San Agustín, 12 de noviembre de 2025

Ingeniero
HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal
Ciudad

1. **JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

El Decreto 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., establece que los estudios previos que debe elaborar la entidad deben contener "La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación".

La Alcaldía Municipal de San Agustín Huila, para el normal desarrollo de sus procesos y procedimientos y para el logro y cumplimiento de sus actividades, crean la necesidad de llevar a cabo proceso de contratación de compra de papelería, necesarios en cuanto a la dotación que se debe tener en la Alcaldía Municipal; asi las cosas, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de compraventa con persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** COMPRA DE PAPELERIA CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS Y SECRETARIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA"

3. **DURACIÓN:** ocho (08) días contado a partir de la firma del acta de inicio.

4. **VALOR:** DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($2.000.000)

5. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

#	DESCRIPCION DEL BIEN	CANT	UNIDAD	JUSTIFICACION
1	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño CARTA * caja por 10 unidades	7	CAJA	No hay en existencias en almacén para cubrir

2	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño OFICIO * caja por 10 unidades	1	CAJA	lo que falta del año 2025

a. Entregar los insumos y elementos de la mejor calidad, con marcas reconocidas en el mercado colombiano,

b. Cumplir con la entrega de los bienes incluidos en el objeto del proceso de selección, según las especificaciones técnicas del pliego de condiciones definitivo sus anexos y la propuesta, en concordancia con lo establecido en el estudio y los documentos previos.

c. Las demás que se encuentren contempladas en la solicitud formulada por EL MUNICIPIO y en la oferta presentada por EL CONTRATISTA, así como las que se deriven de la suscripción del contrato

6. COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO: (PARA GASTOS DE INVERSION)

NO APLICA

Atentamente,

YANETH CECILIA MENESES HOYOS
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyecto: **EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario Servicios Administrativos

San Agustin - Huila, 12 de noviembre de 2025

PARA: Carlos Alberto González Artunduaga, Profesional Universitario Área de Presupuesto - Secretaria de Hacienda Municipal.

DE: Heber Nel Muñoz Yasno, Alcalde Municipal.

ASUNTO: Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Comedidamente solicito expedir Certificado de Disponibilidad así:

OBJETO: "COMPRA DE PAPELERIA CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS Y SECRETARIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA"

VALOR: DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE.

Agradezco su colaboración,

Atentamente,

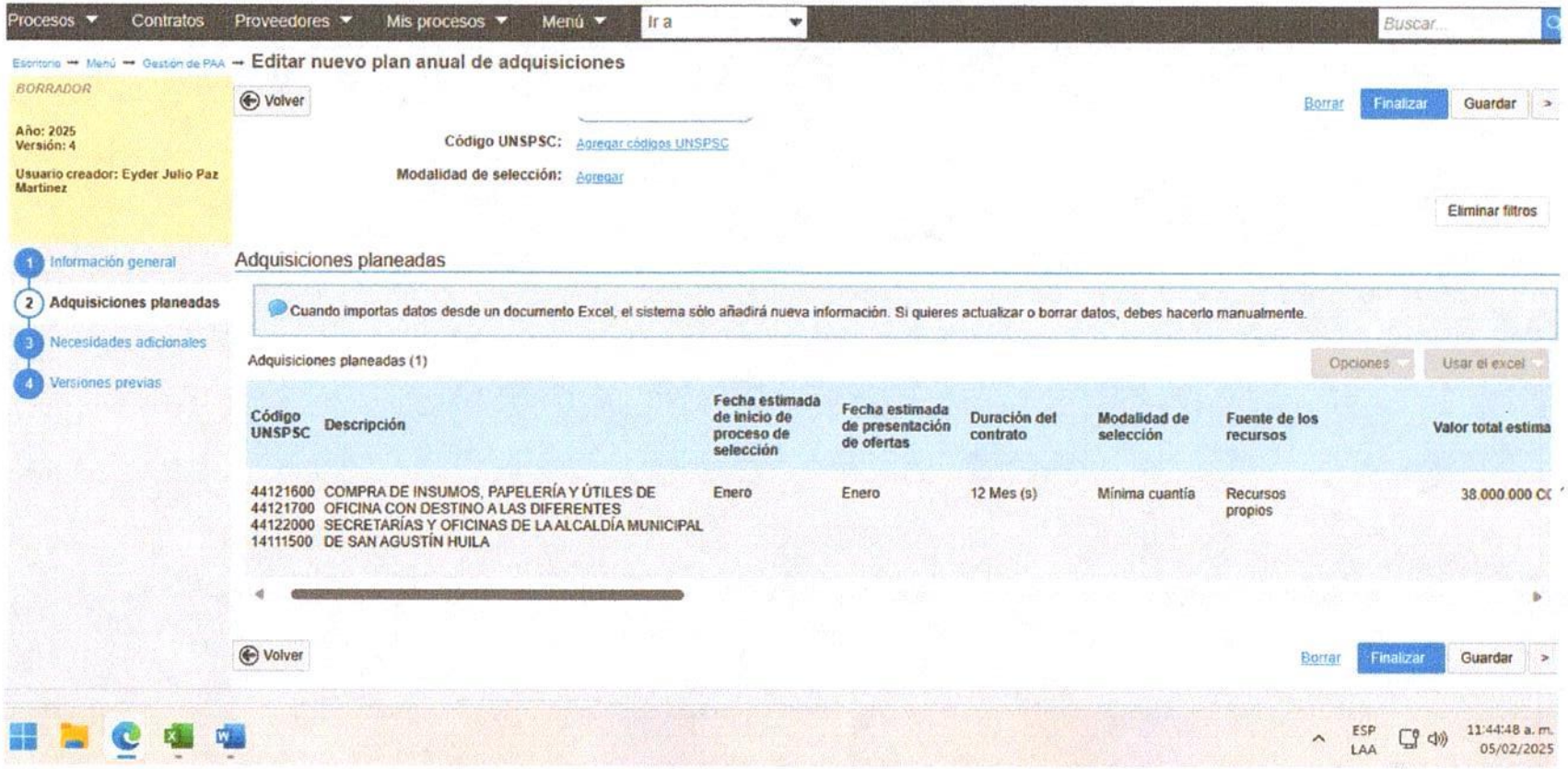
HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal

Elaboró: Eyder Julio Paz.
Profesional Universitario

Reviso: Yaneth Cecilia Meneses H.
Secretaria de Gobierno

CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – 2025

N.º 053



EYDER JULIO PAZ MARTINEZ
Profesional Universitario - Servicios Administrativos

MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN

Nit: 891180056-6

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2025000961

01/12/2025

EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES AUXILIAR:2112-Materiales y suministros UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. FUENTE:110101-LIBRE D IMPUESTOS	2,000,000.00
	Total Disponibilidad:	**2,000,000.00**

OBJETO:

Compra de papeleria con destino a las diferentes oficinas y secretarías de la Alcaldía Municipal de San Agustín, Huila.

Son DOS MILLONES PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS
Responsable: YANETH CECILIA MENESES HOYOS **Cargo:** SECRETARIA DE GOBIERNO Y
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 02/01/2026

CARLOS ALBERTO GONZALEZ ARTUNDUAGA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Elaboró: carlos
Modificó: