DIAN

INFORME DE EMPALME

CONTRATO DE ADECUACIONES ELÉCTRICAS CAC

División Administrativa y Financiera

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

☐ Comisión ☐ Encargo ☐ Licencia ☒ Vacaciones ☐ Otra _____

1. IDENTIFICACIÓN DEL(LA) SERVIDOR(A):

Nombre(s) y Apellido(s) Completos: **Yenny Mahecha Valbuena**

Grupo de trabajo o Dependencia: **División Administrativa y Financiera**

Denominación del empleo: **Gestor II**

Código: **302** Grado: **02**

2. INFORME DETALLADO CONTRATO ADECUACIONES ELÉCTRICAS

2.1. Razón social contratista: MASE INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.

2.2. NIT: 900.785.304-7

2.3. Objeto del contrato: Contratar a precios unitarios fijos las adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones eléctricas e hidráulicas en las sedes a cargo de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá - Aeropuerto El Dorado.

2.4. Información general de personal contratista:

No.	Nombre	Cédula	Cargo	Celular	Correo	% Dedicación contrato
1	Mauricio Orlando Cortés Rivera	79913293	Representante Legal y Coordinador del Contrato	3192114355	mauriciocortes21@gmail.com	N/A
2	Carolina Lozano Palacios	1032470344	Ingeniera SST	3133101002	carolay178_21@hotmail.com asesoriasyauditoriassgsst@gmail.com	100%
3	Cristian Camilo Mogollón	1019100730	Ingeniero Electricista	3125684201	cmogollon2809@gmail.com cristian.mogollon@autronics.com.co	100%
4	John Jairo Guevara Rincón	79973320	Técnico Electricista	3176991414 3116114295	jhongueva@hotmail.com	100%
5	Jhon Jairo Gutiérrez Méndez	85152096	Técnico Electricista	3145250615	j2hon23@gmail.com	100%
6	Luis Alejandro Murcia Salamanca	79867703	Ingeniero Civil Especialista Hidráulico	3212180462	hidrosdecolombia@gmail.com	20%
7	Natalia Giraldo Vásquez	1018466343	Ingeniera Ambiental	3012086844	n.giraldoamb@gmail.com	20%
8	Edgar Salamanca	79891575	Diseñador	3192634812	iezid2003@hotmail.com	N/A

2.5. Información general de contactos concesionario OPAIN:

No.	Nombre	Cargo	Celular	Correo
1	Juan Carlos Ardila Sánchez	Jefe de Control	3102441629	jcardila@eldorado.aero
2	Brahian Alexander Narváez García	Jefe de Infraestructura Eléctrica	3136697483	bnarvaez@eldorado.aero
3	Víctor Alfonso Gordillo Forero	Profesional Eléctrico de Instalaciones	3222717690	vgordillo@eldorado.aero
4	Laura Viviana Hernández Cuadros	Coordinadora de Infraestructura Comercial		lhernandezc@eldorado.aero
5	Santiago Felipe Morales Cuervo	Inspector Ambiental	3108529309	sfmorales@eldorado.aero
6	Ricardo Cubillos	Técnico Apertura Cuarto Eléctrico	3208298740	N/A

2.6. Información profesionales de apoyo DIAN Nivel Central:

No.	Nombre	Cargo	Celular	Correo
1	Eliecer José Álvarez Rodríguez	Ingeniero Electromecánico	3118627058	ealvarezr@dian.gov.co
2	John Andrés Rojas Martínez *	Ingeniero Eléctrico		jrojasm@dian.gov.co

* Se encuentra en vacaciones hasta el 11 de diciembre.

2.6. Información general contrato adecuaciones eléctricas:

Contrato No.:	**03-011-2025**	**Fecha de suscripción:**	18/09/2025
Objeto:	Contratar a precios unitarios fijos las adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones eléctricas e hidráulicas en las sedes a cargo de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá - Aeropuerto El Dorado.		
Contratista:	**MASE INGENIEROS CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.S.**		
NIT o CC contratista	900.785.304-7		
Valor del contrato:	$57.447.382,5	**Plazo del contrato:**	Hasta el 12 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar el presupuesto, lo que ocurra primero.
Adición valor:	N/A	N/A	N/A
Reducción valor:	N/A	N/A	N/A
Valor actual del contrato:			$57.447.382,5
CDP[1]:	2825 por $119.016.009,2 del 25/08/2025	**CRP[2]:**	58525 por $57.447.382,5 del 25/08/2025

[1] CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
[2] CRP – Certificado de Registro Presupuestal.

