



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, AGOSTO del 2025

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7382808**

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR **7382808** del año 2025.

Walter Augusto Perafan Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061725028 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUIENTOS VEINTE Y OCHO MIL DOSIENTOS OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280, 00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago del mes de febrero por valor de 3.219.658. Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de 4.599.511, y un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de 2913023*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO PECUARIA, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Elaboración de guías de aprendizaje</p> <p>Bitácoras</p> <p>Formatos</p>	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: 3112111 Programa: Técnico en producción pecuaria</p>	



etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.

Fechas: 4 al 6 de agosto

Resultado de aprendizaje:
Manipular semovientes durante actividades reproductivas

Horas ejecutadas: 24

FICHA 2: 2822373

Programa: Técnico en producción pecuaria.

Fechas: 8 y 9 de agosto

Resultado de aprendizaje:
Realizar actividades reproductivas.

Horas ejecutadas: 16

FICHA 3: 3215406

Programa: Técnico en producción pecuaria.

Fechas: 11 al 12 agosto

Resultado de aprendizaje:
Ejecutar las labores agronómicas de cultivos para uso animal.

LUGAR	PROCESO DE FORMACION	FORMAS	RESULTADO APRENDIZAJE
INSTRUCTOR	COMPETENCIA	TOTAL APRENDIZAJES	FORMAS
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS		
1	Mayerly Luna D.	Mayerly Luna Mayerly Luna D.	
2	Socorro Rojas	Socorro Rojas Socorro Rojas	
3	Sonia Rojas	Sonia Rojas Sonia Rojas	
4	Yara de la Cruz	Yara de la Cruz Yara de la Cruz	
5	Glenda María Álvarez	Glenda María Álvarez Glenda María Álvarez	
6	Wendy Andrea Vallejo	Wendy Andrea Vallejo Wendy Andrea Vallejo	
7	Andrés Díaz Campo	Andrés Díaz Campo Andrés Díaz Campo	
8	Wendy Andrea Vallejo	Wendy Andrea Vallejo Wendy Andrea Vallejo	
9	Yara de la Cruz	Yara de la Cruz Yara de la Cruz	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103000
- Nombre del Proyecto: Articulación productiva en la E.p.i en las áreas técnicas y administrativas a través de la implementación de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

LUGAR	PROCESO DE FORMACION	TÍTULO DE PRODUCCIÓN	FORMAS	FORMAS	FORMAS	FORMAS	FORMAS
DEPARTAMENTO <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
COMPETENCIA <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
INDICADORES <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Día 1	Firma Día 2	Firma Día 3	Firma Día 4	Firma Día 5	Firma Día 6
1	Carolina Rodríguez						
2	Carolina Rodríguez						
3	Carolina Rodríguez						
4	Carolina Rodríguez						
5	Carolina Rodríguez						
6	Carolina Rodríguez						
7	Carolina Rodríguez						
8	Carolina Rodríguez						
9	Carolina Rodríguez						
10	Carolina Rodríguez						
11	Carolina Rodríguez						
12	Carolina Rodríguez						
13	Carolina Rodríguez						
14	Carolina Rodríguez						
15	Carolina Rodríguez						
16	Carolina Rodríguez						

SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103000
- Nombre del Proyecto: Articulación productiva en la E.p.i en las áreas técnicas y administrativas a través de la implementación de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

LUGAR	PROCESO DE FORMACION	TÍTULO DE PRODUCCIÓN	FORMAS	FORMAS	FORMAS	FORMAS	FORMAS
DEPARTAMENTO <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
COMPETENCIA <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
INDICADORES <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Día 1	Firma Día 2	Firma Día 3	Firma Día 4	Firma Día 5	Firma Día 6
1	Carolina Rodríguez						
2	Carolina Rodríguez						
3	Carolina Rodríguez						
4	Carolina Rodríguez						
5	Carolina Rodríguez						
6	Carolina Rodríguez						
7	Carolina Rodríguez						
8	Carolina Rodríguez						
9	Carolina Rodríguez						
10	Carolina Rodríguez						
11	Carolina Rodríguez						
12	Carolina Rodríguez						
13	Carolina Rodríguez						
14	Carolina Rodríguez						
15	Carolina Rodríguez						
16	Carolina Rodríguez						



Horas ejecutadas: 16

FICHA 4: 2822373

Programa: técnico
producción pecuaria.

