Puerto Berrio, 30 de noviembre de 2025

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.7375838 de 2025**, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

INFORME No. 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**			
Objeto del Contrato:	"5_9502_141. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.".			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.7375838**			
Contratista:	**MARICELA ESCOBAR DÍAZ**			
Valor del Contrato:	$ 48.294.866			
Valor honorarios mes:	$4.599.511			
Fecha de inicio:	3 de febrero de 2025			
Fecha de terminación:	17 de diciembre			
Número de la póliza:	65-46-101053306	Vigencia	Desde: 3/02/2025	Hasta: 20/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 48.294.866
Pago mensual	$ 4.599.511
Valor total pagado:	$ 45.688.476
Saldo total por pagar	$ 2.606.390

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9493837510				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$233,100	$ 298,400	$ 45,600	$ 0	$ **577,100**
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha 3280758 y 348406 de acuerdo con la programación establecida.	x				Listas de asistencia, registro fotográfico, guía de aprendizaje.		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller sobre sector porcicola y prueba de conocimiento de los temas vistos durante la formación con aprendices de la ficha 3280758 Presentación de diapositivas en power point como parte de estrategias de enseñanza	x				Registro fotográfico. Taller Presentaciones en Power point		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la ficha 3280758 (Parque Educativo, del municipio de	x				Programación de ambientes (Yolombó)		

		Yolombó, Antioquia). Implementación de herramientas TICS.					Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha 3280758 y 348406, de acuerdo con la programación establecida.	x				Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, guía de aprendizaje.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se estructuró el proyecto formativo y la planeación estratégica para el técnico en producción pecuaria.	x				Guía de Aprendizaje Proyecto Formativo	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				x		

	aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje							
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias del mes de noviembre dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	x				Proyecto formativo, guías de aprendizaje, talleres realizados. Evidencias en el drive (registros fotográficos, actividades realizadas, listados de asistencia)	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus	x				Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de	**Formación Titulada** **Ficha: 3280758 - TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA.**	x				Listados de asistencias, fotografías y talleres. Evidencias subidas en el drive	

	conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Días de ejecución:** 4,5,6,7,18,19,20 y 21 de noviembre de 2025 **Actividad:** **AP05**-Aplicar nuevas tecnologías para procesos relacionados con bienestar animal, teniendo en cuenta la salud y seguridad de los operarios que hacen las actividades **Competencia** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE **Resultados de aprendizaje** EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES. **EVENTO:** **Seguimiento etapa práctica ficha 3091287** **Días de ejecución:** 24,25,26,27 y 28 de noviembre de 2025 **EDT CULTIVOS MICROBIANOS**						

		FICHA; **348406** **Días de ejecución:** 10,11,12,13,14 de noviembre de 2025						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Programación Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	x				Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia	Registrar la asistencia de los aprendices a las	x				Formato de asistencia	

	del Reglamento de aprendices del SENA	actividades de formación.						
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x				Uso de drive Herramientas digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registro de juicios evaluativos	x				Reporte de juicios evaluativos	

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas 3280758 y 348406 de acuerdo con la programación establecida.	x				Listas de asistencia, taller. Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma	x				Evidencias en el drive	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó

	el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.							esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó

	técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.							esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

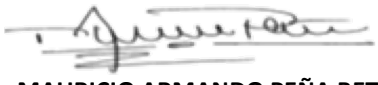
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en noviembre con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta días del mes de noviembre de 2025.



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR*.7375838 de 2025**
Coordinador académico

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (0 folios)*
Obligación 1, 4, 9, 11, 12, 15. SE ANEXA 15 fotos, y guía de aprendizaje y listado de asistencia
Obligación 2. SE ANEXA 5 fotos, presentación en power point y taller
Obligación 3. SE ANEXAN 6 fotos y programación mes de noviembre
Obligación 5. SE ANEXA proyecto formativo y guía de aprendizaje
Obligación 7 y 9. SE ANEXA 5 fotos, una guía de aprendizaje, un taller, presentación power point, pantallazo de evidencias en el drive, programación del mes y proyecto formativo.
Obligación 8 y 14. SE ANEXA un reporte de juicios evaluativo
Obligación 10. SE ANEXA programación del mes de noviembre
Obligación 13 y 16. Se anexa taller, pantallazo del drive de instructores y de aprendices

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecució

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mpena_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20MENSUALES%20INSTRUCTORES%202025/MARICELA%20ESCOBAR%20DIAZ/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=I3nRvo


27/10/25
28/10/25
29/10/25
30/10/25
31/10/25
01/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
02/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
03/11/25
04/11/25
05/11/25
06/11/25
07/11/25
08/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 21:59: (3280758)TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA /- APO6 - APLICAR NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE NUTRICIÓN ANIMAL CON EL FIN DE ALCANZAR EL DIAGNOSTICO
21:59 - 23:59: Disponible
09/11/25
10/11/25
11/11/25
12/11/25
13/11/25
14/11/25
15/11/25
14:00 - 22:00: (NA)ELABORACIÓN DE CULTIVOS MICROBIANOS PARA PORCINOS
16/11/25
17/11/25
18/11/25
19/11/25
20/11/25
21/11/25
22/11/25
14:00 - 21:59: (3280758)APLICAR NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE NUTRICIÓN ANIMAL CON EL FIN DE ALCANZAR EL
23/11/25
24/11/25
25/11/25
26/11/25
27/11/25
28/11/25
29/11/25
14:00 - 21:59: (3091287)ETAPA PRODUCTIVA
30/11/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a179