Plazo de ejecución del contrato:	Hasta el 12 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar el presupuesto, lo que ocurra primero.	**Fecha de acta inicio:**	1/10/2025
		Fecha de terminación inicial:	12/12/2025
		Plazo Prórroga modificatorio No. #	N/A
		Fecha de terminación:	12/12/2025
Plazo cláusula de pervivencia:	N/A	**Fecha inicio:**	N/A
		Fecha de terminación:	N/A
Garantía de Cumplimiento No.	14-44-101244703 de 18/09/2025	**Aseguradora:**	Seguros del Estado S. A
Fecha aprobación garantía:	18/09/2025	**NIT aseguradora:**	860.009.578-6
Garantía de RCE[3] No:	14-40- 101075904 de 18/09/2025	**Aseguradora:**	Seguros del Estado S. A
Fecha aprobación garantía:	18/09/2025	**NIT aseguradora:**	860.009.578-6
Otras modificaciones:	N/A		
Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos	Yenny Mahecha Valbuena, Gestor II de la División Administrativa y Financiera; Supervisor según oficio 103201 – 529 del 19 de septiembre de 2025.		

2.7. Estado de las garantías contrato adecuaciones eléctricas:

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Aseguradora	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
14-44-101244703	Seguros del Estado S. A	cumplimiento	$11,489,476	18/09/2025	12/06/2026
		Pago de salarios	$2,872,369	18/09/2025	15/09/2028
		Estabilidad y Calidad de la obra	$11,489,476	12/12/2025	12/12/2030
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	$5,744,738	12/12/2025	12/12/2026
14-40-101075904		Predios labores y operaciones	$284,700,000	18/09/2025	12/12/2025
		Daño emergente y lucro cesante	$284,700,000	18/09/2025	12/12/2025
		Perjuicios extrapatrimoniales	$284,700,000	18/09/2025	12/12/2025

[3] RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

2.8. Estado financiero del contrato adecuaciones eléctricas:

FACTURA			Aceptada o Rechazada	PAGO			Valor Pendiente por pagar[4]
Número	Fecha	Valor		Número	Fecha	Valor	
Valor total facturado[5]:					Totales:		

3. INFORME DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS

Actividades pendientes por realizar a la fecha

Contrato de adecuaciones eléctricas:

- Crear una carpeta en SharePoint, nombrarla con la fecha correspondiente y cargar allí los documentos subsanados enviados por el contratista, de acuerdo con lo indicado por OPAIN en la sesión virtual del 01 de diciembre.

  Esta actividad quedó como compromiso para ser entregada por el contratista el **02 de diciembre antes de las 11:00 a. m**.

- Agendar Comité Técnico de Seguimiento para los viernes a las 8:00 am.
- Según lo informado por el contratista, los resultados del analizador de redes le serán entregados el martes **02 de diciembre**. Estos resultados servirán como insumo para el procesamiento y análisis de los datos de voltaje, corriente, factor de potencia y armónicos, cuyo producto final será un informe técnico que incluya las mediciones, gráficas, conclusiones sobre el estado de la carga y las recomendaciones pertinentes. Este informe deberá adjuntarse a las memorias y demás documentación del proyecto para OPAIN, como soporte de que la acometida cumple con las condiciones necesarias para el cambio en las instalaciones.

- **Antes de iniciar las obras en C.AC:**

  - Cada vez que se vaya a realizar una intervención, se debe llamar a **BMS mantenimiento OPAIN** al **3202385137** para solicitar acompañamiento y apertura del cuarto eléctrico (si se requiere)
  - Previo al inicio de labores por favor comunicarse al número de **Gestores SST** al **3144347113**, para verificar el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) aplicables a las actividades en sitio.
  - Al momento de realizar los **cortes de energía** necesarios para el desmonte e instalación de las salidas eléctricas y del tablero, se debe informar a todos los jefes del CAC y coordinar con ellos las medidas necesarias para minimizar el impacto

[4] El **Valor pendiente por pagar** equivale al valor facturado por el contratista y aceptado por el Supervisor, que está pendiente -en trámite- de pago.

