PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES NOVIEMBRE	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	83%	83%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA**
ÁREA	**SECRETARIA DE HACIENDA**
CARGO	**SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERO**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

NUMERO DE CONTRATO	138	
FECHA DE CONTRATO	03 DE JULIO DE 2025	
CONTRATISTA	ERIKA ISABEL MONTENEGRO CELIS	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.751.740	
VALOR CONTRATO	14.916.666,00	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de JUNIO de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	03 JULIO DE 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DICIEMBRE DE 2025	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación: N/A**
CDP No. 2025000361	**RP No.** 2025000326	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**2.1.2.02.02.008**	
OBJETO: PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

6.	*Apoyar el registro en el módulo HAS SQL Presupuesto de los Acuerdos aprobados por el Concejo Municipal y los Decretos de Adición, reducción y de contra créditos que sean aprobados y firmados por el Alcalde Municipal y el Secretario de Hacienda y Tesorero.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7.	*Apoyar las causaciones contables que sea requeridas por la Asesoría Contable las cuales se realizan en forma mensual.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8.	*Apoyar la proyección del contra créditos con base en el comportamiento y necesidades requeridas por el Secretario de Hacienda y Tesorero.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9.	*Realizar conciliaciones mensuales de cuentas bancarias del Municipio de Acevedo Huila.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10.	*Realizar apoyo para la expedición de CDP, RP y ejecuciones Presupuestales.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
11.	*Apoyar la elaboración de todas las causaciones de cuentas por pagar y de registros contables mediante la elaboración de documentos COM, CXP, entre otros los cuales se registran en el módulo contable HAS SQL.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

19.	*Velar por el buen manejo, uso y conservación de los elementos entregados a su cargo.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
20.	*Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el período ante el supervisor del contrato.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
21.	*Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
22.	*Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
23.	*Mantener el respeto y buen trato, en general con todo el personal de la Alcaldía Municipal y personal que solicite sus servicios.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
24.	*No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
25.	*Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.*	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

PLANILLA No		**34997620**	
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR** **$** 413.300,00
PENSIÓN-PORVENIR	*2025-10*	*2025-11-06*	$ 227.800,00
SALUD-NUEVA EPS			$ 178.000,00
ARL-POSITVA			$ 7.500,00

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

El contratista deberá presentar 06 informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 02 de diciembre 2025

SUPERVISOR	CONTRATISTA
EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA **Secretaria de Hacienda y Tesorera**	**ERIKA ISABEL MONTENEGRO CELIS** **C.C. 1.078.751.740**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-