 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501352

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES							
Identificación:	23.049.943							
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del Supervisor (e)	GUSTAVO ADOLFO BERMEJO URZOLA(E)							
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUBSECRETARIA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACION DE LAS POLITICAS PÚBLICAS DEPARTAMENTALES.							
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07), MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.							
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500827	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502215	Fecha del R.P.	2025/ 03 / 28					
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Contrato Inicial</td></tr> <tr><td>Adición 1</td></tr> <tr><td>Adición 2</td></tr> <tr><td>Adición 3</td></tr> <tr><td>Total</td></tr> </table>			Contrato Inicial	Adición 1	Adición 2	Adición 3	Total
Contrato Inicial								
Adición 1								
Adición 2								
Adición 3								
Total								
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio					
2025 / 03 / 28	2025 / 10 / 27							

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$46.900.000.
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$46.900.000.
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$26.800.000.
Valor por ejecutar	\$20.100.000.
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.700.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO DE 2025 AL 27 DE JULIO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el proceso de seguimiento y evaluación de gestión del Plan de Desarrollo departamental.</p>	<p>Apoyó participando el día 2 de Julio del presente en la Primera Sesión del Consejo Departamental de Política Social del Atlántico 2025 –CODPOS. Donde se presentó el informe de la Mesa de Infancia y Adolescencia y Fortalecimientos Familiar – Secretaria de Salud, se presentó el informe de la Mesa de Pobreza Extrema, Víctimas y Etnias por parte de la Gerencia de Etnias, se presentó el informe de la Mesa de Equidad de Género, Discapacidad y Adulto Mayor por parte de la Secretaria de Salud. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

asistencia.

Apoyó desde la Secretaria de Planeación en la consolidación de la entrega de las dependencias, de los informes solicitados del seguimiento a los Planes de Acción enmarcados en el Plan de Desarrollo "Atlántico para el Mundo "con corte a junio 30 de 2025. Forma DEG-018 (Partes A y B) Seguimiento al plan de acción desde las actividades y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo. FormaDEG-021) Seguimiento al plan de acción desde las actividades inherente a la Gestión Administrativa. De conformidad con la resolución 083 de mayo 19 de 2023, por el cual se establecen disposiciones relacionadas con la entrega de la información para la formulación y seguimiento de los planes de acción y la elaboración del informe de gestión Departamental.

Apoyó participando en la sala de Juntas de la Oficina de Planeación, el día 1 de julio en la reunión para socializar y actualizar la información de los resultados del Furag – Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión 2024. Se evidencio que varias políticas de MIPG disminuyeron su puntaje. Para ello solicitamos para realizar las acciones de mejora que determinen de manera clara las acciones específicas a implementar, los responsables de su ejecución y el tiempo para su desarrollo, que permitan fortalecer el cumplimiento en la Política de cara a la próxima evaluación del Furag. Se contactó a los enlaces responsables de las políticas de Transparencia y Acceso a la Información para gestionar la entrega y ser consolidados los Planes de Acción por la Secretaria de Planeación. Estos Planes de Acción son insumos y tema de discusión en la tercera sesión del Comité de Gestión y Desempeño y requeridos por el DAFP- Departamento Administrativo de Función Pública. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.

Apoyó participando en la sala de Juntas de la Oficina de Planeación, el día 8 de julio en el Comité de Gestión y Desempeño con la participación de los líderes de políticas del comité de cada una de las secretarías .Donde se socializaron los avances del programa de PTEP (Secretaria de Planeación) .Se revisaron los Planes de Acción de las diferentes Políticas de MIPG – Modelo integrado de Planeación y Gestión. Se aprobó la actualización de la Política de Seguridad de la Información de la



