas del 2004, 2010, 2011, 2012 y 2013 •Control y verificación de las cajas 65, 66,67, 68, 69, 70, 71 y 72 de los informes de riesgo 2012 y 2013, trabajo por el funcionario John Mojica.	Anaqueles del archivo
2	2. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado "Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional".	82%	Durante el mismo periodo, se brindó apoyo en la incorporación y actualización de la información documental en las bases de datos institucionales, relacionadas con los programas y proyectos liderados por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno •Elaboración del informe mensual de actividades de noviembre, dirigido a la supervisora Karen Cabrera. •Elaborar presentación sobre el plan de trabajo que se tiene hasta noviembre y realizar un organigrama del grupo de gestión documental •Elaborar un archivo en Excel del formato FUID correspondiente a los años 2001 a 2024, con el fin de facilitar el proceso de rotulación de dicha información.	No aplica
3	Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas puestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	82%	En cumplimiento del proceso de gestión documental, se apoyó el trámite, registro y seguimiento de la correspondencia oficial a través de las plataformas establecidas por el Ministerio del Interior, como ControlDoc y otros sistemas de radicación y archivo. •Revisión la trazabilidad de documentos a través de Control Doc., asegurando la gestión documental. •Se realizó una solicitud relacionada con la presunta eliminación o traslado de información dentro de la carpeta digital SSC. En respuesta a dicha solicitud, la entidad informó que, después del análisis técnico realizado y la reunión desarrollada con el personal del Grupo de Archivo y Gestión Documental, junto con los contratistas María Aguas y César López.	No aplica
4	Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.	82%	se vela por el cumplimiento de la norma técnica de la gestión pública NTGP 1000 2009 E ISO9001 2008 Y LA NORMA COMPLEMENTARIA Y LAS FORMAS RELACIONADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONFORME AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	No aplica
5	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	82%	•28 de noviembre – 11:30 a.m.: Reunión para para el seguimiento al cronograma de actividades y plan de mejoramiento del archivo – presencial •22 de noviembre – 12:30 p.m.: Reunión sobre el plan de trabajo que se está llevando a cabo – presencial •19 de noviembre – 9:30 a.m.: Reunión para la realización de las cuentas de noviembre y diciembre – virtual •19 de noviembre – 2:00 p.m.: Reunión de análisis técnico sobre tema de la carpeta SSC, con funcionario de la OIP – presencial	No aplica

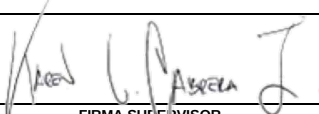
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ Sí ☒ No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☒ Sí ☒ No Compartido ☒ Sí ☒ No Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

 FIRMA SUPERVISOR KAREN LIZETH CABRERA INFANTE PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.	 CONTRATISTA CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
--	---

Bogotá, DICIEMBRE 2025

Cuenta de Cobro No. 7

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

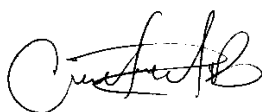
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

La suma de **\$ 3.577.404** (TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE) por concepto de honorarios de los días correspondientes del **01 al 30 de noviembre 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **1321 de 2025**.

Objeto: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 116148388** del Banco BBVA

Atentamente,



CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,430,962	\$229,000			\$1,430,962	\$178,900			\$0	\$0			\$1,430,962	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,430,962	\$229,000			\$1,430,962	\$178,900			\$0	\$0			\$1,430,962	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,430,962	\$229,000			\$1,430,962	\$178,900			\$0	\$0			\$1,430,962	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC	1000783782	LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	25-14	30	\$1,430,962	\$229,000	EP5037	30	\$1,430,962	\$178,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,430,962	\$7,500	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,430,962	\$229,000			\$1,430,962	\$178,900			\$0	\$0			\$1,430,962	\$7,500			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1000000868	9494154995	I	2025/12/19	2025/11/07	BANCO DE BOGOTA	0	\$415,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$229,000	\$0	\$0	\$229,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$229,000	\$0	\$0	\$229,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,900	\$0	\$0	\$178,900
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$178,900	\$0	\$0	\$178,900
TOTAL					1	\$415,400	\$0	\$0	\$415,400

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → View Contract

- 1 General Information
- 2 Conditions
- 3 Catalogue Items
- 4 Attestation Documents
- 5 Contract Document
- 6 Budget Information
- 7 Contract Execution
- 8 Contract Versions
- 9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

☐ Percentage ☐ ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? ☐ Yes ☒ No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State
------------	------------	------------	----------------	---------------------	-------

No items found...

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	Buyer	download	Detail
☐	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL...pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL...pdf	Supplier	download	Detail
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	Buyer	download	Detail
☐	DESIGNA SUPER.pdf	DESIGNA SUPER.pdf	Buyer	download	Detail
☐	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf (Archived)	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JULIO 2025.pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JULIO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 AGOSTO 2025 (1).pdf (Archived)	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 AGOSTO 2025 (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE AGOSTO.pdf	PLANILLA DEL MES DE AGOSTO.pdf	Supplier	download	Detail

SalesContract saved successfully!

	PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE.pdf (Archived)	PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE...pdf	PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE...pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 AGOSTO 2025.pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 AGOSTO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025... (1).pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025... (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL OCTUBRE.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL OCTUBRE.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE OCTUBRE.pdf	PLANILLA DEL MES DE OCTUBRE.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025. (1).pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025. (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DE NOVIEMBRE.pdf	PLANILLA DE NOVIEMBRE.pdf	Supplier	download	Detail
				Remove selected	Upload new

SalesContract saved successfully!