Fechas: 13 al 15 de agosto

Resultado de aprendizaje:
Manipula semovientes
durante actividades
reproductivas

Horas ejecutadas: 24

FICHA 5: 3103500

Programa: técnico
producción pecuaria.

Fechas: 19 al 23 de agosto

Resultado de aprendizaje:
Verifica la ejecución del
plan reproductivo según
protocolo.

Horas ejecutadas: 30

FICHA 6: 3216432

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 310300
- Nombre del Proyecto: Activación productiva en la F.p.j. en las áreas técnicas y administrativas a través de la implementación del h.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastorales, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencias: MANTENER PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje: Alinear: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

LUGAR	POPIYAN	PROCESO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	PROFESIÓN	UNIDAD DE COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	FECHA
FECHA	202480	COMPETENCIA				Inspeccionar labores de manejo y conservación de pastos mejorados	
INTERVENCIÓN No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Firma Día 1	Firma Día 2	Firma Día 3	Firma Día 4	Firma Día 5
1	Laura María Pizarro López	Carolina					
2	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
3	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
4	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
5	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
6	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
7	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
8	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
9	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
10	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
11	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
12	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
13	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
14	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
15	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
16	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
17	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
18	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
19	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
20	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
21	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
22	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
23	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
24	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
25	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
26	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
27	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
28	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
29	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
30	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 310300
- Nombre del Proyecto: Activación productiva en la F.p.j. en las áreas técnicas y administrativas a través de la implementación de h.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastorales, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencias: MANTENER PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje: Alinear: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

LUGAR	POPIYAN - JULLMITO	PROCESO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	PROFESIÓN	UNIDAD DE COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	FECHA
FECHA	3103500	COMPETENCIA				EFECTUAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVO PARA LO ANIMAL SEGÚN PARAMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS Y MANEJO DE PROCESOS PRODUCTIVOS	
INTERVENCIÓN No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Firma Día 1	Firma Día 2	Firma Día 3	Firma Día 4	Firma Día 5
1	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
2	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
3	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
4	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
5	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
6	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
7	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
8	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
9	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
10	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
11	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
12	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
13	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
14	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
15	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
16	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
17	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
18	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
19	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
20	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
21	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
22	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
23	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
24	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
25	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
26	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
27	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
28	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
29	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					
30	Yohana Patricia Pizarro López	Yohana					



		<p>Programa: técnico producción pecuaria.</p> <p>Fechas: 25 al 29 de agosto</p> <p>Resultado de aprendizaje: Verifica las condiciones de alojamientos requeridas por las especies y etapa productiva.</p> <p>Horas ejecutadas: 40</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	<p>b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar</p> <p>No realizado en el mes objeto de este informe. Sin asociar a fichas.</p>



		<p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>FOTO DE INASISTENCIAS REGISTRADAS ANEXO 3</p> <p>No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium</p>	<p>c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p>
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>d) No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
5	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices</p>	<p>Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, WhatsApp)</p> <p>No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
6	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS</p>



			No realizado en el mes objeto de este informe.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRUCUTORES VIIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega. seguimientos
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación. Aún no se ha aplicado a la certificación.



	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 150 horas Radicado: 0 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 10 HORAS SENNOVA: 0 HORAS TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas.	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS



18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst, no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor




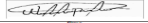


23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/



28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución																																																																														
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst , uso vestimenta y zapatos para campo																																																																														
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 <table border="1" data-bbox="1159 1094 1474 1276"> <tr><td>RAZÓN SOCIAL:</td><td>WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA</td></tr> <tr><td>IDENTIFICACION:</td><td>02-106172028</td></tr> <tr><td>COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:</td><td>0</td></tr> <tr><td>FECHA GENERACION REPORTE:</td><td>2025-07-31</td></tr> <tr><td>FECHA LIMITE DE PAGO:</td><td>2025-09-05</td></tr> <tr><td>FECHA DE PAGO:</td><td>2025-07-31</td></tr> <tr><td>ENTIDAD DE PAGO:</td><td>BANCOLOMBIA</td></tr> <tr><td>PERIODO PENSION:</td><td>2025-08</td></tr> <tr><td>PERIODO SALUD:</td><td>2025-08</td></tr> <tr><td>NÚMERO PLANILLA:</td><td>34220024</td></tr> <tr><td>TOTAL COTIZANTES:</td><td>1</td></tr> <tr><td>RESERVA DE PAGO (PIN):</td><td>34220024</td></tr> <tr><td>TIPO DE PLANILLA:</td><td>1</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="1062 1289 1474 1360"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO ENTIDAD</th> <th>NET</th> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO AFILIADOS</th> <th>BC</th> <th>FONDO SOLIDARIDAD</th> <th>FONDO SUBSISTENCIA</th> <th>TOTAL INTERESES</th> <th>V/</th> <th>DF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000</td> <td>000000</td> <td>SENA S.A.</td> <td>1</td> <td>1.108.004</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000</td> <td>000000</td> <td>COFINOS</td> <td>1</td> <td>1.108.004</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.01</td> <td>000000</td> <td>POSTMA</td> <td>1</td> <td>1.108.004</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total a pagar</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1062 1409 1474 1436">  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  </p> <p data-bbox="1062 1444 1474 1520"> Hace constar: Que el Sr(a) WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 106172028) realizó el día 19/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.3.4.0.11, Parágrafo 2. </p> <p data-bbox="1062 1528 1474 1541"> Compromiso SST: Yo WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 106172028) me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): </p> <ol data-bbox="1062 1570 1474 1667" style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumo su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. <p data-bbox="1192 1675 1338 1701">  FECHA: </p>	RAZÓN SOCIAL:	WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA	IDENTIFICACION:	02-106172028	COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0	FECHA GENERACION REPORTE:	2025-07-31	FECHA LIMITE DE PAGO:	2025-09-05	FECHA DE PAGO:	2025-07-31	ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA	PERIODO PENSION:	2025-08	PERIODO SALUD:	2025-08	NÚMERO PLANILLA:	34220024	TOTAL COTIZANTES:	1	RESERVA DE PAGO (PIN):	34220024	TIPO DE PLANILLA:	1	CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	BC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	V/	DF	0000	000000	SENA S.A.	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0			0000	000000	COFINOS	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0			14.01	000000	POSTMA	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0			Total a pagar					\$0	\$0	\$0		
RAZÓN SOCIAL:	WALTER AUGUSTO PERAFAN GAVIRIA																																																																																
IDENTIFICACION:	02-106172028																																																																																
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0																																																																																
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-07-31																																																																																
FECHA LIMITE DE PAGO:	2025-09-05																																																																																
FECHA DE PAGO:	2025-07-31																																																																																
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA																																																																																
PERIODO PENSION:	2025-08																																																																																
PERIODO SALUD:	2025-08																																																																																
NÚMERO PLANILLA:	34220024																																																																																
TOTAL COTIZANTES:	1																																																																																
RESERVA DE PAGO (PIN):	34220024																																																																																
TIPO DE PLANILLA:	1																																																																																
CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	BC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	V/	DF																																																																								
0000	000000	SENA S.A.	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0																																																																										
0000	000000	COFINOS	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0																																																																										
14.01	000000	POSTMA	1	1.108.004	\$0	\$0	\$0																																																																										
Total a pagar					\$0	\$0	\$0																																																																										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		Popayán – la sierra cauca	25/08/2025	29/08/2025
2.	133325	BALBOA	14 JULIO 2025	18 JULIO 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **34226024** expedido por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **(18)** folios

Cordialmente.

Walter Augusto Perafan Gaviria

Contratista

C.C. No. 1061725028



Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Franco Orlando Garzón Arcos".

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7382808** del 2025

CC. 12991212

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus



Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Desaprovechado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	03/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
04/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [21899927]AJUSTAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	05/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [21899927]AJUSTAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	06/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [21899927]AJUSTAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	07/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [1111111]MANIPULA SEMOVENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS	08/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [1111111]MANIPULA SEMOVENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS	09/08/25 00:15 - 23:45: Disponible 19/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
11/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:00: [2321020]BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 15:00 - 23:45: Disponible	12/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:00: [2321020]BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 15:00 - 23:45: Disponible	13/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:00: [2321020]BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 15:00 - 23:45: Disponible	14/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:00: [2321020]BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 15:00 - 23:45: Disponible	15/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:00: [2321020]BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 15:00 - 23:45: Disponible	16/08/25 00:15 - 23:45: Disponible 17/08/25 00:15 - 23:45: Disponible
18/08/25 00:15 - 23:45: Disponible	19/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	20/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	21/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [2113500]VERIFICAR LA ERECCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGU...	22/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [2113500]VERIFICAR LA ERECCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGU...	23/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: [2113500]VERIFICAR LA ERECCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGU...
25/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	26/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	27/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	28/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	29/08/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2113460]ALISTAR SEMOVENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA E...	30/08/25 00:15 - 23:45: Disponible 31/08/25 00:15 - 23:45: Disponible

[Anterior](#) [Requisito](#)
[Volver](#)

Registro de horas

FRANCO ORLANDO GARZON Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* WALTER AJUSTO PERAFAN

Fecha inicial* 01/08/2025

Fecha final* 31/08/2025

Total de horas programadas 160

Actividad de Formación	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
CABECERA MUNICIPAL MORALES CAUCA	06/08/2025	06/08/2025	10
CABECERA MUNICIPAL MORALES CAUCA	07/08/2025	07/08/2025	10
CABECERA MUNICIPAL PIENDAMO	15/08/2025	15/08/2025	7
CABECERA MUNICIPAL PIENDAMO	12/08/2025	12/08/2025	7
CABECERA MUNICIPAL PIENDAMO	13/08/2025	13/08/2025	7
CABECERA MUNICIPAL PIENDAMO	11/08/2025	11/08/2025	7
CABECERA MUNICIPAL PIENDAMO	14/08/2025	14/08/2025	7
LA SIERRA	25/08/2025	25/08/2025	8
LA SIERRA	27/08/2025	27/08/2025	8
LA SIERRA	28/08/2025	28/08/2025	8

[Anterior](#) [Requisito](#)
 Página 1 de 2


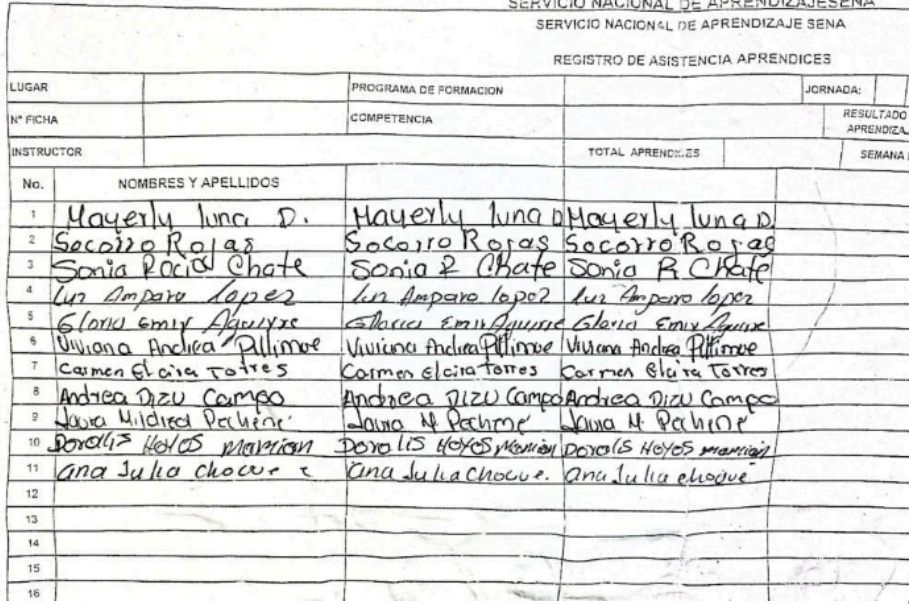
Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 160 y total de horas a radicados 0 TOTAL HORAS 160



Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2																																																																																
Semana 1: 4 y 6 de AGOSTO de 2025 Ficha No 1: 3112111 Programa de formación: Técnico en producción pecuaria Lugar: DANUBIO MORALES Horario 13:00 am a 18:00pm	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) PLAN DE TRABAJO  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA • Código del Programa de Formación: 3103500 • Nombre del Proyecto: Articulacion productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementacion de b.p.g granja centro agropecuario cauca • Fase del Proyecto: Ejecucion • Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente • Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS 																																																																															
	Lista de asistencia  <p style="text-align: right;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LUGAR</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> <th>JORNADA:</th> <th>RESULTADO APRENDIZAJE</th> </tr> <tr> <th>N° FICHA</th> <th>COMPETENCIA</th> <th>TOTAL APRENDICES</th> <th>SEMANA</th> </tr> <tr> <th>INSTRUCTOR</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th colspan="3">NOMBRES Y APELLIDOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mayerly luna D.</td> <td>Mayerly luna D.</td> <td>Mayerly luna D.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Socorro Rojas</td> <td>Socorro Rojas</td> <td>Socorro Rojas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sonia Rocío Chate</td> <td>Sonia R Chate</td> <td>Sonia R Chate</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Luz Amparo Lopez</td> <td>Luz Amparo Lopez</td> <td>Luz Amparo Lopez</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Gloria emily Aguirre</td> <td>Gloria emily Aguirre</td> <td>Gloria emily Aguirre</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Viviana Andrea Pflimue</td> <td>Viviana Andrea Pflimue</td> <td>Viviana Andrea Pflimue</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Carmen elcira Torres</td> <td>Carmen elcira Torres</td> <td>Carmen elcira Torres</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Andrea Dizu Campo</td> <td>Andrea Dizu Campo</td> <td>Andrea Dizu Campo</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Janaia Mireia Pacheco</td> <td>Janaia M Pacheco</td> <td>Janaia M Pacheco</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Dorelis Hoyos mariani</td> <td>Dorelis Hoyos mariani</td> <td>Dorelis Hoyos mariani</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Ana Julia Chocue</td> <td>Ana Julia Chocue.</td> <td>Ana Julia Chocue</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA:	RESULTADO APRENDIZAJE	N° FICHA	COMPETENCIA	TOTAL APRENDICES	SEMANA	INSTRUCTOR				No.	NOMBRES Y APELLIDOS			1	Mayerly luna D.	Mayerly luna D.	Mayerly luna D.	2	Socorro Rojas	Socorro Rojas	Socorro Rojas	3	Sonia Rocío Chate	Sonia R Chate	Sonia R Chate	4	Luz Amparo Lopez	Luz Amparo Lopez	Luz Amparo Lopez	5	Gloria emily Aguirre	Gloria emily Aguirre	Gloria emily Aguirre	6	Viviana Andrea Pflimue	Viviana Andrea Pflimue	Viviana Andrea Pflimue	7	Carmen elcira Torres	Carmen elcira Torres	Carmen elcira Torres	8	Andrea Dizu Campo	Andrea Dizu Campo	Andrea Dizu Campo	9	Janaia Mireia Pacheco	Janaia M Pacheco	Janaia M Pacheco	10	Dorelis Hoyos mariani	Dorelis Hoyos mariani	Dorelis Hoyos mariani	11	Ana Julia Chocue	Ana Julia Chocue.	Ana Julia Chocue	12				13				14				15				16		
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA:	RESULTADO APRENDIZAJE																																																																													
N° FICHA	COMPETENCIA	TOTAL APRENDICES	SEMANA																																																																													
INSTRUCTOR																																																																																
No.	NOMBRES Y APELLIDOS																																																																															
1	Mayerly luna D.	Mayerly luna D.	Mayerly luna D.																																																																													
2	Socorro Rojas	Socorro Rojas	Socorro Rojas																																																																													
3	Sonia Rocío Chate	Sonia R Chate	Sonia R Chate																																																																													
4	Luz Amparo Lopez	Luz Amparo Lopez	Luz Amparo Lopez																																																																													
5	Gloria emily Aguirre	Gloria emily Aguirre	Gloria emily Aguirre																																																																													
6	Viviana Andrea Pflimue	Viviana Andrea Pflimue	Viviana Andrea Pflimue																																																																													
7	Carmen elcira Torres	Carmen elcira Torres	Carmen elcira Torres																																																																													
8	Andrea Dizu Campo	Andrea Dizu Campo	Andrea Dizu Campo																																																																													
9	Janaia Mireia Pacheco	Janaia M Pacheco	Janaia M Pacheco																																																																													
10	Dorelis Hoyos mariani	Dorelis Hoyos mariani	Dorelis Hoyos mariani																																																																													
11	Ana Julia Chocue	Ana Julia Chocue.	Ana Julia Chocue																																																																													
12																																																																																
13																																																																																
14																																																																																
15																																																																																
16																																																																																



