



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
4 12 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DANNA STEFANNY PEDRAZA OLARTE

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.030.692.609

DE

LA MESA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008299

CELULAR

3228915952

E-MAIL PERSONAL

dannapedraza083@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

danna.pedraza@supernotariado.gov.co

BANCO

DAVIVIENDA

No DE CUENTA

550488437342048

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

2132

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 13.993.224,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN FERNANDO QUINTERO OCAMPO

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR

CDP No.

80625

CRP No.

410225

FECHA CDP

3/07/2025

FECHA CRP

16/07/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
19 11 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

LA MESA

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
30 12 2025

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día Mes Año
18 07 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
5 12

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año
18 11 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

1

FECHA FINAL DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año
30 12 2025

MESES

DIAS

VALOR

1

13

\$ 3.691.464,00

VALOR A COBRAR

\$ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año
DEL 01 11 2025
AL 30 11 2025

PAGO No. No DÍAS

05

30

100%

MES A COBRAR

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 178.000	SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 227.800	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 7.500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9494874428

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 17.684.688,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.116.024,00	\$ 1.116.024,00	\$ 16.568.664,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 2.575.440,00	\$ 15.109.248,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 5.150.880,00	\$ 12.533.808,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 7.726.320,00	\$ 9.958.368,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 10.301.760,00	\$ 7.382.928,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2025		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025		NOVIEMBRE
					05	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.	Para el mes de noviembre, se cumplió con la obligación contractual correspondiente.
2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	desde el inicio del contrato se ha dado cumplimiento a esta obligación. En la evidencia 1 adjunto el plan de trabajo que me remitieron para este periodo.
3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.	Para el mes de noviembre se ha dado cumplimiento a esta obligación. Adjunto en la evidencia 2 el antes y también el resultado del plan de trabajo para noviembre.
4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad	Se está dando cumplimiento a la obligación contractual establecida.
5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.	Se está dando cumplimiento a la obligación contractual establecida.
6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad	Se está dando cumplimiento a la obligación contractual establecida.
7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos	Se está dando cumplimiento a la obligación contractual establecida.
8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	El día 18 de noviembre asistí a la sensibilización, por parte del grupo de soporte documental, en modalidad virtual, dirigida por la capacitadora Rosa Angélica Rodríguez, sobre formatos nuevos GGD.
9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad).	Desde la firma del acta de inicio se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual
10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.o.	Para el mes de noviembre no se requirió la ejecución de esta obligación
11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional	Para el mes de noviembre se ha realizado acorde todos los procesos capacitados de acuerdo a la normatividad y parámetros indicados.
12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada	Para el mes de noviembre se dio cumplimiento a esta obligación contractual
13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	Para el mes de noviembre se dio cumplimiento a esta obligación contractual

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DANNA STEFANNY PEDRAZA OLARTE** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.030.692.609** de **LA MESA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2132** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **410225** CDP No **80625**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.575.440,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA.

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	11	2025
AL	30	11	2025

PAGO No.

05

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **LA MESA** a los **4** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
JUAN FERNANDO QUINTERO OCAMPO
REGISTRADOR

CONTRATISTA


Firma Contratista
DANNA STEFANNY PEDRAZA OLARTE
Cedula de Ciudadania No
1.030.692.609 de LA MESA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4