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>Gobernación del Atlántico (Secretaria de las Tics). Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyo participando en el evento virtual de Google Workspace, el día 2 de julio del presente, la sala de Juntas de la oficina de la Gobernación del Atlántico. Una poderosa plataforma para optimizar la comunicación y el trabajo colaborativo, aprendiendo como mejorar la Seguridad Digital GWS y trabajo en equipo. Organizado por la Gobernación del Atlántico. El evento está diseñado para ofrecer una visión completa de las herramientas, y capacidades de Google Workspace, incluyendo su inteligencia artificial GEMINI.</p> <p>Apoyo el día 2 de julio del presente en el la V sesión virtual por la plataforma Teams de las Jornadas de Fortalecimiento Técnico y Práctico para la Implementación de la Justicia Juvenil Restaurativa con los temas: Implementación de Programas de Justicia Juvenil Restaurativa y Justicia Juvenil para el Tratamiento de Drogas. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en la estructuración implementación, organización y consolidación de las políticas públicas departamentales</p>	<p>Apoyó participando el día 17 de julio en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana, virtual por la plataforma Teams, desde la ESAP Escuela Superior de Administración Publica y con el acompañamiento de la Secretaría de Interior- Sub Secretaria de Participación Ciudadana. Se explicó la Ruta Metodológica para el proceso de la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana, se realizó la propuesta de la estructura del documento y el proceso de construcción de la problemática.</p> <p>Apoyó participando el día 24 de julio del presente, en la sede de Comfamiliar del Atlántico, en el Comité Departamental del Sistema de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescente – SCRPA Atlántico. Se Donde se presentaron los avances de la Política Publica de Prevención del Delito; Se presentó del Diagnostico participativo, avances del Plan de Acción. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando en el Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos, el día 4 de julio del presente, en la Galería de la Plaza de la Paz. Desde la Consejería para la Convivencia del Departamento del Atlántico, en cumplimiento</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>de la Ordenanza 582 de 2025. Se dio la instalación del Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos del Atlántico, se realizó una muestra cultura y momento de adoración del sector religioso. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 8 de julio en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana, virtual por la plataforma Teams, desde la ESAP Escuela Superior de Administración Publica y con el acompañamiento de la Secretaria de Interior, Secretaria de Planeación de la Gobernación del Atlántico. Donde se expusieron los avances y se identificaron las problemáticas de la política. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el diligenciamiento de las matrices y formatos de recolección y presentación de información de las Secretarías ejecutoras del Plan de Desarrollo departamental.</p>	<p>Apoyó participando en la sala de Juntas de la Oficina de Planeación, el día 16 de julio en la reunión para socializar la Directiva N° 009 de 2025 emitida por la Procuraduría General de la Nación, mediante la cual se exhorta a los entes territoriales a garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública. Se socializo el formato de la matriz de cumplimiento trabajado durante la vigencia 2024, que servirá para actualizar la información de los resultados del Furag – Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión 2024. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 10 de Julio del presente en el auditorio de la ESAP – Escuela Superior de Administración Publica, a la reunión de la Red Institucional de Apoyo a Veedurías, para definir las rutas para avanzar en el cumplimiento del Plan de Acción 2025 de la Red Institucional de Apoyo a Veedurías y fortalecer de manera conjunta el ejercicio del control social, y analizar la situación actual de la RED. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 22 de julio del presente, en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico en la Capacitación Avances Estratégicos en Seguridad para el Estado Colombiano. Un evento clave para liderar la protección institucional desde el sector público. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó el 1ero de julio del presente en la reunión de socialización del Plan de trabajo para el diligenciamiento matriz ITA correspondiente a la vigencia 2025. En la sala de juntas 1 de la Secretaria de Planeación. Dando cumplimiento a la Directiva ITA - Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública. En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, y la a la Directiva N° 009 del 3 julio de 2025, la cual exhorta a los entes territoriales a garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la consolidación y análisis de la información para la audiencia de Rendición de cuentas departamental.</p>	<p>Apoyó en la proyección el Acta del Primer Comité Territorial de Rendición de Cuentas 2025. Dando cumplimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas. Con el propósito de garantizar los derechos de los ciudadanos, identificar las necesidades poblacionales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la implementación de algunas políticas públicas departamentales, sin consolidar.</p>	<p>Apoyó el día 17 de julio del presente, en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana, virtual por la plataforma teams. Organizada por la ESAP – Escuela Superior de Administración pública. Donde participa la Secretaria de Interior y la Secretaria de Planeación Departamental. Donde se dieron los lineamientos para la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana en el Departamento del Atlántico. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyo el día 2 de julio del presente en el la V sesión virtual por la plataforma Teams de las Jornadas de Fortalecimiento Técnico y Práctico para la Implementación de la Justicia Juvenil Restaurativa con los temas: Implementación de Programas de Justicia Juvenil Restaurativa y Justicia Juvenil para el Tratamiento de Drogas. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Presentar al Supervisor asignado el Organigrama de desarrollo y avance de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se presentó al supervisor, el desarrollo y avance de actividades ejecutadas del periodo del 28 Junio al 27 de Julio de 2025.</p>
<p>Elaborar los informes de avance del proceso contractual y Presentar al final del contrato un informe general sobre la información adelantada y trabajada con las secretarias asignadas, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos soportes escritos o virtuales que demuestren y respalden el desarrollo y ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Diligencio el listado de asistencia de cada una de las capacitaciones Virtuales, desde las diferentes plataformas y reuniones asistidas.</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

--	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUSTAVO ADOLFO BERMEJO URZOLA , Profesional Especializado Código 222, Grado 07, con funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico según Decreto 000212 del 17 de julio de 2025, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el a constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
	9483890683		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

		2025/04/08	\$413.300
2	9485746522	2025/05/08	\$777.800
3	9486530595	2025/06/10	\$777.800
4	9488247266	2025/07/03	\$777.800
	<u>SUMATORIA</u> <u>TOTAL DE LAS</u> <u>PLANILLAS</u>		\$ 2.746.700

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de Julio de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR (E)
GUSTAVO ADOLFO BERMEJO URZOLA
8.637.580 de Sabanalarga (Atlántico)

FIRMA DEL CONTRATISTA
BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES
C.C.: 23.049.943 de Sampues
(Sucre)

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO



000212
DECRETO No. DE 2025

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular..."

Que el 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que a la doctora **PAOLA CEDEÑO GOMEZ**, Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, se le concedió el disfrute de vacaciones mediante Resolución No. 00947 del 9 de julio de 2025, del día 21 de julio de 2025 hasta el día 11 de agosto de 2025, y permiso remunerado los días 12, 13 y 14 de agosto de 2025.

Que, se solicita encargar al servidor público **GUSTAVO ADOLFO BERMEJO URZOLA**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrito a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, del día 21 de julio de 2025 hasta el día 14 de agosto de 2025 y mientras dure la ausencia de la titular del empleo.



NIT 900122000-1
Código Postal 830001
Código DAN: 05-010

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO



DECRETO No. 000212 DE 2025

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del departamento del Atlántico,

DECRETA:

ARTICULO UNICO: Encargar al servidor público **GUSTAVO ADOLFO BERMEJO URZOLA**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrito a la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, del día 21 de julio de 2025 hasta el día 14 de agosto de 2025 y mientras dure la ausencia de la titular del empleo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

17 JUL. 2025

Dado en Barranquilla, a los días de Julio de 2025.

EDUARDO VERANO DE LA ROSA
Gobernador del departamento del Atlántico

Revisó: Rachid Nader Orfale – Secretario Jurídico
Revisó: Lucy Simancas – Profesional Especializado
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaria de Talento Humano



NIT: 800.102.600-1
Código Postal: 800000
Código DANB: 03-010

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

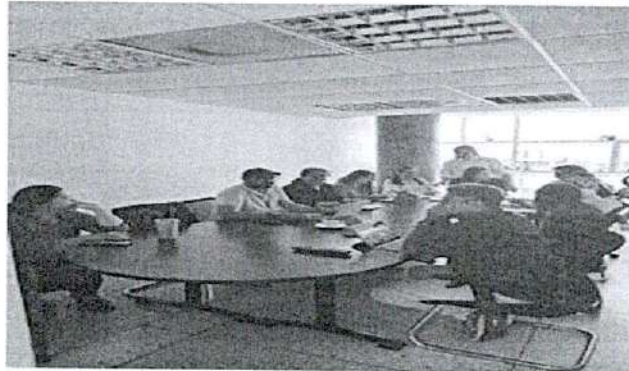
Anexos

Registro Fotográfico de las actividades realizadas



Objeto: Apoyó con la participación en la Primera Sesión del Consejo Departamental de Política Social del Atlántico 2025 –CODPOS.

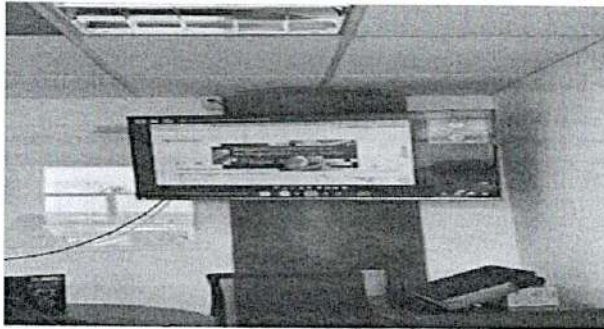
Fecha: 2 de julio de 2025.



Objeto: Apoyó participando en la sala de Juntas de la Oficina de Planeación, en la reunión para socializar y actualizar la información de los resultados del Furag – Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión 2024.

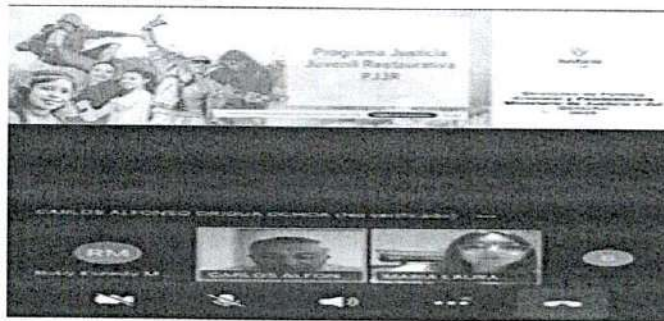
Fecha: 1 de julio de 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



Objeto: Apoyó participando en el evento virtual de Google Workspace, en la sala de Juntas de la oficina de la Gobernación del Atlántico.

Fecha: 2 de julio de 2025.



Apoyó el día 2 de julio del presente en la V sesión virtual por la plataforma Teams de las Jornadas de Fortalecimiento Técnico y Práctico para la Implementación de la Justicia Juvenil Restaurativa

Fecha: 2 de julio de 2025



Objeto: Apoyó participando en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana, virtual por la plataforma Teams, desde la ESAP

Fecha: 17 de julio de 2025.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

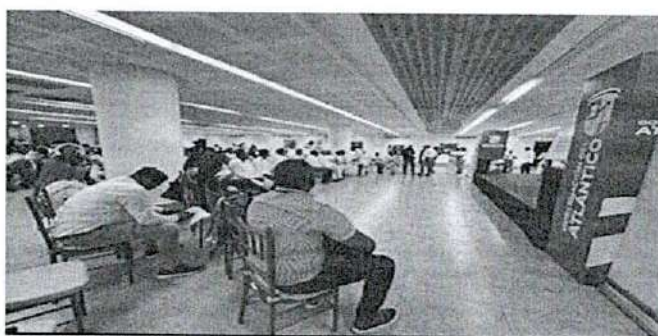
FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31



