Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		2098 de 1/8/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/11/2025	HASTA	30/11/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA JURIDICA	Espacio para sello	
Nombre Contratista	**LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ**		
No. Identificación (CC – NIT)	**19.284.879**		
Objeto Contratual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA A FIN DE ASESORAR DE MANERA EXTERNA A LA ALCALDIA EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA JURIDICA		
Valor total del Contrato*	**41.160.000**	***Reserva presupuestal***	**No**
Plazo total Contrato**	**Cuatro (4) meses y veintisiete (27) dias**	**Vo.Bo Dir. Presupuesto**	
Acta de pago Número	4		
Valor del pago en numeros	8.400.000		
Valor del pago en letras	**OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**		
No. CRP y fecha de expedición	3655 de 1/8/2025		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Fecha de Inicio contrato:	4/08/2025	**Fecha de *Terminación* contrato:**	31/12/2025
Dependencia:	SECRETARIA JURIDICA		
Supervisor – Cargo:	SANDRA LILIANA MUÑOZ ACOSTA - SECRETARIA JURIDICA		
Nombre de entidad financiera para pago	DAVIVIENDA	**Actividad economica CIIU**	6910
Numero de cuenta	477400102380	**Regimen en ventas**	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	**No. Factura**	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área
1. Proyeccion del manual de defensa judicial de la ciudad de Soacha	SE DIO CONTINUACION A LA PRESENTACION DEL MANUAL DE DEFENSA JUDICIAL CON BASE EN EL DOCUMENTO ENTREGADO EN FISICO DEL MANUAL DE DEFENSA Y PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO	ENTREGA DE DOCUMENTO EN 114 PAGINAS EN FORMATO PDF PARA SU AJUSTE Y SOCIALIZACION
2. Proyeccion del manual de prevencion del daño antjuridico de la ciudad de Soacha	Se amplio la entrega del manual de prevencion con cifras y antecedentes de procesos ganados y perdidos junto a la evaluacion de las areas donde se origina el daño antijuridico	DOCUMENTO ENTREGADO PDF
3. Proyeccion del manual de riesgos en los procesos judiciales en los que sea parte la ciudad de Soacha	Se implemento los esquemas de riesgo en procesos judiciales ampliando el Capitulo Unico de riesgos y su medicion	DOCUMENTO ENTREGADO PDF
4. Elaboracion de informes y/o respuestas a PQRSD frente al cumplimiento de los fallos de acciones constitucionales en donde la ciudad de Soacha sea demandada	NO SE ASIGNO	N/A
5. Presentar los informes correspondientes de manera mensual con los anexos debido	SE CUMPLIO	DOCUMENTO PDF
6. Acreditar mensualmente junto con el informe de supervision su afiliacion y pago al sistema de sguridad social integral de salud, pension y riesgos profesionales en los terminos y porcentajes establecidos en la ley.	SE CUMPLIO	DOCUMENTO PLANILLA PDF CARGADO EN SECOP II
7. El contratista debera cumplir con lo señalado en el codigo de integridad adoptado por la Entidad.	SE CUMPLIO	CUMPLIDO
8. Resolver dentro de los terminos las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes que le sean asignados proyectando la respuesta y el descargue en el sistema si como apoyar la atencion al usuario.	PARA ESTE MES NO SE ASIGNO	N/A
9. Adelantar las obligaciones contractuales disponiendo de sus propias herramientas tecnologicas y de comunicación viruales necesarias que permitan adelantar las actividades de manera eficiente y en los tiempos requeridos.	SE HA PUESTO A DISPOSICION SISTEMA VIRTUAL EN LA OFICINA PRIVADA Y PRESENCIAL	CUMPLIDO
10. El contratista debera cargar en la plataforma SECOP II cada uno de los informes para los pagos que se realicen en virtud del presente contrato	SE CUMPLIO	SECOP II
11. Las demas que le contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestacion de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y el alcance del mismo.	SE CUMPLIO	CUMPLIDO

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2098 de 1/8/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/11/2025	HASTA	30/11/2025

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	noviembre
No. Planilla	1077556648
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLPATRIA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	41.160.000
VALOR ADICIONES	0
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	41.160.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	32.760.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%
SALDO POR EJECUTAR	8.400.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: NOVIEMBRE de 2025

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: SANDRA LILIANA MUÑOZ ACOSTA **CARGO: SECRETARIA JURIDICA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 39.771.777**	**NOMBRE CONTRATISTA: LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ** **CEDULA DE CIUDADANIA: 19284879**
REVISO CENTRAL DE CUENTAS	