



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2025

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7662242

Instructor G20

C.T.P.I.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7662242 del año 2025

ASTRID ELIANA ROSERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34571070 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial C.T.P.I., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.855.550) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente del 17 al 31 de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) Un último pago correspondiente al 19 de Diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).



Plazo: Será hasta el (19) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	



marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3266307	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Jueves 2 de octubre, competencia Operar Herramientas Informáticas, de 08:00 a 13:00.	6
	3232971	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Lunes 20, 27, martes 21, 28 y viernes 10, 17, 24, 31 de 14:00 a 19:00	42
	3363960	CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL	Lunes 20, martes a jueves 21 a 23, viernes 17, 24 y sábado 18 y 25 de octubre de 7:00 a 13:00	48
	3176246	ADSO	Miércoles 15, 22 y 29 de 19:00 a 22:00	9



		<table><tr><td>3364735</td><td>USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.</td><td>Lunes, 20, 27, martes 21, 28, jueves 23, 30, viernes 24, 31 y sábados 18 y 25 de 18:00 a 22:00</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>145</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	3364735	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	Lunes, 20, 27, martes 21, 28, jueves 23, 30, viernes 24, 31 y sábados 18 y 25 de 18:00 a 22:00	40			TOTAL, HORAS MES	145																	
3364735	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	Lunes, 20, 27, martes 21, 28, jueves 23, 30, viernes 24, 31 y sábados 18 y 25 de 18:00 a 22:00	40																								
		TOTAL, HORAS MES	145																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>ADSO</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>4</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1	ADSO	1	4	Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES	4	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1	ADSO	1	4																								
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL, HORAS MES	4																								



		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.				Acta o resolución de aprobación del Proyecto



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Mensual de Instructor (RMI)
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo		
		área, Worldskills, SENAssoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		Informe o producto de la actividad realizada
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493445479 de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Astrid Eliana Rosero Torres

Contratista

C.C. No. 34571070

Recibí a satisfacción:



Firma 
Humberto Polanco Osorio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7662242 de 2025

Instructor G20

ANEXOS () FOLIOS