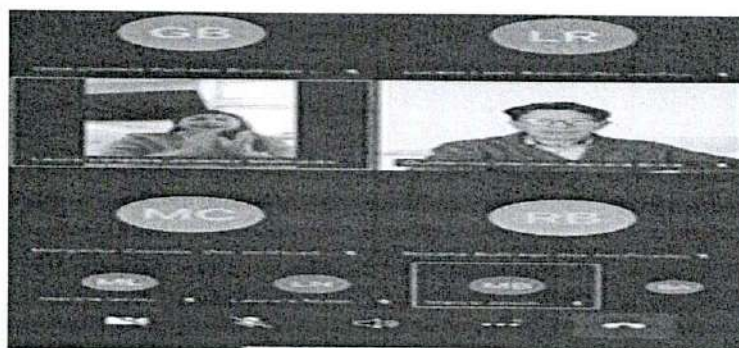
Objeto: Apoyó participando, en la sede de Comfamiliar del Atlántico, en el Comité Departamental del Sistema de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescente – SCRPA Atlántico.

Fecha: 24 de julio de 2025.



Objeto: Apoyó participando en el Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos, en la Galería de la Plaza de la Paz.

Fecha: 4 de julio de 2025.



Objeto: Apoyó participando en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana, virtual por la plataforma Teams, desde la ESAP.

Fecha: 8 de julio de 2025.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

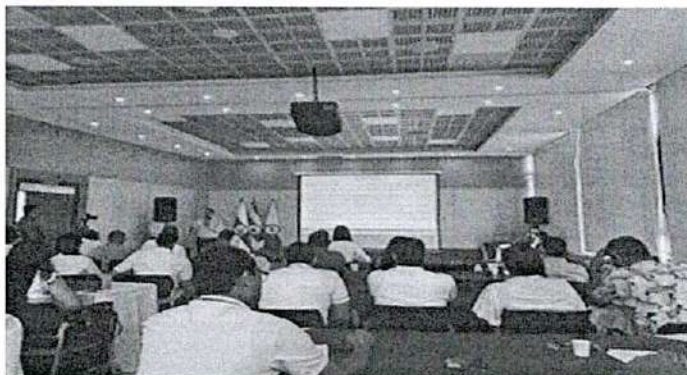
2024-01-31




Objeto: Apoyó participando en la sala de Juntas de la Oficina de Planeación, en la reunión para socializar la Directiva N° 009 de 2025 emitida por la Procuraduría General de la Nación.
Fecha: 16 de julio de 2025.



Objeto: Apoyó participando en el auditorio de la ESAP – Escuela Superior de Administración Pública, a la reunión de la Red Institucional de Apoyo a Veedurías
Fecha: 10 de julio de 2025.



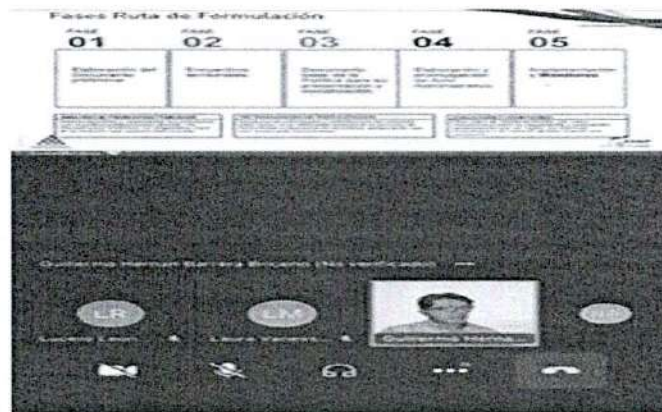
Objeto: Apoyó participando en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico en la Capacitación Avances Estratégicos en Seguridad para el Estado Colombiano.
Fecha: 22 de julio de 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31




Objeto: Apoyó en la reunión de socialización del Plan de trabajo para el diligenciamiento matriz ITA correspondiente a la vigencia 2025.

Fecha: 1 de julio de 2025.



Objeto: Apoyó en la Asistencia Técnica, en la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana.

Fecha: 1 de julio de 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



Objeto: Apoyó en el la V sesión virtual por la plataforma Teams de las Jornadas de Fortalecimiento Técnico y Práctico para la Implementación de la Justicia Juvenil Restaurativa.
Fecha: 2 de julio de 2025.