

	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

02/12/2025

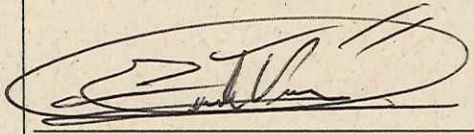
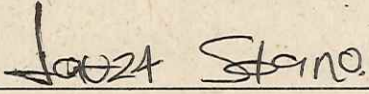
COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025000283

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025000238
----------------------	-----	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO							
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA			CC o NIT	1075875828	DV	1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR			TELEFONO	3145739096		
BANCO	CUENTA			TIPO CUENTA			
CHEQUE No	446			VALOR PAGO	2,303,000.00		
CONCEPTO:	CPS.023-2025 CTA 2 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL 9493521464 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO.						

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,303,000.00			
24905501 1075875828.001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	2,303,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			2,303,000.00	2,303,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA			2025				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR		
2025000069	2025000076	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	Secretaria Administrativa y Financiera	2,350,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					2,350,000.00		
SON	DOS MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL PESOS MC.						

	Firma y Sello Beneficiario
EDWAR DARIO TALERO VILLA PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	 c.c ó Nit 1075875828 de Sopo

Elaboró: CONTADORA

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2025 Código: COM-2025000238
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2025000238

lunes, 1 de diciembre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT	1075875828	DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO	3145739096	
DESCRIPCION	CPS 023-2025 CTA 2 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL 9493521464 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO.			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,350,000.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	2,303,000.00
24072201	ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	23,500.00
24362702	Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	23,500.00
SUMAS IGUALES		2,350,000.00	2,350,000.00
Documento	Valor a Girar	2,303,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA			2025		
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000069	2025000076	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	Secretaría Administrativa y Financiera	2,350,000.00
TOTAL PRESUPUESTO					2,350,000.00

MARIA VERONICA AYZO ORTEGA
CONTADOR

MARIA VERONICA AYZO ORTEGA
Elaboró

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 01 de diciembre de 2025 - 1:38 PM

Consulta del Detalle de la Transacción



Encabezado

Detalle

Verificación

Confirmación

Bancolombia NIT 890903938-8
CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
FECHA: 02/12/2025

Entidad

BANCO DAVIVIENDA

Producto Beneficiario

488426421183

Identificación Beneficiario

1075875828

Nombre del Beneficiario

Laura Fernanda Sol

Tipo de Producto

Ahorros

Tipo de Transacción

37

Valor

2,303,000.00

Concepto de la Transacción

PAGO 4

Referencia

PAGO 4 INFORME 4

Lugar de Pago

S

Estado del Pago:

EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO

Regresar

Nro. Registro	Estado Transacción	Detalle	
2	Correcta	NOVIEMBRE	

Ver

Detalle



Detalle de la Transacción	
Transacción:	Pago a Proveedores manual
Nombre del pago:	4PAGOINFORME
Cuenta a debitar:	*****9110
Valor total:	\$2,303,000.00
Número total de registros:	2
Fecha y hora:	02/12/2025 08:39:49 AM
Número de comprobante:	7775075156

Regresar

Sopó, 01 de Diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 04

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

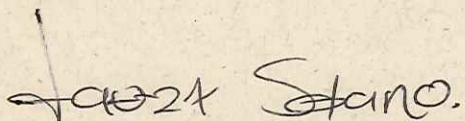
DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades administrativas en el Concejo Municipal De Sopó contrato No. 023 del 2025.

Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Noviembre del 2025, la suma de, Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE (\$2.350.000)

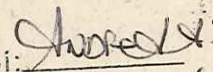
Cordialmente,


Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó



CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

01 DIC 2025

Recibi: 
Hora: 2:30pm No. 660

Sopo, 01 de Diciembre de 2025

Señores

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Sopó, Cundinamarca

Asunto: Art. 383 del estatuto Tributario. En cumplimiento del Decreto 2231 del 22 de diciembre 2023 por el cual se reglamentan parcialmente los art 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los art 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016.