Semana 2:
07 al 11 julio 2025


Ficha 2 No: 3167173

Programa de formación:
 técnico en producción
 pecuaria

Lugar: 20 DE JULIO PURACE

Horario: 09 :00 a 15:00

PLAN DE TRABAJO

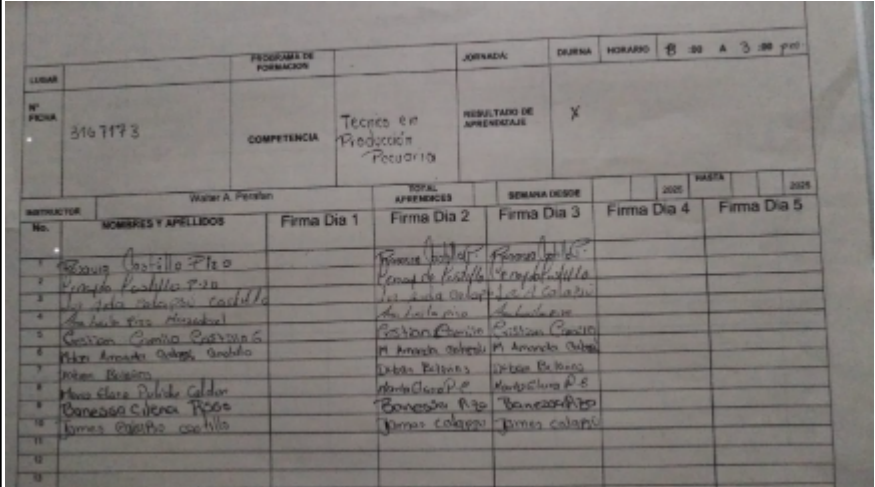


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103500
- Nombre del Proyecto: Articulacion productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementacion de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentacion y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

Lista de asistencia



LUGAR	PROCESO DE FORMACION	JORNADA	DIURNA	HORARIO	DE 08 A 3:00 pm	
Nº FICHA: 3167173	COMPETENCIA: Técnico en Producción Pecuaria				X	
INSTRUCTOR: Walter A. Peralta		TOTAL ASISTENTES	SEMANA DESDE 2025 HASTA 2025			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Dia 1	Firma Dia 2	Firma Dia 3	Firma Dia 4	Firma Dia 5
1	Edwin Castillo Pico		Edwin Castillo Pico			
2	Francisco Castillo Pico		Francisco Castillo Pico			
3	Luz Julia Salazar Castillo		Luz Julia Salazar Castillo			
4	Yolanda Pico Alvarado		Yolanda Pico Alvarado			
5	Geovany Cuervo Castro S		Geovany Cuervo Castro			
6	Miguel Amador Ortega Arellano		Miguel Amador Ortega			
7	Yolanda Pico		Yolanda Pico			
8	Manuela Dávila Calderón		Manuela Dávila Calderón			
9	Benigno Sierra Rojas		Benigno Sierra Rojas			
10	José Roberto Cuervo		José Roberto Cuervo			

Semana 3:
11 a 12 agosto 2025


Ficha No 3: 3215406

Programa de formación:
 TECNICO EN PRODUCCION
 PECUARIA

**Lugar: CUATRO ESQUINAS
 TAMBO**

Horario: 08:00 a 15:00

PLAN DE TRABAJO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103500
- Nombre del Proyecto: Articulacion productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementacion de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentacion y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

Lista de asistencia

Empty attendance list table for Sem 3.



