



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2025

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7662242

Instructor G20

C.T.P.I.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7662242 del año 2025

ASTRID ELIANA ROSERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34571070 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial C.T.P.I., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.855.550) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente del 17 al 31 de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) Un último pago correspondiente al 19 de Diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).



Plazo: Será hasta el (19) de (DICIEMBRE) de 2025.

| |
|--|
| OBJETO: |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. |

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | | | | | | | | |
|-----------|--|--|------------|-----------------|---------|-----------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el | <p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | No. Ficha | Nombre Programa | Horario | Horas Mes | | | | | Reporte Mensual de Instructor (RMI) |
| No. Ficha | Nombre Programa | Horario | Horas Mes | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| | | | | |
|--|---------|--------------------------------------|--|----|
| marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | 3266307 | TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | Lunes a viernes del 1 al 5, 10 al 12, 17 al 19 y del 24 al 26 de septiembre, competencia Operar Herramientas Informáticas, de 08:00 a 13:00. | 84 |
| | 3338513 | FUNDAMENTOS DE HTML | Lunes a sábado del 17 al 30 de septiembre, lunes a viernes de 14:00 a 18:00 y sábados de 8:00 a 13:00 | 50 |
| | 3064834 | TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | Lunes 1, 8, 15 y 22 de | 16 |



| | | | | septiembre de 18:00 a 22:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|--------------------------------|-----|----------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|------|---|---|----------------|--|--|--|----------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|---------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | TOTAL, HORAS MES | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | <p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre de Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td>ADSO</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> | | | | No. Ficha | Nombre de Programa | No. Aprendices | Horas Mes | <i>Ficha 1</i> | ADSO | 1 | 4 | <i>Ficha 2</i> | | | | <i>Ficha 3</i> | | | | <i>Ficha 4</i> | | | | | | TOTAL, HORAS MES | 4 | Reporte Mensual de Instructor (RMI) | Programación concertada con el Líder de seguimiento |
| No. Ficha | Nombre de Programa | No. Aprendices | Horas Mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ficha 1</i> | ADSO | 1 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ficha 2</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ficha 3</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ficha 4</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL, HORAS MES | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar actividades de | Nombre Proyecto | Código SENNOVA | Horas Mes | | Acta o resolución de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | <i>Proyecto 1</i> | | | aprobación del Proyecto Informe del avance o ejecución mensual del proyecto |
| | | <i>Proyecto 2</i> | | | |
| | | <i>Proyecto 3</i> | | | |
| | | | TOTAL, HORAS MES | | |
| <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i> | | | | | |
| 4 | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | | | Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX |
| | | No. Ficha | 3266307 | | |
| | | Nombre Programa | Sistemas Teleinformáticos | | |
| | | Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) | Elaboración guías de aprendizaje y material de apoyo | | |
| | | Total, Horas asignadas | 6 | | |



| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| 5 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | Diseño curricular | | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada |
| | | Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) | | |
| | | Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) | | |
| | | No. Ficha | | |
| | | Nombre Programa | | |
| | | Actividad realizada | | |
| | | Horas asignadas | | |
| Observación | | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491321583 de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Astrid Eliana Rosero Torres

Contratista

C.C. No. 34571070

Recibí a satisfacción:



Firma

Humberto Polanco Osorio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7662242 de 2025

Instructor G20

ANEXOS () FOLIOS

