[5] El **Valor total facturado** corresponde a la sumatoria de las facturas aceptadas por el supervisor, excluyendo el valor de las facturas rechazadas.

en la operación y evitar la pérdida de información. Asimismo, se debe solicitar al GIT de Innovación y Tecnología el apoyo correspondiente con la corriente regulada.
  - Una vez se conozca la fecha para iniciar la intervención, se debe solicitar el acompañamiento y apoyo en sitio del ingeniero de la DIAN, **Eliecer José Álvarez Rodríguez o John Andrés Rojas Martínez**.
  - Una vez OPAIN autorice el inicio de las obras, el contratista deberá enviar, con un (1) día de antelación como mínimo, un **plan de trabajo** de la intervención a realizar. Éste deberá incluir los cortes de energía requeridos, su duración, las horas programadas para dichos cortes y toda la información necesaria para atender esta situación.
  - Agendar con Blainer Rubio brubioc@dian.gov.co o Danny Urrego durregog@dian.gov.co y todo el personal de la empresa contratista, una charla sobre SST antes de iniciar cualquier tipo de labor en la seccional.

- Gestionar la facturación de acuerdo con el checklist suministrado.
- Diligenciar la bitácora de obra entregada.
- Elaborar un informe de supervisión correspondiente al período comprendido entre el 3 de diciembre y la fecha de finalización de la ejecución del contrato, indicando que el primer y segundo informe de supervisión —cuyo alcance abarcó del 01 de octubre al 24 de noviembre y del 25 de noviembre al 02 de diciembre— se encuentran disponibles en la página de SECOP II.

- Agendar semanalmente el Comité Técnico de Seguimiento al contrato.

Enlaces para tener en cuenta en el desarrollo de las funciones

Contrato de adecuaciones eléctricas:

- OneDrive donde el contratista de **adecuaciones** sube los documentos del proyecto: https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy9mZWIyMDYyZTI3OTIxMjFhL0VwQmNfMHluZTJWR29GLVF0SkJOQTUwQjJ4eEQ5czMzMENieEluTzdQeDdrRGc%5FZT01OlJmZEtZYSZzaGFyaW5ndjI9dHJ1ZSZmcm9tU2hhcmU9dHJ1ZSZhdD05&id=FEB2062E2792121A%21s4cff5c907ba74665a05f90b4904d039d&cid=FEB2062E2792121A

- SharePoint de OPAIN donde se suben los documentos del proyecto:

  https://opain365.sharepoint.com/sites/DIANCAC/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx

- Enlace donde se toma el número para los consecutivos de los oficios de la División Administrativa y Financiera:

https://diancolombia.sharepoint.com/:x:/r/sites/Div-ABAD-Adm-Financiera/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BCD284534-036D-43C3-

BF3A-A39A3DE8DAB4%7D&file=Planilla%20Consecutivos%20Correspondencia%20AyF.xlsx&wdLOR=c876A3445-1C3E-4686-B12B-B23FBCBADDBE&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true&ovuser=fab26e5a-737a-4438-8ccd-8e465ecf21d8%2Cymahechav%40dian.gov.co&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiI0OS8yNTA3MTcxNDgxMiIsIkhhc0ZlZGVyYXRlZFVzZXIiOmZhbHNlfQ%3D%3D

2. DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE ENTREGA

Nombre de la carpeta o documento	Formato (físico / digital)	Número de Archivos	Ubicación
ACTAS_ REUNIONES	Digital	9 archivos	Adecuaciones Eléctricas CAC
CORRECCIONES NOVIEMBRE 21 2025	Digital	5 subcarpetas 60 archivos	
CRONOGRAMA	Digital	2 archivos	
DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Digital	19 archivos	
INFORMES	Digital	2 archivos	
OFICIOS NOVEDADES	Digital	3 archivos	
PAGO	Digital	1 subcarpeta 3 archivos	
RADICACIÓN PROYECTO	Digital	2 archivo	
Bitácora_Obra	Digital	1 archivo	
DIAN Oferta económica 26.10.2025	Digital	1 archivo	
Matriz seguimiento contrato	Digital	1 archivo	
Personal	Digital	1 archivo	
PRESUPUESTO ADICION DIAN AEROPUERTO 1.1	Digital	1 archivo	
Presentación reunión contrato adecuaciones eléctricas	Digital	1 archivo	
Propuesta	Digital	1 archivo	
wetransfer_planos-aeropuerto_2025-10-10_1703	Digital	1 archivo	

En constancia, se firma en Bogotá D.C, a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

Hago entrega de la información y archivos del contrato 03-011-2025:

Yenny Mahecha Valbuena

Número de cédula de ciudadanía: **52312387**