

|                                                                                   |                                                                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO ACTA DE MODIFICACIÓN</b> | <b>PCA-03-F-11</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 5.0</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>FECHA: 16/10/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>Página 1 de 4</b>     |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Acta de modificación No 001</b> |
|------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No</b>            | 19-6-0222-0-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA</b>                  | 19 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>  | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LUGAR Y FECHA DEL ACTA</b> | CORPOCESAR “SUBDIRECCION DE PLANEACION” – 02-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZATIVO PARA EL EVENTO DENOMINADO "EL CESAR, DESTINO VERDE", EN EL MARCO DEL PROYECTO 1.2-GESTIÓN Y APOYO REGIONAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ECONOMÍA AMBIENTAL PARA LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, ARTICULADO A LAS APUESTAS DEL PROYECTO 2.1 |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>     | SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$69.960.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>  | 1 MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

El día 02 de diciembre de 2025, en las oficinas de la Subdirección General de Planeacion, se reunieron Maria Cristina Robayo Abello, en representación de CORPOCESAR en su calidad de Supervisor y , ÁNGEL FABIAN SOLANO CHACÓN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.065.589.367, quien obra en calidad de representante legal de la FUNDACIÓN IDEAS PARA SER FELIZ, con el fin de realizar modificación de las actividades o cantidades de obra del presupuesto inicial presentado por el Contratista en la propuesta técnica y financiera documento que hace parte integral del contrato de la referencia de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Valor del Tiquete aéreo nacional en línea Flex, con itinerario ida y regreso para panelista invitado, El tiquete deberá emitirse en una aerolínea comercial reconocida, en clase económica flexible, que permita cambios de fecha y hora sin penalidad, garantizando disponibilidad y oportunidad en los desplazamientos del invitado; El servicio incluye la gestión de reserva, emisión del pasaje y envío electrónico del comprobante, conforme a las fechas y horarios definidos por la organización del evento.

Servicio de alojamiento en hotel categoría tres (3) estrellas, destinado al panelista invitado. El hospedaje deberá incluir:

- Una (1) noche de alojamiento en habitación individual con cama doble.
- Desayuno incluido.
- Conexión a internet (Wi-Fi) gratuita.
- Condiciones óptimas de limpieza, seguridad y confort

|                                                                                   |                                                                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO ACTA DE MODIFICACIÓN</b> | <b>PCA-03-F-11</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 5.0</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>FECHA: 16/10/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>Página 2 de 4</b>     |

El hotel seleccionado deberá encontrarse en zona segura y de fácil acceso al lugar del evento, garantizando la puntualidad y comodidad del invitado

| <b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                             |                       |                    |                               |                    |                                 |                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZATIVO PARA EL EVENTO DENOMINADO "EL CESAR, DESTINO VERDE", EN EL MARCO DEL PROYECTO 1.2-GESTIÓN Y APOYO REGIONAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ECONOMÍA AMBIENTAL PARA LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, ARTICULADO A LAS APUESTAS DEL PROYECTO 2.1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                             |                       |                    |                               |                    |                                 |                       |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CONDICIONES CONTRACTUALES</b> |                             |                       |                    | <b>BALANCE DE CONDICIONES</b> |                    | <b>CONDICIONES ACTUALIZADAS</b> |                       |                    |
| <b>ITEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>          | <b>CANTIDADES ESTIMADAS</b> | <b>VALOR UNITARIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>CANTIDADES ESTIMADAS</b>   | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>CANTIDADES ESTIMADAS</b>     | <b>VALOR UNITARIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Tiquete aéreo nacional en línea Flex, con itinerario ida y regreso para panelista invitado.</p> <p>El tiquete deberá emitirse en una aerolínea comercial reconocida, en clase económica flexible, que permita cambios de fecha y hora sin penalidad, garantizando disponibilidad y oportunidad en los</p> | Unidad                           | 1.0                         | \$ 1,200,000.0        | 1,200,000.0        | 0                             | -\$ 145,730        | 1.0                             | \$ 1,054,270.0        | \$ 1,054,270.0     |



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**FORMATO ACTA DE MODIFICACIÓN**

**PCA-03-F-11**

**VERSIÓN: 5.0**

**FECHA: 16/10/2025**

**Página 3 de 4**

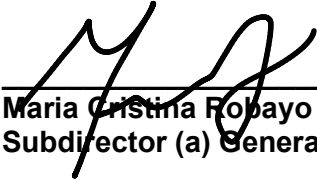
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |              |              |   |            |     |              |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|--------------|---|------------|-----|--------------|--------------|
|    | desplazamientos del invitado.<br><br>El servicio incluye la gestión de reserva, emisión del pasaje y envío electrónico del comprobante, conforme a las fechas y horarios definidos por la organización del evento.                                                                                                                                                                    |        |     |              |              |   |            |     |              |              |
| 14 | <p>Servicio de alojamiento en hotel categoría tres (3) estrellas, destinado al panelista invitado.</p> <p>El hospedaje deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una (1) noche de alojamiento en habitación individual con cama doble.</li> <li>• Desayuno incluido.</li> <li>• Conexión a internet (Wi-Fi) gratuita.</li> <li>• Condiciones óptimas de</li> </ul> | Unidad | 1.0 | \$ 420,000.0 | \$ 420,000.0 | 0 | \$ 238,490 | 1.0 | \$ 658,490.0 | \$ 658,490.0 |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO ACTA DE MODIFICACIÓN</b> | <b>PCA-03-F-11</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 5.0</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>FECHA: 16/10/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                        | <b>Página 4 de 4</b>     |

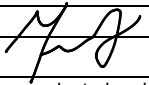
|                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| limpieza, seguridad y confort                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El hotel seleccionado o deberá encontrarse en zona segura y de fácil acceso al lugar del evento, garantizando la puntualidad y comodidad del invitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, a los 2 días del mes de diciembre de año 2025.

Atentamente,

  
**Maria Cristina Robayo Abello**  
**Subdirector (a) General Área de Planeación**

  
**Angel Fabian Solano Chacón**  
**Contratista**

|                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre Completo                                                   | Firma                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyectó</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Jose Luis Peñaranda Toro – Profesional Universitario              |                                                                                       |
| <b>Revisó</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Maria Cristina Robayo Abello – Subdirectora General de Planeacion |                                                                                       |
| <b>Aprobó</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Maria Cristina Robayo Abello – Subdirectora General de Planeacion |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma. |                                                                   |                                                                                       |