Dando cumplimiento a lo establecido al Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con determinación del impuesto sobre la renta a cargo de personas naturales residentes y la retención en la fuente por conceptos de trabajo y Como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estoy cobrando rentas de trabajo (**salarios, honorarios, comisiones o servicios personales**); suministro a ustedes bajo la gravedad de juramento, la siguiente información para la aplicación y determinación de la retención en la fuente de conformidad con el presente Artículo.

Que para la ejecución del contrato No 023 de 2025 para la El Concejo municipal de Sopo:

SI ☐ NO ☒ *he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.*

SI ☐ NO ☒ *usare costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.*

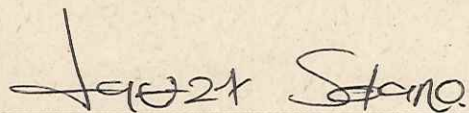
La presente certificación se expide a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año 2025

Nombre del contratista: Laura Fernanda Solano Mosquera

Cedula de ciudadanía No. 1.075.875.828 Dirección:

Carrera 3 a # 3ª-43 sur

Teléfono: 3145739096



Laura Fernanda Solano Mosquera

C.C. No. 1.075.875.828 de Sopó

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 02 de Septiembre de 2024
	Versión: 3	Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO		
N° DE CONTRATO:	023	
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
INFORME DE ACTIVIDADES N°	004	
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA	
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPÓ	
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	ONCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 11.358.333.00) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.	
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN:	06 DE AGOSTO DEL 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DEL 2025	
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Técnico Administrativa: * Verificar el FUID de archivo central de la Corporación. *Se radica el inventario de bajas en la Alcaldía Municipal. *Apoyo en la revisión de los cambios efectuados por el área jurídica al reglamento interno del	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



	Concejo Municipal: -Secretaria Administrativa y Financiera *Organizar diferentes documentos generados desde esta área. *Remitir contrato 027, 028 y 029 para reporte de SIA Observa -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando todos los documentos que tuvieron alguna modificación del sistema integrado de gestión. *Actualizar la base de datos de oportunidades de mejora *Imprimir formato de oficinas limpias correspondiente al mes de noviembre *Imprimir los diferentes documentos generados por la oficina para su respectiva carpeta en físico. *Registro digital y físico de la PQRSD de las sesiones ordinarias del mes de noviembre. *Registro de los programas ambientales del mes de noviembre con su respectivo registro fotográfico *Se registra en la matriz para la identificación, valoración y priorización de aspectos e impactos ambientales el seguimiento del mes de noviembre. *Trasladar información al informe de revisión por la dirección. *Apoyo en la revisión de las redes sociales y pagina web durante la sesión de Rendición de Cuentas con el fin de validar si se recibían PQRSD de algún ciudadano.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	*Actualizar la base de datos de contratación 2025. *Organizar los diferentes documentos generados desde el área en los diferentes contratos. *Organizar los documentos	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 02 de Septiembre de 2024
	Versión: 3	Página 3 de 4

	generados para la creación de los procesos 029 y 030 de 2025 *Solicitar firma a algunos proveedores que ya terminaron su contrato con la Corporación en el formato de evaluación y reevaluación de proveedores.	
3. Brindar apoyo al área jurídica en el cargue de documentos contractuales en la plataforma SECOP II	*Publicar documentos del contrato No. 029 y 030 de 2025 a la plataforma Secop II. *Se sube adición del proceso CM-019-2025	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para la búsqueda y aporte de documentos, para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadana o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	* Búsqueda de documentos para dar respuesta a derecho allegado por veeduría solicitud de tránsito.	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas
5. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	* Se apoyó en recoger las firmas de cada líder de los procesos en el informe entregado por el profesional que realizó auditoria externa al Sistema Integrado de Gestión.	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organiza los diferentes documentos generados por cada área del Concejo Municipal en sus archivos de gestión según las tablas de retención documental.	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Apoyar cuando sea requerido a la técnico administrativa en la	*Se apoya en la transcripción de las siguientes actas:	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL
CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 02 de Septiembre de 2024

Versión: 3

Página 4 de 4

transcripción de actas de sesiones y comisiones adelantadas en el Concejo.	-Citación a la oficina jurídica y de contratación -Secretaria de Desarrollo Económico -Invitación Defensa Civil -Citación Secretaria de Cultura	11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
8. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	*Se apoyó en la logística de la sesión especial de mujer sopoenseña soñadora con impacto social. * Se asistió en la capacitación de resolución de conflictos.	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	* Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó. *Se apoyó en radicar algunos oficios allegados a la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