LUGAR	Cuatro esquinas Tambo	PROGRAMA DE FORMACION	T.pecuaria	JORNADA:	DIURNA	HORARIO	9
N° FICHA	3215406	COMPETENCIA	Manejar Praderas.	RESULTADO DE APRENDIZAJE	planear labores requeridas por		
INSTRUCTOR		Walter A. Perazan		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Dia 1	Firma Dia 2	Firma Dia 3	2025		
1	Karen Dayana Montenegro	Karen Idroba	Karen D M I				
2	Lina Victoria Montenegro	Lina Montenegro	Lina Montenegro				
3	Diana Carolina Gallego	Diana Gallego	Diana Gallego				
4	Diana Carolina Gallego	Diana Gallego	Diana Gallego				
5	Diana Carolina Gallego	Diana Gallego	Diana Gallego				
6	Mahira Soledad Velazquez	Mahira Soledad	Mahira Soledad				
7	Karla Daniela Manrique	Karla Manrique	Karla Manrique				
8	Claudia Patricia Ballesteros	Claudia Ballesteros	Claudia Ballesteros				
9	Diana Carolina Gallego	Diana Gallego	Diana Gallego				
10	Luzmar Eduardo Castro	Luzmar Castro	Luzmar Castro				
11							

Semana 4:

13 al 15 de AGOSTO 2025

Ficha No 4: 3167173

Programa de formación:
técnico en producción
pecuaria

Lugar: 20 DE JULIO PURACE

Horario: 09 :00 a 15:00

PLAN DE TRABAJO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103500
- Nombre del Proyecto: Articulación productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementación de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentación y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

Lista de asistencia.

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA:	DIURNA	HORARIO	8:00 A 3:00 pm
N° FICHA	3167173	COMPETENCIA	Tecnic en Producción Pecuaria	RESULTADO DE APRENDIZAJE	X
INSTRUCTOR		Walter A. Perazan		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Dia 1	Firma Dia 2	Firma Dia 3	Firma Dia 4
1	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
2	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
3	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
4	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
5	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
6	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
7	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
8	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
9	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
10	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
11	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
12	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
13	Carolina Castillo Pizarro	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo



Semana 5:
19 al 23 de AGOSTO 2025

Ficha No 5: 3103500

Programa de formación:
técnico en producción
pecuaria

Lugar: JULUMITO

Horario: 13 :00 a 18:00

PLAN DE TRABAJO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103500
- Nombre del Proyecto: Articulacion productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementacion de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentacion y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS

Lista de asistencia.

LUGAR	POPAYAN- JULUMITO	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO PRODUCCION PECUARIA	JORNADA:	DIURNA	HORARIO	13:00 A 18:00
N° FICHA	3103500	COMPETENCIA	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVO PARA USO ANIMAL SEGÚN PARAMETROS DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.		
INSTRUCTOR	Walter A. Perafan		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE 29 04 2025 HASTA 03 05 2025			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Dia 1	Firma Dia 2	Firma Dia 3	Firma Dia 4	Firma Dia 5	
1	Natalia Varela P. to	Natalia Varela	Natalia Varela	Natalia Varela	Natalia Varela	Natalia Varela	
2	Angie Natalia Montenegro S.	Natalia Montenegro	Natalia Montenegro	Natalia Montenegro	Natalia Montenegro	Natalia Montenegro	
3	Ana Tereza Medina	Ana Tereza Medina	Ana Tereza Medina	Ana Tereza Medina	Ana Tereza Medina	Ana Tereza Medina	
4	Johanna Wilgo	Johanna Wilgo	Johanna Wilgo	Johanna Wilgo	Johanna Wilgo	Johanna Wilgo	
5	Mariano Wilgo	Mariano Wilgo	Mariano Wilgo	Mariano Wilgo	Mariano Wilgo	Mariano Wilgo	
6	Yamile Espada	Yamile Espada	Yamile Espada	Yamile Espada	Yamile Espada	Yamile Espada	
7	Angelina Ruiz	Angelina Ruiz	Angelina Ruiz	Angelina Ruiz	Angelina Ruiz	Angelina Ruiz	
8	Edwin Alexander Camacho	Edwin Alexander Camacho	Edwin Alexander Camacho	Edwin Alexander Camacho	Edwin Alexander Camacho	Edwin Alexander Camacho	
9	Juan Heider Gutierrez	Juan Heider	Juan Heider	Juan Heider	Juan Heider	Juan Heider	
10	Ariana Diaz	Ariana Diaz	Ariana Diaz	Ariana Diaz	Ariana Diaz	Ariana Diaz	
11	Juan Carlos Castillo	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	
12	Rosa Mery	Rosa Mery	Rosa Mery	Rosa Mery	Rosa Mery	Rosa Mery	
13	Mariadivina Ramos	Mariadivina Ramos	Mariadivina Ramos	Mariadivina Ramos	Mariadivina Ramos	Mariadivina Ramos	
14	Adelina Gonzalez Garcia	Adelina G.	Adelina G.	Adelina G.	Adelina G.	Adelina G.	
15	Yolanda Burbano	Yolanda Burbano	Yolanda Burbano	Yolanda Burbano	Yolanda Burbano	Yolanda Burbano	

Semana 6:

25 al 29 de AGOSTO 2025

Ficha No 6: 3216432

Programa de formación:
técnico en producción
pecuaria

Lugar: LA SIERRA

Horario: 09 :00 a 15:00

PLAN DE TRABAJO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3103500
- Nombre del Proyecto: Articulacion productiva en la f.p.i en las areas tecnicas y administrativas a traves de la implementacion de b.p.g granja centro agropecuario cauca
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Revisar los arreglos silvopastoriles, el aprovechamiento de los forrajes, la alimentacion y su impacto sobre el medio ambiente
- Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS



Lista de asistencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES								
LUGAR	Técnico Productos Diversos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	T-PP	JORNADA:		HORARIO	9:30 A 17:30	
Nº FICHA	3216432 1a OIETA Cauca.	COMPETENCIA	Atender a requerimiento de alojamiento de alojamiento	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, y fase productiva.			
INSTRUCTOR	Walter A. Peraltá		TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE	25/8/2020	HASTA	29/8/2020
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma Día 1	Firma Día 2	Firma Día 3	Firma Día 4	Firma Día 5		
1	July Yasmín Busecha	July Yasmín B.	July Yasmín B.	July Yasmín B.	July Yasmín B.	July Yasmín B.		
2	Fredy Enzo Hernández	Fredy E.	Fredy E.	Fredy E.	Fredy E.	Fredy E.		
3	Rafael Darío Salazar	Rafael D.	Rafael D.	Rafael D.	Rafael D.	Rafael D.		
4	Valentina Alcedo	Valentina A.C.	Valentina A.C.	Valentina A.C.	Valentina A.C.	Valentina A.C.		
5	Adriana Nilsa Ovares	Adriana N.	Adriana N.	Adriana N.	Adriana N.	Adriana N.		
6	Manuel Hernán Hernández	Manuel H.	Manuel H.	Manuel H.	Manuel H.	Manuel H.		
7	Diego Andrés Salazar	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.		
8	Shirley María Salazar	Shirley M.S.	Shirley M.S.	Shirley M.S.	Shirley M.S.	Shirley M.S.		
9	Wendy María Salazar	Wendy M.S.	Wendy M.S.	Wendy M.S.	Wendy M.S.	Wendy M.S.		
10	Federico Hoyos B.	Federico H.	Federico H.	Federico H.	Federico H.	Federico H.		
11	Kenia Doris Buena García	Kenia D.B.	Kenia D.B.	Kenia D.B.	Kenia D.B.	Kenia D.B.		
12	Yovani Rodríguez	Yovani R.	Yovani R.	Yovani R.	Yovani R.	Yovani R.		
13	Diego Andrés Salazar	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.	Diego A.S.		
14	Elina María Cruz Páramo	Elina M.C.	Elina M.C.	Elina M.C.	Elina M.C.	Elina M.C.		
15	Diana Elena Ruiz Páramo	Diana E.R.	Diana E.R.	Diana E.R.	Diana E.R.	Diana E.R.		

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

Las siguientes actividades se evidenciarán en agropecuario.net con sus respectivos archivos, documentos.