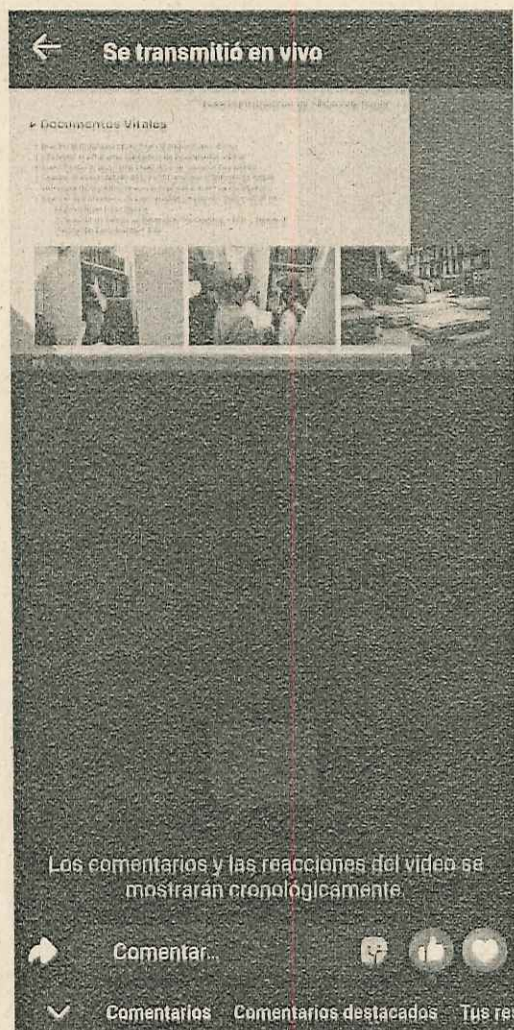
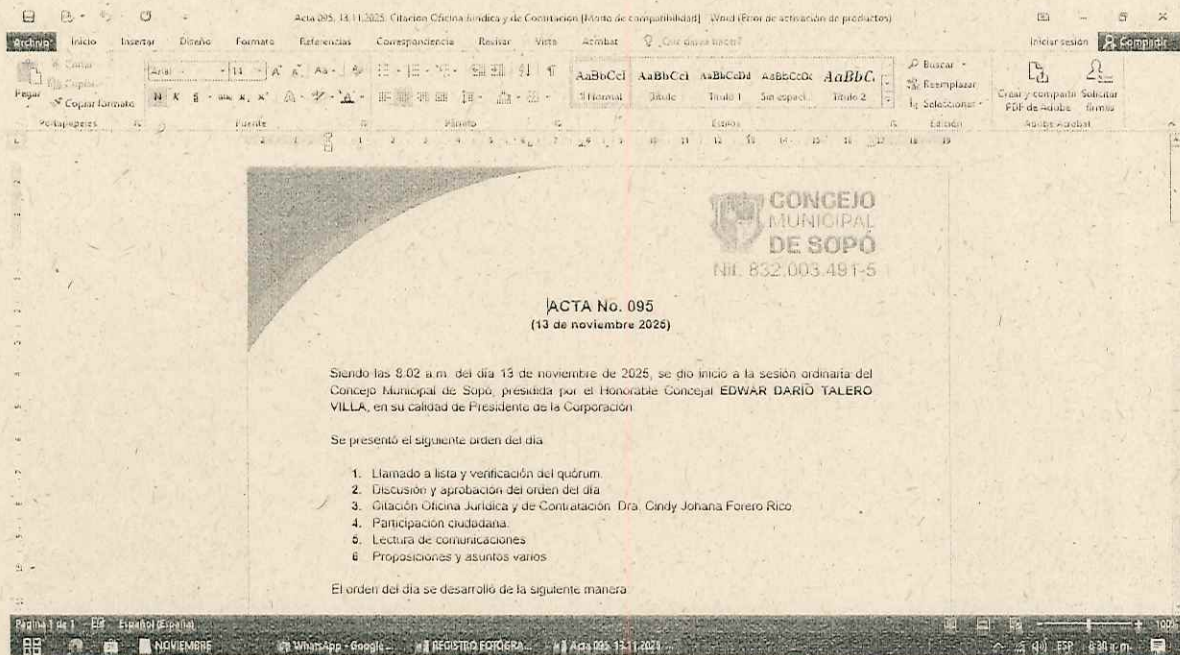
LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

EDWAR DARÍO TALERÓ VILLA
C.C. No. 1.032.448.014 DE BOGOTÁ
Supervisor

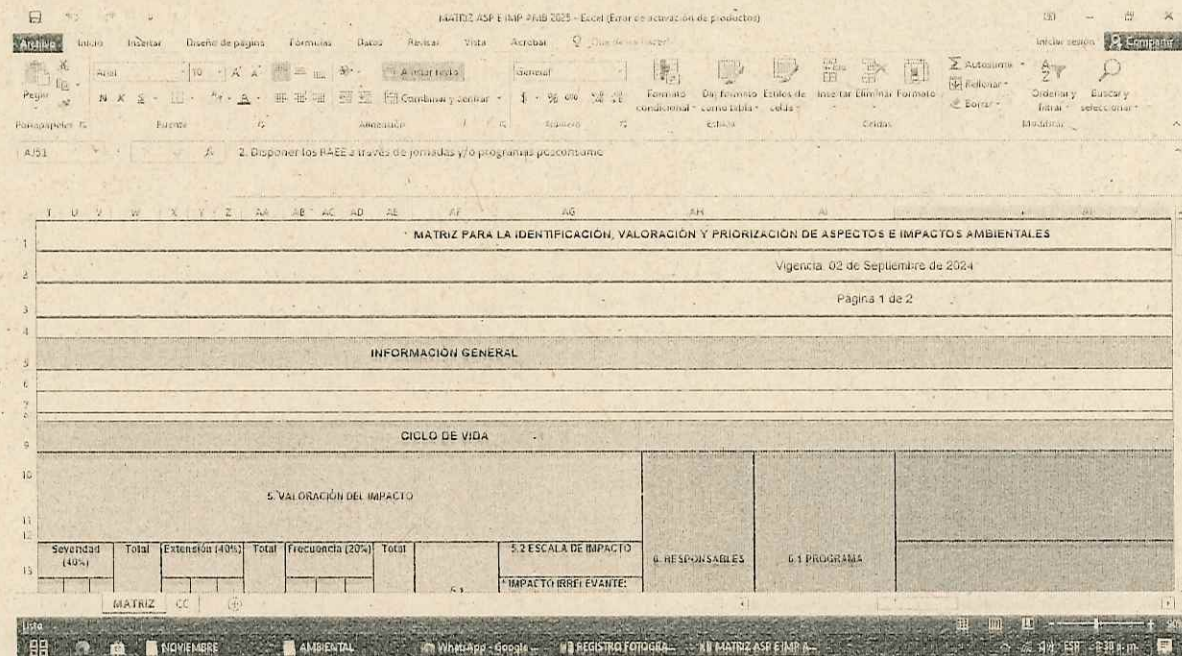
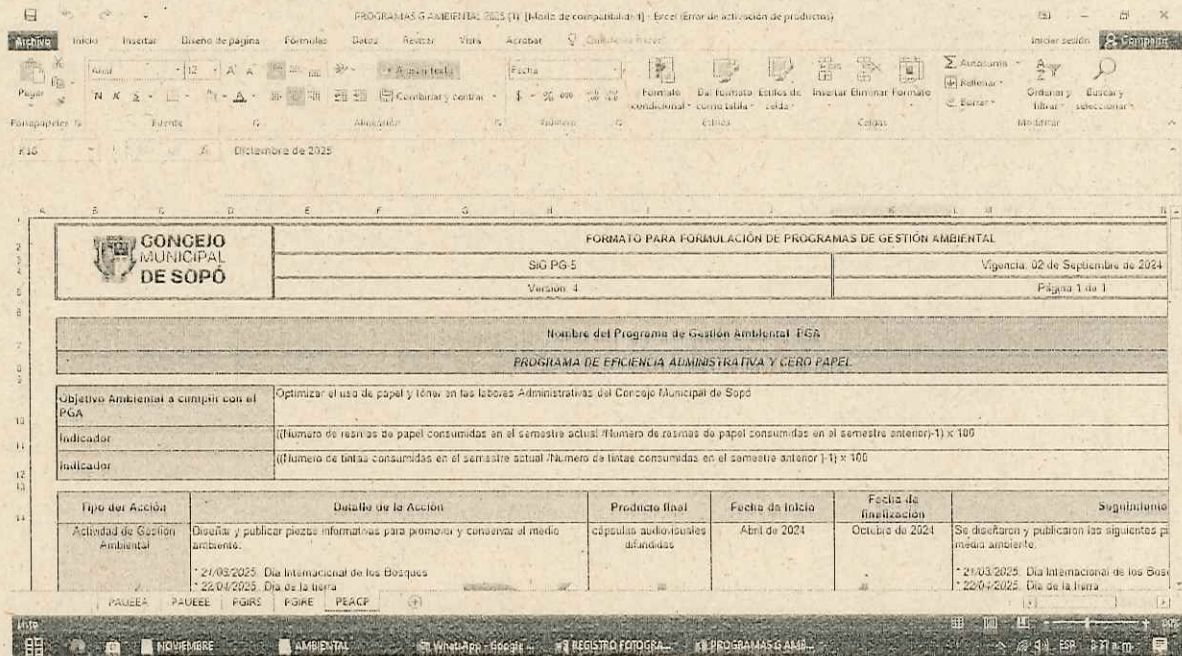
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO 023 DE 2025

[illegible][illegible][illegible]

REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO 023 DE 2025



REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO 023 DE 2025



DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha		Pago		Valor			
2025-10		33766206	9493521464				2025/11/10		2025/11/05		BANCO DE OCCIDENTE		0	5439,300
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO														
NOVEDADES														
PENSION														
No.	Identificación	Nombre	in	re	re	re	re	re	re	re	re	re	re	re
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)														
1	CC 1075875828	SOLANO LAURA												
Total Afiliados(1)														
SALUD														
			CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800				
COLPENSIONES			25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500				
COLMENA			14-25	800,226,175	3	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500				
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000				
COMPENSAR			CCF24	860,066,942	7	1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000				
FAMISANAR			EP5017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000				
TOTAL						1	\$439,300	\$0	\$0	\$439,300				
CCF														
			CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$13,000,000	\$26,000	\$0	\$13,026,000				
COLPENSIONES						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COLMENA						1	\$1,400,000	\$7,500	\$0	\$1,407,500				
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COMPENSAR						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
FAMISANAR						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
TOTAL						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
RIESGOS														
			CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COLPENSIONES						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COLMENA						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COMPENSAR						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
FAMISANAR						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
TOTAL						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
PARAFISCALES														
			CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COLPENSIONES						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COLMENA						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
COMPENSAR						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
FAMISANAR						1	\$1,300,000	\$26,000	\$0	\$1,326,000				
TOTAL						1	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$1,431,000				

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 02 de Septiembre de 2024
	Versión: 4	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

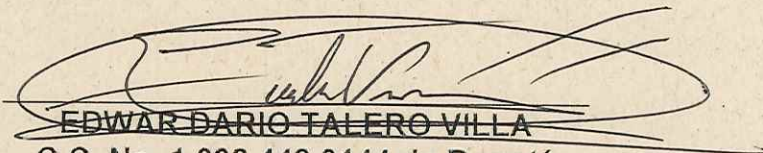
CERTIFICA

Que, **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-023-2025 del 06 de Agosto de 2025 cuyo objeto fue **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 004, correspondiente al periodo 01 al 30 de Noviembre de 2025.

Se expide para trámite del pago N° 004 por valor de **DOS MILLONES. TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.350.000)**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide al Primer (01) días del mes de Diciembre de 2025.


EDWAR DARIO TALERIO VILLA
C.C. No. 1.032.448.0144 de Bogotá
Presidente
Supervisor